**ZAPYTANIE OFERTOWE**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

**Ministerstwo Środowiska zaprasza do przesyłania ofert na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu materiałów szkoleniowych i organizacji szkoleń dla pracowników resortu środowiska z zakresu tematyki dotyczącej wdrażania dyrektywy INSPIRE.**

**Zamawiający:**

Ministerstwo Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

Anna Ciechanowska, Departament Zarządzania Środowiskiem fax: (+48 22) 36 92 836, e-mail: anna.ciechanowska@mos.gov.pl

Elżbieta Kur, Departament Zarządzania Środowiskiem, e-mail: elzbieta.kur@mos.gov.pl

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu materiałów szkoleniowych oraz przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników resortu środowiska z zakresu:

* wykorzystania języka UML, XML, GML;
* harmonizacji usług sieciowych i danych przestrzennych;
* podstawowych informacji na temat o IIP[[1]](#footnote-1)/INSPIRE[[2]](#footnote-2).

Szkolenia mają zapewnić uczestnikom poziom wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji zadań, związanych z wdrażaniem dyrektywy INSPIRE.

Szczegółowy zakres merytoryczny szkoleń jest opisany w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

Celem szkoleń jest podniesienie wiedzy i kompetencji pracowników resortu środowiska, które umożliwi właściwe wdrożenie dyrektywy 2007/2/WE (INSPIRE), nakładającej na Polskę obowiązek gromadzenia i udostępniania danych przestrzennych, zgodnie z ustanowionymi standardami – w zakresie tematów danych przestrzennych, dla których organem wiodącym są jednostki resortu.

Szkolenia będą obejmować tematykę z zakresu:

* wykorzystania języka UML w INSPIRE (poziom zaawansowany);
* wykorzystania języka XML oraz XSLT w INSPIRE (poziom podstawowy oraz zaawansowany);
* wykorzystania języka GML w INSPIRE (poziom średniozaawansowany i zaawansowany);
* harmonizacji zbiorów danych przestrzennych (poziom zaawansowany);
* usług sieciowych i publikacji danych przestrzennych w ramach INSPIRE (poziom zaawansowany);
* podstawowych informacji na temat IIP/INSPIRE (poziom podstawowy).

Szkoleniem objęci zostaną pracownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministerstwo Środowiska, dla których przewidziano przeprowadzenie 16 szkoleń z 5 tematów (na różnych poziomach), obejmujących udział ok. 160 osób oraz przygotowanie 1 materiału szkoleniowego w formie elektronicznej – prezentacja multimedialna. W poszczególnych szkoleniach będą uczestniczyć w dużej mierze te same osoby, co należy uwzględnić przy ustalaniu harmonogramu szkoleń. Wszystkie szkolenia zostaną przeprowadzone na terenie miasta Warszawy.

Szczegółowe informacje o zakresie szkoleń, ich formie i liczbie uczestników znajdują się
w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Szkolenia powinny mieć formę warsztatową lub elektroniczną, zgodnie z opisem w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Szkolenia w formie warsztatowej powinny zostać przeprowadzane w grupach liczących maksymalną liczbę uczestników określoną w **załączniku nr 1.**

Zamówienie obejmuje realizację następujących komponentów:

1. Przygotowanie szczegółowych programów szkoleń;
2. Przygotowanie harmonogramu szkoleń;
3. Opracowanie, wydruk, dystrybucja wśród uczestników szkoleń testów rozpoczynających, testów końcowych, ankiet ewaluacyjnych oraz certyfikatów, z wyłączeniem szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1- szkolenie nr. 9;
4. Zapewnienie sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia szkoleń w formie warsztatowej;
5. Opracowanie, wydruk, dystrybucja wśród uczestników szkoleń materiałów szkoleniowych (z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w załączniku nr 1 - szkolenie nr. 9) oraz wstępnych materiałów szkoleniowych, o których mowa w załączniku nr 1 - dla szkoleń nr 1, 3, 4, 6, 7 i 8;
6. Przeprowadzenie szkoleń;
7. Przygotowanie materiału szkoleniowego, o którym mowa w załączniku nr 1 - szkolenie nr. 9;
8. Wykonanie raportu końcowego;
9. Szczegółowy opis wymagań dotyczących poszczególnych komponentów zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

**II. Termin wykonania zamówienia**

Świadczenie usługi szkoleniowej obejmie okres od dnia podpisania umowy do **25 listopada 2017 r**., przy czym przeprowadzenie wszystkich szkoleń w formie warsztatowej odbędzie się w terminie od
**11 września do 15 listopada 2017 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu (np. szczególne uprawnienia, wymagana wiedza i doświadczenie)**

1. Do składania ofert zapraszamy podmioty, które w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonały co najmniej sześć szkoleń, w tym minimum:
2. jedno w zakresie dostosowania danych przestrzennych do przepisów implementacyjnych INSPIRE (harmonizacja), dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa),
3. jedno szkolenie w zakresie wykorzystania języka UML w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa),
4. jedno szkolenie w zakresie wykorzystania języka XML w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa),
5. jedno szkolenie w zakresie wykorzystania języka GML w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa),
6. jedno szkolenie w zakresie usług sieciowych zgodnych z przepisami implementacyjnymi INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa),
7. jedno szkolenie z zakresu ogólnej wiedzy o IIP/INSPIRE dla grupy liczącej minimum 20 osób (forma wykładowa),

przy czym za szkolenie w formie warsztatowej uznaje się szkolenie trwające co najmniej jeden dzień, tj. min. 5 godzin zegarowych (z wykluczeniem przerw).

1. Wykonawca powinien dysponować minimum:
2. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z geomatyką, który przeprowadził minimum
1 szkolenie z zakresu dostosowania danych przestrzennych do przepisów implementacyjnych INSPIRE (harmonizacja), dla grup liczących od 5 do maksymalnie 15 osób, w okresie ostatnich 3 lat;
3. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z geomatyką, który przeprowadził minimum
1 szkolenie w formie warsztatowej z zakresu języka UML, dla grup liczących od 5 do maksymalnie 15 osób, w okresie ostatnich 3 lat;
4. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z geomatyką, który przeprowadził minimum
1 szkolenie w formie warsztatowej z zakresu języka XML, dla grup liczących od 5 do maksymalnie 15 osób, w okresie ostatnich 3 lat;
5. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z geomatyką, który przeprowadził minimum
1 szkolenie w formie warsztatowej z zakresu języka GML, dla grup liczących od 5 do maksymalnie 15 osób, w okresie ostatnich 3 lat;
6. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z geomatyką, który przeprowadził minimum
1 szkolenie w formie warsztatowej z zakresu usług sieciowych, zgodnych z przepisami implementacyjnymi INSPIRE, dla grup liczących od 5 do maksymalnie 15 osób, w okresie ostatnich 3 lat;
7. jednym trenerem posiadającym wykształcenie wyższe oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe powiązane z geomatyką, który przygotował i przeprowadził minimum 1 szkolenie w formie wykładowej z zakresu ogólnej wiedzy o IIP/INSPIRE dla grupy liczącej minimum 20 osób, w okresie ostatnich 3 lat.
8. Za szkolenie w formie warsztatowej uznaje się szkolenie trwające co najmniej jeden dzień, tj. min. 5 godzin zegarowych (z wykluczeniem przerw).
9. **Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia doświadczenia określonego w punkcie 2. W przypadku łączenia doświadczenia dopuszcza się możliwość wykazania mniejszej liczby trenerów, jednak nie mniej niż trzech.**

**IV. Wymagania dotyczące oferty**

* 1. Wykonawca złoży ofertę na formularzu ofertowym – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
1. Ocenie podlegać będzie cena brutto określająca całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę;
2. Cena powinna zawierać również koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach wykonanej umowy.
	1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III Wykonawca załączy **Wykaz wykonanych szkoleń** stanowiący **załącznik nr 4** oraz **Wykaz** **trenerów skierowanych do realizacji zamówienia** stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania.
	2. Wykonawca załączy **Wykaz dodatkowych szkoleń** w celu oceny w kryterium Doświadczenie trenerów **– załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.
	3. Wykonawca opracuje i załączy „konspekty szkoleń” zawierające:
3. nazwę szkolenia oraz poziom szkolenia;
4. opis treści szkoleniowych opracowany przez Wykonawcę, dopasowanych do celów szkoleń i do zakresu oczekiwanych do zdobycia umiejętności przez uczestników szkoleń, określonych w **załączniku nr 1**;
5. opis proponowanych form i metod, które zostaną zastosowane w trakcie szkoleń prowadzonych w formie warsztatowej oraz opis proponowanych sposobów prezentacji treści materiału szkoleniowego w formie elektronicznej, wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
6. liczbę godzin i dni szkoleniowych przewidzianych do przeprowadzenia szkolenia uwzględniających minimalne wymagania Zamawiającego określone w **załączniku nr 1**, z wyłączeniem szkolenia nr 9;
7. imię i nazwisko trenera, który będzie prowadził/przygotowywał szkolenie.
8. **Forma w jakiej ma być złożona oferta (zgodnie z wyborem zamawiającego) – elektronicznie na adresy** **anna.ciechanowska@mos.gov.pl** **oraz** **elzbieta.kur@mos.gov.pl**
9. **Termin składania ofert: do 29 czerwca 2017 r.**

**V. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga** |
| 1. | Cena brutto | 50 % |
| 2. | Konspekt szkoleń | 26% |
| 3. | Doświadczenie trenerów | 24% |
| **RAZEM** | **100 %** |

1. **Proponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – 50% oceny**

Maksymalną liczbę punktów **(50)** otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

PC - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę:

 ****

gdzie:

CN – najniższa zaoferowana cena brutto,

COB – cena brutto oferty badanej

Punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

1. **Konspekt szkoleń – 26% oceny:**

Wykonawca zaproponuje konspekt szkoleń, który zostanie oceniony wg następujących podkryteriów:

2.1 Opis proponowanych treści szkoleniowych (wszystkich szkoleń) ocenianych w zakresie **0-10** pkt, gdzie:

* **0 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób niekompletny
i niespójny przygotował opis treści szkoleń;
* **2 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny, ale niespójny przygotował opis treści szkoleń;
* **5 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i spójny przygotował opis treści szkoleń;
* **8 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i spójny przygotował opis treści szkoleń, dodatkowo treści proponowanych zagadnień do omówienia na szkoleniach dopasowane są do celów szkoleń;
* **10 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i spójny przygotował opis treści szkoleń, dodatkowo treści proponowanych zagadnień do omówienia na szkoleniach dopasowane są do celów szkoleń oraz wyczerpują zakres oczekiwanych umiejętności do zdobycia przez uczestników szkoleń;

2.2 Opis proponowanych form i metod szkoleniowych, o których mowa w załączniku nr 1 – szkolenia od 1-8, wraz z uzasadnieniem ich wyboru ocenianych w zakresie **0-10 pkt**, gdzie:

* **0 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób niekompletny
i niespójny przygotował opis proponowanych form i metod szkoleniowych wraz
z uzasadnieniem ich wyboru;
* **3 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny, ale niespójny przygotował opis proponowanych form i metod szkoleniowych wraz
z uzasadnieniem ich wyboru;
* **6 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i spójny przygotował opis proponowanych form i metod szkoleniowych wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
* **10 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i spójny przygotował opis proponowanych form i metod szkoleniowych wraz z uzasadnieniem ich wyboru, dodatkowo zaproponowane formy i metody szkoleniowe są nowoczesne i interaktywne, angażujące uczestników szkolenia i pozwalając na zdobycie praktycznej wiedzy.

2.3 Opis sposobów prezentacji treści materiału szkoleniowego w formie elektronicznej, o którym mowa w załączniku nr 1 – szkolenie nr 9, wraz z uzasadnieniem ich wyboru, ocenianych w zakresie **0-6 pkt**, gdzie:

* **0 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca nie przedstawi sposobów prezentacji treści materiału szkoleniowego;
* **3 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i przystępny przedstawił sposoby prezentacji treści materiału szkoleniowego wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
* **6 pkt** zostanie przyznanych w sytuacji, gdy Wykonawca w sposób kompletny i przystępny przedstawił sposoby prezentacji treści materiału szkoleniowego wraz z uzasadnieniem ich wyboru, dodatkowo zaproponowane sposoby prezentacji są nowoczesne oraz angażują uczestników szkolenia pozwalając na zdobycie praktycznej wiedzy.

Łącznie za przygotowany konspekt możliwe jest do uzyskania **26 pkt.**

1. **Doświadczenie trenerów – 24% oceny:**

Wykonawca w celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenie trenerów, którzy będą prowadzili i przygotowywali szkolenia, wskaże dodatkowe szkolenia ponad minimum wymagane
w rozdziale III punkt 2, przeprowadzone przez trenerów, wskazanych w wykazie stanowiącym **załącznik nr 5.** Wskazane poniżej szkolenia muszą być przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności szkoleniowej jest krótszy to za ten okres:

* z zakresu dostosowania danych przestrzennych do przepisów implementacyjnych INSPIRE (**harmonizacja**), dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty.**
* z zakresu wykorzystania języka **UML** w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty.**
* z zakresu wykorzystania języka **XML** w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty.**
* z zakresu wykorzystania języka **GML** w kontekście dyrektywy INSPIRE, dla grupy liczącej od 5 do maksymalnie 15 osób (forma warsztatowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty.**
* z zakresu **usług sieciowych** zgodnych z przepisami implementacyjnymi INSPIRE, dla grupy liczącej maksymalnie od 5 do 15 osób (forma warsztatowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty.**
* z zakresu **ogólnej wiedzy o IIP/INSPIRE,** dla grupy liczącej minimum 20 osób (forma wykładowa). Ocenie podlega liczba przeprowadzonych szkoleń ponad minimum wymagane w rozdziale III punkt 2, według poniższych zasad:
* 1 szkolenie – **1 punkt;**
* 2 szkolenia – **2 punkty;**
* 3 szkolenia i więcej – **4 punkty**.

Punkty za kryterium „doświadczenie trenerów”, zostaną przyznane w łącznej liczbie do **24 pkt**. Przy ocenie będzie brana pod uwagę liczba szkoleń, przeprowadzonych na podstawie różnych umów w wymaganym okresie czasu przed upływem ogłoszenia niniejszego zamówienia.

Za szkolenie w formie warsztatowej uznaje się szkolenie trwające co najmniej jeden dzień, tj. min.
5 godzin zegarowych (z wykluczeniem przerw).

Maksymalną możliwą końcową oceną oferty jest 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych za poszczególne kryteria uzyska najwyższą liczbę punktów. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VI. Informacje dodatkowe**

* + - 1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.mos.gov.pl/srodowisko/systemy-srodowiskowe/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas/emas-w-ministerstwie/>).

Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć przy podpisywaniu umowy, że zapoznał się z Polityką Środowiskową zamawiającego i że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

* + - 1. Wykonawca wypełnia pole dotyczące ceny, zgodnie ze stanem na dzień składania oferty.
			2. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
			3. Zamawiający przewiduje możliwość kontaktu z wykonawcami w celu uzupełniania, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert oraz w celu zapewnienia ich porównywalności.
			4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedłożonych w ofertach informacji.
			5. Zamawiający po otrzymaniu zgłoszeń dokona wyboru ofert, a następnie skontaktuje się z wybranym wykonawcą w celu podpisania umowy.
			6. Umowa zawierana z wykonawcą będzie zawierać m.in.:
1. informację o wysokości kar umownych za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy,
2. informację o wynagrodzeniu z tytułu praw autorskich (stanowiące składową wynagrodzenia),
3. zastrzeżenie dotyczące próbek danych przestrzennych, ograniczające pole ich wykorzystania wyłącznie do celu przeprowadzenia szkoleń objętych zamówieniem.
	* + 1. Kary umowne będą naliczone m.in. w przypadku nienależytego przeprowadzenia szkolenia (niezgodnie z programem szkolenia, przyznanie Wykonawcy przez uczestników w kwestionariuszu oceny szkolenia oceny w zakresie jakości materiałów szkoleniowych oraz postawy i kompetencji trenera/-ów o średniej wartości poniżej 3), nienależytego przygotowania szkolenia o którym mowa w załączniku nr 1 – szkolenie nr 9 , niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie przygotowania i przekazania każdemu z uczestników szkoleń oraz Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
			2. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po zrealizowaniu całego Zamówienia, podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego realizację Zamówienia w terminie i bez wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
			3. Na wszystkich materiałach tworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany umieszczać logo Zamawiającego, które zostanie przekazane Wykonawcy drogą mailową w dniu zawarcia umowy oraz logo i napis „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” oraz logo NFOŚiGW dostępne na stronie <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedsiewziec/>.
			4. Wykonawca na początku każdego szkolenia poinformuje Uczestników, że organizatorem szkoleń jest Ministerstwo Środowiska i że są one finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
			5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia na 5 dni roboczych przed terminem szkolenia określonym w harmonogramie szkoleń w przypadku gdy nie zostanie zadeklarowana przez uczestników frekwencja na poziomie minimum 50%. Odwołanie szkolenia przez Zamawiającego powoduje zmniejszenie wysokości Wynagrodzenia o kwotę odpowiadającą jednostkowemu kosztowi szkolenia, określoną w Formularzu oferty.
			6. W wyniku realizacji Zamówienia powstaną utwory w postaci harmonogramu, programu szkoleń, projektu certyfikatów, projektu testów rozpoczynających i kończących szkolenia, projektu ankiet ewaluacyjnych, raportu końcowego oraz materiałów szkoleniowych, w tym materiału szkoleniowego, o którym mowa w załączniku nr 1 – szkolenie nr 9.
			7. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego realizację Zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do ww. utworów na następujących polach eksploatacji:
4. Utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. Wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem;
6. Publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym zamieszczanie w sieciach multimedialnych, w tym w Internecie i intranecie;
7. Wprowadzanie do pamięci komputera;
8. Publiczne wyświetlanie.

W ramach przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca zezwoli na korzystanie przez Zamawiającego ze sporządzonych przez niego lub dla niego opracowań tj. harmonogramu, programu szkoleń, projektu certyfikatów, projektu testów rozpoczynających i kończących szkolenia, projektu ankiet ewaluacyjnych, raportu końcowego oraz materiałów szkoleniowych, w tym materiału szkoleniowego, o którym mowa w załączniku nr 1 – szkolenie nr 9 oraz rozporządzania nimi i przeniesie na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do niego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji, o których mowa powyżej oraz udzielenie ww. zezwoleń nie będzie limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmie rozporządzanie i korzystanie z ww. utworów lub ich opracowań, zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów Zamawiającego.

* + - 1. **Sale szkoleniowe, w tym ich obsługę techniczną, catering, obsługę organizacyjną w zakresie obsługi recepcji oraz materiały biurowe zapewnia Zamawiający.**
			2. Powyższe zapytanie jest jedynie zapytaniem ofertowym, a nie zamówieniem. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.
1. Infrastruktura Informacji Przestrzennej o której mowa w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489, ze zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Skrót pochodzi od ang. nazwy dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (Dz. Urz. UE L 108, z 25.04.2007 r., ze zm.) [↑](#footnote-ref-2)