

**Umowa na świadczenie usług związanych z utrzymaniem Zintegrowanego Systemu  
Wspomagającego Zarządzanie Zasobami Ministerstwa Środowiska**

.....

(„Umowa”)

zawarta w Warszawie w dniu .....r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Środowiska**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Generalnego Nr .....,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane dalej „**Stronami**” a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, zwanych dalej „Usługami”, związanych z utrzymaniem Zintegrowanego Systemu Wspomagającego Zarządzanie Zasobami Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Systemem”, polegających na:
  - 1) stałej telefonicznej pomocy dla użytkowników Systemu w dni robocze;
  - 2) usuwaniu błędów i usterek Systemu:
    - a) wynikających z błędnego lub niezgodnego z dokumentacją działania Systemu,
    - b) będących wynikiem awarii powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkowników Systemu;
  - 3) stałej aktualizacji Systemu przez Wykonawcę w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji Systemu lub w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa;
  - 4) wizytach konsultanta Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu dostosowania konfiguracji Systemu do potrzeb użytkowników Systemu, modyfikacji Systemu lub przeprowadzenia szkoleń dla użytkowników Systemu w wymiarze po 6 h każda wizyta konsultanta (Zamawiający nie zamówi więcej niż..... wizyt konsultanta w trakcie trwania Umowy);
  - 5) przeprowadzeniu przez Wykonawcę konsultacji zdalnych w celu dostosowania konfiguracji Systemu do potrzeb użytkowników Systemu, modyfikacji Systemu lub szkoleń dla użytkowników Systemu w wymiarze co najmniej 1 godziny każda konsultacja zdalna (Zamawiający nie zamówi więcej niż..... konsultacji zdalnych w trakcie trwania Umowy).
2. Szczegóły dotyczące wykonywania Usług związanych z utrzymaniem Systemu, w tym terminy wykonania poszczególnych Usług określone są w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Problemy organizacyjno-logistyczne Wykonawcy nie stanowią podstawy do wystąpienia o wydłużenie terminów na wykonanie poszczególnych Usług, określonych w załączniku nr 1 do Umowy.

4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:15 a 16:15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 2. Oświadczenia i zobowiązania**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada wdrożone oprogramowanie tworzące System oraz licencje na korzystanie z tego Systemu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada do Systemu autorskie prawa majątkowe.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu Umowy, a także za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

## **§ 3. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy, a w szczególności do udzielenia Wykonawcy dostępu do informacji i dokumentów oraz umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy dostęp do pomieszczeń, sieci komputerowej i serwerów.

## **§ 4. Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

Umowa realizowana będzie w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **§ 5. Odbiory**

1. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu, po upływie każdego miesiąca, ewidencję wykonanych Usług w podziale na poszczególne kategorie w cyklu miesięcznym, będącą zestawieniem wykonanych w danym miesiącu Usług. Przedstawiona ewidencja wykonanych Usług wraz z protokołami odbioru poszczególnych wizyt konsultanta, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, i poszczególnych konsultacji zdalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, będą załącznikami do protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiający stwierdzi odbiór lub brak odbioru Usług.
3. Wszystkie protokoły zdawczo-odbiorcze zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Usług („Wynagrodzenie”):
  - 1) określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-3, wynosi brutto: ..... złotych (słownie złotych: ..... ) płatne w równych ratach wynoszących .....złotych (słownie złotych:.....) za każdy miesiąc świadczenia Usług, z zastrzeżeniem, że za pierwszy miesiąc świadczenia przedmiotowych Usług wynagrodzenie będzie naliczone proporcjonalnie do liczby dni roboczych świadczenia tych Usług;
  - 2) określonych w § 1 ust. 1 pkt 4, wynosi brutto: .....złotych (słownie złotych:.....) za każdą wizytę konsultanta, płatne za wszystkie wizyty zrealizowane w danym miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca;

- 3) określonych w § 1 ust. 1 pkt 5, wynosi brutto: .....złotych (słownie złotych:.....) za każdą godzinę konsultacji zdalnych, płatne za wszystkie konsultacje zdalne zrealizowane w danym miesiącu, po zakończeniu danego miesiąca.
2. Łączna wysokość Wynagrodzenia nie przekroczy kwoty brutto: .....złotych (słownie złotych: .....). W przypadku, gdy kwota ta nie zostanie wykorzystana w całości na realizację Usług objętych Umową, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia odbioru Usług bez zastrzeżeń i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z naniesionym numerem Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 7. Klauzule waloryzacyjne**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmian zaistniałych w trakcie obowiązywania Umowy dotyczących:
- 1) stawki VAT;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Strona, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający wykaże wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, co powinno skutkować zmniejszeniem kwoty wynagrodzenia, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy, co powinno skutkować zwiększeniem kwoty wynagrodzenia.
2. Zmiana wysokości Wynagrodzenia wymaga zgody stron i aneksu do Umowy.
3. W dniu zawarcia Umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie dotyczące:
- 1) liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę albo świadczących usługi na podstawie umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, które będą zaangażowane w realizację umowy oraz wymiaru czasu pracy albo liczby godzin świadczonych usług, które dana osoba będzie przeznaczać na wykonanie Umowy;
  - 2) określenia jaki procent Wynagrodzenia za wykonanie Usług przypada na miesięczne wynagrodzenie poszczególnych osób, o których mowa w pkt 1.

4. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, będą skutkowały podwyższeniem Wynagrodzenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem co najmniej 1- miesięcznego terminu wypowiedzenia.

#### **§ 8. Rękojmia i Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie wykonane aktualizacje i modyfikacje Systemu wynikające z wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 1, będą spełniały uznane standardy w dziedzinie informatyki i telekomunikacji oraz wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Umowy, a także, że będą zgodne z przepisami prawa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ....-letniej rękojmi i .....-letniej gwarancji na prawidłowe działanie zaktualizowanego lub zmodyfikowanego Systemu.
3. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia odbioru zaktualizowanego lub zmodernizowanego Systemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad stwierdzonych w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Gwarancja obejmuje nieodpłatne usuwanie wszystkich błędów i usterek ujawnionych podczas zgodnego z dokumentacją korzystania z Systemu, w tym:
  - 1) zapewnienie pracy Systemu na poziomie nie gorszym niż w dniu odbioru zaktualizowania lub zmodernizowania Systemu;
  - 2) usuwanie usterek i błędów w terminach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Gwarancja nie obejmuje:
  - 1) błędnego działania Systemu będącego wynikiem awarii sprzętu;
  - 2) błędnego działania Systemu będącego wynikiem działania oprogramowania systemowego;
  - 3) błędnego działania Systemu w wyniku niewłaściwej obsługi przez użytkowników Systemu.

#### **§ 9. Własność intelektualna**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6, udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej, bez ograniczeń terytorialnych, na czas nieokreślony do zaktualizowanego lub zmodyfikowanego Systemu, po każdej dokonanej aktualizacji lub modyfikacji Systemu na następujących polach eksploatacji:
  - 1) kopiowanie, zwielokrotnianie, i przechowywanie na nieograniczonej liczbie nośników jakiegokolwiek rodzaju oraz na nieograniczonej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego;
  - 2) korzystanie z oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem, wynikającym z celu zawarcia niniejszej Umowy, w tym jego instalowanie, deinstalowanie i wprowadzanie do pamięci komputerowej na nieograniczonej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Systemu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2017 poz. 880), w związku z realizacją przedmiotu Umowy. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający będzie musiał zaniechać korzystania z Systemu lub zostanie zobowiązany prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.



3. Licencja, o której mowa w ust. 1, może być wypowiedziana na piśmie z 10-letnim okresem wypowiedzenia.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zwielokrotniania dowolną techniką drukarską oraz cyfrową, w liczbie potrzebnej do prawidłowego korzystania z przedmiotu Umowy, wszelkiej dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonywania przez Wykonawcę Usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, rozumianego jako nieodbieranie telefonów przez dłużej niż dwa dni robocze, lub naruszenia zasad poufności lub przetwarzania danych osobowych, o których mowa w załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający może:
  - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15.000 zł, albo
  - 2) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 4.000 zł, za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę Usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-5, w szczególności nieusunięcia błędu lub usterki w czasie określonym w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający może:
  - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15.000 zł, albo
  - 2) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 3.000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek z Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-5;
  - 3) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Usługi oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 900 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu na usunięcie błędu lub usterki, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15.000 zł.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 8, w szczególności nieusunięcia błędu lub usterki w czasie określonym w § 8 ust. 5 pkt 2, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi w szczególności usunięcia błędu lub usterki oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1.000 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego, dodatkowego terminu Zamawiający jest uprawniony do usunięcia błędu lub usterki lub dokonania naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, nie tracąc uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku niezatrudniania przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 15 ust. 1, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2016, poz. 1666), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.
5. *W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tej osoby.*  
*(ust. 5 dotyczy sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej).*
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu lub należyтым wykonaniu Umowy i nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 900 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy

opóźnienia w wykonaniu lub należytem wykonaniu którejkolwiek z Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2-5.

7. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za należycie wykonane i odebrane przez Zamawiającego Usługi.
8. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-6, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
10. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

### **§ 11. Poufność i przetwarzanie danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zatrudniony przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji lub dokumentów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich wszelkie urządzenia oraz dane, informacje i dokumenty, przy pomocy których będzie realizował Umowę, w szczególności wykorzystywane przy świadczeniu konsultacji zdalnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zasady powierzania przetwarzania danych osobowych określa **Załącznik nr 2** do Umowy.

### **§ 12. Osoby do kontaktu**

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) .....
    - b) .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) .....

2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany mailowo na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku dokonywania zmiany osób, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nowa osoba powinna posiadać kompetencje nie niższe niż osoba wymieniana.
5. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiana osób, wymienionych w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

### § 13. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego,
    - b) tel. (22) 36-92-523,
    - c) fax. (22) 36-62-524,
    - d) e-mail: [biuro.dyrektora.generalnego@mos.gov.pl](mailto:biuro.dyrektora.generalnego@mos.gov.pl);
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) (adres),
    - b) (numer telefonu),
    - c) (numer faksu),
    - d) (adres e-mail).
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną lub faksem, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

#### § 14. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało w skutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.

#### § 15. Klauzule społeczne

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „**Ustawą Prawo zamówień publicznych**”, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w czasie realizacji Umowy osób wykonujących: prace programistyczne, prace z zakresu administracji systemami informatycznymi oraz prace konsultacyjne, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz. 1666).
2. W trakcie realizacji Umowy, w terminie 5 dni od dnia zawarcia Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności wskazane w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); zanonimizowanych w zakresie danych osobowych, z zastrzeżeniem że zanonimizowanie nie dotyczy imienia i nazwiska osoby, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 2 lub wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.



4. Wykonawca ma obowiązek zastosować w umowie z Podwykonawcą analogiczne wymagania jak te określone w ust. 1-3, w celu umożliwienia Zamawiającemu wykonywania ww. uprawnień względem Podwykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonywania Umowy, co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.) zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej pół etatu i powierzenia tej osobie czynności związanych z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w ust. 5, zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby, zanonimizowanych w zakresie danych osobowych, z zastrzeżeniem że zanonimizowanie nie dotyczy imienia i nazwiska oraz okoliczności potwierdzającej niepełnosprawność tej osoby, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia żądania.
7. Wykonawca zatrudni osobę, o której mowa w ust. 5, na okres realizacji Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, na warunkach określonych w ust. 5 i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wskazanym w ust. 6 lub 7 żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby niepełnosprawnej.  
(ust. 5-8 dotyczą sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby niepełnosprawnej)

#### § 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
2. Strony oświadczają, że przy zawieraniu Umowy został zachowany tryb określony w ustawie - Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w art. 39.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy, z zastrzeżeniem § 12, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**RADCA PRAWNY**  
**WA-12377**

**Marcin Gajc**

**Kierujący Zespołem**  
**Radców Prawnych**  
**ds. Obsługi Prawnej i Procesowej**

**Dagmara Gawor**  
**Radca prawny**

27.10.2020r.

**Dyrektor**  
**Departamentu Prawnego**

**Grzegorz Chlebowski**  
27.10.2020r.

**Warunki wykonywania Usług związanych z utrzymaniem Systemu****§ 1. Stała telefoniczna pomoc dla użytkowników**

1. Dla celów realizacji Usługi Wykonawca wyznaczy numer telefoniczny obsługiwany przez Wykonawcę w godzinach 8:15-16:15 w dni robocze.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o udostępnionym numerze telefonicznym. Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie numeru telefonicznego, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed zmianą.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji konsultacji telefonicznych zawierającej co najmniej:
  - 1) kolejny numer konsultacji telefonicznej;
  - 2) datę i godzinę rozpoczęcia konsultacji;
  - 3) nazwę modułu, którego dotyczy problem;
  - 4) imię i nazwisko osoby zgłaszającej problem;
  - 5) opis zgłoszonego problemu;
  - 6) imię i nazwisko osoby udzielającej konsultacji;
  - 7) opis rozwiązania;
  - 8) datę i godzinę ostatecznego zakończenia rozwiązywania problemu i przekazywaniu jej Zamawiającemu na jego żądanie.
4. O każdym przypadku nieodebrania telefonu Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie dwóch godzin od momentu nieodebrania telefonu, na adres mailowy: .....

**§ 2. Usuwanie błędów i usterek Systemu**

1. Do błędów i usterek Systemu objętego Usługą serwisową zalicza się jednorazowe lub powtarzające się zakłócenie spowodowane:
  - 1) wynikających z błędnego lub niezgodnego z dokumentacją działania Systemu,
  - 2) będących wynikiem awarii powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkowników Systemu;
2. Na potrzeby świadczenia Usług Zamawiający określił kategorie problemów związanych z Systemem w następujący sposób:
  - 1) „Błąd krytyczny” - nastąpiło przerwanie pracy Systemu przejawiające się całkowitym brakiem możliwości korzystania z funkcjonalności; użytkownik Systemu nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu obejścia błędu;
  - 2) „Błąd” - istnieją poważne problemy z funkcjonowaniem Systemu; System funkcjonuje w bardzo ograniczonym zakresie;
  - 3) „Usterka” - jest ograniczona możliwość realizowania mniej ważnych funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Systemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć działania mające na celu dokonanie naprawy i dokonać napraw poszczególnych błędów lub usterek, w następującym czasie:

| Kategoria problemu | Czas reakcji       | Czas naprawy    |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| Błąd krytyczny     | 1/2 dnia roboczego | 1 dzień roboczy |

|         |                 |                 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Błąd    | 1 dzień roboczy | 4 dni robocze   |
| Usterka | 1 dzień roboczy | 7 dni roboczych |

gdzie:

**Czas reakcji** - oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: ..... potrzeby dokonania naprawy błędu lub usterki a pierwszym kontaktem z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia; Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed zmianą,

**Czas naprawy** – oznacza czas dokonania naprawy, liczony od terminu zgłoszenia do czasu dokonania naprawy przez Wykonawcę.

**½ dnia roboczego** – oznacza 4 godziny

Czas reakcji i Czas naprawy obowiązuje Wykonawcę także w trakcie trwania rękojmi i gwarancji.

4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji zgłoszonych błędów i usterek oraz przekazywania jej Zamawiającemu na jego żądanie na adres poczty elektronicznej: .....  
Ewidencja musi zawierać co najmniej:
  - 1) kolejny numer;
  - 2) datę wpisu;
  - 3) datę wpływu do Wykonawcy pisemnego zgłoszenia;
  - 4) numer zgłoszenia;
  - 5) datę zgłoszenia;
  - 6) treść merytoryczną zgłoszenia;
  - 7) datę wykonania zgłoszenia;
  - 8) opis sposobu wykonania zgłoszenia;
  - 9) ewentualne uwagi;
  - 10) jeżeli naprawa dotyczyła bazy danych lub środowiska bazodanowego szczegółowy opis dokonanych zmian struktury bazy danych (pola, tabele, powiązania) lub środowiska bazodanowego oraz opis zmodyfikowanych danych w bazie (wartości przed i po zmianie).

### § 3. Aktualizacja Systemu

1. Realizacja Usługi aktualizacji będzie polegała na aktualizowaniu Systemu w związku z wprowadzeniem przez Wykonawcę nowej wersji Systemu lub na wprowadzaniu zmian w Systemie dokonywanych przez Wykonawcę w celu dostosowania Systemu do nowych przepisów prawa jako skutek obowiązku stałego śledzenia zmian w obowiązujących przepisach prawa przez Wykonawcę.
2. W przypadku potrzeby aktualizacji Systemu w związku z wejściem w życie nowych przepisów prawa Wykonawca dokona aktualizacji Systemu najpóźniej w dniu wejścia w życie tych przepisów, a jeżeli przepisy weszły w życie z dniem ogłoszenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo w dniu ogłoszenia przepisów poinformować Zamawiającego o ich ogłoszeniu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji przeprowadzonych aktualizacji zawierającej co najmniej:

- 1) kolejny numer;
- 2) nazwę modułu, którego dotyczy aktualizacja;
- 3) opis aktualizacji zawierający:
  - a) dane, które uległy modyfikacji i ich strukturę,
  - b) procesy, które uległy zmianie,
  - c) interfejsy, które uległy zmianie,
  - d) algorytmy, które uległy zmianie,
  - e) wykaz zmian prawnych, które zostały uwzględnione w aktualizacji;
- 4) imię i nazwisko osób, z którymi można się kontaktować w celu omówienia szczegółów związanych z wprowadzoną aktualizacją i przekazywania jej Zamawiającemu na jego żądanie.

#### **§ 4. Wizyta konsultanta**

1. Realizacja Usługi będzie polegała na wizycie konsultanta w siedzibie Zamawiającego. W ramach Usługi konsultant będzie:
  - 1) udzielał użytkownikom Systemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu;
  - 2) szkolił nowych użytkowników Systemu Zamawiającego z obsługi Systemu;
  - 3) dostosowywał konfigurację Systemu do potrzeb użytkowników Systemu.
2. W godziny pracy konsultantów nie będzie wliczony czas dojazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego ani wykonywania innych czynności związanych z przygotowaniem konsultacji.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 Umowy, będzie odbywał się w następujący sposób:
  - 1) każda wizyta konsultanta potwierdzona zostanie protokołem odbioru zawierającym co najmniej:
    - a) kolejny numer,
    - b) imię i nazwisko konsultanta,
    - c) imię i nazwisko osoby korzystającej z konsultacji,
    - d) opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia),
    - e) nazwę modułu, którego dotyczy konsultacja,
    - f) określenie funkcjonalności, której dotyczy konsultacja,
    - g) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 2) protokoły odbioru ze strony Zamawiającego będą podpisywane przez osoby wskazane w zgłoszeniu potrzeby wizyty, a ze strony Wykonawcy przez konsultanta świadczącego Usługę;
  - 3) podpisany przez Strony protokół odbioru będzie załączany do protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru Usług w danym miesiącu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy.

#### **§ 5. Zdalne konsultacje**

1. Realizacja Usługi będzie polegała na przeprowadzeniu przez konsultanta zdalnych konsultacji. W ramach Usługi konsultant będzie:
  - 1) udzielał użytkownikom Systemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu;
  - 2) szkolił nowych użytkowników Systemu Zamawiającego z obsługi Systemu;
  - 3) dostosowywał konfigurację Systemu do potrzeb użytkowników;
  - 4) dokonywał drobnych modyfikacji Systemu.
2. Zdalne konsultacje będą odbywać się przy użyciu technik audiowizualnych oraz pulpitu zdalnego.
3. W godziny pracy konsultantów nie będzie wliczony czas wykonywania czynności związanych z przygotowaniem zdalnych konsultacji.



4. Odbiór przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 5, będzie odbywał się w następujący sposób:
  - 1) każda zdalna konsultacja potwierdzona zostanie za pomocą poczty elektronicznej poprzez przesłanie co najmniej następujących informacji:
    - a) imię i nazwisko konsultanta,
    - b) imię i nazwisko osoby korzystającej ze zdalnej konsultacji,
    - c) opis udzielonej zdalnej konsultacji (modyfikacji, szkolenia),
    - d) nazwa modułu, którego dotyczy zdalna konsultacja,
    - e) określenie funkcjonalności, której dotyczy zdalna konsultacja,
    - f) data i godzina rozpoczęcia i zakończenia zdalnej konsultacji;
  - 2) niezwłocznie po zakończeniu zdalnej konsultacji konsultant, przesyła do osoby korzystającej ze zdalnej konsultacji, na jej adres poczty elektronicznej, informacje, o których mowa w pkt 1,
  - 3) osoba korzystająca ze zdalnej konsultacji, za pomocą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych, zwrotnie akceptuje przesłane informacje lub zgłasza uwagi. W przypadku braku przesłania zawiadomienia o akceptacji przesłanych informacji lub braku zgłoszenia uwag w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uznaje się, że konsultacje zostały przez Zamawiającego zaakceptowane.
5. Zaakceptowana przez osobę korzystającą ze zdalnej konsultacji informacja będzie stanowiła podstawę każdorazowo do sporządzenia przez Wykonawcę protokołu odbioru, który będzie załączany do protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru Usług w danym miesiącu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy.
6. Czas konsultacji zdalnych w danym miesiącu liczony jest jako suma dokładnego czasu trwania wszystkich konsultacji zdalnych w ramach danego miesiąca, która następnie jest zaokrąglana do pełnej godziny na korzyść Wykonawcy.

#### **§ 6. Zasady ogólne dotyczące wizyt konsultanta i konsultacji zdalnych**

1. Zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do zgłaszania zapotrzebowania, w jego imieniu, na poszczególne wizyty konsultanta i zdalne konsultacje i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie w dniu zawarcia Umowy.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego na poszczególne wizyty konsultanta i zdalne konsultacje będzie przekazywane do Wykonawcy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem na adres poczty elektronicznej:..... Wykonawca będzie każdorazowo powiadamiał pisemnie Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej, najpóźniej na 14 dni kalendarzowych przed zmianą.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia regularnej i szczegółowej ewidencji wykorzystanych godzin wizyt konsultanta oraz konsultacji zdalnych oraz przekazywania jej Zamawiającemu na jego żądanie na adres poczty elektronicznej: .....  
Ewidencja musi zawierać co najmniej:
  - 1) kolejny numer;
  - 2) imię i nazwisko konsultanta;
  - 3) imię i nazwisko osoby korzystającej z konsultacji;
  - 4) opis udzielonej konsultacji (modyfikacji, szkolenia);
  - 5) nazwa modułu, którego dotyczy konsultacja;
  - 6) funkcjonalność, której dotyczy konsultacja;
  - 7) data i godzina rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - 8) rodzaj konsultacji: wizyta konsultanta, konsultacja zdalna.

## **Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych**

### **§ 1. Definicje**

- 1) **Administrator Danych Osobowych** – Minister Środowiska, podmiot decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
- 2) **przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

### **§ 2. Przedmiot**

1. Zamawiający działający z upoważnienia Administratora Danych Osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
2. Celem powierzenia jest realizacja Umowy na rzecz Zamawiającego.
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe, w systemach informatycznych i dokumentacji papierowej osób, których dotyczy Umowa, tj:
  - 1) imiona i nazwiska;
  - 2) imiona rodziców;
  - 3) data i miejsce urodzenia;
  - 4) obywatelstwo;
  - 5) adres;
  - 6) wykształcenie;
  - 7) zawód;
  - 8) nazwy poprzednich miejsc pracy;
  - 9) nr dokumentu potwierdzającego tożsamość (paszport);
  - 10) PESEL/ NIP;
  - 11) ewentualnie stopień niepełnosprawności;
  - 12) stan rodzinny;
  - 13) nr telefonu;
  - 14) informacje o emeryturze/rencie;
  - 15) dane z książeczki wojskowej;
  - 16) dane dot. wynagrodzenia;
  - 17) miejsce pracy;
  - 18) seria i nr dowodu osobistego.

### **§ 3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „Ustawą”.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego spełnić wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.

### **§ 4. Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy dla powierzonych danych osobowych, wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 lub wyznacza do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby, które zostaną przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, zobowiążą się do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

### **§ 5. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy wynikające z realizacji wymagań art. 36-39a Ustawy**

1. Wykonawca w przypadku powierzenia danych osobowych Podwykonawcom zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie przez nich zasad przetwarzania danych osobowych.
2. Po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie trwale usunąć dane osobowe z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej jak i papierowej. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Wykonawcy, jako Podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia usunięcia danych przekazać Zamawiającemu protokoły zniszczenia danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Polityki bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych na żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli Wykonawcy w zakresie przestrzegania wymagań art. 36-39a Ustawy. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy Wykonawcy po uprzednim jego powiadomieniu.
6. Po kontroli Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiadzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

#### **§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a Ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Administrator Danych Osobowych.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją Umowy, może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14 – 19 Ustawy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów Ustawy w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający lub Administrator Danych Osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Wykonawca zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Zamawiającego lub Administratora Danych Osobowych i wydatków poniesionych w związku z tym przez Zamawiającego.

#### **§ 7. Stosowanie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady**

Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania przetwarzania danych osobowych do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1), od dnia 25 maja 2018 r.