Warszawa, 9 maja 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 01/POIŚ/2019

**(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –   
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

# ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
osoba upoważniona do kontaktów:  
Renata Słupek, e-mail: [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl), tel. 22 36 92 218 lub  
Małgorzata Jankowska-Różyńska, e-mail: [malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl),  
tel. 22 36 92 861

# Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe** **z zakresu** **prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych dla pracowników parków narodowych. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Promocja parków narodowych jako marki”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura  
i Środowisko 2014-2020. Umowa o dofinansowanie POIS.02.04.00-00-0001/15-04.[[1]](#footnote-1)**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. Opracowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego (w czterech turach)  
   z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, przeznaczonego dla ok. 80 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Opracowując program szkolenia Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania edukacyjne i informacyjne realizowane przez parki narodowe w Polsce.
3. Opracowania programu szkolenia oraz szczegółowego harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu i harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
4. Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych a także udostępnienia innych pomocy szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia.

Wszystkie materiały szkoleniowe należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto muszą zawierać  
logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko  
i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

1. Zapewnienia uczestnikom komputerów wraz z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń.
2. Przekazania Zamawiającemu 3 egzemplarzy materiałów szkoleniowych w formie drukowanej do archiwum Projektu.
3. Gromadzenia list obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym programu szkolenia.
4. Wydruku i dystrybucji wśród uczestników szkoleń ankiet ewaluacyjnych przygotowanych przez Zamawiającego oraz przekazania Zamawiającemu wypełnionych ankiet;
5. Wykonawca wystawi certyfikaty dla uczestników, potwierdzające odbycie szkolenia oraz przekaże je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Dokumenty należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto musi zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.
6. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności jego przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
7. **Cel działania**

**Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni umieć:**

1. zredagować materiał odpowiednio do potrzeb stron internetowych i platform społecznościowych, w tym znać zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych;
2. określić optymalne dla określonych celów typy treści;
3. odpowiadać na negatywne komentarze i odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych;
4. korzystać z podstawowych narzędzi do monitorowania ruchu na stronie i efektywności prowadzonych działań.
5. **Zakres tematyczny:**
6. Komunikacja online – ewolucja tradycyjnego modelu komunikacji, zmiany jakie wprowadził Internet, socialmedia i wyszukiwarki w konsumpcji treści;
7. Typy tekstów stosowanych w Internecie: tekst na stronę www, notka na bloga, artykuł ekspercki, newsletter, informacja prasowa, teksty do mediów społecznościowych, etc.;
8. Charakterystyka i tworzenie wartościowej treści:
   * tworzenie tekstu od podstaw,
   * redagowanie cudzych tekstów;
9. Zasady tworzenia treści na potrzeby Internetu:
   * tekst do druku vs. tekst do internetu,
   * zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych,
   * jak zmienić nudną informację w „news”,
   * infografiki, zdjęcia, video - jak przyciągnąć uwagę odbiorcy,
   * dobre i złe praktyki - analiza tekstów publikowanych na stronach internetowych parków narodowych;
10. Rodzaje i cele serwisów społecznościowych, użytecznych w kontekście zadań edukacyjnych  
    i informacyjnych realizowanych przez parki narodowe;
11. Jak angażować odbiorców i zachęcać ich do aktywności;
12. Jak reagować w sytuacjach kryzysowych:
    * omówienie przykładowych sytuacji kryzysowych na przykładach parków narodowych,
    * skuteczne sposoby radzenia sobie z kryzysami w mediach społecznościowych;
13. Skąd się bierze ruch na stronie - pozycjonowanie stron internetowych pod kątem wyszukiwarek, elementy SEO w tekstach online, śledzenie ruchu i zachowań użytkowników w witrynie internetowej;
14. Podstawowe narzędzia do monitorowania ruchu na stronie, efektywności prowadzonych działań, tworzenia infografik, visuali, etc.
15. **Struktura i preferowane metody szkolenia**
16. Czas trwania szkolenia: 2 dni (łącznie ok. 12 godzin dydaktycznych), w tym praca na przykładach - indywidualna lub grupowa.
17. Łącznie planujemy przeszkolić ok. 80 osób (w czterech turach). Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 21 osób.
18. **Grupa docelowa**
19. Pracownicy i wolontariusze parków narodowych
20. Pracownicy Ministerstwa Środowiska.
21. **Materiały szkoleniowe**
22. Wykonawca opracuje i przekaże każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz inne pomoce treningowe wykorzystywane podczas realizacji szkoleń.
23. Wykonawca opracuje i przekaże materiały informacyjne (np. w formie prezentacji) na temat prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, w tym zasad przygotowywania materiałów na strony i do mediów społecznościowych.
24. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
25. Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym,  
    dostępem do sieci i możliwością podłączenia sprzętu komputerowego dla uczestników oraz inne wg potrzeb Wykonawcy).
26. Zajęcia będą odbywały się w Warszawie (Golden Floor Plaza, Al. Jerozolimskie 123A).
27. Koszty dojazdu i noclegu osób szkolących ponosi Wykonawca.
28. Szkolenia odbędą się w dniach: 3-4 czerwca, 5-6 czerwca, 10-11 czerwca oraz 17-18 czerwca 2019 r.
29. **Oznaczenie finansowania**

Wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia muszą być opatrzone informacją *Projekt „Promocja polskich parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.* oraz zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura   
i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
2. Dysponują co najmniej 1 trenerem, który zostanie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził minimum 2 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i 2 szkolenia z zakresu komunikacji w mediach społecznościowych. Jeśli trener prowadził szkolenie łączące oba te zakresy, to liczone ono będzie jako dwa różne szkolenia. Spełnienie warunków określonych w pkt III zostanie potwierdzone przez Wykonawcę przez złożenie uzupełnionej tabeli oferty – stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

# Wymagania dotyczące oferty.

1. **Informacje, jakie Wykonawca musi zawrzeć w ofercie:**

Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego**[[2]](#footnote-2)** wraz z podaniem ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**[[3]](#footnote-3)**

1. **Forma w jakiej ma być złożona oferta:**

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl) w tytule wiadomości wpisując „Komunikacja w internecie – szkolenie – projekt POIŚ”. Formularz ofertowy podpisany przez Wykonawcę należy przekazać w formie skanu podpisanego dokumentu.

1. **Termin składania oferty :**

Oferty należy przesłać do dnia **16 maja 2019 r.**

# Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania:

Przy wyborze propozycji ofertowej, a tym samym trenera, Zamawiający będzie brał pod uwagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga |
| 1. | Program szkolenia | 36% |
| 2. | Doświadczenie trenera | 16% |
| 3. | Zadanie wdrożeniowe do realizacji przez uczestników po szkoleniu, mające na celu zastosowanie w praktyce umiejętności zdobytych podczas szkolenia. | 8% |
| 4. | Udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych | 10% |
| 5. | Cena brutto | 40% |

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Program szkolenia** [Ps]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji nt. programu szkolenia zamieszczonych przez Wykonawcę w ofercie. W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy programu:

1. Wskazanie kompetencji wymienionych w ustępie I. pkt 2 wraz z uzasadnieniem, które elementy programu pozwolą na ich zdobycie.

* 16 pkt. - po 4 pkt za wskazanie jednej kompetencji wraz uzasadnieniem

1. Kompletność programu rozumiana jako ujęcie w programie szkolenia kluczowych zagadnień wymienionych w ustępie I. pkt. 2.

* 9 pkt. – po 1 pkt. za jedno zagadnienie kluczowe

1. Dopasowanie programu szkolenia do specyfiki działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych

* 11 pkt. - przedstawiony program szkolenia uwzględnia specyfikę działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, realizuje cele projektu, odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia
* 5 pkt. - przedstawiony program szkolenia uwzględnia jedynie część uwarunkowań działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, odpowiada na niektóre potrzeby grupy docelowej szkolenia
* 0 pkt. - przedstawiony program szkolenia nie uwzględnia specyfiki działań edukacyjno-informacyjnych parków narodowych, nie realizuje celów projektu i nie odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia

Kryterium „Program szkolenia” może uzyskać łącznie maksymalnie 36 punktów.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Doświadczenie trenera** [Dt]:

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń z zakresu prowadzenia stron internetowych lub komunikacji w mediach społecznościowych przeprowadzonych przez trenera w ciągu ostatnich 2 lat. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Za każde szkolenie ponad wymagane minimum określone w pkt. III.2. przeprowadzone przez trenera, zostaną przyznane 2 punkty, przy czym maksymalna liczba punktów nie przekroczy 16.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Zadanie wdrożeniowe** [Zw]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w skali 0-8 pkt.

* 8 pkt. – wykonanie zadania wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, jest interesujące, przez co gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
* 4 pkt. – wykonanie zadania nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, ale jest interesujące i gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
* 0 pkt. – wykonanie zadania nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, nie jest interesujące i nie gwarantuje zaangażowania uczestników w jego rozwiązanie.

Kryterium „Zadanie wdrożeniowe” może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium **Cena** [C]:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *Cena brutto oferty najtańszej* |
| *C* | *=* | *40* | *x* | *---------------------------------* |
|  |  |  |  | *Cena brutto oferty badanej* |

Kryterium „Cena” może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony  
do 2 miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów [C+Ps+Dt+Zw]. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów. Ostateczna liczba punktów będzie stanowić średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez osoby wyznaczone przez Zmawiającego do oceny ofert. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.**

# Informacje dodatkowe

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny  
   z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.gov.pl/web/srodowisko/emas-w-ministerstwie>).
2. Kary umowne:
3. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie naliczał kary umowne;
4. zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Termin płatności:
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zadania, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przedłożonej fakturze.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest wykonanie umowy potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie zadania.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy/zlecenia).
10. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy.
11. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.

# OsobY upoważnionE do kontaktów

**Renata Słupek**główny specjalista

Ministerstwo Środowiska  
Departament Ochrony Przyrody  
tel. [+48 22 36 92 218](callto:+48%2022%29%20369%2028%2061)

e-mail: [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl)

**Małgorzata Jankowska-Różyńska**radca ministra

Ministerstwo Środowiska  
Departament Ochrony Przyrody  
tel. [+48 22 36 92 861](callto:+48%2022%29%20369%2028%2061)

e-mail:  
[malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl)

1. W ramach tego projektu powstaną nowe strony internetowe wszystkich 23 parków narodowych, co spowoduje konieczność dostosowania do nich treści z obecnych stron lub przygotowania zupełnie nowych treści. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego wezwania do uzupełnienia informacji potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje, które stanowią podstawę do oceny w ramach kryteriów, nie podlegają uzupełnieniu**.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2001 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), co zwalnia Wykonawcę z płacenia VAT). [↑](#footnote-ref-3)