**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* 1. Zamawiającym jest:

**Ministerstwo Środowiska**

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Tel. 22 36 92 523

Strona internetowa: bip.mos.gov.pl

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
	(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
	2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
	art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.
	3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.
poz. 1986 ze zm.),
2. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
5. „zamawiający” – Ministerstwo Środowiska.
	1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
	2. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
	3. **Przewiduje się udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp
	do 50% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia będą usługi organizacji i obsługi przedsięwzięć edukacyjnych. Zamówienie będzie powtórzeniem usług określonych w wymogach dla zamówienia podstawowego i zostanie udzielone na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego.**

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa przedsięwzięć edukacyjnych, których szczegółowy opis zawarty został **w Załączniku nr 1,** który stanowi wzór umowy.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79952000-2;
79952000-3

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 29 listopada 2019 r., przy czym realizacja zamówienia w zakresie zakupu namiotów wystawienniczych i wyposażenia nastąpi
do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

**Rozdział 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
	2. spełniają następujące warunki dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie~~;~~

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 zł.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

 - co najmniej 5 usług, których przedmiotem była organizacja wydarzenia informacyjno-promocyjnego o charakterze lokalnym (obejmujących zasięg minimum 1 miasto), o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie;

- co najmniej 1 usługę, której przedmiotem była organizacja wydarzenia informacyjno-promocyjnego o charakterze ogólnopolskim (obejmująca zasięgiem minimum
3 województwa), o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz których usługa została wykonana oraz załączy dowody, że usługa ta została wykonana należycie

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia nie mogą powyższego warunku spełnić łącznie, w takim przypadku co najmniej jeden podmiot musi wykazać się spełnieniem warunku określonego powyżej w pełnym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w pkt 4.2 SIWZ,** polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:

4.4.1 wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.4.2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

* + 1. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać
		na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, których wskazana zdolność dotyczy.
		2. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę,
przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu
do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
	2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone
	w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
	3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
		1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa
		w pkt 4.2
		2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1
		pkt 13-23 ustawy
		3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Rozdział 5**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
		1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,**
		2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia,
		o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających
		się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału
		w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
		z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
		3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1,
		4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i zawierające informacje,
		o których mowa 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
	2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa
	w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**
	3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów,
na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;

*Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:*

*-- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty*

1. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności, na sumę gwarancyjną
w wysokości co najmniej 300 000 zł;
2. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 4.4.1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia,
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału
w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone
w pkt 5.4 stosuje się.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
	3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów,
	na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 należy złożyć w formie oryginału.
	5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
	6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
	o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
	7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów
	lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez
	to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
	8. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
	9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu.
	10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej
	za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**Rozdział 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

6.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

**Rozdział 7**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
	4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
	6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
	7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą
	być parafowane przez wykonawcę.
	8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
	9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
	10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
	11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
	13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
	14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
	w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

* 1. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
		2. **wizualizacje w formie projektów graficznych** tj. projekt graficzny namiotów wystawienniczych, kostiumów i wyposażenia, w tym:
1. wstępną wizualizację namiotów, zawierającą logo i nazwę Zamawiającego oraz informację o sfinansowaniu materiałów ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
2. wstępną wizualizację 2 kostiumów zwierzęcych,
3. wstępną wizualizację poduch/siedzisk wykonanych z materiałów z recyklingu wraz z opisem użytych materiałów,
4. wstępną wizualizację gry zewnętrznej typu puzzle, wraz opisem merytorycznym,
5. wstępną wizualizację koszulek i kurtek dla obsługi stoiska, zawierających logo i nazwę Zamawiającego orazinformację o sfinansowaniu materiałów ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

7.15.3 **wstępną koncepcję scenariusza zabaw i atrakcji dla dzieci przedsięwzięcia edukacyjnego opisanego w załączniku nr 1a do SIWZ** tj. wstępny scenariusz zabaw i aktywności dla dzieci podczas przedsięwzięcia edukacyjnego na stoisku Zamawiającego rozpisaną na 6 godzin przedsięwzięcia, w tym:

* 1. propozycje atrakcji tj. warsztatów, gier, zabaw i konkursów dla dzieci,
	2. wstępny scenariusz teatrzyku o tematyce ekologicznej w formie pozwalającej na angażowanie dzieci do aktywnego udziału,
	3. propozycje rekwizytów i akcesoriów zapewnionych przez wykonawcę do realizacji programu na stoisku Zamawiającego w ramach przedsięwzięcia.
		1. oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik
		nr 3 i 4** do SIWZ,
		2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
		3. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4.1 i 4.4.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

* 1. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
1. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
2. **Ministerstwo Środowiska, KANCELARIA OGÓLNA, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.**

**OFERTA –**  **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

1. Nie otwierać przed dniem **19 lipca 2019 r., do godz. 12:00.**

**Rozdział 8**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

* 1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia
	**19 lipca 2019 r., do godziny 12:00** w Ministerstwie Środowiska, 00-922 Warszawa,
	ul. Wawelska 52/54, (Kancelaria Ogólna Ministerstwa Środowiska). Oferty można składać
	od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.
	2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty
	w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
	3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2019 r.,** **o godzinie 12:15** **w siedzibie Ministerstwa Środowiska, Warszawa, ul. Wawelska 52/54, Biuro Dyrektora Generalnego pokój nr 31.**
	4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
	5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
	6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
	7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

* 1. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 9**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca przedstawi w ofercie koszty w rozbiciu na :
		1. Cenę brutto namiotów wystawienniczych, kostiumów i wyposażenia, w ramach pkt A, zgodnie z projektami graficznymi zaproponowanymi w ofercie.
		2. Wartość marży wykonawcy w %, liczonej od ceny netto przy realizacji nieprzewidzianych w cenniku zamówień dodatkowych w ramach punktu B.
		3. Ceny brutto realizacji zamówień w ramach punktu B.
		4. Cenę brutto za magazynowanie, serwisowanie, konserwację, transport i ubezpieczenie namiotów wystawienniczych i wyposażenia w ramach pkt. C.
	2. Wykonawca poda ceny zgodnie z Formularzem Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
	3. Każda cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, a marże należy podać w wartości procentowej.
	4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
	5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
	6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Rozdział 11**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
	2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
	3. Zamawiający poprawi w ofercie:
		1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać,
	czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział 12**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert z przypisanymi do nich wagami.
1. **Cena brutto namiotów wystawienniczych, kostiumów i wyposażenia zamawianego w ramach pkt A. zgodnie z projektami graficznymi zaproponowanymi w ofercie – 2 pkt**
2. **Wartość marży wykonawcy w %, liczonej od ceny netto przy realizacji nieprzewidzianych w cenniku zamówień dodatkowych w ramach punktu B. – 16 pkt**
3. **Cena brutto usług/zamówień realizowanych w ramach pkt B. – 40 pkt**
4. **Cena brutto za magazynowanie, serwisowanie, konserwację, transport i ubezpieczenie namiotów wystawienniczych i wyposażenia w ramach pkt. C. – 2 pkt**
5. **Ocena projektów graficznych namiotów wystawienniczych, kostiumów i wyposażenia – 22 pkt**
6. **Ocena wstępnego scenariusza zabaw i aktywności podczas przedsięwzięcia edukacyjnego – 18 pkt.**
7. Punkty za kryterium „Cena brutto namiotów wystawienniczych, kostiumów i wyposażenia” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

oferta o najniższej cenie usługi / cena usługi w ofercie ocenianej x 2 pkt.

1. Punkty za kryterium „Marża wykonawcy” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

marża najniższa / marża badana x 16 pkt.

1. Punkty za kryterium „Cena brutto usług realizowanych w ramach pkt B” zostaną obliczone dla każdej pozycji z pkt 3.1 i 3.2 tabeli wg następującego wzoru:

cena usługa 3.1a w najniższej cenie usługi / cena usługa 3.1a w ocenianej ofercie x waga 3.1a + cena usługa 3.1b w najniższej cenie usługi / cena usługa 3.1b w ocenianej ofercie x waga 3.1b + cena usługa N w najniższej cenie usługi / cena usługa N w ocenianej ofercie x waga N + ...

1. Punkty za kryterium „Cena brutto za magazynowanie, serwisowanie, konserwację, transport
i ubezpieczenie namiotów wystawienniczych i wyposażenia w ramach pkt. C” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

oferta o najniższej cenie usługi / cena usługi w ofercie ocenianej x 2 pkt.

1. Punkty za kryterium „Projekty graficzne namiotów wystawienniczych, kostiumów
i wyposażenia”:

0-15 - projekt kostiumów (czy kostiumy przypominają gatunki zwierząt, które mają naśladować, czy budzą pozytywne emocje i zachęcają dzieci do interakcji,)

0-7 - wizualizacja namiotów i wyposażenia (czy logo i nazwa Zamawiającego zostały umieszczone w eksponowanym miejscu na namiotach, koszulkach i kurtkach, czy są spójne z Systemem wizualizacji MŚ, czy gra zewnętrzna nawiązuje do tematyki związanej z gospodarką odpadami, ochroną powietrza, bioróżnorodnością itp.)

1. Punkty za kryterium „Ocena wstępnego scenariusza zabaw i aktywności podczas przedsięwzięcia edukacyjnego” zostaną obliczone wg. następujących kryteriów:

0-10 – propozycje warsztatów, zabaw i konkursów (czy propozycje zachęcają do udziału i angażują odbiorcę, czy mają walor edukacyjny i poruszają zagadnienia związane z ochroną środowiska)

0-8 – wstępny scenariusz teatrzyku o tematyce ekologicznej w formie pozwalającej na angażowanie dzieci do aktywnego udziału (czy propozycje zachęcają do udziału i angażują odbiorcę, czy mają walor edukacyjny i poruszają zagadnienia związane z ochroną środowiska).

**UWAGA:** *Wykonawca, w ramach pkt 6 oceny, przygotuje wstępny scenariusz zabaw i aktywności podczas przedsięwzięcia edukacyjnego w oparciu o Przykładowy opis przedsięwzięcia edukacyjnego organizowanego przez inny podmiot niż Zamawiający, stanowiący Załącznik nr 1a do SIWZ.*

12.2 Liczba punktów, o których mowa w pkt 12.1 po zsumowaniu stanowić będzie końcową ocenę oferty.

12.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 12.1.

**Rozdział 13**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
	2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty
	w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl)
	3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy,
	po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 14**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie
	to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
	2. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia.
	3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział 15**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

* 1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa,
	na warunkach, określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**Rozdział 17**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.mos.bip.gov.pl)).
	4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.bip.mos.gov.pl) ).
	5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**Rozdział 18**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
	2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
	3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
	4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
	5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ministerstwo Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

e-mail: beata.kurek@mos.gov.pl w sprawach formalnych
e-mail: katarzyna.popiolek@mos.gov.pl – w sprawach merytorycznych (w tytule e-maila znak postępowania: BDGwzp-260/29/2019/BK

* 1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDGwzp-260/29/2019/BK
	2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Popiołek– Departament Edukacji i Komunikacji – w sprawach merytorycznych

e-mail. katarzyna.popiolek@mos.gov.pl,

Beata Kurek – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych
– w sprawach formalnych

e-mail: beata.kurek@mos.gov.pl,

**Rozdział 19**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* 1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Rozdział 20**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący wzór umowy

Załącznik nr 1a - Przykładowy opis przedsięwzięcia edukacyjnego organizowanego przez inny

 podmiot niż Zamawiający

Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług

**Załącznik nr 1** – wzór umowy, stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**w formie odrębnego Załącznika do SIWZ**

**Załącznik nr 1 a** – przykładowy opis przedsięwzięcia edukacyjnego organizowanego przez inny podmiot niż Zamawiający

**w formie odrębnego Załącznika do SIWZ**

Nazwa i dane adresowe wykonawcy

**Załącznik nr 2**

.................................. dnia .......................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………….

 *(Nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie[[1]](#footnote-1))*

**Numer telefonu ………………………………. numer faksu: . …………………….……………..……**

**adres e-mail:…………………………………………………………………….**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska, na: **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy wykonanie zamówienia na warunkach określonych poniżej :

Podane ceny są cenami ryczałtowymi i zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Jednostka** | **Wartość pozycji (PLN brutto\*)** | **Waga kryterium oceny oferty w %** |
| **1.** | **Zakup namiotów i pozostałego wyposażenia zamawianego w ramach pkt A. SOPZ, w tym:**  | Usługa 1szt. | …………………….. | **2%** |
| a. | wykonanie 2 kostiumów zwierzęcych (postać żaby i jeża) | Cena brutto za 2 kostiumy | …………………  |
| **2.** | **Marża wykonawcy przy usługach realizowanych przez Podwykonawców w ramach zamówień wykonawczych w zakresie pkt B SOPZ** | **% od ceny netto** | ………………… | **16%** |
| **3.** | **Usługi realizowane w ramach pkt B** |  |  | **40%, w tym** |
| **3.1** | **Przedsięwzięcie edukacyjne organizowane przez Zamawiającego:** |  |  | **22%** |
| a. | Przygotowanie koncepcji scenariusza przedsięwzięcia edukacyjnego | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 1 |
| b. | Koordynacja przedsięwzięcia edukacyjnego zgodnie z koncepcją scenariusza | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 1 |
| c. | Zabezpieczenie lokalizacji przedsięwzięcia edukacyjnego (czynności organizacyjne związane m.in. z uzyskaniem pozwoleń, bez kosztu wynajmu powierzchni)  | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 1 |
| d. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego- opracowanie i wydruk materiałów graficznych tj. plakatu/banera/ulotek (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 3) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 1 |
| e. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego- tekst reklamowy (pojedynczy, max. 1800 znaków), | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 0,5 |
| f. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego- mailing 1000 maili | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 1 |
| g. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego - zamieszczenie ogłoszeń w prasie  | Usługa za 1 ogłoszenie w prasie  |  | 2 |
| h. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego - zamieszczenie ogłoszeń w internecie | Usługa za 1 ogłoszenie w internecie | ………………… | 2 |
| i. | Zapewnienie konferansjera (1 dzień/6h) | Usługa za 1 dzień/osoba | ………………… | 1 |
| j. | Zapewnienie atrakcji typu warsztaty podczas przedsięwzięcia edukacyjnego (1 dzień/6h) - (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 9) | Usługa za 1 atrakcje typu warsztaty  | ………………… | 2 |
| k. | Zapewnienie atrakcji typu konkurs/zabawy podczas przedsięwzięcia edukacyjnego (1 dzień/6h) – (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 9) | Usługa za 1 atrakcje typu konkurs/zabawy | ………………… | 1 |
| l. | Zapewnienie występu artystycznego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego | Usługa za min. 20-30 minut występu | ………………… | 2 |
| m | Zapewnienie produktów spożywczych na stoisku edukacyjnym (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt. II ppkt.11) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 1 |
| n. | Zapewnienie produktów promocyjno-edukacyjnych na stoisku edukacyjnym (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt. II ppkt. 12) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 2 |
| o. | Zapewnienie obsługi stoiska edukacyjnego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego tj. animatorów zabaw/ obsługi stoiska (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 8) | Usługa za 1 dzień/8h /osoba  | ………………… | 2 |
| p. | Serwis stoiska edukacyjnego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego w tym montaż, demontaż i wsparcie techniczne | Usługa za 1 dzień | ………………… | 1 |
| r | Opracowanie raportu podsumowującego przedsięwzięcie edukacyjne  | Usługa 1 szt. |  | 0,5 |
| **3.2.**  | **Udział Zamawiającego w przedsięwzięciu edukacyjnym organizowanym przez inny podmiot:** |  |  | **12%** |
| a. | Przygotowanie koncepcji scenariusza udziału Zamawiającego w przedsięwzięciu edukacyjnym | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 0,5 |
| b. | Koordynacja przedsięwzięcia edukacyjnego zgodnie z koncepcją scenariusza | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 1 |
| c. | Zabezpieczenie lokalizacji pod udział Zamawiającego w przedsięwzięciu edukacyjnym (czynności organizacyjne związane m.in. uzgodnień dot. lokalizacji, oznakowania terenu, bez kosztu wynajmu powierzchni)  | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcie | ………………… | 0,5 |
| d. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego, - opracowanie i wydruk materiałów graficznych tj. plakatu/banera/ulotek (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 3) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 0,5 |
| e. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego, - tekst reklamowy (pojedynczy, max. 1800 znaków), | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 0,5 |
| f. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego, - mailing 1000 maili,  | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 0,5 |
| g. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego- zamieszczenie ogłoszeń w prasie  | Usługa za 1 ogłoszenie w prasie  | ………………… | 0,5 |
| h. | Promocja przedsięwzięcia edukacyjnego - zamieszczenie ogłoszeń w internecie | Usługa za 1 ogłoszenie w internecie | ………………… | 0,5 |
| i. | Zapewnienie atrakcji podczas przedsięwzięcia edukacyjnego (1 dzień/6h) – (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w pkt II ppkt. 9) | Usługa za 1 atrakcje typu warsztaty  | ………………… | 1 |
| j. | Zapewnienie atrakcji podczas przedsięwzięcia edukacyjnego (1 dzień/6h) – (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt II ppkt. 9) | Usługa za 1 atrakcje typu konkurs/zabawy  | ………………… | 1 |
| k. | Zapewnienie występu artystycznego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego | Usługa za min. 20-30 minut występu | ………………… | 1 |
| l. | Zapewnienie produktów spożywczych na stoisku wystawienniczym (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt II ppkt.11) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 1 |
| m. | Zapewnienie produktów promocyjno -edukacyjnych na stoisku wystawienniczym (w zakresie określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt II ppkt.12) | Usługa w ramach 1 przedsięwzięcia | ………………… | 1 |
| n. | Zapewnienie obsługi stoiska edukacyjnego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego tj. animatorów zabaw/ obsługi stoiska  | Usługa za 1 dzień/8h /osoba  | ………………… | 1 |
| o. | Serwis stoiska edukacyjnego podczas przedsięwzięcia edukacyjnego w tym montaż, demontaż i wsparcie techniczne | Usługa za 1 dzień | ………………… | 1 |
| p. | Opracowanie raportu podsumowującego udziału Zamawiającego w przedsięwzięciu edukacyjnym | Usługa 1 szt. | ………………… | 0,5 |
| **3.3** | **Transport namiotów, wyposażenia stoiska edukacyjnego i materiałów promocyjnych Zamawiającego, w ramach pkt B SOPZ, w rozbiciu na :** |  |  | **6%** |
| a. | Zapewnienie transportu namiotów i wyposażenia stoiska | Cena brutto za 1 km – 1 km do 50 km | ………………… | 1 |
| b.  | Zapewnienie transportu namiotów i wyposażenia stoiska | Cena brutto za 1 km – powyżej 50 km do 300 km | ………………… | 1 |
| c. | Zapewnienie transportu namiotów i wyposażenia stoiska | Cena brutto za 1 km – powyżej 300 km | ………………… | 1 |
| d. | Zapewnienie transportu materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego na miejsce przedsięwzięcia edukacyjnego i z powrotem | Cena brutto za 1 km – 1 km do 50 km | ………………… | 1 |
| e. | Zapewnienie transportu materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego na miejsce przedsięwzięcia edukacyjnego i z powrotem | Cena brutto za 1 km – powyżej 50 km do 300 km | ………………… | 1 |
| f. | Zapewnienie transportu materiałów promocyjnych z siedziby Zamawiającego na miejsce przedsięwzięcia edukacyjnego i z powrotem | Cena brutto za 1 km – powyżej 300 km | ………………… | 1 |
| **4.** | **Magazynowanie, serwisowanie, konserwację, transport i ubezpieczenie namiotów wystawienniczych i wyposażenia w ramach pkt. C** | Usługa 1 szt. | …………………… | **2%** |
| **5.** | **Projekty graficzne namiotów i wyposażenia** |  |  | **22%** |
| **6.**  | **Wstępny scenariusza zabaw i aktywności podczas przedsięwzięcia edukacyjnego** |  |  | **18%** |

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................
do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zawierające informacje, o których mowa w pkt 7.14 SIWZ):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy
się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie[[2]](#footnote-2): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1 |  |

*w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze*

1. **Informacja czy Wykonawca (Wykonawcy) jest małym/średnim przedsiębiorstwem.**[[4]](#footnote-4)

……………………….……………………………………………………………………………………………………

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ………………………………………..…………………………………………………………………
3. .......................................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………………..……
5. …………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..(miejsce, data) |  | ………………………………………………..(podpis osoby/-ób uprawnionej/-ychdo reprezentowania wykonawcy) |

**BDGwzp-260/29/2019/BK**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Ministerstwo Środowiska

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

składam/y następujące oświadczenia informacje:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.2 i 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt ………. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieniapolegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………...,

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………….…

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**BDGwzp-260/29/2019/BK**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

Ministerstwo Środowiska

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*[Uwaga: jeżeli punkt 3 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

 *[Uwaga: jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22a Pzp, należy poniższe oświadczenie przekreślić]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**BDGwzp-260/29/2019/BK**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

.............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

**\* - nieodpowiednie skreślić**

**BDGwzp-260/29/2019/BK** **Załącznik nr 6 do SIWZ**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Wykaz usług (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj (zakres i opis) usługi**(zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 4.2.3 SIWZ) | Wartość brutto usług **(tylko w zakresie określonym w pkt 4.2.3)** | Data zakończenia realizacji usługi(dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi
te zostały wykonane w sposób należyty.**

……………………………………

 miejscowość, data

 ..............................................................................

 (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel. 022 36 92 523****;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Ministerstwie Środowiska - adres e-mail, inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl* ***\****;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizację i obsługę przedsięwzięć edukacyjnych *(znak postępowania BDGwzp-260/29/2019/bk)***

* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008 z 06.08.2008: **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

**średnie przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-4)