**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU, KTÓREGO PRZEDMIOTEM SĄ USŁUGI SPOŁECZNE  
o których mowa w art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych.**

– Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

**Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami art. 138 o ustawy Pzp**

**Nazwa zamówienia - Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych   
w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację**

**BDGwzp-260/33/2019/DL**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

* 1. Zamawiający:

**Ministerstwo Środowiska**

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Tel. 22 36 92 523

**Strona internetowa: bip.mos.gov.pl**

* 1. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy   
     z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie**.
  2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług społecznych.
  3. Użyte w niniejszym ogłoszeniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.  
   poz. 1986 ze zm.),
2. „ogłoszenie” – niniejsze ogłoszenie, którego przedmiotem są usługi społeczne,
3. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 ogłoszenia,
4. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie,
5. „zamawiający” – Ministerstwo Środowiska.
   1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
   2. **Zamawiający zastosuje odpowiednio procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**Rozdział 2**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację (np. voucher).

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące jego realizacji zostały zawarte   
w **załączniku nr 1 do ogłoszenia (wzór umowy).**

**Rozdział 3**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie przez okres **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub   
do wyczerpania kwoty umowy.**

**Rozdział 4**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu,
  2. spełniają następujące warunki dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje **co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało na rezerwacji oraz sprzedaży usług hotelarskich w kraju i za granicą, o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto każde** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* 1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
     w pkt. 4.2. ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  3. Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:
     1. wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu,   
        że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
        w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
     2. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne   
        lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
        w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
        o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.
     3. w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać   
        na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, których wskazana zdolność dotyczy.
     4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu  
  do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia   
     albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone  
     w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
     1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4
     2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1  
        pkt 13-23 ustawy
     3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Rozdział 5**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty;
     1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4   
        do ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie,  
        że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału  
        w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do ogłoszenia,**
     2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,   
        w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
     3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa   
        w pkt 5.1.1,
     4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i zawierające informacje,   
        o których mowa 4.5.4 ogłoszenia – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
  2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa   
     w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.   
     **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.**
  3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,  
     nie krótszym niż 2 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
2. **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy   
   w wysokości minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), wystawioną nie wcześniej   
   niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
3. **wykazu zamówień** wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca wykonał co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało   
   na rezerwacji oraz sprzedaży usług hotelarskich w kraju i za granicą, o wartości nie mniejszej   
   niż **500 000 złotych brutto każde**, wraz z podaniem wartości przedmiotów, dat wykonania   
   i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane wraz   
   z załączonymi dowodami, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie – ***przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 6 do ogłoszenia****.*

*Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,   
na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych   
są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku świadczeń okresowych   
lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. **dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt. 4.5.1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega   
   na zasobach podmiotu trzeciego.
   1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione  
      w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 ogłoszenia, oświadczeń   
     lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty   
     są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane   
     za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów,  
     na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty inne   
     niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.
  5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa   
     w Rozdziale V ogłoszenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest   
     do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
  7. Ilekroć w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
  8. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  9. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą   
     się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula  
     „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć  
     za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu.
  10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność   
      z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**Rozdział 6**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

* 1. Zamawiający, żąda przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości umowy, określonej w załączniku nr 1 do ogłoszenia  
     w § 11 ust.1.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto depozytowe Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr 93 1010 1010 0006 3513 9120 0000**,   
     z podaniem tytułu**Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych   
     w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację**i dokładnej nazwy wykonawcy oraz numeru rachunku bankowego wykonawcy, na który zostanie zwrócone zabezpieczenie.

**Rozdział 7**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
  2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia.
  6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
  7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą   
     być parafowane przez wykonawcę.
  8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie   
     z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną  
     do reprezentowania wykonawcy.
  9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
  10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający   
      się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
  14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega,   
      że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki,   
o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone   
od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

* 1. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**   
   do ogłoszenia,
2. oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 ogłoszenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4** do ogłoszenia,
3. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie),   
   o ile ofertę składa pełnomocnik,
4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 ogłoszenia – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
   1. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
   2. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
5. nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
6. **Ministerstwo Środowiska, KANCELARIA OGÓLNA,**

**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

**OFERTA – „Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych   
w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację,**

1. **Nie otwierać przed 19 września 2019** **r. do godz. 12:00.**

**Rozdział 8**

**SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

* 1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do **19 września 2019r. do godziny 12:00** w Ministerstwie Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, (Kancelaria Ogólna Ministerstwa Środowiska). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.
  2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty  
     w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
  3. Otwarcie ofert nastąpi **19 września 2019 r.** **o godzinie 12:15** **w siedzibie Ministerstwa Środowiska, Warszawa, ul. Wawelska 52/54, Biuro Dyrektora Generalnego pokój nr 31.**
  4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie   
     o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem **„ZMIANA”.**
  5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

* 1. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

**Rozdział 9**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
  3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,  
     z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

**Rozdział 10**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

* 1. Wykonawca poda wartość opłaty transakcyjnej (rozumianej jako jedną transakcję dla jednej osoby)   
     w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  2. Wartość opłaty transakcyjnej musi być wyrażona jako wartość brutto w złotych polskich (PLN),   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Opłata transakcyjna obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, w tym wystawienia potwierdzenia rezerwacji i przesłania go do Zamawiającego, jak również koszty stałe Wykonawcy: koszty wynagrodzenia brutto, koszty administracyjne, księgowo – kadrowe, finansowe, organizacyjne i logistyczne, opłaty pocztowe i kurierskie, pozostałe koszty prowadzenia przedsiębiorstwa Wykonawcy, w tym koszty obsługi prawnej, poniesione w związku z realizacją umowy oraz zysk Wykonawcy.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy   
     do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie   
     z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru   
     lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując   
     ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**Rozdział 11**

**BADANIE OFERT**

* 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
  3. Zamawiający poprawi w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian   
        w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać,   
     czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Przy badaniu ofert zastosowanie będą miały odpowiednio przepisy art. 89 ustawy Pzp.

**Rozdział 12**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**12.1.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny ofert** | **Punkty (100%)** |
| **1** | **Opłata transakcyjna** | **75** |
| **1a)** | opłata transakcyjna dla Polski i krajów w Europie | 40 |
| **1b)** | opłata transakcyjna dla krajów poza Europą | 35 |
| **2** | **Liczba podpisanych umów lub dostępów do globalnych baz, systemów rezerwacyjnych polegających na rezerwacji miejsc noclegowych** | **5** |
| **3** | **Czas reakcji dotyczący propozycji miejsc noclegowych krajowych** | **10** |
| **4** | **Klauzule społeczne** | **10** |

* 1. **Opłata transakcyjna – waga 75%;**

w tym:

* + 1. **opłata transakcyjna dla Polski i krajów w Europie** – **waga 40%**

**Punkty zostaną obliczone według wzoru:**

**C =**

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana opłata transakcyjna za realizację zamówienia w ofercie,

CB – opłata transakcyjna zaoferowana za realizację zamówienia w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. **opłata transakcyjna dla krajów poza Europą** – **waga 35%**

**Punkty zostaną obliczone według wzoru:**

**C =**

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana opłata transakcyjna za realizację zamówienia w ofercie,

CB – opłata transakcyjna zaoferowana za realizację zamówienia w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Liczba podpisanych umów lub dostępów do baz, systemów rezerwacyjnych umożliwiających rezerwację miejsc noclegowych** – **waga 5% -** *w celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca musi wykazać liczbę dostępów do baz, systemów rezerwacyjnych****.***

Wykonawca przyzna punkty w tym kryterium w zależności od ilości podpisanych umów/dostępów:

**C =**

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najniższa zaoferowana liczba podpisanych umów,

CB – badana liczba podpisanych umów zaoferowana w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. **Czas reakcji dotyczący propozycji miejsc noclegowych krajowych, nie dłuższy niż 60 min. - 10 %**

liczony wg wzoru:

**C =**

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

CN – najkrótszy zaoferowany czas reakcji w ofertach,

CB – badany czas reakcji w ofercie badanej.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Czas reakcji rozumie się jako czas liczony **od momentu** wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy zapytania o miejsca noclegowe **do momentu** wysłania przez Wykonawcę Zamawiającemu propozycji miejsc noclegowych wraz z ich wyceną, przy czym zaproponowany czas nie może być dłuższy niż **60 min**.

* 1. **Klauzule społeczne- 10%**

Wykonawca skieruje do realizacji umowy osoby niepełnoprawne zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu.

Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które zostaną skierowane   
do realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej ½ etatu. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych/oddelegowanych do jakiejkolwiek czynności związanej   
z realizacją umowy. **Wykonawca w tym kryterium za każdą osobę niepełnosprawną zatrudnioną   
u wykonawcy na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu otrzyma 1 pkt, przy czym   
nie więcej niż 10 pkt.**

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób niepełnosprawnych otrzyma zero punktów.

* 1. Maksymalną możliwą końcową oceną oferty jest 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych za poszczególne kryteria uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 13**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty  
     w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl)
  3. **Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedstawienia   
     do wglądu dokumentów uprawniających do dostępu do baz, systemów rezerwacyjnych umożliwiających rezerwację miejsc noclegowych (ilość dostępów musi być zgodna z informacjami wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie).**
  4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania z zastosowaniem odpowiednio przepisów artykułu 93 ustawy Pzp.
  5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po zamieszczeniu na stronie bip.mos.gov.pl. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział 14**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

**PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**Rozdział 15**

**POSTANOWIENIA UMOWY**

* 1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia**

**Rozdział 16**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
  2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania   
     oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (bip.mos.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.mos.bip.gov.pl)).
  4. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian   
     w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([bip.mos.gov.pl](http://www.bip.mos.gov.pl) ).
  5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**Rozdział 17**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

* 1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują - drogą elektroniczną.
  3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron   
     na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres email, podany przez Wykonawcę, została   
     mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
  5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adresy e-mail:

e-mail: [katarzyna.moszczynska@mos.gov.pl](mailto:katarzyna.moszczynska@mos.gov.pl) – w sprawach merytorycznych

[miroslawa.wieczorek@mos.gov.pl](mailto:miroslawa.wieczorek@mos.gov.pl) – w sprawach merytorycznych

e-mail: [dorota.liwarska@mos.gov.pl](mailto:dorota.liwarska@mos.gov.pl) – w sprawach formalnych

(w tytule e-maila znak postępowania: BDGwzp-260/33/2019/DL

* 1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Katarzyna Moszczyńska – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Logistyki

e-mail: [katarzyna.moszczynska@mos.gov.pl](mailto:katarzyna.moszczynska@mos.gov.pl) – w sprawach merytorycznych

Mirosława Wieczorek – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Logistyki

e-mail: [miroslawa.wieczorek@mos.gov.pl](mailto:miroslawa.wieczorek@mos.gov.pl%20l)  – w sprawach merytorycznych

Dorota Liwarska – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,

e-mail: [dorota.liwarska@mos.gov.pl](mailto:dorota.liwarska@mos.gov.pl) – w sprawach formalnych

**Rozdział 19**

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

Integralną częścią ogłoszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący wzór umowy

Załącznik nr 2 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu wykonanych usług;

**Zatwierdzam, 11.09.2019 r.**

**Dyrektor Generalny**

**Ministerstwa Środowiska**

***Grzegorz Mroczek***

**Załącznik nr 1** – wzór umowy, stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**w formie odrębnego Załącznika do ogłoszenia**

**Załącznik nr 2 do ogłoszenia**

Nazwa i dane adresowe wykonawcy

.................................. dnia .......................

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/My, niżej podpisani:

............................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….….

*(Nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie[[1]](#footnote-1))*

**Numer telefonu ………………………………. numer faksu: . …………………….……………..……**

**adres e-mail:…………………………………………………………………….**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Ministerstwo Środowiska, na:

**Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych   
w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację**

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Kwota brutto (wyrażona do dwóch miejsc po przecinku)** |
| 1 | Opłata transakcyjna |  |
| 1a) | opłata transakcyjna dla Polski i krajów w Europie (brutto w pln) |  |
| 1b) | opłata transakcyjna dla krajów poza Europą (brutto w pln) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość uprawnionych dostępów do baz, systemów rezerwacyjnych polegających na rezerwacji miejsc noclegowych\***  ***(\*Wykonawca musi podać liczbę umów/dostępów do systemów/baz)*** | **……………. umów/dostępów do systemów/baz** |
| **Czas reakcji dotyczący propozycji miejsc noclegowych krajowych**  ***(\* czas reakcji należy podać w minutach, przy czym podany czas nie może być dłuższy niż 60 minut)*** | **……………. minut** |
| **Klauzule społeczne**  ***(\*należy podać liczbę osób, które zostaną skierowane do realizacji umowy zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu)*** | **……………. osób** |

***Zobowiązuję się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy   
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w czasie realizacji umowy każdej z osób wykonujących:***

1. ***czynności przyjmowania za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamówień na Usługi,   
   o których mowa w OPZ (załącznik do wzoru umowy), w ilości minimum 2 osób/zmianę***
2. ***czynności w zakresie obsługi Call Center, o którym mowa w § 7 ust. 6 oraz ust. 26 OPZ (załącznik do wzoru umowy), w ilości minimum 1 os./zmianę***

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w ogłoszeniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

1. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ogłoszeniem, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia - wzorem umowy.
3. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................  
   do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (zawierające informacje, o których mowa w pkt 7.14 ogłoszenia):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy   
   się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie[[2]](#footnote-2): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów |
| 1 |  |

*w razie potrzeby wykonawca może dodać do powyższej tabeli kolejne wiersze*

1. **Informacja czy Wykonawca (Wykonawcy) jest małym/średnim przedsiębiorstwem.**[[4]](#footnote-4)

……………………….………………………………………………………………………………………

1. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:
2. ………………………………………..……………………………………………………………
3. .......................................................................................................................................
4. ……………………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………..  (miejsce, data) |  | ………………………………………………..  (podpis osoby/-ób uprawnionej/-ych  do reprezentowania wykonawcy) |

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Zamawiający:**

Ministerstwo Środowiska

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Ja/my niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację**

składam/y następujące oświadczenia informacje:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.1, 4.2.2 oraz 4.2.3 ogłoszenia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt ………. ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………….………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

..……………………………………………………………………………………………………………….……………,

w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….………….. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Zamawiający:**

Ministerstwo Środowiska

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w kraju lub za granicą**

**oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację**

składam/y następujące oświadczenia:

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*[Uwaga: jeżeli punkt 3 nie ma zastosowania, należy go przekreślić]*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Uwaga:*** *jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22a Pzp, należy poniższe oświadczenie przekreślić]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….………………………………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do ogłoszenia**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres)*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w kraju lub za granicą**

**oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

**- nieodpowiednie skreślić**

**Załącznik nr 6 do ogłoszenia**

*(nazwa Wykonawcy, dane adresowe, pieczęć firmy)*

**Wykaz zamówień (na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj usługi (zakres i opis)**  (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone  w pkt 4.2.3 ogłoszenia) | Wartość brutto usługi | Data zakończenia realizacji usługi  (dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana usługa |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy zamówienie to zostało wykonane lub jest wykonywane w sposób należyty.**

…………………………………… ...............................................................................

miejscowość, data (podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych

do reprezentowania wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do ogłoszenia**

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Minister Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, tel. 022 36 92 523****;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w *Ministerstwie Środowiska - adres e-mail, inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl* ***\****;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług polegających na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w kraju lub za granicą oraz dostarczeniu dokumentu potwierdzającego rezerwację, nr *BDGwzp-260/33/2019/DL***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 800/2008 z 06.08.2008: **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro

   **średnie przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro [↑](#footnote-ref-4)