



Warszawa, 9 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 01/POIŚ/2019

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

osoba upoważniona do kontaktów:

Renata Słupek, e-mail: renata.slupek@mos.gov.pl, tel. 22 36 92 218 lub

Małgorzata Jankowska-Różyńska, e-mail: malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl,

tel. 22 36 92 861

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych dla pracowników parków narodowych. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Promocja parków narodowych jako marki”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Umowa o dofinansowanie POIS.02.04.00-00-0001/15-04.¹

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego (w czterech turach) z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, przeznaczonego dla ok. 80 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Opracowując program szkolenia Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania edukacyjne i informacyjne realizowane przez parki narodowe w Polsce.
- 2) Opracowania programu szkolenia oraz szczegółowego harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu i harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
- 3) Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych a także udostępnienia innych pomocy szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia.

Wszystkie materiały szkoleniowe należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto muszą zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

¹ W ramach tego projektu powstaną nowe strony internetowe wszystkich 23 parków narodowych, co spowoduje konieczność dostosowania do nich treści z obecnych stron lub przygotowania zupełnie nowych treści.

- 4) Zapewnienia uczestnikom komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń.
- 5) Przekazania Zamawiającemu 3 egzemplarzy materiałów szkoleniowych w formie drukowanej do archiwum Projektu.
- 6) Gromadzenia list obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym programu szkolenia.
- 7) Wydruku i dystrybucji wśród uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu wypełnionych ankiet;
- 8) Wykonawca wystawi certyfikaty dla uczestników, potwierdzające odbycie szkolenia oraz przekaże je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Dokumenty należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto musi zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.
- 9) Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności jego przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.

2. Cel działania

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni umieć:

- 1) zredagować materiał odpowiednio do potrzeb stron internetowych i platform społecznościowych, w tym znać zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych;
- 2) określić optymalne dla określonych celów typy treści;
- 3) odpowiadać na negatywne komentarze i odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych;
- 4) korzystać z podstawowych narzędzi do monitorowania ruchu na stronie i efektywności prowadzonych działań.

3. Zakres tematyczny:

- 1) Komunikacja online – ewolucja tradycyjnego modelu komunikacji, zmiany jakie wprowadził Internet, socialmedia i wyszukiwarki w konsumpcji treści;
- 2) Typy tekstów stosowanych w Internecie: tekst na stronę www, notka na bloga, artykuł ekspercki, newsletter, informacja prasowa, teksty do mediów społecznościowych, etc.;
- 3) Charakterystyka i tworzenie wartościowej treści:
 - ✓ tworzenie tekstu od podstaw,
 - ✓ redagowanie cudzych tekstów;
- 4) Zasady tworzenia treści na potrzeby Internetu:
 - ✓ tekst do druku vs. tekst do internetu,
 - ✓ zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych,
 - ✓ jak zmienić nudną informację w „news”,
 - ✓ infografiki, zdjęcia, video - jak przyciągnąć uwagę odbiorcy,

- ✓ dobre i złe praktyki - analiza tekstów publikowanych na stronach internetowych parków narodowych;
- 5) Rodzaje i cele serwisów społecznościowych, użytecznych w kontekście zadań edukacyjnych i informacyjnych realizowanych przez parki narodowe;
- 6) Jak angażować odbiorców i zachęcać ich do aktywności;
- 7) Jak reagować w sytuacjach kryzysowych:
 - ✓ omówienie przykładowych sytuacji kryzysowych na przykładach parków narodowych,
 - ✓ skuteczne sposoby radzenia sobie z kryzysami w mediach społecznościowych;
- 8) Skąd się bierze ruch na stronie - pozycjonowanie stron internetowych pod kątem wyszukiwarek, elementy SEO w tekstach online, śledzenie ruchu i zachowań użytkowników w witrynie internetowej;
- 9) Podstawowe narzędzia do monitorowania ruchu na stronie, efektywności prowadzonych działań, tworzenia infografik, visuali, etc.

4. Struktura i preferowane metody szkolenia

- 1) Czas trwania szkolenia: 2 dni (łącznie ok. 12 godzin dydaktycznych), w tym praca na przykładach - indywidualna lub grupowa.
- 2) Łącznie planujemy przeszkolić ok. 80 osób (w czterech turach). Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 21 osób.

5. Grupa docelowa

- 1) Pracownicy i wolontariusze parków narodowych
- 2) Pracownicy Ministerstwa Środowiska.

6. Materiały szkoleniowe

- 1) Wykonawca opracuje i przekaze każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz inne pomoce treningowe wykorzystywane podczas realizacji szkoleń.
- 2) Wykonawca opracuje i przekaze materiały informacyjne (np. w formie prezentacji) na temat prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, w tym zasad przygotowywania materiałów na strony i do mediów społecznościowych.

7. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym, dostępem do sieci i możliwością podłączenia sprzętu komputerowego dla uczestników oraz inne wg potrzeb Wykonawcy).
- 2) Zajęcia będą odbywały się w Warszawie (Golden Floor Plaza, Al. Jerozolimskie 123A).
- 3) Koszty dojazdu i noclegu osób szkolących ponosi Wykonawca.
- 4) Szkolenia odbędą się w dniach: 3-4 czerwca, 5-6 czerwca, 10-11 czerwca oraz 17-18 czerwca 2019 r.

8. Oznaczenie finansowania

Wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia muszą być opatrzone informacją *Projekt „Promocja polskich parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.* oraz zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
2. Dysponują co najmniej 1 trenerem, który zostanie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził minimum 2 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i 2 szkolenia z zakresu komunikacji w mediach społecznościowych. Jeśli trener prowadził szkolenie łączące oba te zakresy, to liczone ono będzie jako dwa różne szkolenia. Spełnienie warunków określonych w pkt III zostanie potwierdzone przez Wykonawcę przez złożenie uzupełnionej tabeli oferty – stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY.

1. Informacje, jakie Wykonawca musi zawrzeć w ofercie:

Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego² wraz z podaniem ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.³

2. Forma w jakiej ma być złożona oferta:

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl w tytule wiadomości wpisując „Komunikacja w internecie – szkolenie – projekt POIS”. Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę należy przekazać w formie skanu podpisanego dokumentu.

3. Termin składania oferty :

Oferty należy przesłać do dnia **16 maja 2019 r.**

V. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH WAGI I SPOSÓB DOKONYWANIA:

Przy wyborze propozycji ofertowej, a tym samym trenera, Zamawiający będzie brał pod uwagę:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Program szkolenia	36%
2.	Doświadczenie trenera	16%
3.	Zadanie wdrożeniowe do realizacji przez uczestników po szkoleniu, mające na celu zastosowanie w praktyce umiejętności zdobytych podczas szkolenia.	8%
4.	Udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych	10%
5.	Cena brutto	40%

² Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego wezwania do uzupełnienia informacji potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje, które stanowią podstawę do oceny w ramach kryteriów, nie podlegają uzupełnieniu.

³ Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2001 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), co zwalnia Wykonawcę z płacenia VAT).

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Program szkolenia** [Ps]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji nt. programu szkolenia zamieszczonych przez Wykonawcę w ofercie. W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy programu:

- 1) Wskazanie kompetencji wymienionych w ustępie I. pkt 2 wraz z uzasadnieniem, które elementy programu pozwolą na ich zdobycie.
 - 16 pkt. - po 4 pkt za wskazanie jednej kompetencji wraz uzasadnieniem
- 2) Kompletność programu rozumiana jako ujęcie w programie szkolenia kluczowych zagadnień wymienionych w ustępie I. pkt. 2.
 - 9 pkt. – po 1 pkt. za jedno zagadnienie kluczowe
- 3) Dopasowanie programu szkolenia do specyfiki działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych
 - 11 pkt. - przedstawiony program szkolenia uwzględnia specyfikę działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, realizuje cele projektu, odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia
 - 5 pkt. - przedstawiony program szkolenia uwzględnia jedynie część uwarunkowań działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, odpowiada na niektóre potrzeby grupy docelowej szkolenia
 - 0 pkt. - przedstawiony program szkolenia nie uwzględnia specyfiki działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, nie realizuje celów projektu i nie odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia

Kryterium „Program szkolenia” może uzyskać łącznie maksymalnie 36 punktów.

2. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Doświadczenie trenera** [Dt]:

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń z zakresu prowadzenia stron internetowych lub komunikacji w mediach społecznościowych przeprowadzonych przez trenera w ciągu ostatnich 2 lat. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za każde szkolenie ponad wymagane minimum określone w pkt. III.2. przeprowadzone przez trenera, zostaną przyznane 2 punkty, przy czym maksymalna liczba punktów nie przekroczy 16.

3. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Zadanie wdrożeniowe** [Zw]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w skali 0-8 pkt.

- 8 pkt. – wykonanie zadania wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, jest interesujące, przez co gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
- 4 pkt. – wykonanie zadania nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, ale jest interesujące i gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
- 0 pkt. – wykonanie zadania nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, nie jest interesujące i nie gwarantuje zaangażowania uczestników w jego rozwiązanie.

Kryterium „Zadanie wdrożeniowe” może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

4. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Cena** [C]:

$$C = 40 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów [C+Ps+Dt+Zw]. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów. Ostateczna liczba punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego do oceny ofert. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.gov.pl/web/srodowisko/emas-w-ministerstwie>).
2. Kary umowne:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie naliczał kary umowne;
 - b) zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Termin płatności:
 - a) Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zadania, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przedłożonej fakturze.
 - b) Warunkiem wystawienia faktury jest wykonanie umowy potwierdzone podpisaniem przez Stronę protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie zadania.
 - c) Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy/zlecenia).
5. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy.
6. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

Renata Słupek
główny specjalista
Ministerstwo Środowiska
Departament Ochrony Przyrody
tel. +48 22 36 92 218
e-mail:
renata.slupek@mos.gov.pl

Małgorzata Jankowska-Różyńska
radca ministra
Ministerstwo Środowiska
Departament Ochrony Przyrody
tel. +48 22 36 92 861
e-mail:
malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl