

DC-WEE.505.7.2021.AC

Warszawa, dnia 04-11-2021 r.

1645915.6248306.5023636

Ministerstwo Klimatu i Środowiska zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowych kosztów realizacji niżej opisanego zamówienia.

UWAGA!

Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem ani zapytaniem o cenę w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy na temat kosztów opisanej usługi.

Zamawiający:

Ministerstwo Klimatu i Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów:

Aneta Ciszewska, e-mail: aneta.ciszewska@mos.gov.pl, tel. 22 369 10 90

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *opracowanie wytycznych dotyczących umów o poprawę efektywności energetycznej (EPC)*.

1. Cel wytycznych

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2021 roku *o zmianie ustawy o efektywności energetycznej i niektórych innych ustaw* (Dz.U. z 2021 poz. 868) wzmacnia dotychczasowe przepisy dotyczące umów o poprawę efektywności energetycznej (tzw. umów EPC), czyli projektów ESCO w sektorze publicznym.

W szczególności ww. ustawa precyzuje w jakich sytuacjach umowy EPC nie będą miały wpływu na zwiększenie poziomu długu publicznego. Ponadto zgodnie ze znowelizowaną ustawą *o efektywności energetycznej*, w sprawach nieregulowanych w tej ustawie, do umów o poprawę efektywności energetycznej, w tym trybu wyboru dostawcy, stosuje się przepisy ustawy *o partnerstwie publiczno-prywatnym* (PPP), z wyłączeniem art. 3a, 3b ust. 2, art. 7 ust. 1 i 2, art. 17, art. 18a ust. 1 (tj. dotyczących wniosku o opinię ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na temat zasadności realizacji przedsięwzięcia w formule PPP, umowy PPP i wynagrodzenia, łącznej kwoty zobowiązań z tytułu umów PPP i wpływu umów PPP na państwowy dług publiczny).

Znowelizowana ustawa wprowadza również przepisy zobowiązujące ministra właściwego do spraw klimatu do opublikowania wytycznych dotyczących zawierania umów o poprawę efektywności energetycznej.

Celem Wytycznych jest dostarczenie przedstawicielom sektora publicznego praktycznej ścieżki postępowania w zakresie całego cyklu realizacji projektów EPC, począwszy od pomysłu i identyfikacji projektu, przez wykonanie analizy potrzeb i wymagań, która stanowi analizę opcji realizacji inwestycji i jest w obecnym stanie prawnym wymagana przez art. 83 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) i wyboru dostawcy usług związanych ze zużyciem energii, a skończywszy na opracowaniu i podpisaniu umowy EPC, jak również odbioru umowy EPC. Wytyczne będą zawierały zbiór rekomendowanych działań/standardów postępowania, które powinny być traktowane jako wzorcowe dla wszystkich podmiotów publicznych, w szczególności zaś dla jednostek administracji rządowej i samorządowej. Jednocześnie Wykonawca zapewni, że Wytyczne będą zawierały precyzyjne objaśnienia dotyczące sposobu wykonania rekomendowanych działań.

2. Zakres merytoryczny

1. Ogólne wymagania koncepcyjne dotyczące wykonania wytycznych do zawierania umów EPC

Wytyczne do zawierania umów EPC powinny spełniać następujące wymagania:

a. praktyczny wymiar – powinny stanowić praktyczny zestaw informacji do zawierania umów EPC, wskazywać - krok po kroku - kolejne działania, które podmiot publiczny powinien wykonać na etapie przygotowania projektu, wyboru wykonawcy umowy EPC, wskazać rolę/funkcję poszczególnych sekwencji działań, jak również ich konsekwencję/znaczenie dla późniejszych prac (ze szczególnym uwzględnieniem negatywnych konsekwencji). Wykonawca ograniczy do niezbędnego minimum wkład teoretyczny, tj. bez zbędnych teoretycznych wywodów.

b. oryginalna treść – nie mogą powielać treści publikacji dostępnych już na rynku; dopuszczalne jest natomiast odniesienie do dostępnych analiz, opracowań i wytycznych jednak ze stosownym zaktualizowaniem uwzględniającym obecny stan prawny. Wytyczne powinny być opracowane na podstawie analizy danych zastanych, przeprowadzonych konsultacji i wywiadów oraz własnej wiedzy i doświadczenia.

c. specyfika rynku polskiego – wymagane jest aby wytyczne uwzględniały specyfikę polskiego rynku i polskie uregulowania prawne (zwłaszcza gdy analizowane są doświadczenia zagraniczne).

d. precyzyjne objaśnienia – Wykonawca precyzyjnie wyjaśni sposób realizacji rekomendowanych działań i tym samym zapewni, że Wytyczne nie będą ograniczały się wyłącznie do wskazania działań, które zamawiający powinien wykonać na danym etapie cyklu życia projektu EPC. Wytyczne będą instrukcją wykonania konkretnych działań, a nie wyłącznie ich zestawieniem.

e. czytelny i atrakcyjny sposób prezentacji – Wykonawca przedstawi ponadto kluczowe etapy realizacji inwestycji EPC w formie czytelnych, prostych grafik, schematów, tabel.

f. praktyczne przykłady omawianych zagadnień – Wykonawca powinien, tam gdzie jest to możliwe i zasadne, przedstawić na konkretnych przykładach (teoretycznych lub rzeczywistych) omawiane zagadnienia. Wskazane jest korzystanie z najlepszych praktyk krajowych (Wykonawca powinien w szczególności uwzględnić także dorobek polskich podmiotów w zakresie promocji EPC, np. opracowań BAPE, NAPE (ESCO dla Samorządów), projekt NFOŚiGW FinERGo-Dom oraz program priorytetowy Renowacja z gwarancją oszczędności EPC Plus) i zagranicznych (w szczególności powinien uwzględnić doświadczenia słowackie w tym zakresie), w tym innych państw (maksymalnie trzy), w których rynek EPC uważany jest za rozwinięty - w każdym przypadku wymagane jest uwzględnienie specyfiki polskiego rynku. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania ostatecznego wyboru państw.

g. aktualność – powinny odzwierciedlać stan prawny (prawo krajowe i UE) na dzień ich przekazania Zamawiającemu, a ewentualne cytowane dane statystyczne powinny być możliwie najbardziej aktualne;

W odniesieniu do prawa krajowego wytyczne powinny uwzględniać w szczególności:

- ustawę z dnia 20 maja 2016 r. *o efektywności energetycznej* (Dz. U. z 2021. poz. 468 i poz. 868) i rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej *w sprawie zakresu ryzyka budowy i ryzyka uzyskania gwarantowanego poziomu oszczędności energii oraz szczegółowych czynników uwzględnianych przy ich ocenie* (przepisy rozporządzenia wejdą w życie od 1 stycznia 2022 r., link do projektu <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12348761/katalog/12801293#12801293>);
- ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. *o partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U. z 2020, poz. 711),
- ustawę z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2021, poz. 1129).

W odniesieniu do prawa UE wytyczne powinny uwzględniać w szczególności:

- dyrektywę 2012/27/UE *w sprawie efektywności energetycznej* (w tym załącznik XIV)¹;
- Wytyczne Eurostatu w zakresie rejestracji zobowiązań wynikających z umów EPC w rachunkach sektora instytucji rządowych i samorządowych (Eurostat Guidance Note The Recording of Energy Performance Contracts in Government Accounts, September 2017);
- podręcznik EUROSTAT o statystycznym traktowaniu umów EPC (A Guide to the Statistical Treatment of Energy Performance Contracts, Eurostat and European Investment Bank, May 2018).

h. zrozumiały i prosty język – Wytyczne powinny być napisane zrozumiałym, prostym i przystępnym językiem, w sposób czytelny, dostępny dla przeciętnego odbiorcy; z wykorzystaniem poprawnej polszczyzny, logicznych wypowiedzi, krótkich zdań, słów dobrze znanych, nagłówków, list, wyliczeń;

¹ W miarę możliwości Wykonawca powinien uwzględnić także kierunek zmian dyrektywy 2012/27/UE w odniesieniu do umów EPC. Obecnie dyrektywa ta jest poddawana rewizji w ramach pakietu legislacyjnego KE pn. „FitFor55”. Wniosek KE - COM/2021/558 final dostępny jest pod linkiem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52021PC0558&qid=1632305766967>

i. odwołania do wybranych, wskazanych przez Wykonawcę pozycji literatury przedmiotu, raportów, analiz i innych publikacji dostępnych w języku polskim i angielskim; publikacje powinny rozwijać treści prezentowane w danej części dokumentu – Wytyczne w wersji pdf i doc, jak również powinny zawierać aktywne linki odsyłające do rekomendowanej literatury;

j. wytyczne powinny mieć **uniwersalny charakter**, ale w uzasadnionych przypadkach należy wskazać odmienności podejścia w odniesieniu do rodzajów projektów np. małych, dużych i pakietowych lub sposobu ich finansowania.

2. Zakres merytoryczny analizy

Analiza powinna zawierać następujące elementy:

1. **Wstęp i wprowadzenie** obejmujące, m.in.: wyjaśnienie czym jest umowa o poprawę efektywności energetycznej (EPC), przedstawienie jej korzyści i zalet, opisanie różnic pomiędzy umową EPC a umową PPP z opłatą za dostępność, z uwzględnieniem braku wymogu sporządzenia oceny efektywności. Należy także dodać opis skutków zmiany podejścia w trakcie postępowania - czy jest w ogóle możliwy. Jak również przedstawienie ogólnych uwarunkowań prawnych dotyczących realizacji projektów EPC w Polsce.
2. **Wytyczne w zakresie przygotowania projektów EPC** - Wykonawca przedstawi w jaki sposób należy przeprowadzić standardowy proces przygotowania projektu EPC od identyfikacji projektu do decyzji o wszczęciu procedury przetargowej na wybór dostawcy usług związanych ze zużyciem energii, opisując poszczególne działania tego etapu z wykorzystaniem Wytycznych PPP tom I i tom II MFiPR wraz z dostosowaniem ich do charakterystyki projektu EPC i terminologii ustawy *o efektywności energetycznej* (np. zamiast terminu *Partner Prywatny* należy używać terminu *dostawca usług związanych ze zużyciem energii*). Wykonawca przygotowuje również wskazówki w jaki sposób łączyć ze sobą małe projekty EPC w pakiety (kto może być agregatorem, jakie projekty można agregować), tak aby zmniejszyć koszty ich przygotowania, a maksymalizować efekty skali.
Na tym etapie Wykonawca przeprowadzi wywiady z obydwoma stronami tj. prywatna (minimum 3 podmioty) i publiczna (minimum 3 podmioty), które skutecznie zrealizowały projekty EPC. Scenariusze wywiadów zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza uwzględniającego specyfikę projektów EPC w tym opcji różnych rodzajów finansowania. Wywiady będą prowadzone przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego. Wywiady będą miały formułę tele- lub wideo-konferencji. Po każdym wywiadzie Wykonawca opracuje notatkę. Wywiady będą prowadzone w dwóch częściach - pierwsza część ma dostarczyć informacji i zebrać cenne doświadczenia związane z przygotowaniem i opracowywaniem projektu EPC w tym zidentyfikowanie barier oraz podzielenie się sprawdzonymi sekwencjami działań prowadzącymi do przygotowania projektu EPC w kontekście każdej ze stron.
3. **Wytyczne w zakresie przeprowadzenia postępowania przetargowego EPC** obejmujące szczegółową metodologię wyboru trybu i przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania przetargowego EPC dotyczącego wyboru Wykonawcy - dostawcy usług związanych ze zużyciem energii, uwzględniając obowiązujące przepisy prawne. Przedstawione wytyczne będą odnosić się do różnych procedur postępowania przetargowego na wyłonienie dostawcy usług związanych ze zużyciem energii dla jednostki sektora publicznego, ze wskazaniem na poszczególne różnice. Wytyczne będą obejmować przykłady wymaganej dokumentacji. Wykonawca również będzie korzystał z opracowanych Wytycznych Tom II MFiPR wraz z dostosowaniem ich do charakterystyki

projektu EPC i terminologii ustawy o efektywności energetycznej (np. zamiast terminu *Partner Prywatny* należy używać terminu *dostawca usług związanych ze zużyciem energii*). W szczególności Wykonawca przestawi poszczególne etapy przeprowadzenia postępowania przetargowego, m.in. ogłoszenie o zamówieniu publicznym, zaproszenie do składania ofert, badanie ofert, zawarcie umowy oraz jej odbiór, jak również zamknięcie finansowe.

Rekomendacje powinny również zawierać wskazówki odnoszące się do pakietowych projektów EPC.

Na tym etapie Wykonawca przeprowadzi drugą część wywiadów ze stroną publiczną (minimum 3 podmioty), które skutecznie przeprowadziły proces wyboru dostawcy (Partnera Prywatnego) i wspólnie zrealizowały projekt EPC. Również scenariusze wywiadów zostaną przeprowadzone na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza uwzględniającego specyfikę projektów EPC w tym opcji różnych rodzajów finansowania. Wywiady będą prowadzone przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego. Wywiady będą miały formułę tele- lub video-konferencji. Po każdym wywiadzie Wykonawca opracuje notatkę. Druga część wywiadów ma na celu zebranie doświadczeń w tym zidentyfikowanie barier oraz podzielenie się sprawdzonymi sekwencjami działań oraz dobrymi praktykami prowadzącymi do wyboru partnera prywatnego.

4. **Opracowanie ogólnego wzorca umowy EPC** wraz modułami uwzględniającymi specyfikę rodzajów projektów EPC:

Wykonawca opracuje jeden kompleksowy wzorzec umowy EPC wraz modułami uwzględniającymi specyfikę rodzajów projektów EPC. Wzorzec ten będzie się składał zarówno z projektu umowy z poszczególnymi modułami, jak i komentarzy eksperckich oraz wyjaśnień, które będą stanowiły swoistą instrukcję korzystania z tego wzorca.

- Wzorzec umowy EPC powinien zawierać najważniejsze postanowienia/klauzule umowne uwzględniające zasady jakie powinny być zastosowane w umowach EPC, wynikające z regulacji krajowych, tj.: ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U z 2021. Poz. 468 i poz. 868) i rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie zakresu ryzyka budowy i ryzyka uzyskania gwarantowanego poziomu oszczędności energii oraz szczegółowych czynników uwzględnianych przy ich ocenie (przepisy rozporządzenia wejdą w życie od 1 stycznia 2022 r., link do projektu <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12348761/katalog/12801293#12801293>) oraz wymogi do umów EPC wskazane w załączniku XIV dyrektywy w sprawie efektywności energetycznej oraz Wytocznych Eurostatu do umów EPC;
- Wykonawca przedstawi konkretne postanowienia/klauzule umowne wraz z komentarzami eksperckimi, w których np. wytłumaczone zostaną cel i znaczenie poszczególnych postanowień umownych, również w kontekście etapu zarządzania umową i odbioru umowy. Tam gdzie to zasadne wskaże na możliwość modyfikacji proponowanych klauzul wraz z podaniem alternatywnych rozwiązań (np. w zakresie cesji wierzytelności). W zależności od potrzeby zaproponuje uszczegółowienie lub uproszczenie, np. ze względu na konkretny rodzaj przedsięwzięcia lub wielkość projektu.
- Szczególnie ważną kwestią jest zawarcie klauzul, które umożliwią niewliczania umów EPC w dług publiczny w ujęciu statystycznym.
- Wykonawca uwzględni również spis niezbędnych załączników do umowy EPC wraz z ich zawartością i stosownym wyjaśnieniem (m.in. przedstawi sposób

monitorowania/sprawozdawania gwarantowanych oszczędności energii, sposób realizacji projektu, harmonogram spłat).

Wzorcowa umowa będzie obejmowała następujące moduły:

- klauzule dedykowane projektom na termomodernizację,
- klauzule dedykowane projektom na modernizację oświetlenia ulicznego,
- klauzule dedykowane projektom na zarządzanie energią w budynku,
- klauzule dedykowane projektom finansowanym ze środków UE do każdego z wyżej wymienionego modułu.

Wykonawca uwzględni przy poszczególnych modułach także wielkość inwestycji oraz projekty pakietowe. Zakres i treść wzorca umowy powinna być dostosowana do wartości przedsięwzięcia (szczegółowe zapisy dla dużych inwestycji i uproszczone, jeżeli zasadne, dla małych projektów).

W ramach tej części zamówienia Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konsultacje zaproponowanego wzorca umowy ze wszystkimi przygotowanymi modułami obejmującymi np. rodzaje przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej jak również sposobu finansowania oraz wielkości projektów. W ramach konsultacji Wykonawca - zaprosi do udziału przedstawicieli sektora publicznego (3 podmioty publiczne), prywatnego (3 podmioty prywatne) i doradców (np. kancelarie prawne inne niż Wykonawca – max. 3) jak również instytucje finansowe (2 instytucje finansowe). Przed konsultacjami Wytyczne zawierające wzorzec umów zostaną przesłane przez Zamawiającego. Podmioty publiczne będą miały możliwość zgłoszenia uwag w formie pisemnej oraz ustnie w trakcie wideokonferencji grupowej zorganizowanej przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego, w czasie przeznaczonym na konsultacje.

Wzorzec umowy ma stanowić gotowy projekt umowy do wypełnienia przez strony umowy.

Harmonogram wykonania zamówienia

Przewiduje się, że wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2022 r. od dnia zawarcia Umowy. Umowa będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w terminie 10 dni roboczych od zawarcia Umowy odbędzie się spotkanie robocze Zamawiającego z Wykonawcą w formie ustalonej. W trakcie spotkania strony ustalą projekty EPC oraz listę podmiotów, do których zostanie skierowane zaproszenie do udziału w wywiadach (dla dwóch części). Ustalenia ze spotkania zostaną spisane w formie protokołu, który po akceptacji przez obie strony będzie je obowiązywał.
- 2) w terminie 10 dni roboczych od dnia spotkania o którym mowa w pkt II.1) Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej propozycję szczegółowego spisu treści Wytycznych.
- 3) w terminie 40 dni roboczych od upływu terminu o którym mowa w pkt II.2) Wykonawca prześle w formie elektronicznej finalną wersję Wytycznych obejmujących pkt 2.1 – wstęp i wprowadzenie, pkt 2.2 – przygotowanie projektów EPC oraz pkt 2.3 – przeprowadzenie postępowania przetargowego EPC. W tym czasie Wykonawca przygotuje lub przeprowadzi

wywiady, o których mowa w pkt 2.2 - przygotowanie projektów EPC i pkt 2.3 - przeprowadzenie postępowania przetargowego EPC. Scenariusze wywiadów zostaną przekazane Zamawiającemu każdorazowo na co najmniej 3 dni robocze przed zaplanowanym spotkaniem. W tym czasie możliwe jest także zorganizowanie roboczych spotkań pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w formie ustalonej między stronami; Zamawiający może jednostronnie przedłużyć termin na przeprowadzenie wywiadów, o nie więcej niż 5 dni roboczych, o ile będzie to uzasadnione przyczynami obiektywnymi. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy i nie wpływa na ostateczny termin realizacji zamówienia.

4) w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania finalnej wersji Wytycznych obejmujących pkt 2.1 – wstęp i wprowadzenie, pkt 2.2 – przygotowanie projektów EPC oraz pkt 2.3 – przeprowadzenie postępowania przetargowego EPC Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi w formie elektronicznej;

5) w terminie 10 dni roboczych od dnia przedstawienia uwag przez Zamawiającego do finalnej wersji Wytycznych obejmujących pkt 2.1 – wstęp i wprowadzenie, pkt 2.2 – przygotowanie projektów EPC oraz pkt 2.3 – przeprowadzenie postępowania przetargowego EPC, zgodnie z pkt II.4) , Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawioną wersję Wytycznych;

6) w terminie 60 dni roboczych od terminu dostarczenia Zamawiającemu ostatecznej finalnej wersji Wytycznych obejmujących pkt 2.1 – wstęp i wprowadzenie, pkt 2.2 – przygotowanie projektów EPC oraz pkt 2.3 – przeprowadzenie postępowania przetargowego EPC, Wykonawca przekaże w formie elektronicznej finalną wersję Wytycznych obejmujące pkt 2.4 – opracowanie ogólnego wzorca umowy EPC wraz modułami uwzględniającymi specyfikę rodzajów projektów EPC.

W tym samym czasie Wykonawca przeprowadzi konsultacje, o których mowa w pkt 2.4. Lista podmiotów zawierająca dane kontaktowe, do których będą wysyłane Wytyczne zostanie sporządzona przez Wykonawcę (co najmniej 3 podmioty z sektora prywatnego, 3 publicznego, 3 doradców innych niż Wykonawca, 2 instytucje finansowe) i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wytyczne zawierające szczegółowe wzorce umów EPC do konsultacji zostaną przesłane przez Zamawiającego. Wskazane podmioty będą miały możliwość zgłoszenia uwag w formie pisemnej oraz ustnie w trakcie wideokonferencji grupowej zorganizowanej przez Wykonawcę z udziałem Zamawiającego, w czasie

7) w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania finalnej wersji Wytycznych zawierających szczegółowe wzorce umów EPC Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi w formie elektronicznej;

8) w terminie 10 dni roboczych od dnia przedstawienia uwag przez Zamawiającego do finalnej wersji Wytycznych zawierających szczegółowe wzorce umów EPC, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie elektronicznej poprawioną wersję Wytycznych.

Termin i sposób składania wyceny

Wycenę należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego szacowania, na adres e-mail: aneta.ciszewska@mos.gov.pl w terminie **do 17 listopada 2021 r. do godziny 10:00.**

Dodatkowe informacje

1. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wyceny.
2. Ministerstwo Klimatu i Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.gov.pl/web/srodowisko/emas-w-ministerstwie>).
3. Kary umowne
 - a) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie naliczał kary umowne.
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Termin płatności
 - a) Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu każdego etapu, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przedłożonej fakturze.
 - b) Warunkiem wystawienia faktury jest wykonanie umowy potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie Zamówienia.
 - c) Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamówienie będzie realizowane ze środków pozabudżetowych, tj. pozostałych z projektu GEF.
6. W ramach warunku udziału w postępowaniu Zamawiający planuje określić aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w szczególności posiadającymi doświadczenie związane z usługami doradztwa stronie publicznej przy negocjowaniu, zawieraniu umów PPP/EPC oraz przedstawiciela dostawców usług związanych ze zużyciem energii

Z poważaniem

Piotr Sprzączak
Dyrektor
Departament Ciepłownictwa
/ – podpisany cyfrowo/