Warszawa, 12 sierpnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 02/POIŚ/2019

**(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –   
Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)**

# ZAMAWIAJĄCY:

Ministerstwo Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
osoba upoważniona do kontaktów:  
Małgorzata Jankowska-Różyńska, e-mail: [malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl),  
tel. 22 36 92 861  
Renata Słupek, e-mail: [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl), tel. 22 36 92 218

# Przedmiot zamówienia

**W czerwcu 2019 r. przeprowadzone zostały 4 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych dla pracowników parków narodowych. Przedmiotem obecnego zamówienia jest realizacja dodatkowego szkolenia z tego zakresu. Szkolenie realizowane w ramach projektu „Promocja parków narodowych jako marki”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Umowa o dofinansowanie POIS.02.04.00-00-0001/15-05.[[1]](#footnote-1)**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
2. Opracowania i przeprowadzenia dwudniowego szkolenia zamkniętego z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, przeznaczonego dla maksimum 20 uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Opracowując program szkolenia Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na zadania edukacyjne  
   i informacyjne realizowane przez parki narodowe w Polsce.
3. Opracowania programu szkolenia oraz szczegółowego harmonogramu i przedstawienia go Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia programu  
   i harmonogramu zgodnie z uwagami Zamawiającego, aż do uzyskania jego ostatecznej akceptacji.
4. Przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych a także udostępnienia innych pomocy szkoleniowych przewidzianych w programie szkolenia (m.in. komputerów  
   z niezbędnym oprogramowaniem).

Wszystkie materiały szkoleniowe należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto muszą zawierać  
logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko  
i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie drukowanej do archiwum Projektu.
2. Prowadzenia listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na prawidłową realizację umowy, w tym programu szkolenia.
3. Wykonawca wystawi certyfikaty dla uczestników, potwierdzające odbycie szkolenia oraz przekaże je uczestnikom po zakończeniu szkolenia. Dokumenty należy opatrzyć informacją *Projekt „Promocja parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*. Ponadto musi zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.
4. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji szkolenia, w tym w szczególności jego przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
5. **Cel działania**

**Po zakończeniu szkolenia uczestnicy powinni umieć:**

1. zredagować materiał odpowiednio do potrzeb stron internetowych i platform społecznościowych, w tym znać zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych;
2. określić optymalne dla określonych celów typy treści;
3. odpowiadać na negatywne komentarze i odpowiednio reagować w sytuacjach kryzysowych;
4. korzystać z podstawowych narzędzi do monitorowania ruchu na stronie i efektywności prowadzonych działań.
5. **Zakres tematyczny:**
6. Komunikacja online – ewolucja tradycyjnego modelu komunikacji, zmiany jakie wprowadził Internet, socialmedia i wyszukiwarki w konsumpcji treści;
7. Typy tekstów stosowanych w Internecie: tekst na stronę www, notka na bloga, artykuł ekspercki, newsletter, informacja prasowa, teksty do mediów społecznościowych, etc.;
8. Charakterystyka i tworzenie wartościowej treści:
   * tworzenie tekstu od podstaw,
   * redagowanie cudzych tekstów;
9. Zasady tworzenia treści na potrzeby Internetu:
   * tekst do druku vs. tekst do internetu,
   * zasady formatowania tekstów na strony internetowe, by były one dostępne także dla osób niepełnosprawnych,
   * jak zmienić nudną informację w „news”,
   * infografiki, zdjęcia, video - jak przyciągnąć uwagę odbiorcy,
   * dobre i złe praktyki - analiza tekstów publikowanych na stronach internetowych parków narodowych;
10. Rodzaje i cele serwisów społecznościowych, użytecznych w kontekście zadań edukacyjnych  
    i informacyjnych realizowanych przez parki narodowe;
11. Jak angażować odbiorców i zachęcać ich do aktywności;
12. Jak reagować w sytuacjach kryzysowych:
    * omówienie przykładowych sytuacji kryzysowych na przykładach parków narodowych,
    * skuteczne sposoby radzenia sobie z kryzysami w mediach społecznościowych;
13. Skąd się bierze ruch na stronie - pozycjonowanie stron internetowych pod kątem wyszukiwarek, elementy SEO w tekstach online, śledzenie ruchu i zachowań użytkowników w witrynie internetowej;
14. Podstawowe narzędzia do monitorowania ruchu na stronie, efektywności prowadzonych działań, tworzenia infografik, visuali, etc.
15. **Struktura i preferowane metody szkolenia**
16. Czas trwania szkolenia: 2 dni (łącznie ok. 12 godzin dydaktycznych), w tym praca na przykładach - indywidualna lub grupowa.
17. Planujemy przeszkolić maksymalnie 20 osób w jednej grupie szkoleniowej.
18. **Grupa docelowa**
19. Pracownicy i wolontariusze parków narodowych
20. Pracownicy Ministerstwa Środowiska.
21. **Materiały szkoleniowe**
22. Wykonawca opracuje i przekaże każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie drukowanej oraz inne pomoce treningowe wykorzystywane podczas realizacji szkoleń.
23. Wykonawca opracuje i przekaże materiały informacyjne (np. w formie prezentacji) na temat prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych, w tym zasad przygotowywania materiałów na strony i do mediów społecznościowych.
24. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
25. Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym,  
    dostępem do sieci i możliwością podłączenia sprzętu komputerowego dla uczestników oraz inne wg potrzeb Wykonawcy).
26. Zajęcia będą odbywały się w Warszawie.
27. Koszty dojazdu i noclegu osób szkolących ponosi Wykonawca.
28. Szkolenia odbędą się w pierwszej połowie października 2019 r.
29. **Oznaczenie finansowania**

Wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia muszą być opatrzone informacją *Projekt „Promocja polskich parków narodowych jako marki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.* oraz zawierać logotypy Polskich Parków Narodowych, Funduszy Europejskich Infrastruktura   
i Środowisko i Unii Europejskiej Fundusz Spójności, zgodnie z ich księgami znaku.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają udokumentowane minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej.
2. Dysponują co najmniej 1 trenerem, który zostanie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, który w ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził minimum 4 szkolenia z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych. Spełnienie warunków określonych w pkt IV zostanie potwierdzone przez Wykonawcę przez złożenie uzupełnionej tabeli oferty – stanowiącej Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

# Wymagania dotyczące oferty.

1. **Informacje, jakie Wykonawca musi zawrzeć w ofercie:**

Wypełnioną tabelę oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**[[2]](#footnote-2)** wraz z podaniem ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**[[3]](#footnote-3)**

1. **Forma w jakiej ma być złożona oferta:**

Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl) w tytule wiadomości wpisując „Komunikacja w internecie – dodatkowe szkolenie – projekt POIŚ”. Tabelę ofert podpisaną przez Wykonawcę należy przekazać w formie skanu podpisanego dokumentu.

1. **Termin składania oferty :**

Oferty należy przesłać do dnia **20 sierpnia 2019 r.**

# Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania:

Przy wyborze propozycji ofertowej, a tym samym trenera, Zamawiający będzie brał pod uwagę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga |
| 1. | Program szkolenia | 32% |
| 2. | Doświadczenie trenera | 16% |
| 3. | Zadanie wdrożeniowe do realizacji przez uczestników po szkoleniu, mające na celu zastosowanie w praktyce umiejętności zdobytych podczas szkolenia. | 10% |
| 4. | Udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych | 4% |
| 5. | Cena brutto | 38% |

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium „Program szkolenia” [Ps]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji nt. programu szkolenia zamieszczonych przez Wykonawcę. W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będą następujące elementy programu:

1. Wskazanie kompetencji wymienionych w ustępie I. pkt. 2 wraz z uzasadnieniem, które elementy programu pozwolą na ich zdobycie.
2. 12 pkt - po 3 pkt za wskazanie jednej kompetencji wraz uzasadnieniem   
   Kompletność programu rozumiana jako ujęcie w programie szkolenia kluczowych zagadnień wymienionych w ustępie I. pkt. 2.

* 10 pkt. – po 1 pkt. za jedno zagadnienie kluczowe

1. Dopasowanie programu szkolenia do specyfiki działań edukacyjnych w parkach narodowych

* 10 - przedstawiony program szkolenia uwzględnia specyfikę działań edukacyjnych w parkach narodowych, realizuje cele projektu, odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia
* 5 - przedstawiony program szkolenia uwzględnia jedynie cześć uwarunkowań działań edukacyjnych w parkach narodowych, odpowiada na niektóre potrzeby grupy docelowej szkolenia
* 0 - przedstawiony program szkolenia nie uwzględnia specyfiki działań edukacyjnych w parkach narodowych, nie realizuje celów projektu i nie odpowiada na potrzeby uczestników szkolenia

Kryterium „Program szkolenia” może uzyskać łącznie maksymalnie 32 punktów.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium „Doświadczenie trenera” [Dt]:

W przedmiotowym kryterium ocenie będzie podlegać liczba szkoleń przeprowadzonych  
w ciągu ostatnich 3 lat, z zakresu prowadzenia stron internetowych i komunikacji w mediach społecznościowych. Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Za każde szkolenie z ww. zakresu przeprowadzone przez trenera zostaną przyznane 2 punkty, przy czym maksymalna liczba punktów nie przekroczy 16.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium „Zadanie wdrożeniowe” [Zw]:

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w skali 0-10 pkt.

* 10 – rozwiązanie zadanie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, jest interesujące, przez co gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
* 5 – rozwiązanie nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia ale jest interesujące i gwarantuje zaangażowanie uczestników w jego rozwiązanie.
* 0 – rozwiązanie zadania nie wymaga wykorzystania wiedzy zdobytej podczas szkolenia, nie jest interesujące i nie gwarantuje zaangażowania uczestników w jego rozwiązanie.

Kryterium „Zadanie wdrożeniowe” może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium „Udział w realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych” [ON]

Ocena zostanie dokonana na podstawie zamieszczonych przez Wykonawcę w formularzu informacji nt. zaangażowania w realizację zamówienia co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej. programu szkolenia. Kryterium to może uzyskać maksymalnie 4 punkty.

1. Sposób dokonania oceny wg kryterium „Cena” [C]:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Cena brutto oferty najtańszej |
| C | = | 38 | x | --------------------------------- |
|  |  |  |  | Cena brutto oferty badanej |

Kryterium „Cena brutto” może uzyskać maksymalnie 30 punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów [C+Ps+Dt+Zw]. Łącznie możliwe jest do uzyskania 100 punktów. Ostateczna liczba punktów będzie stanowić średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez osoby wyznaczone przez Zmawiającego do oceny ofert. Wynik zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.**

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny  
    z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<http://www.mos.gov.pl/kategoria/4214_emas_w_ms/>).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy/zlecenia).
3. Termin płatności – 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury
4. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy.
5. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.

# Osoba upoważniona do kontaktów

**Małgorzata Jankowska-Różyńska**radca ministra

Ministerstwo Środowiska  
Departament Ochrony Przyrody  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
[+48 22 36 92 861](callto:+48%2022%29%20369%2028%2061)

e-mail:  
[malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl](mailto:malgorzata.jankowska-rozynska@mos.gov.pl)

**Renata Słupek**główny specjalista

Ministerstwo Środowiska  
Departament Ochrony Przyrody  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
[+48 22 36 92 218](callto:+48%2022%29%20369%2028%2061)

e-mail: [renata.slupek@mos.gov.pl](mailto:renata.slupek@mos.gov.pl)

1. W ramach tego projektu powstaną nowe strony internetowe wszystkich 23 parków narodowych, co spowoduje konieczność dostosowania do nich treści z obecnych stron lub przygotowania zupełnie nowych treści. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego wezwania do uzupełnienia informacji potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje, które stanowią podstawę do oceny w ramach kryteriów, nie podlegają uzupełnieniu**.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Szkolenie jest finansowane w całości ze środków publicznych, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2001 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), co zwalnia Wykonawcę z płacenia VAT). [↑](#footnote-ref-3)