

UMOWA nr (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP: 526-164-74-53, reprezentowanym przez....., na podstawie pełnomocnictwa....., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia ekspertyzy dotyczącej analizy propozycji rozwiązań w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi, zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zbiorowego odprowadzania wód opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta w projekcie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków ze szczególnym uwzględnieniem wpływu postanowień projektu nowej ustawy - Prawo wodne, zwanej dalej „**Opracowaniem**”.
2. Szczegółowy zakres Opracowania zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca w ramach realizacji Umowy opracuje szczegółowy konspekt i plan wykonania Opracowania, zwane dalej „**Planem opracowania**”.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska wszystkie materiały niezbędne do należytego wykonania Umowy, za których to pozyskanie ponosi pełną odpowiedzialność, z zastrzeżeniem że Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt nowej ustawy – Prawo wodne, którego postanowienia, w zakresie wskazanym w ust. 1, uwzględnione zostaną przez Wykonawcę w Opracowaniu.

§ 2. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy, będzie kierować się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych zadań.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał kadrowy, ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§ 3. Podwykonawstwo

Zamawiający, z uwagi na specjalistyczny charakter przedmiotu Umowy, zastrzega obowiązek wykonania kluczowych części Umowy, polegających na sporządzeniu Planu Opracowania i Opracowania przez Wykonawcę.

§ 4. Realizacja i termin wykonania Umowy

1. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia opracuje i przekaże Zamawiającemu Plan opracowania, w formie elektronicznej na adres email wskazany w § 8 ust. 2 pkt 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może zgłosić uwagi do Planu opracowania drogą elektroniczną na adres email wskazany w § 8 ust. 2 pkt 2 w ciągu 5 dni roboczych, od dnia jego otrzymania. Brak uwag jest równoznaczny z akceptacją przez Zamawiającego Planu opracowania.
3. Zgłoszenie uwag, zgodnie z ust. 2, uważa się za brak akceptacji Planu opracowania. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji poprawiony Plan opracowania, w sposób i w formie określonych w ust. 1, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedostarczenia poprawionego Planu opracowania, w terminie wskazanym w ust. 3, stosuje się postanowienia § 10, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w dostarczeniu poprawionego Planu opracowania liczone jest od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać Plan opracowania, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania Opracowania po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Planu opracowania.
7. Brak akceptacji Planu opracowania przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzenia i dostarczenia Opracowania w terminie wskazanym w ust. 8.
8. Opracowanie zostanie sporządzone i dostarczone Zamawiającemu do jego siedziby, w formie papierowej w ilości 3 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w ilości 3 egzemplarzy na płytach CD (w formacie PDF oraz DOC w edytorze tekstu Word), w terminie do 30 listopada 2017 r.
9. W przypadku nienależytego wykonania Opracowania rozumianego także jako wystąpienie wad Opracowania mniejszej wagi (literówki, błędy interpunkcyjne, powtórzenia) lub w przypadku konieczności uzupełnienia lub wprowadzenia zmian do Opracowania, Zamawiający spíše w protokole zdawczo-odbiorczym zastrzeżenia lub uwagi, oraz może zobowiązać Wykonawcę do poprawy i dostarczenia Opracowania w formie określonej w ust. 8, w ramach Wynagrodzenia, w określonym terminie. Po usunięciu wad lub zastrzeżeń, odbiór Opracowania zostanie dokonany ponownie.
10. W przypadku niedostarczenia poprawionego Opracowania w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 9, postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż opóźnienie w dostarczeniu poprawionego Opracowania liczone jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 9.
11. Ponowny odbiór jest dokonywany w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania poprawionego Opracowania. Z ponownego odbioru spisywany jest protokół zdawczo-odbiorczy.
12. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać Opracowanie, aż do dokonania jego odbioru bez zastrzeżeń i uwag, stwierdzonego w protokole zdawczo-odbiorczym. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia ryczałtowego za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł brutto** (słownie: złotych/100), w tym % VAT, zwane „**Wynagrodzeniem**”, obejmujące wartość praw

autorskich, o których mowa w § 6, w wysokości zł (słownie: złotych/100).

2. Wynagrodzenie obejmuje koszt dostarczenia Opracowania w formie wskazanej w § 4 ust. 8, do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/ wystawionej faktury¹, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez, o numerze, z zastrzeżeniem, że warunkiem realizacji rachunku/ faktury¹ jest odbiór Opracowania bez zastrzeżeń i uwag.
4. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości otrzymanego rachunku/ otrzymanej faktury¹, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanego rachunku/ zakwestionowanej faktury¹ będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu tego Wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 6. Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Opracowania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych podczas wykonywania Umowy, w tym do Planu opracowania oraz Opracowania, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - 3) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych;
 - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. W ramach Wynagrodzenia, z dniem odbioru Opracowania Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców

¹ Niewłaściwe skreślić.

prawnych. Wykonawca lub osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim upoważniają Zamawiającego do:

- 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszło do ich naruszenia.
 6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
 8. Z dniem odbioru Opracowania, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano Utwory.

§ 7. Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji

międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem.

§ 8. Kontakty robocze między Stronami

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Wykonawcą w kwestiach związanych z wykonywaniem Umowy oraz możliwość bieżącego weryfikowania Planu opracowania oraz Opracowania.
2. Strony wyznaczają przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres e-mail:
3. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) ze strony Zamawiającego – (adres, fax, e-mail);
 - 2) ze strony Wykonawcy – (adres, fax, e-mail).
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub faxem lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku wykonania Opracowania niezgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy lub nieuwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 9, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3:
 - 1) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty Wynagrodzenia brutto albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 albo 3, albo
 - 3) odebrać Opracowanie i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3 % kwoty Wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę Planu opracowania w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub jego niepoprawienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku gdy opóźnienie w przekazaniu lub poprawieniu Planu opracowania przekroczy 7 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty Wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w postanowieniach dotyczących poufności informacji, Zamawiający może:
 - 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3 % kwoty Wynagrodzenia brutto, za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty Wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu albo należyтым wykonaniu Planu opracowania lub Opracowania i nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 lub 2, Zamawiający ma prawo zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty Wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony odpowiednio na sporządzenie Planu opracowania lub uwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 2 oraz na sporządzenie Opracowania lub uwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 9. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole zdawczo-odbiorczym, że doszło do opóźnienia.
5. *W przypadku nieprzedłożenia do wglądu Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej, że osoba niepełnosprawna skierowana do realizacji Umowy, zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę, w terminie o którym mowa § 11 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu do wglądu dokumentów wskazanych w § 11 ust. 2.*
6. *W przypadku nieskierowania przez Wykonawcę do realizacji Umowy, przez cały okres trwania Umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień nieskierowania tej osoby.²*
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.

8. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiającemu nie przysługuje prawo jednoczesnego naliczania kar umownych z tytułu opóźnienia w przekazaniu Planu opracowania oraz z tytułu opóźnienia w wykonaniu Opracowania.
10. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11. Klauzula społeczna²

1. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy – stosowanie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm), skierowania do realizacji Umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) zatrudnionej na podstawie umowy o pracę i powierzenia tej osobie czynności związanych z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania.*
3. *Wykonawca skieruje do realizacji Umowy osobę, o której mowa w ust. 1, na okres realizacji Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do skierowania na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, na warunkach określonych w ust. 1 i do przedłożenia do wglądu Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną.*

§ 12. Oznakowanie

1. Na stronie tytułowej Opracowania Wykonawca umieści, zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej Ministerstwa Środowiska, logo Ministerstwa Środowiska oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 – znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich.
2. Zestawienia znaków oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dostępne są na stronie: www.pois.gov.pl i www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.
3. Logo Ministerstwa Środowiska Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania Umowy.

§ 13. Polityka Środowiskowa

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie www.mos.gov.pl (zakładka: Środowisko/Systemy Środowiskowe/System

² Stosuje się w przypadku zatrudniania przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej.

Ekoszarzadzania i Audytu (EMAS)/EMAS w Ministerstwie), oraz że jest świadomy znaczenia zgodności realizacji postanowień Umowy z Polityką.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

§ 14. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.

§ 15. Sąd właściwy do rozstrzygania sporów

Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej, tj.:
 - 1) Załącznik nr 1 -
 - 2) Załącznik nr 2 -

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OPRACOWANIA

Opracowanie obejmować będzie następujące zagadnienia:

1. Nowe założenia kształtowania i mechanizmów konstrukcji taryf oraz warunków prowadzenia rozliczeń za zwrot kosztów usług wodnych ujętych w nowej ustawie - Prawo wodne, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, w tym w szczególności dotyczących odprowadzania wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do oprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta.
- 1.1. Szczegółowe przedstawienie co najmniej pięciu wariantów ustalania taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę, zbiorowe odprowadzania ścieków, zbiorowe odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do oprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta, stosowanych w innych krajach, w tym w krajach członkowskich Unii Europejskiej. Dla każdego przykładu należy przeprowadzić kompleksową analizę porównawczą - wad i zalet wskazanego mechanizmu ustalania taryf i warunków rozliczenia w obszarze przedmiotowych usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
- 1.2. Wskazanie co najmniej trzech wariantów rozwiązań w zakresie określenia kryteriów i zasad ustalania taryf oraz warunków rozliczenia zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków, zbiorowego odprowadzania wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do oprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta.
- 1.3. Przeprowadzenie analizy porównawczej proponowanych rozwiązań, w tym również w zakresie zgodności z aktami prawa krajowego (w szczególności nowej ustawy - Prawo wodne) i Unii Europejskiej, kosztów i ryzyka wdrożenia oraz oceny skutków finansowych, gospodarczych, środowiskowych i społecznych.
2. Opracowanie propozycji założeń i rozwiązań dotyczących problematyki zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenach miejskich w szczególności w zakresie określenia zasad i warunków zbiorowego odprowadzania wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do oprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta.
- 2.1. Szczegółowe przedstawienie propozycji założeń i rozwiązań (co najmniej trzech) dotyczących problematyki zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenach zurbanizowanych, w szczególności w zakresie określenia zasad i warunków zbiorowego odprowadzania wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do oprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miasta.
- 2.2. Przeprowadzenie analizy porównawczej proponowanych rozwiązań, w szczególności w zakresie spójności z ustawodawstwem Unii Europejskiej i krajowym oraz w kontekście wymagań dotyczących ochrony środowiska, ochrony interesów odbiorców usług i optymalizacji kosztów przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych.
- 2.3. Wskazanie w jakim zakresie zaproponowane rozwiązania dotyczące zbiorowego odprowadzania wód opadowych lub roztopowych na terenach miejskich powinny wpisywać się

w regulację projektu nowej ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz jej aktów wykonawczych.

3. Podsumowanie i wnioski.
4. Streszczenie.

Format Opracowania:

1. Wykonawca sporządzi Opracowanie w języku polskim.
2. Opracowanie powinno liczyć od 120 do 150 stron (format A4, druk dwustronny kolorowy, czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki: 11, interlinia 1,15, marginesy ustalone na 2,5 cm).
3. Załączniki do Opracowania obejmujące w szczególności: zdjęcia, rysunki, schematy itp. zostaną załączone w kolorze.

Materiały źródłowe:

1. Wykonawca, w celu prawidłowego, kompletnego i rzetelnego sporządzenia Opracowania, zobowiązuje się do dokonania przeglądu istniejących i dostępnych opracowań, dokumentów oraz zebrania (lub w miarę potrzeb pozyskania) danych i informacji.
2. Sporządzenie Opracowania będzie wymagać przede wszystkim szczegółowej znajomości przepisów polskiego i europejskiego prawa regulującego planowanie, przygotowanie i realizację inwestycji oraz wymagań ustawodawstwa krajowego.
3. Opracowanie powinno uwzględniać w szczególności następujące dokumenty:
 - Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW);
 - Ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2015 poz. 469, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
 - projekt nowej ustawy – Prawo wodne;
 - Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328) wraz z aktami wykonawczymi;
 - Ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.);
 - Inne materiały i dane niezbędne do sporządzenia Opracowania, w tym niewymienione powyżej aktualne rekomendacje, zalecenia merytoryczne, zarówno krajowe, jak również opracowane na szczeblu Komisji Europejskiej, literaturę specjalistyczną, normy branżowe.

WZÓR
PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z Umową z dnia

Wykonawca przedstawił Zamawiającemu Opracowanie będące przedmiotem Umowy pod nazwą:

.....

Zamawiający stwierdza, że:

- Opracowanie zostało wykonane zgodnie z Umową,
- Opracowanie nie zostało wykonane zgodnie z Umową.

Zamawiający:

1) nie odbiera Opracowania;

2) odbiera Opracowanie:

a) bez zastrzeżeń,

b) z zastrzeżeniami:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Ewentualne uwagi Wykonawcy

.....
.....

.....

Zamawiający