

ZAPYTANIE OFERTOWE*

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Ministerstwo Środowiska zaprasza do przesyłania ofert na wykonanie usługi opracowania dedykowanego kursu (szkolenia) e-learningowego z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wdrożenie go na platformie e-learningowej Moodle.

Zamawiający:

Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Osoby upoważnione do kontaktów:

Agnieszka Szymańczak, Departament Zarządzania Środowiskiem, tel. (+48 22) 36 92 044, e-mail: agnieszka.szymanczak@mos.gov.pl;
Ryszard Walaszczyk, Departament Zarządzania Środowiskiem, tel. (+48 22) 36 92 219, e-mail: ryszard.walaszczyk@mos.gov.pl.

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dedykowanego kursu e-learningowego (zwanego dalej „Kursem”) dla początkujących z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, oraz wdrożenie go, na należącej do Zamawiającego, platformie e-learningowej Moodle (zwanej dalej „Platformą”) w wersji oprogramowania 3.2.1 (aktualnie).

Odbiorcami kursu (zwanymi dalej „uczestnikami”) będą m.in. pracownicy administracji publicznej zajmujący się udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie.

Warunki realizacji przez Wykonawcę usługi opracowania i wdrożenia Kursu:

Wykonawca opracuje, przygotuje merytorycznie, technicznie i graficznie Kurs w formacie i standardzie SCORM (ang. Sharable Content Object Reference Model), zgodnym z wymogami Platformy.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących działań:

1. przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia;
2. opracowanie koncepcji metodologicznej Kursu, w szczególności określenie programu i sposobu przeprowadzenia Kursu (m.in. podział modułów na lekcje, treść merytoryczna lekcji, testu, wybrane rodzaje ćwiczeń do umieszczenia w poszczególnych modułach);
3. opracowanie scenariuszy wszystkich modułów i treści merytorycznej całego Kursu, ćwiczeń, kasusów, testu, opracowań orzeczeń, zgodnie z zakresem merytorycznym Kursu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania;

4. opracowanie projektu graficznego Kursu;
5. opracowanie „podstawowych informacji o Kursie”;
6. produkcja Kursu zgodnego ze standardem SCORM;
7. implementacja Kursu e-learningowego na Platformie Zamawiającego (na środowisku testowym i produkcyjnym);
8. przeszkolenie 4 przedstawicieli Zamawiającego;
9. wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich materiałów przedstawianych mu przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

II. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca wykona usługę w terminie od dnia podpisania umowy do **7 grudnia 2018 r.**, przy czym poszczególne prace będą wykonywane w terminach wskazanych w przyjętym harmonogramie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do składania ofert zapraszamy podmioty, które w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – wykonały co najmniej **2 usługi polegające na realizacji dedykowanych kursów (szkoleń) e-learningowych**, rozumiane jako kompleksowe przygotowanie kursu od strony merytorycznej, graficznej, metodologicznej wraz z jego wdrożeniem oraz załączą dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.
2. Wykonawca powinien dysponować minimum:
 - a) jednym **metodykiem e-learningu/dydaktykiem multimedialnym** (Instructional System Designer), który przygotował **minimum 2** scenariusze i **2** koncepcje metodologiczne kursu e-learningowego, w okresie ostatnich **5 lat**;
 - b) jednym **informatykiem**, który wdrożył **minimum 2** kursy e-learningowe na platformie Moodle, w okresie ostatnich **5 lat**;
 - c) jednym **grafikiem komputerowym**, który przygotował pod kątem graficznym **minimum 2** kursy e-learningu (szata graficzna, oprawa wizualna treści, w tym w szczególności layout kursu, wizualizacja treści, itp.), w okresie ostatnich **5 lat**;
 - d) jednym **ekspertem posiadającym wykształcenie wyższe prawnicze** i doświadczenie zawodowe, polegające na przeprowadzeniu **minimum 3** szkoleń/warsztatów z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie,

w okresie ostatnich 7 lat. Do oferty należy dołączyć materiały szkoleniowe, na podstawie których przeprowadzono minimum 2 z ww. szkoleń.

W przypadku usług wykonanych przez każdą z ww. osób **Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.** Dowodami mogą być kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty, z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należycie.

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia doświadczenia określonego w punkcie 2 (dotyczy ewentualnego łączenia pkt „a” i „d” lub pkt „b” i „c”).** W przypadku łączenia doświadczenia dopuszcza się możliwość wykazania mniejszej liczby osób. Wskazane osoby będą skierowane do realizacji Zamówienia.
4. Od wykonawcy będzie wymagane zapoznanie się, potwierdzone przez Wykonawcę pisemnym oświadczeniem, i stosowanie obowiązującej w Ministerstwie Środowiska Polityki bezpieczeństwa informacji, która określa m.in. zasady zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Ministerstwa Środowiska.

IV. Wymagania dotyczące oferty.

1. Informacje, jakie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie:

- a) Wykonawca złoży ofertę (z co najmniej 60-dniowym okresem ważności oferty) na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania:
- Ocenie podlegać będzie zaproponowana cena brutto określająca całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
 - Zaproponowana cena brutto będzie zawierać również koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonanej umowy.
- b) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III Wykonawca załączy **Wykaz wykonanych usług - kursów e-learningowych** na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wskazane w ww. Wykazie usługi zostały wykonane należycie.
- c) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III Wykonawca załączy **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wskazane w ww. Wykazie usługi, zostały wykonane należycie. W przypadku eksperta posiadającego wykształcenie prawnicze, Wykonawca załączy również materiały szkoleniowe z minimum 2 szkoleń wymienionych w Wykazie;

- d) W celu oceny w kryterium „Doświadczenie w realizacji kursów e-learningowych”, Wykonawca załączy **Wykaz dodatkowych wykonanych usług - kursów e-learningowych** na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że wskazane w ww. Wykazie usługi zostały wykonane należycie;
- e) W celu oceny w kryterium „udział osób niepełnosprawnych” Wykonawca załączy **Oświadczenie o zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej** na formularzu, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego zapytania.

2. Forma w jakiej ma być złożona oferta:

Ofertę należy składać drogą elektroniczną na adresy: agnieszka.szymanczak@mos.gov.pl oraz ryszard.walaszczyk@mos.gov.pl.

3. Termin składania ofert: **15 czerwca 2018 r.**

V. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto	70 %
2.	Doświadczenie w realizacji kursów e-learningowych	25 %
3.	Udział osób niepełnosprawnych	5%
RAZEM		100 %

1. Proponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 70% oceny

Maksymalną liczbę punktów (70) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę: _____

$$PC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [70]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto oferty badanej

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie Wykonawcy w realizacji kursów e-learningowych – 25% oceny

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów (25) wskaże dodatkowe (**ponad minimum określone w pkt III**) wykonane usługi - kursy e-learningowe, polegające na

kompleksowym przygotowaniu kursu od strony merytorycznej, graficznej, metodologicznej wraz z jego wdrożeniem. Wskazane kursy e-learningowe muszą być wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie. **Wykonawca załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.**

Wykonawca otrzyma:

- 10 punktów – w przypadku, gdy wykonał 1 dodatkowy kurs e-learningowy;
- 15 punktów – w przypadku, gdy wykonał 2 dodatkowe kursy e-learningowe;
- 25 punktów – w przypadku, gdy wykonał 3 lub więcej dodatkowych kursów e-learningowych.

Punkty za kryterium „doświadczenie”, zostaną przyznane w łącznej liczbie maksymalnie 25.

3. Udział osób niepełnosprawnych – 5% oceny

W ramach tego kryterium ocena będzie dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej (na okres wynoszący co najmniej od dnia zawarcia umowy do 7 grudnia 2018 r.), o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) i powierzenia takiej osobie czynności związanych z realizacją zamówienia.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej maksymalnie do 5 pkt, na podstawie wypełnionego i załączonego do oferty oświadczenia o skierowaniu do wykonania zamówienia osoby posiadającej orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności, w którym ustalony jest stopień niepełnosprawności. Oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania - ocenie podlegać będzie:

- a) zatrudnienie w ramach zespołu wykonującego zamówienie minimum 1 osoby, posiadającej orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności – **5 pkt**,
- b) niezatrudnienie w ramach zespołu wykonującego zamówienie minimum 1 osoby, posiadającej orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności – **0 pkt**.

W przypadku niezłączenia do oferty wypełnionego ww. oświadczenia, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie skieruje do wykonania zamówienia osoby posiadającej orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności.

Maksymalną możliwą końcową oceną oferty jest 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów, przyznanych za poszczególne kryteria, uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez

Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.mos.gov.pl/srodowisko/systemy-srodowiskowe/system-ekozarządzania-i-audytu-emas/emas-w-ministerstwie/>). Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć przy podpisywaniu umowy, że zapoznał się z Polityką Środowiskową zamawiającego i że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

2. Wykonawca wypełnia pole dotyczące ceny, zgodnie ze stanem na dzień składania oferty.
3. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający przewiduje możliwość kontaktu z wykonawcami w celu uzupełniania, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert oraz w celu zapewnienia ich porównywalności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedłożonych w ofertach informacji.
6. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszeń dokona wyboru ofert, a następnie skontaktuje się z wybranym wykonawcą w celu podpisania umowy.
7. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą kierującym do wykonania zamówienia osoby posiadającej orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności, umowa będzie zawierać zapisy dot. egzekwowania spełnienia tego kryterium, w postaci przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
8. Nie przewiduje się wprowadzenia istotnych zmian postanowień do załączonego projektu Umowy (załącznik nr 8) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

** Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.*

Dyrektor Departamentu
Zarządzania Środowiskiem
Sławomir Gurtowski

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Pn.: opracowanie dedykowanego kursu e-learningowego dla początkujących z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wdrożenie go, na należącej do Zamawiającego, platformie e-learningowej Moodle

I. Definicje

Pojęcie/Skrót	Definicja
Kurs	(będący przedmiotem zamówienia) to udostępniony na odległość celowo i logicznie zorganizowany zbiór modułów oraz testu końcowego, pozwalający na przekazanie treści dedykowanych osobom zainteresowanym nabyciem wiedzy i umiejętności w określonym obszarze tematycznym
Moduł	jednostka dydaktyczna, funkcjonująca jako oddzielny etap Kursu. Każdy moduł składa się z ekranów, których liczba jest zależna od zakresu/objętości treści dedykowanych. Moduł składa się z treści dydaktycznych, ćwiczeń, kasusów, ewentualnie podzielonych na lekcje.
Ekran	podstawowa jednostka Modułu zawierająca treść dedykowaną; Liczba ekranów uzależniona jest od zakresu/objętości treści dedykowanych, przypadających na jeden moduł.
Kazus	zadanie zawierające opis hipotetycznej sytuacji prawnej oraz pytania odnoszące się do niej. Zadanie ma sprawdzić umiejętności praktycznego stosowania przepisów prawa przez uczestników Kursu.
Ćwiczenie	zadanie utrwalające i sprawdzające zdobytą przez uczestnika wiedzę w ramach danego modułu Kursu.
Platforma	Platforma e-learningowa Moodle Zamawiającego (wersja aplikacji na dzień zapytania 3.2.1).

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dedykowanego kursu e-learningowego (zwanego dalej „Kursem”) dla początkujących z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wdrożenie go, na należącej do Zamawiającego, platformie e-learningowej Moodle (zwanej dalej „Platformą”) w wersji oprogramowania 3.2.1 (aktualnie). Odbiorcami Kursu (zwanymi dalej „Uczestnikami”) będą m.in. pracownicy administracji publicznej.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących działań:

1. przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia;

2. opracowanie koncepcji metodologicznej Kursu, w szczególności określenie programu i sposobu przeprowadzenia Kursu (m.in. podział modułów na ewentualne lekcje, treść merytoryczna modułów i lekcji, wybrane rodzaje ćwiczeń do umieszczenia w poszczególnych modułach);
3. opracowanie scenariuszy wszystkich modułów i treści merytorycznej całego Kursu, ćwiczeń, kasusów, opracowań orzeczeń, testu, zgodnie z zakresem merytorycznym Kursu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania;
4. opracowanie projektu graficznego Kursu;
5. opracowanie „podstawowych informacji o Kursie”;
6. produkcja Kursu zgodnego ze standardem SCORM;
7. implementacja Kursu e-learningowego na Platformie (na środowisku testowym i produkcyjnym);
8. przeszkolenie czterech przedstawicieli Zamawiającego;
9. wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich materiałów przedstawianych mu przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego uwzględnienia uwag Zamawiającego.

III. Wymagania dotyczące Kursu

1. Kurs zostanie przygotowany w języku polskim i będzie podlegał akceptacji przez Zamawiającego przed jego uruchomieniem. Wdrożony Kurs powinien być wolny od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.
2. Kurs ma składać się z tekstu i grafiki. **Zamawiający nie planuje umieszczania w Kursie elementów multimedialnych (tj. plików wideo oraz ścieżki dźwiękowej).**
3. Kurs musi być zgodny z polskim porządkiem prawnym, aktualnym na dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Jeśli przed tym terminem dojdzie do zmian prawa w obszarze tematycznym Kursu, Wykonawca wprowadzi odpowiednie zmiany w treści merytorycznej Kursu, bez względu na realizowany w danej chwili etap zamówienia.
4. Kurs będzie zawierał „Podstawowe informacje o Kursie”, dostępne przed uruchomieniem treści Kursu przez Uczestnika (może być stroną tytułową Kursu).
5. Kurs ma zapoznawać Uczestników z materiałem dydaktycznym w sposób angażujący.
6. Czas trwania Kursu nie powinien przekroczyć 4 godzin zegarowych (240 minut). Przez czas trwania Kursu rozumie się czas poświęcony przez Uczestnika na przeczytanie wszystkich treści informacyjnych Kursu oraz wykonanie Ćwiczeń, Kasusów i pytań testowych.
7. Kurs będzie składał się z 3 Modułów oraz z testu końcowego. Minimalny zakres tematyczny poszczególnych Modułów został określony w Załączniku nr 2.

8. **Każdy Moduł będzie składał się z części informacyjnej, ćwiczeń (minimum 3) oraz 2 kazuś (wraz z rozwiązaniem, które powinno być zawarte na kolejnym, osobnym ekranie merytorycznym).** Poszczególne ćwiczenia i kazusy muszą dotyczyć różnych części zakresu tematycznego danego Modułu.
9. Każdy Moduł będzie zawierał **minimum 1 opracowanie orzeczenia sądowego krajowego.** Opracowanie powinno zawierać najważniejsze wnioski i konkluzje wynikające z danego orzeczenia. Zamawiający zrezygnuje z tego wymagania, jeśli Wykonawca wykaże, że nie istnieje orzeczenie w zakresie tematycznym danego Modułu.
10. Każdy Moduł powinien składać się z **minimalnie 20, a maksymalnie 45** ekranów merytorycznych, opracowanych metodycznie (liczba ekranów powinna wynikać z wyczerpania danego tematu), w tym:
 - a) **minimalnie 15, maksymalnie 30 ekranów informacyjnych,** zawierających tekst lub tekst i grafikę,
 - b) **minimalnie 5, maksymalnie 15 ekranów ćwiczeniowych,** zawierających ćwiczenia, kazusy oraz ewentualnie opracowania orzeczeń sądowych.Każdy Moduł będzie ponadto zawierał, prócz ww. ekranów, **ekran początkowy,** na którym zostanie umieszczona informacja o zawartości Modułu, w tym szacowany czas trwania Modułu, spis treści oraz hiperłącza do ewentualnych poszczególnych lekcji, czy testu.
11. Liczba ekranów w poszczególnych Modułach może ulec zmianie jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego (np. może być zmniejszona/zwiększona w sytuacji, gdy temat Kursu został wyczerpany/niewyczerpany).
12. Opracowane w Kursie ćwiczenia powinny być różnorodne i dostosowane do rodzaju treści Modułu.
13. Sugerowane przez Zamawiającego rodzaje ćwiczeń zamieszczonych w Modułach:
 - a) zadania typu „pole wielokrotnego wyboru” – Uczestnik Kursu może wybrać kilka odpowiedzi. Pytania i odpowiedzi do wyboru są wyświetlane w losowej kolejności, w przypadku ponownego rozwiązywania ćwiczenia lub testu,
 - b) zadania typu „prawda-falsz”,
 - c) zadania typu „opcja wyboru” – Uczestnik Kursu może wybrać jedną odpowiedź. Pytania i odpowiedzi do wyboru są wyświetlane w losowej kolejności, uniemożliwiając Uczestnikom Kursu zapamiętywanie, na której pozycji była poprawna odpowiedź, w przypadku ponownego rozwiązywania ćwiczenia lub testu.
14. Wykonawca zastosuje w Kursie co najmniej dwa różne rodzaje ćwiczeń.
15. Wykonawca przygotowuje test końcowy, dostępny dla Uczestnika po ukończeniu wszystkich Modułów Kursu. **Test końcowy będzie zawierał minimum 20 pytań wybranych losowo z bazy co najmniej 30 pytań,** obejmujących całość zakresu merytorycznego wszystkich Modułów.

Ewentualne zmniejszenie puli pytań wymaga akceptacji Zamawiającego. Test będzie składał się z pytań jednokrotnego wyboru, z trzema opcjami wyboru odpowiedzi.

16. Ćwiczenia, jak i pytania testowe muszą być sprawdzane automatycznie, bez konieczności indywidualnego sprawdzania odpowiedzi przez moderatora Kursu.
17. Uczestnicy będą mieli dostęp do Kursu poprzez przeglądarkę WWW, bez konieczności instalacji dedykowanego komponentu oprogramowania typu desktop.
18. Uczestnik Kursu będzie miał możliwość pobrania treści Kursu (w tym każdego z Modułów) w formie pliku PDF.
19. Uczestnik Kursu będzie miał możliwość powtórzenia każdego Modułu/Kursu dowolną ilość razy.
20. Uczestnik Kursu będzie miał możliwość zapisania postępów pracy i powrotu do miejsca zakończenia Kursu w dowolnym czasie.
21. Kurs musi w pełni funkcjonalnie działać przy minimalnej rozdzielczości monitora 1024x768 pikseli.
22. Kurs musi być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113), w tym z załącznikiem nr 4 ww. rozporządzenia dotyczącym wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0).
23. Kurs musi poprawnie działać i wyświetlać się w najnowszych wersjach najpopularniejszych przeglądarek internetowych m.in.: Internet Explorer, Firefox, Google Chrome, Opera, Safari.

IV. Realizacja przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane wg następujących etapów:

ETAP I - obejmujący działania 1, 2, 3, 4, 5 (opisane w rozdziale II):

- 1.1 Przygotowanie harmonogramu realizacji zamówienia i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji w terminie **do 5 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia Umowy. W przypadku uwag Zamawiającego do harmonogramu, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia w terminie **2 dni roboczych** od momentu otrzymania uwag.
- 1.2 Harmonogram ma uwzględniać terminy na wykonanie następujących czynności:
 - a) przygotowanie i akceptacja koncepcji metodologicznej Kursu;
 - b) przygotowanie i akceptacja projektów scenariuszy poszczególnych Modułów Kursu;
 - c) przygotowanie i akceptacja treści merytorycznych poszczególnych Modułów Kursu;
 - d) przygotowanie projektu i akceptacja grafiki Kursu;
 - e) przygotowanie projektu i akceptacja "Podstawowej informacji o Kursie";
 - f) przeprowadzenie przez Wykonawcę instalacji i konfiguracji kompletnego Kursu na Platformie testowej oraz jego akceptacja przez Zamawiającego;

- g) przeprowadzenie instalacji i konfiguracji kompletnego Kursu na Platformie oraz jego akceptacja przez Zamawiającego;
- h) przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi Platformy w zakresie zarządzania Uczestnikami Kursu i modyfikacji treści zawartych w Kursie.

1.3 **Harmonogram** ma ponadto uwzględniać:

- a) czas, jaki Zamawiający ma mieć na każdorazowe zapoznanie się z materiałem przekazywanym przez Wykonawcę oraz przekazanie uwag lub jego akceptację, dostosowany do wielkości otrzymanego materiału, jednak nie krótszy niż 2 dni robocze;
- b) czas, jaki Wykonawca ma mieć na zapoznanie się z uwagami Zamawiającego oraz ich uwzględnienie;
- c) zastrzeżenie, iż Wykonawca będzie każdorazowo uwzględniał uwagi zgłaszane przez Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznie akceptacji ze strony Zamawiającego.

1.4 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie ze wskazanymi w harmonogramie terminami. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w zaakceptowanym harmonogramie z zastrzeżeniem, że każda zmiana wymaga jej uzasadnienia przez Wykonawcę i akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną.

1.5 W terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje umożliwiające dostęp do środowiska testowego Platformy, a w terminie **5 dni roboczych** od dnia rozpoczęcia Etapu II wskazanego w harmonogramie, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje umożliwiające dostęp do Platformy.

1.6 Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu w terminach zgodnych z przyjętym harmonogramem:

- a) **koncepcję metodologiczną** Kursu, opracowaną w formie edytowalnych dokumentów tekstowych, złożoną z:
 - i. Metod/technik przekazywania wiedzy, umożliwiających efektywną naukę i przyswajanie treści przez Uczestników;
 - ii. Szczegółowego programu i sposobu przeprowadzenia Kursu (m.in. podział modułów na ewentualne lekcje, zawartość merytoryczna lekcji/modułów, opis planowanych ćwiczeń, kasusów do umieszczenia w poszczególnych modułach oraz testu, szacowany czas potrzebny na realizację Kursu).
- b) **projekty scenariuszy Modułów Kursu**, również w formie edytowalnych plików tekstowych, zawierające:
 - i. pełną treść merytoryczną modułów, z podziałem na ekrany;
 - ii. projekty kasusów i ćwiczeń wraz z rozwiązaniami, z podziałem na ekrany;
 - iii. opcjonalne opracowanie orzeczenia sądu krajowego.

- c) **projekt testu końcowego**, w formie edytowalnych plików tekstowych (wraz z rozwiązaniem);
- d) **projekt „Podstawowej informacji o Kursie”**, w formie edytowalnych plików tekstowych, która dostępna będzie przed uruchomieniem treści Kursu przez Uczestnika i ma zawierać:
 - i. syntetyczny opis zawartości Kursu, jego struktury, zawartości Modułów, jak również szacowany czas trwania Kursu,
 - ii. tytuły Modułów zawartych w Kursie (wraz z interaktywnymi linkami do każdego modułu),
 - iii. hiperłącze do testu końcowego oraz ogólne informacje o jego formie i zaliczeniu,
 - iv. opis wymagań sprzętowych i programowych,
 - v. informację dot. nawigacji (sposobu poruszania się po Kursie),
 - vi. informacje nt. aktualności Kursu wg stanu prawnego na dany dzień,
 - vii. logo Zamawiającego;

- e) **projekt graficzny Kursu**, rozumiany jako spójna koncepcja graficzna, prezentująca treść Kursu w sposób przejrzysty, uporządkowany i atrakcyjny. Projekt powinien obejmować w szczególności szablony graficzne ekranów merytorycznych (informacyjnych i ćwiczeniowych) oraz układ samych treści (z uwzględnieniem powtarzalnych elementów/sekcji np. podsumowań, przypomnień, odwołań oraz innych elementów graficznych np. ilustracji, grafik etc.), w ramach poszczególnych modułów.

W terminie określonym w harmonogramie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu **2 różne pod względem stylu projekty wizualizacji graficznej Kursu**. Każdy projekt wizualizacji graficznej Kursu będzie zawierał:

- i. projekt ekranu tytułowego Kursu,
- ii. projekt ekranu zawierającego materiał dydaktyczny Kursu,
- iii. projekt ekranu ćwiczeniowego Kursu,
- iv. projekt ekranu testu zawartego w Kursie,

Zamawiający wybierze jeden z projektów wizualizacji graficznej Kursu, zgłosi do niego ewentualne uwagi. Po uwzględnieniu wszystkich uwag przez Wykonawcę i ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastosuje zaakceptowaną grafikę do całości przygotowywanego Kursu.

1.7 Po akceptacji koncepcji metodologicznej Kursu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełną treść materiałów dydaktycznych Kursu wraz z ćwiczeniami, kazusami, opracowaniami orzeczeń oraz test końcowy, w formie edytowalnych dokumentów tekstowych.

1.8 Wykonawca opracuje całość treści merytorycznej modułów Kursu, w oparciu o własną wiedzę i pozyskane przez siebie materiały. Treść powinna być przygotowana z użyciem zrozumiałego i przystępnego języka.

ETAP II - obejmujący działanie 6, 7 (opisane w rozdziale II):

- 2.1 Przygotowanie Kursu zgodnie ze standardem SCORM.
- 2.2 Uczestnik będzie miał nieograniczoną liczbę podejść do testu, natomiast każde podejście będzie limitowane czasowo – Wykonawca zaproponuje limit czasowy adekwatny do zawartości testu.
- 2.3 Ekran zawierający ocenę poprawności odpowiedzi udzielonych przez Uczestnika powinien zawierać pełną treść pytań i odpowiedzi, w tym zaznaczenie odpowiedzi udzielonej przez Uczestnika jak i odpowiedzi prawidłowej.
- 2.4 Uczestnik uzyska dostęp do testu końcowego pod warunkiem wcześniejszego ukończenia wszystkich Modułów Kursu.
- 2.5 Użytkownik będzie miał zobrazowany postęp pracy (np. w postaci „paska postępu”, wykazania go w procentach).
- 2.6 Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu do akceptacji poszczególne elementy merytoryczne i graficzne Kursu w środowisku testowym Platformy.
- 2.7 Wykonawca, po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich elementów merytorycznych i graficznych Kursu, uruchomi kompletny Kurs w środowisku testowym Platformy. Zamawiający przetestuje jego działanie i zgłosi uwagi, które Wykonawca uwzględni.
- 2.8 Po uwzględnieniu wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do Kursu, Wykonawca wdroży Kurs na Platformie (publikacja i uruchomienie wszystkich funkcjonalności Kursu) oraz dokona ewentualnych niezbędnych zmian w konfiguracji Platformy w celu zapewnienia prawidłowego i nieprzerwanego działania Kursu, z uwzględnieniem infrastruktury i procedur bezpieczeństwa Zamawiającego. Zamawiający przetestuje działanie Kursu i zgłosi ewentualne uwagi, które Wykonawca uwzględni.
- 2.9 Wykonawca będzie mógł uzgodnić z administratorami Platformy Zamawiającego możliwość wzbogacenia jej funkcjonalności przez zainstalowanie niezbędnych rozszerzeń, tzw. wtyczek.

ETAP III - obejmujący działania 8-9 (opisane w rozdziale II):

- 3.1 Wykonawca przeszkoli czterech pracowników Zamawiającego z obsługi Platformy w zakresie zarządzania Uczestnikami Kursu (użytkownikami Platformy) oraz modyfikacji treści zawartych w Kursie.
- 3.2 Szkolenie będzie miało formę stacjonarną i odbędzie się w siedzibie i na sprzęcie komputerowym Zamawiającego, w oparciu o materiały szkoleniowe opracowane przez Wykonawcę. Przewidywany czas trwania szkolenia to ok. 3-4 godziny zegarowe. Zamawiający nie wymaga zapewnienia cateringu podczas szkolenia.
- 3.3 W ramach odbioru zamówienia Wykonawca, w terminie określonym w harmonogramie, przygotuje dokumentację powykonawczą z wykonania zamówienia, która powinna zawierać:
 - a) podstawowe informacje o zrealizowanym zamówieniu;
 - b) listę osób realizujących zamówienie wraz z przypisanymi rolami,

- c) opis i program Kursu;
- d) podsumowanie wykonania zamówienia;
- e) załączniki w postaci:
 - harmonogramu, koncepcji metodologicznej Kursu, scenariuszy Kursu, podstawowej informacji o Kursie, materiałów dydaktycznych Kursu wraz z ćwiczeniami, kazusami, opracowaniem orzeczeń, testu końcowego;
 - zamkniętych plików Kursu,
 - plików źródłowych Kursu, umożliwiających w przyszłości dokonywanie w nich zmian oraz rozbudowę Modułów i lekcji,
 - kompletnych kodów źródłowych Kursu,
 - Kursu w formatach PDF i PPTX.

3.4 Wykonawca, w terminie określonym w harmonogramie, dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację powykonawczą wykonaną zgodnie z zapisami punktu 3.3 na trwałym nośniku danych (CD/DVD).

3.5 Zamawiający zgłosi drogą elektroniczną, uwagi do dokumentacji powykonawczej, w terminie określonym w harmonogramie, albo poinformuje Wykonawcę o akceptacji dokumentacji powykonawczej.

3.6 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poprawioną dokumentację powykonawczą, w terminie określonym w harmonogramie, uwzględniającą uwagi, o których mowa w pkt. 3.5, do siedziby Zamawiającego, na trwałym nośniku danych (CD/DVD).

3.7 Do całego Kursu, jak i do poszczególnych jego elementów (m.in. grafiki, kod źródłowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe. Szczegółowy opis znajduje się w Projekcie Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do niniejszego Zapytania. Zamawiający dokona weryfikacji otrzymanej dokumentacji i zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi albo poinformuje Wykonawcę o akceptacji dokumentacji.

Dyrektor Departamentu
Zarządzania Środowiskiem
[Podpis]
Stanisław Gintowski

Minimalny zakres modułów tematycznych Kursu e-learningowego

MODUŁ I

Ogólne zasady dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie:

1. Przepisy prawa krajowego i międzynarodowego regulujące dostęp do informacji o środowisku i jego ochronie:
 - a) System przepisów o dostępie do informacji:
 - konstytucja RP (ogólne prawo do informacji wg Konstytucji),
 - konwencja o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska (konwencja z Aarhus),
 - dyrektywa 2003/4/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie publicznego dostępu do informacji dotyczących środowiska i uchylająca dyrektywę Rady 90/313/EWG,
 - ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (ooś),
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego (kpa),
 - inne.
2. Podmioty posiadające prawo do informacji o środowisku:
 - a) kto ma prawo do informacji o środowisku i jego ochronie,
 - b) kwestia interesu prawnego i faktycznego, definicje pojęć.
3. Organy zobowiązane do udostępnienia informacji:
 - a) władze publiczne wg ustawy ooś, definicja.
4. Informacje podlegające udostępnieniu:
 - a) informacje znajdujące się w posiadaniu władz publicznych,
 - b) informacje przeznaczone dla władz publicznych,
 - c) zakres udostępnianych informacji,
 - d) dostęp do informacji a dostęp do dokumentu.
5. Kwalifikowanie wniosku wg różnych trybów:
 - a) ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko a dostęp do informacji publicznej,

- b) inne.
- 6. Opłaty za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie:
 - a) wysokość opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie wg ustawy ooś,
 - b) stawki opłat określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku,
 - c) kiedy nie pobiera się opłat.
- 7. 2 kazusy + minimum 3 ćwiczenia + opracowanie krajowego orzeczenia sądowego (jeśli istnieje orzeczenie sądowe w zakresie tematycznym modułu).

MODUŁ II

Prawa i obowiązki w zakresie zapewnienia dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie:

1. Udostępnianie informacji w trybie wnioskowym:
 - a) udostępnienie informacji w sposób i formie określonej we wniosku, wyjaśnienie pojęć sposób i forma,
 - b) poinformowanie o braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz zaproponowanie innej formy udostępnienia informacji, termin,
 - c) częściowe udostępnienie,
 - d) termin udostępnienia informacji,
 - e) informacja niebędąca w posiadaniu organu, sposób postępowania z wnioskiem.
2. Udostępnianie informacji w trybie bezwnioskowym:
 - a) informacja niewymagająca wyszukania,
 - b) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska,
 - c) informacja która może być niezwłocznie udostępniona w formie ustnej lub pisemnej,
 - d) terminy udostępnienia informacji.
3. Upowszechnianie informacji drogą elektroniczną:
 - a) Publicznie Dostępny Wykaz Danych (PDWD) - zakres przedmiotowy, omówienie najczęściej zamieszczanych typów dokumentów,
 - władze publiczne zobowiązane do prowadzenia wykazu,
 - termin publikacji informacji o dokumentach,
 - termin udostępnienia informacji z PDWD,
 - b) zakres informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), Centralne Repozytorium.

4. 2 kazusy + minimum 3 ćwiczenia + opracowanie krajowego orzeczenia sądowego (jeśli istnieje orzeczenie sądowe w zakresie tematycznym modułu).

MODUŁ III

Ograniczenia dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie:

1. Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie:
 - a) Przesłanki odmowy w myśl art. 16 ustawy ooś:
 - ochrona informacji niejawnych,
 - toczące się postępowanie,
 - prawa własności intelektualnej,
 - ochrona danych osobowych,
 - stan środowiska,
 - ochrona informacji o wartości handlowej (termin złożenia wniosku o wyłączenie),
 - obronność i bezpieczeństwo państwa,
 - bezpieczeństwo publiczne,
 - tajemnica statystyczna,
 - b) Pojęcie interesu publicznego,
 - c) Wniosek sformułowany w sposób zbyt ogólny lub niemożliwy do zrealizowania, informacje będące w trakcie opracowywania lub do wewnętrznego komunikowania się, definicje pojęć.
2. Przypadki wyłączenia od stosowania art. 16 ust 1 pkt 4 – 7 i 10 ustawy ooś,
3. Decyzja administracyjna,
 - a) elementy składowe decyzji obejmujące nowelizację kpa,
 - b) odwołanie od decyzji,
 - termin rozpatrzenia,
 - c) skarga do sądu administracyjnego w postępowaniu o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie:
 - termin odpowiedzi na skargę, termin rozpatrzenia,
4. 2 kazusy+ minimum 3 ćwiczenia + opracowanie krajowego orzeczenia sądowego (jeśli istnieje orzeczenie sądowe w zakresie tematycznym modułu).

TEST na zakończenie Kursu z zakresu wszystkich modułów (20 pytań).

pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. Wykonanie usługi opracowania dedykowanego kursu (szkolenia) e-learningowego z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, oraz wdrożenia go na platformie e-learningowej Moodle

My/Ja, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Cena netto za realizację zamówienia [PLN]	Cena brutto za realizację zamówienia [PLN]

Oświadczamy, że cena brutto usługi uwzględnia wysokość praw autorskich oraz wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania zamówienia.

Okres ważności niniejszej oferty mija dnia 2018 r.¹

miejscowość data

podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zostałem zapoznałem się z poniższą informacją:

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania obowiązującej w Ministerstwie Środowiska Polityki bezpieczeństwa informacji, potwierdzone przez Wykonawcę pisemnym oświadczeniem, która określa m. in.: zasady zdalnego dostępu do zasobów informatycznych MŚ i wymagania odnośnie systemów informatycznych wdrażanych w MŚ.

miejscowość data

podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

¹ nie mniej niż 60 dni

pieczęć Wykonawcy

Wykaz przeprowadzonych kursów (szkoleń) e-learningowych

Oświadczamy, że firma w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) **wykonała co najmniej 2 usługi polegające na realizacji dedykowanych kursów (szkoleń) e-learningowych**, rozumianej jako kompleksowe przygotowanie kursu od strony merytorycznej, graficznej, metodologicznej wraz z jego wdrożeniem.

Wykaz zrealizowanych usług - kursów e-learningowych:

l.p.	Tytuł kursu	Nazwa podmiotu dla którego został wykonany kurs	Termin realizacji usługi [mm.rrrr]	Wartość brutto usługi	Dane kontaktowe do przedstawiciela podmiotu (e-mail, nr telefonu)
1.					
2.					

Jako potwierdzenie należytego wykonania ww. usług, załączamy odpowiednie dowody (kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty), z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należycie.

miejsowość

data

*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Opis doświadczenia specjalistów, o których mowa w rozdziale III pkt 2 a-d zapytania ofertowego:

Imię i nazwisko	specjalizacja	Termin realizacji usługi (mm.rrrr)	Opis wykonanej usługi (zakres wykonanych prac)	Nazwa podmiotu dla którego została wykonana usługa i dane kontaktowe do przedstawiciela (e-mail, nr telefonu)	podstawa do dysponowania specjalistą
	metodyk e-learningu/dydaktyk multimedialny				
	Informatyk				
	grafik komputerowy				
	prawnik z doświadczeniem w przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie				

Jako potwierdzenie należytego wykonania ww. usług, załączamy odpowiednie dowody (kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty), z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należycie.

Ponadto jako potwierdzenie wykonania ww. usług **przez specjalistę - prawnika**, przekazujemy materiały z minimum dwóch przeprowadzonych przez niego szkoleń.

miejscowość

data

podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Wykaz dodatkowych przeprowadzonych kursów (szkoleń) e-learningowych

Oświadczamy, że firma wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie) następujące wykonane usługi - kursy e-learningowe,² polegające na kompleksowym przygotowaniu kursu od strony merytorycznej, graficznej, metodologicznej wraz z jego wdrożeniem.

l.p.	Tytuł kursu	Nazwa podmiotu dla którego został wykonany kurs	Termin realizacji usługi (data zakończenia) [mm.rrrr]	Wartość brutto usługi	Dane kontaktowe do przedstawiciela podmiotu, dla którego wykonano kurs (e-mail, nr telefonu)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Jako potwierdzenie należytego wykonania ww. usług, załączamy odpowiednie dowody (kopie referencji, protokołów odbioru, bądź inne dokumenty), z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należyście.

miejsowość

data

*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

² Dodatkowe szkolenia, niewskazane wcześniej w załączniku nr 4

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy osobę/osób niepełnosprawną/ych zatrudnioną na podstawie umowy o pracę³.

miejsowość

data

*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

³ Osoba/osoby o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), posiadające orzeczenie o stwierdzonej niepełnosprawności, w którym ustalony jest stopień niepełnosprawności.

UMOWA nr DZŚ/ /2018/wuiś (zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Środowiska, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP 526-164-74-53, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska, w imieniu i na rzecz którego działa Pan Sławomir Gurtowski – Dyrektor Departamentu Zarządzania Środowiskiem w Ministerstwie Środowiska, na podstawie pełnomocnictwa nr 8 z dnia 2 lutego 2018 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy,
NIP, REGON, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i wykonania dedykowanego kursu e-learningowego dla początkujących z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „**Kursem**”, oraz wdrożenia go na należącej do Zamawiającego platformie e-learningowej Moodle, zwanej dalej „**Platformą**”.
2. Wykonawca opracuje, przygotuje technicznie i graficznie Kurs w formacie i standardzie SCORM (ang. Sharable Content Object Reference Model), zgodnym z wymogami Platformy.
3. W ramach Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących prac:
 - 1) przygotowania harmonogramu realizacji zamówienia, zwanego dalej „**Harmonogramem**”;
 - 2) opracowanie koncepcji metodologicznej Kursu, w szczególności określenie programu i sposobu przeprowadzenia Kursu (m.in. podział modułów na ewentualne lekcje, treść merytoryczna modułów i lekcji, wybrane rodzaje ćwiczeń do umieszczenia w poszczególnych modułach);
 - 3) opracowania scenariuszy wszystkich modułów i treści merytorycznej całego Kursu, w tym ćwiczeń, kasusów, testu oraz ewentualnie opracowań orzeczeń;
 - 4) opracowania podstawowej informacji o Kursie;
 - 5) opracowania graficznego Kursu;
 - 6) produkcji Kursu zgodnego ze standardem SCORM;
 - 7) implementacji Kursu na Platformie (na środowisku testowym i produkcyjnym);
 - 8) przeszkolenia czterech przedstawicieli Zamawiającego;
 - 9) wykonania dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz minimalnym zakresem tematycznym modułów Kursu, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi do wszystkich materiałów przedstawianych mu przez Wykonawcę w trakcie trwania Umowy, drogą elektroniczną na *adres/wszystkie adresy* wskazany/e

w § 8 ust. 2 pkt. 2, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy lub harmonogramie. Brak uwag ze strony Zamawiającego w terminie określonym zgodnie z Umową jest jednoznaczny z akceptacją danego projektu.

6. Wykonawca, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy lub harmonogramie, ma obowiązek uwzględnienia zgłoszonych uwag i przedstawienia do akceptacji nowego albo poprawionego projektu. W przypadku należytego zrealizowania tego obowiązku przez Wykonawcę postanowień § 11 nie stosuje się.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt pozyska wszystkie materiały i narzędzia potrzebne do należytego wykonania Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość materiałów i narzędzi potrzebnych do wykonania Umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli działań Wykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy.

§ 2. Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanego zamówienia..
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, potrzebne do należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym wymaganych dla właściwej realizacji Umowy kontaktów osobistych, telefonicznych oraz mailowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pojawiających się trudnościach i przeszkodach w realizacji Umowy. Poinformowanie Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzednim nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa w § 11.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nie pobierania, nie kopiowania i nie przetwarzania danych przechowywanych na serwerach Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Umowy zostaną skierowani:
 - 1) Pan/Pani;
 - 2) Pan/Pani
7. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 6, nie wymaga aneksu do Umowy i może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, przesłanej drogą elektroniczną na wszystkie adresy e-mail wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1.

§ 3. Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innym - niż jego personel - osobom („**Podwykonawcom**”) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania..

§ 4. Termin wykonania i odbiór

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do dnia **7 grudnia 2018 r.**

2. Ustalenia z odbioru Kursu spisywane są w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „**Protokołem**”, sporządzonym przez Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia ryczałtowego za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę **zł brutto** (słownie: złotych .../100), w tym % VAT¹, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym wartość autorskich praw majątkowych, przy czym jednostkowa wartość tych praw nie przekroczy kwoty określonej w art. 16e ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem Umowy, w tym koszt opracowania, wykonania i dostarczenia dokumentacji powykonawczej do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo *wystawionego rachunku/ wystawionej faktury*, na podstawie Protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, z zastrzeżeniem, że warunkiem realizacji *rachunku/ faktury* jest odbiór przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości *przedstawionego rachunku/ przedstawionej faktury*, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie *zakwestionowanego rachunku/ zakwestionowanej faktury* będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Za dzień zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu tego wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez zgody Zamawiającego.

§ 6. Autorskie prawa majątkowe

1. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, w postaci: Kursu, harmonogramu, koncepcji metodologicznej Kursu, scenariuszy modułów i treści merytorycznej całego Kursu wraz z ćwiczeniami, kazuśmi, testem, ewentualnymi opracowaniami orzeczeń, podstawowej informacji o Kursie, projektu graficznego Kursu, dokumentacji powykonawczej, zwanych dalej „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, na każdym nośniku;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - 3) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału lub egzemplarzy osobom trzecim;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,

¹ O ile dotyczy

- 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym zamieszczanie w sieciach multimedialnych, w tym w Internecie i intranecie;
 - 6) publiczne wyświetlanie;
 - 7) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Utworze, modyfikowanie Utworu, tworzenie w oparciu o Utwór innych utworów.
2. W ramach Wynagrodzenia, z chwilą odbioru Utworów, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich *i upoważnia Zamawiającego lub jego następców prawnych², a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego lub jego następców prawnych¹ do:*
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
 - 3) udostępniania Utworu anonimowo.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach innych materiałów, w tym wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
 6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z Utworu w całości lub w części lub zostaną zobowiązane prawomocnym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
 7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
 8. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano Utwory.

§ 7. Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

² W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub Podwykonawców wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem.

§ 8. Kontakty bieżące między Stronami

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się z Wykonawcą w kwestiach związanych z wykonywaniem Umowy oraz możliwość bieżącego weryfikowania Kursu.
2. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail:,
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail:,
 - c) Pan/Pani, tel., adres e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Pan/Pani, tel., adres e-mail:,
 - b) Pan/Pani, tel., adres e-mail:
3. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
9. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
10. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 9. Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres: Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
 - b) faks: +48 22 369 24 73,
 - c) e-mail: departament.zarzadzania.srodowiskiem@mos.gov.pl;
 - 2) dane Wykonawcy:
 - d) adres:,
 - e) fax:,
 - f) e-mail:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub faxem lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania.
6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 10. Klauzule społeczne³

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania Umowy co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, na okres co najmniej od dnia zawarcia Umowy do dnia 7 grudnia 2018 r., i powierzenia tej osobie czynności związanych z realizacją Umowy na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną, o której mowa w ust. 1, kopii zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym w ust. 2, kopii dokumentów, traktowane będzie jako niezrealizowanie obowiązku określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika na przekazanie kopii dokumentów, wymienionych w ust. 2, Zamawiającemu, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

³ Jeśli dotyczy

5. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, na warunkach określonych w ust. 1, i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ust. 2, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca skierował do wykonania więcej niż jedną osobę niepełnosprawną na warunkach określonych w ust. 1 i przedstawił Zamawiającemu dotyczące jej dokumenty zgodnie z ust. 2.*

§ 11. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) odstąpi od Umowy w całości i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty Wynagrodzenia albo odstąpi od Umowy w części i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty Wynagrodzenia, albo
 - 2) wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony zgodnie z Umową, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzysta z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 albo 3, albo
 - 3) odbierze przedmiot Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty Wynagrodzenia.
2. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w postanowieniach dotyczących poufności informacji lub zobowiązań określonych w § 12, Zamawiający:
 - 1) zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty Wynagrodzenia, za każdy przypadek naruszenia, albo
 - 2) odstąpi od Umowy i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 15 % kwoty Wynagrodzenia.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu albo należytnym wykonaniu Umowy i nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 Zamawiający ma prawo zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin określony zgodnie z Umową. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole, że doszło do opóźnienia.
4. *W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 80 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji tego obowiązku.⁴*
5. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może, nie korzystając z uprawnień przewidzianych w ust. 1 pkt 1 i 3, powierzyć wykonanie Kursu innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
8. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

⁴ Jeśli dotyczy

§ 12. Oznakowanie

1. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na materiałach wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2-5, logo Zamawiającego, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2, w dniu zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać logo Zamawiającego w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać go dla swoich produktów lub usług oraz go nie modyfikować, przerabiać, sprzedawać, kopiować, reprodukować, rozpowszechniać, rejestrować lub zgłaszać do rejestracji, ani nim rozporządzać w inny sposób.

§ 13. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej.

§ 14. Polityka Środowiskowa i Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej, zamieszczonej na stronie www.mos.gov.pl (zakładka: Środowisko/Systemy Środowiskowe/System Ekozarządzania i Audytu (EMAS)/EMAS w Ministerstwie), oraz że jest świadomy znaczenia zgodności realizacji postanowień Umowy z Polityką.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do niej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (...)

Załącznik nr 2
do Umowy nr

Zakres merytoryczny modułów Kursu (...)

Załącznik nr 3
do Umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z Umową z dnia.....

Wykonawca przedstawił Zamawiającemu przedmiot Umowy pod nazwą:

Opracowanie i wykonanie dedykowanego kursu e-learningowego dla początkujących z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wdrożenia go na należącej do Zamawiającego platformie e-learningowej Moodle.

Zamawiający stwierdza, że:

- przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z Umową,
- przedmiot Umowy nie został wykonany zgodnie z Umową.

Zamawiający:

1) nie odbiera przedmiotu Umowy;

2) odbiera przedmiot Umowy:

a) bez zastrzeżeń,

b) z zastrzeżeniami: ***

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający