**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* 1. Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Środowiska**

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Tel. 22 36 92 523

Strona internetowa: bip.mos.gov.pl

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
	(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	2. Wartość zamówienia jest większa od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw.
	3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r.
poz. 1579 ze zm.),
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. „zamawiający” – Ministerstwo Środowiska.
	1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę, oświadczenia i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami.
	2. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska
w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją dwudziestej czwartej sesji Konferencji Stron Konwencji klimatycznej (UNFCCC COP24), czternastą sesję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Protokołu z Kioto (CMP14) oraz wznowioną pierwszą sesję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Porozumienia paryskiego (CMA1.3)

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79620000-6

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi wzór umowy.

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki dotyczące:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca posiada:

wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydany przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na usłudze kierowania minimum 10 pracowników tymczasowych do jednej instytucji/zakładu pracy wraz
z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia
te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie
	od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	3. Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:
		1. wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu,
		że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
		w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
		2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału
		w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
		3. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia
	albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. ***Pełnomocnictwo może również wynikać z JEDZ. W tym przypadku w części II lit. B formularza wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni umocować tego samego przedstawiciela do reprezentowania w postępowaniu* *i określić formę, zakres i cel oraz podpisać formularz JEDZ przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.***
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone
	w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
	3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
		1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
		2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1
		pkt 13-23 ustawy
		3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Rozdział 5**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
		1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie
		to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej. **Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3.**

**UWAGA: W JEDZ należy wypełnić tylko pola, które nie zostały wykreślone.**

* + 1. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
		o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje
		się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 5.1.1 dotyczące tych podmiotów.
		3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
	1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody,
	że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
	2. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,
	nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń
	lub dokumentów:
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,
że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej
niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami
lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie luz rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu
lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat
lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności
tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 6;**
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – **Załącznik nr 7;**
7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716) – **Załącznik nr 8**;
8. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
9. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
10. wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydany przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis;
11. wykazu zamówień wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie potwierdzającego, że Wykonawca wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na usłudze kierowania minimum 10 pracowników tymczasowych do jednej instytucji/zakładu pracy, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.– **zgodnie z Załącznikiem nr 4
do SIWZ.**

*Dowodami potwierdzającymi czy roboty zostały wykonane należycie są:*

* *referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
* *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji.*
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
		1. pkt 5.3 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art 24 ust. 1 pkt 13, 14, 21 wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
		2. Pkt 5.3 b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz
z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się
je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

* 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5.3 a) składa dokument, o którym mowa 5.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 5.4 stosuje się odpowiednio.
	2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 – 5.1.3 SIWZ, oświadczeń
	lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty
	są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień
	w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia
	lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą
	być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	5. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów,
	na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
	6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
	7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty,
	o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
	8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów
	lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez
	to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
	9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
	10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8, 5.12 i 5.13 oraz klauzula
	„za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć
	za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu.
	11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność
	z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty. ***Pełnomocnictwo może również wynikać
	z JEDZ. W tym przypadku w części II lit. B formularza należy wskazać pełnomocnika
	do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu* *i określić formę, zakres i cel oraz podpisać formularz JEDZ przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.***

**Rozdział 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* 1. **Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 70 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).**
	2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
	1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego – Ministerstwo Środowiska :

**NBP O/O Warszawa 93 1010 1010 0006 3513 9120 0000, z adnotacją „wadium - Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej
na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

* 1. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie
	się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
	2. Wadium, wnoszone w innych niż pieniądz formach, należy złożyć, w oryginale, w kasie w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 219, od poniedziałku do piątku w godz. 12:00 – 14:00 lub załączyć oryginał wadium bezpośrednio do oferty w taki sposób aby jego zwrot przez Zamawiającego
	nie naruszał integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami.
	3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. kwotę gwarancji,
3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia …… - do dnia …..”,
4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego
w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**Rozdział 7**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
	4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
	6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
	7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą
	być parafowane przez wykonawcę.
	8. Oferta (Formularz oferty) musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
	9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
	10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający
	się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz
	z tłumaczeniem na język polski.
	11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
	14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega,
	że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.

**Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone
od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**
do SIWZ,
2. oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**
do SIWZ,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie),
o ile ofertę składa pełnomocnik. ***Pełnomocnictwo może również wynikać
z JEDZ. W tym przypadku w części II lit. B formularza należy wskazać pełnomocnika
do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu* *i określić formę, zakres i cel
oraz podpisać formularz JEDZ przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.***
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.15 należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć
	w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
	2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
5. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
6. **Ministerstwo Środowiska, KANCELARIA OGÓLNA,**

**Ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

**OFERTA – Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24 *(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

 **„**Nie otwierać przed dniem **27 lutego 2018** **r. do godz. 12:00.**

**Rozdział 8**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

* 1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia
	**27 lutego 2018 r. do godziny 12:00** w Ministerstwie Środowiska, 00-922 Warszawa,
	ul. Wawelska 52/54, (Kancelaria Ogólna Ministerstwa Środowiska). Oferty można składać
	od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.
	2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty
	w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 lutego 2018 r.** **o godzinie 12:15** **w siedzibie Ministerstwa Środowiska, Warszawa, ul. Wawelska 52/54, Biuro Dyrektora Generalnego pokój nr 31.**
	4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
	5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

* 1. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

**Rozdział 9**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
	z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,
	nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko
	z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca poda cenę brutto oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
	2. **Wykonawca określi ceny brutto za realizację całości zamówienia z uwzględnieniem wynagrodzenia pracowników, określonego w załączniku nr 1 do wzoru umowy, wszystkich kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników oraz narzutu Wykonawcy. Do wyliczenia należy przyjąć zatrudnienie każdego pracownika przez 12 miesięcy**. Podana cena musi zawierać wszystkie opłaty, składki i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
	3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca
	po przecinku.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego,
	czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić
	do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
	6. **Sposób poprawiania przez Zamawiającego omyłek rachunkowych przy obliczeniu ceny oferty:**
1. jeśli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne składniki ceny, przyjmuje się,
że prawidłowo podano ceny za te składniki.

**Rozdział 11**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
	3. Zamawiający poprawi w ofercie:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać,
	czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie kryterium (w %)** |
| 1 | Cena | 60 |
| 2 | Skierowanie do realizacji umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, zatrudnionej u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.) | 40 |

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
	2. Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

 **Cena oferty najtańszej**

**------------------------------- x 60 = liczba punktów**

 **Cena oferty badanej**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Punkty za kryterium **„Skierowanie do realizacji umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej,
	zatrudnionej u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia
	27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.)”** zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:

- Oferta, w której wykonawca nie zobowiązuje się do skierowania do realizacji umowy 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – **0 punktów**

- Oferta, w której wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia 1 lub więcej osób niepełnosprawnych – **40 punktów.**

**W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie wskaże liczby osób niepełnosprawnych Zamawiający uzna, że do realizacji zamówienia nie zostanie skierowana żadna osoba niepełnosprawna i przyzna 0 pkt w tym kryterium**

12.7 Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.3 - 12.4, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

12.8 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

**Rozdział 13**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty
	w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl)

**Rozdział 14**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział 15**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		2. Zamawiający, żąda przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie.
		3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
		4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto depozytowe Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr 93 1010 1010 0006 3513 9120 0000**,
		z podaniem tytułu **Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24 *(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)*** i dokładnej nazwy wykonawcy oraz numeru rachunku bankowego wykonawcy, na który zostanie zwrócone zabezpieczenie.

**Rozdział 16**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

* 1. Wzór umowy (projekt do SIWZ) stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
	2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa,
	na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

**Rozdział 17**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.mos.bip.gov.pl)).
	4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.bip.mos.gov.pl) ).
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**Rozdział 18**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Przy czym wnioski o udostępnienie protokołu postępowania oraz odpowiedzi
	na te wnioski mogą być przekazywane tylko faksem lub drogą elektroniczną.
	3. .Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
	4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
	5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ministerstwo Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Faks 22 36 92 712;

e-mail: jolanta rawska-olejniczak@mos.gov.pl - w sprawach merytorycznych

e-mail: beata.kurek@mos.gov.pl – w sprawach formalnych;

**(w tytule e-maila znak postępowania: BDGwzp-216/2/2018/bk**

* 1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDGwzp-216/2/2018/bk
	2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Jolanta Rawska - Olejniczak – Departament Zrównoważonego Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej, faks nr 22 36 92 524, e-mail: jolanta.rawska-olejniczak@mos.gov.pl – w sprawach merytorycznych

Beata Kurek – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, faks nr 22 36 92 712; e-mail: beata.kurek@mos.gov.pl – w sprawach formalnych;

**Rozdział 19**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak
	dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie
	art. 11 ust. 8 ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział 20**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy (projekt do SIWZ)

Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zamówień

Załącznik nr 5 - wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

**Załącznik nr 1** – wzór umowy (projekt do SIWZ), stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**w formie odrębnego Załącznika do SIWZ**

**BDGwzp-216/13/2017/bk Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa i dane adresowe wykonawcy

.................................. dnia .......................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisani:

............................................................................................................................................................

 ……………………………………………………………………………………………………………………….….

 *(Nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie[[1]](#footnote-1))*

**Numer telefonu ………………………………. numer faksu: . …………………….……………..……**

**adres e-mail:…………………………………………………………………….**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska, na: **Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy wykonanie zamówienia na poniższych warunkach.

**CENA BRUTTO: .................................................................................. PLN**

**Słownie:**  **.................................................................................. PLN**

**W tym narzut Wykonawcy- %**

**Skierowanie do realizacji umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia 27sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721
ze zm.)**

**………………………osób (wskazać liczbę osób niepełnosprawnych)**

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych,
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy.
4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................
do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zawierające informacje, o których mowa w pkt 7.14 SIWZ):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie[[2]](#footnote-2): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy | Nazwa/firma podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

*w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze*

1. **Informacja czy Wykonawca (Wykonawcy) jest małym/średnim przedsiębiorstwem.**[[4]](#footnote-4)

……………………….……………………………………………………………………………………………………

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ………………………………………..…………………………………………………………………
3. .......................................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………………..……
5. …………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………… ..................................................................

**Miejscowość, data (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych do reprezentowania wykonawcy)**

**Załącznik nr 3**

**BDGwzp-216/13/2017/bk**

**Wzór jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**

**w formie odrębnego załącznika do SIWZ**

**BDGwzp-216/2/2018/bk** **Załącznik nr 4 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Wykaz usług (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj (zakres i opis) zamówienia**(zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 4.2.3 SIWZ) | Data realizacji zamówieniaod (dd.mm.rrrr)do (dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego zostało zrealizowane zamówienie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane
w sposób należyty**

…………………………………… ...............................................................................

 miejscowość, data (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych

do reprezentowania wykonawcy)

**BDGwzp-216/13/2017/bk** **Załącznik nr 5 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

……………………………………….. .............................................................

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

**\* - nieodpowiednie skreślić**

**BDGwzp-216/13/2017/bk** **Załącznik nr 6 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE**

# Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

oświadczamy, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu
lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………….. .............................................................

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

**BDGwzp-216/13/2017/bk** **Załącznik nr 7 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE**

# Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

Oświadczam/-y, że **nie orzeczono/orzeczono\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………….. .............................................................

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

**BDGwzp-216/13/2017/bk** **Załącznik nr 8 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**OŚWIADCZENIE**

# Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Skierowanie zatrudnionych pracowników do Ministerstwa Środowiska w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego w związku z organizacją COP24**

***(znak postępowania BDGwzp-216/2 /2018/bk)***

Oświadczam/-y, że **nie zalegam/zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

***\* niepotrzebne skreślić***

……………………………………….. .............................................................

Miejscowość, data podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008 z 06.08.2008: **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

**średnie przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-4)