

ZAPYTANIE OFERTOWE*
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zamawiający:

Ministerstwo Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów: Wojciech Piwowski, fax: (22) 57 92 290,

e-mail: cites-ma@mos.gov.pl

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do zaprojektowania, składu, wydruku i dystrybucji kalendarzy ściennych, zgodnie z poniższymi wymogami:

Kalendarz ścienny – XVII Konferencja Stron CITES, na rok 2017:

- a) ilość: 1000 szt.;
- b) rozmiar (strona miesiąca): B2 (+/- 30 mm);
- c) objętość: 6 kartek drukowanych dwustronnie (tak by kolejne miesiące były widoczne po przełożeniu kartki, a pomiędzy czerwcem i lipcem należy przewrócić kalendarz na drugą stronę) + dwie okładki, okładka z przodu z nadrukiem od strony zewnętrznej, okładka z tyłu usztywniona, z nadrukiem od strony zewnętrznej;
- d) kolor: pełny;
- e) papier: co najmniej 200 g/m²;
- f) lakier UV: loga, zdjęcia;
- g) oprawa: spirala po krótszym boku;
- h) język kalendarium: ang./pol.;
- i) niezbędne elementy kalendarza dostarczone przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy – logotypy (CITES, XVII Konferencji Stron CITES, UE, Ministerstwa Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)
- j) Wykonawca w ramach zaproponowanej kwoty zakupi wybrane przez Zamawiającego zdjęcia (zdjęcia wybrane będą przez Zamawiającego w serwisie Shutterstock, Wykonawca zakupi te zdjęcia z serwisu Shutterstock lub po uzgodnieniu z Zamawiającym z innego źródła)
- k) na każdej stronie kalendarza zdjęcie, podpis do zdjęcia wraz z krótkim tekstem (400-800 znaków bez spacji); zdjęcie zajmować będzie co najmniej 2/3 powierzchni strony kalendarza. Pozostała część strony przeznaczona będzie na kalendarium (wraz z uproszczonym kalendarium na miesiąc poprzedni i następny) i tekst; możliwe nachodzenie tekstu opisu do zdjęcia na zdjęcie – np. w półprzezroczystej ramce, zachodzącej na inne niż kluczowe fragmenty zdjęcia (w zależności od projektu kalendarza, który jest jednym z kryteriów oceny). Wykonawca proponuje graficzne rozwiązanie wskazania w którym załączniku CITES i w którym aneksie UE jest dany gatunek, w tym celu będą wykorzystane logotypy CITES (do wskazania załącznika) i UE (do wskazania aneksu);
- l) wyszczególnienie dni wolnych (z podpisem nazwy święta) i wybranych świąt związanych z ochroną przyrody (wskazane przez Zamawiającego);
- m) strona tytułowa – tytuł kalendarza: „CITES – XVII Konferencja Stron CITES”. Rok: 2017. Kolorowe, duże logo XVII Konferencji Stron CITES, małe logotypy Ministerstwa Środowiska oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- n) okładka tylna: logo CITES, Ministerstwa Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, informacja nt. Konwencji (tekst dostarczony przez Zamawiającego);
- o) indywidualne opakowanie: koperta z kartonu;

- p) wysyłka maksymalnie 750 kalendarzy przesyłką poleconą do maksymalnie 600 adresatów w Polsce zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą (lista nie będzie zawierać szczegółowych adresów w przypadku danych ogólnodostępnych (np. Główny Inspektorat Weterynarii), będzie zawierać zbiory odbiorców (np. starostwa powiatowe – wszystkie, izby celne – wszystkie). Jako nadawca przesyłek zostanie podane Ministerstwo Środowiska tak, aby ewentualne zwroty niedostarczonych przesyłek były odsyłane do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenia nadania. Maksymalna ilość kalendarzy w jednej paczce: 5. Kalendarze w liczbie 250 szt. nie będą podlegać dystrybucji w ramach tego zamówienia i zostaną dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

Wzory logotypów oraz przykładowego podpisu i tekstu pod zdjęciem w kalendarzu zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i stanowią załącznik do Zapytania. Zamawiający dostarczy niezbędne grafiki i teksty do wykonania kalendarza w chwili podpisania umowy.

W zakresie dystrybucji: Zamawiający dostarczy Wykonawcy bazę adresową i wykaz ilościowy w postaci arkusza programu Microsoft Excel najpóźniej do dnia 10 listopada 2016r.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżących konsultacji projektu kalendarza oraz uwzględniania uwag Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy.

Zamawiający otrzyma na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym ostateczną wersję projektu kalendarza, przygotowanego do druku, do dnia 30 października 2016 r.

Wykonawca przystąpi do druku po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

II. Termin wykonania zamówienia:

28 listopada 2016 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu (np. szczególne uprawnienia, wymagana wiedza i doświadczenie, warunki odnoszące się do norm zarządzania środowiskiem)

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą posiadać następujące udokumentowane doświadczenie – w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego przetargu wykonali usługi w zakresie:

- 1) Składu minimum 3 publikacji, z czego przynajmniej 1 to materiały promocyjne
- 2) Druku minimum 2 publikacji, z czego przynajmniej 1 to materiały promocyjne

IV. Wymagania dotyczące oferty.

1. Informacje, jakie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie:

Jeżeli są Państwo zainteresowani uprzejmie prosimy o przedstawienie Państwa oferty w powyższym zakresie uwzględniającej następujące elementy:

- 1) proponowana cena brutto za opisane powyżej świadczenie,
- 2) dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie
- 3) projekt okładki i jednej strony kalendarza

2. Forma w jakiej ma być złożona oferta:

e-mail: cites-ma@mos.gov.pl

3. Termin składania ofert:

Uprzejmie prosimy o przesłanie oferty w terminie do dnia 30 września br.

V. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny

1. Kryterium cena brutto - do 10 pkt

Punkty za kryterium cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$C_{bn}/C_{ba} \times 10 \text{ pkt}$ = liczba punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto,

gdzie:

Cbn – cena brutto oferty o najniższej cenie brutto

Cba- cena brutto oferty aktualnie ocenianej

2. Projekt kalendarza – do 16 pkt

- 0-4 pkt – spójność projektu z tematyką kalendarza,
- 0-4 pkt – harmonijne rozmieszczenie wszystkich elementów na stronie kalendarza,
- 0-4 pkt – właściwe wyeksponowanie zdjęć i czytelność opisów w kalendarzu
- 0-4 pkt – czytelność kalendarium

3. Zaproponowane materiały – do 4 pkt

- 0-2 pkt – wykorzystanie papieru z domieszką makulatury
- 0-1 pkt – wykorzystanie papieru nie bielonego chlorem
- 0-1 pkt – wykorzystanie papieru z certyfikatem FSC lub równoważnym

VI. Zawartość oferty:

1. Wykonawca do oferty dołączy:

- a) projekt okładki i jednej strony z kalendarza (na podstawie załączonego opisu i zdjęcia)
- b) szczegółową informację o proponowanym do wykorzystania przy produkcji kalendarzy papierze, która pozwoli na ocenę oferty zgodnie z kryterium nr 3
- c) dokładne wymiary kalendarza i pozostałe parametry ich wykonania (np. gramatura i rodzaj papieru)

VII. Informacje dodatkowe

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (http://www.mos.gov.pl/kategoria/4214_emas_w_ms/).
2. Papier wykorzystywany podczas tworzenia ekspertyzy będzie papierem makulaturowym.
3. Kary umowne
 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia, za każdy dzień dodatkowego terminu, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Termin płatności
 1. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zadania, w terminie 15 dni roboczych od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przedłożonej fakturze.
 2. Warunkiem wystawienia faktury jest wykonanie umowy potwierdzone podpisaniem przez Stronę protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie zadania.
 3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

** Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.*

Zastępca Dyrektora
Departamentu Ochrony Przyrody

Agnieszka Dalbiak

Agnieszka Dalbiak

W. H.
p-l