Warszawa, 7 sierpnia 2019 r.

Szacowanie wartości zamówienia polegającego na przygotowaniu i realizacji uzupełniającego szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych  
i komunikacji w mediach społecznościowych.

W celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Ministerstwo Środowiska zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów realizacji opisanej usługi.

# ZAMAWIAJĄCY

**Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa**

# Przedmiot zamówienia

**W czerwcu 2019 r. przeprowadzone zostały 4 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych dla pracowników parków narodowych. Przedmiotem obecnego zamówienia jest realizacja dodatkowego szkolenia z tego zakresu. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Promocja parków narodowych jako marki”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020. Umowa o dofinansowanie POIS.02.04.00-00-0001/15-05.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, przeznaczonego dla maksymalnie 20 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Opracowując program szkolenia Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania edukacyjne i informacyjne realizowane przez parki narodowe w Polsce.
2. Opracowania programu szkolenia oraz szczegółowego harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu i harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
3. Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych a także udostępnienia innych pomocy szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia (m.in. komputerów  
   z wymaganym oprogramowaniem).

Wszystkie materiały szkoleniowe należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto muszą zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko  
i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie drukowanej do archiwum Projektu.
2. Prowadzenia listy obecności na formularzu zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym programu szkolenia.
3. Wykonawca wystawi certyfikaty dla uczestników, potwierdzające odbycie szkolenia oraz przekaże je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Dokumenty należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto musi zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.
4. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności jego przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.

# Cel działania

**Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni umieć:**

1. zredagować materiał odpowiednio do potrzeb stron internetowych i platform społecznościowych,
2. określić optymalne dla określonych celów typy treści,
3. odpowiadać na negatywne komentarze i odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych,
4. korzystać z podstawowych narzędzi do monitorowania ruchu na stronie i efektywności prowadzonych działań.

# Zakres tematycznY:

1. Komunikacja online – ewolucja tradycyjnego modelu komunikacji, zmiany jakie wprowadził Internet, socialmedia i wyszukiwarki w konsumpcji treści.
2. Typy tekstów stosowanych w Internecie: tekst na stronę www, notka na bloga, artykuł ekspercki, newsletter, informacja prasowa, teksty do mediów społecznościowych, etc.
3. Charakterystyka i tworzenie wartościowej treści;
   * tworzenie tekstu od podstaw
   * redagowanie cudzych tekstów
4. Zasady tworzenia treści na potrzeby Internetu;
   * tekst do druku vs. tekst do internetu
   * jak zmienić nudną informację w „news”
   * infografiki, zdjęcia, video - jak przyciągnąć uwagę odbiorcy
   * dobre i złe praktyki - analiza tekstów publikowanych na stronach internetowych parków narodowych
5. Rodzaje i cele serwisów społecznościowych, użytecznych w kontekście zadań edukacyjnych  
   i informacyjnych realizowanych przez parki narodowe.
6. Jak angażować odbiorców i zachęcać ich do aktywności.
7. Jak reagować w sytuacjach kryzysowych;
   * omówienie przykładowych sytuacji kryzysowych na przykładach parków narodowych,
   * skuteczne sposoby radzenia sobie z kryzysami w mediach społecznościowych.
8. Skąd się bierze ruch na stronie - pozycjonowanie stron internetowych pod kątem wyszukiwarek, elementy SEO w tekstach online, śledzenie ruchu i zachowań użytkowników w witrynie internetowej.
9. Podstawowe narzędzia do monitorowania ruchu na stronie, efektywności prowadzonych działań, tworzenia infografik, visuali, etc.

# STRUKTURA I PREFEROWANE METODY SZKOLENIA

1. Czas trwania szkolenia ok. 12 godzin dydaktycznych, w tym praca na przykładach - indywidualna lub grupowa.
2. Liczebność grupy szkoleniowej nie przekroczy 20 osób.

# Grupa docelowa

1. Pracownicy i wolontariusze parków narodowych
2. Pracownicy Ministerstwa Środowiska.

# Miejsce realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zapewni miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym,  
   i dostępem do sieci, inne wg potrzeb Wykonawcy).
2. Zajęcia będą odbywały się w Warszawie.
3. Zamawiający wraz z zaakceptowanym harmonogramem wskaże dokładne miejsce realizacji szkolenia.
4. Koszty dojazdu i noclegu trenera/trenerów ponosi Wykonawca.

# Termin realizacji zamówienia

Do 31 października 2019 r., (preferowany termin pierwsza połowa października 2019 r.)

# Elementy WYCENY

W ofercie Wykonawca powinien zawrzeć:

1. nazwę, adres Wykonawcy, osobę do kontaktów;
2. cenę w zł (netto i brutto)

Wzór formularza wyceny jest dołączony do niniejszego szacowania wartości zamówienia.

# Forma składania WYCENY

Elektronicznie na adres [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl)

# Termin składania WYCENY

**12 sierpnia 2019 r. godz. 11.00**

# Osoba upoważniona do kontaktów

**Renata Słupek**główny specjalista

Ministerstwo Środowiska  
Departament Ochrony Przyrody  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
[+48 22 36 92 218](callto:+48%2022%29%20369%2028%2061)

e-mail: [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl)