



Warszawa, 7 sierpnia 2019 r.

**Szacowanie wartości zamówienia polegającego na przygotowaniu i realizacji
uzupełniającego szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych
i komunikacji w mediach społecznościowych.**

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Ministerstwo Środowiska zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji opisanej usługi.

I. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W czerwcu 2019 r. przeprowadzone zostały 4 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych dla pracowników parków narodowych. Przedmiotem obecnego zamówienia jest realizacja dodatkowego szkolenia z tego zakresu. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Promocja parków narodowych jako marki”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Umowa o dofinansowanie POIS.02.04.00-0001/15-05.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, przeznaczonego dla maksymalnie 20 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Opracowując program szkolenia Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania edukacyjne i informacyjne realizowane przez parki narodowe w Polsce.

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, (+48 22) 36 92 479

Projekt „Promocja polskich parków narodowych jako marki” współfinansowany
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.



- 2) Opracowania programu szkolenia oraz szczegółowego harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu i harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
- 3) Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych a także udostępnienia innych pomocy szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia (m.in. komputerów z wymaganym oprogramowaniem).

Wszystkie materiały szkoleniowe należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto muszą zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie drukowanej do archiwum Projektu.
- 5) Prowadzenia listy obecności na formularzu zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym programu szkolenia.
- 6) Wykonawca wystawi certyfikaty dla uczestników, potwierdzające odbycie szkolenia oraz przekaze je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Dokumenty należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto musi zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.
- 7) Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności jego przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.

III. CEL DZIAŁANIA

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni umieć:

- 1) zredagować materiał odpowiednio do potrzeb stron internetowych i platform społecznościowych,
- 2) określić optymalne dla określonych celów typy treści,
- 3) odpowiadać na negatywne komentarze i odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych,
- 4) korzystać z podstawowych narzędzi do monitorowania ruchu na stronie i efektywności prowadzonych działań.

IV. ZAKRES TEMATYCZNY:

- 1) Komunikacja online – ewolucja tradycyjnego modelu komunikacji, zmiany jakie wprowadził Internet, socialmedia i wyszukiwarki w konsumpcji treści.
- 2) Typy tekstów stosowanych w Internecie: tekst na stronę www, notka na bloga, artykuł ekspercki, newsletter, informacja prasowa, teksty do mediów społecznościowych, etc.
- 3) Charakterystyka i tworzenie wartościowej treści;
 - ✓ tworzenie tekstu od podstaw
 - ✓ redagowanie cudzych tekstów

- 4) Zasady tworzenia treści na potrzeby Internetu;
 - ✓ tekst do druku vs. tekst do internetu
 - ✓ jak zmienić nudną informację w „news”
 - ✓ infografiki, zdjęcia, video - jak przyciągnąć uwagę odbiorcy
 - ✓ dobre i złe praktyki - analiza tekstów publikowanych na stronach internetowych parków narodowych
- 5) Rodzaje i cele serwisów społecznościowych, użytecznych w kontekście zadań edukacyjnych i informacyjnych realizowanych przez parki narodowe.
- 6) Jak angażować odbiorców i zachęcać ich do aktywności.
- 7) Jak reagować w sytuacjach kryzysowych;
 - ✓ omówienie przykładowych sytuacji kryzysowych na przykładach parków narodowych,
 - ✓ skuteczne sposoby radzenia sobie z kryzysami w mediach społecznościowych.
- 8) Skąd się bierze ruch na stronie - pozycjonowanie stron internetowych pod kątem wyszukiwarek, elementy SEO w tekstach online, śledzenie ruchu i zachowań użytkowników w witrynie internetowej.
- 9) Podstawowe narzędzia do monitorowania ruchu na stronie, efektywności prowadzonych działań, tworzenia infografik, visuali, etc.

V. STRUKTURA I PREFEROWANE METODY SZKOLENIA

- 1) Czas trwania szkolenia ok. 12 godzin dydaktycznych, w tym praca na przykładach - indywidualna lub grupowa.
- 2) Liczebność grupy szkoleniowej nie przekroczy 20 osób.

VI. GRUPA DOCELOWA

- 1) Pracownicy i wolontariusze parków narodowych
- 2) Pracownicy Ministerstwa Środowiska.

VII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) Zamawiający zapewni miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym, i dostępem do sieci, inne wg potrzeb Wykonawcy).
- 2) Zajęcia będą odbywały się w Warszawie.
- 3) Zamawiający wraz z zaakceptowanym harmonogramem wskaże dokładne miejsce realizacji szkolenia.
- 4) Koszty dojazdu i noclegu trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 31 października 2019 r., (preferowany termin pierwsza połowa października 2019 r.)

IX. ELEMENTY WYCENY

W ofercie Wykonawca powinien zawrzeć:

- 1) nazwę, adres Wykonawcy, osobę do kontaktów;
- 2) cenę w zł (netto i brutto)

Wzór formularza wyceny jest dołączony do niniejszego szacowania wartości zamówienia.

X. FORMA SKŁADANIA WYCENY

Elektronicznie na adres renata.slupek@mos.gov.pl

XI. TERMIN SKŁADANIA WYCENY

12 sierpnia 2019 r. godz. 11.00

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW

Renata Słupek

główny specjalista

Ministerstwo Środowiska

Departament Ochrony Przyrody

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

+48 22 36 92 218

e-mail: renata.slupek@mos.gov.pl

Dyrektor
Departamentu Ochrony Przyrody



Agnieszka Dalbiak