

ZAPYTANIE OFERTOWE*
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –
Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Zamawiający:
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Osoba upoważniona do kontaktów:
Kamil Rodzik, tel. 22 369 22 07, e-mail: kamil.rodzik@mos.gov.pl

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. WYMAGANIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiający planuje zainstalowanie Infokiosku wewnątrz budynku Ministerstwa Środowiska mieszczącego się przy ulicy Wawelskiej 52/54 w Warszawie (00-922) . Zamawiający przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie punkt podłączenia do sieci LAN za pomocą gniazda RJ45 oraz sieci elektrycznej.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA INFOKIOSKU

1.1. OBUDOWA INFOKIOSKU

- 1.1.1. odporna na uszkodzenia fizyczne (wandaloodporna), wolnostojąca obudowa zabezpieczona przed skutkami działania korozji i kurzu;
- 1.1.2. konstrukcja samonośna zapewniająca sztywność obudowy, uniemożliwiająca przewrócenie, przesunięcie urządzenia;
- 1.1.3. konstrukcja obudowy musi uniemożliwiać dostęp osób niepowołanych do elementów montażowych kiosku oraz jego wyposażenia;
- 1.1.4. dostęp serwisowy realizowany przez drzwi uchylne zamykane na zamek, po otwarciu serwisowych drzwi administrator musi mieć dostęp do jednostki sterującej oraz ekranu;
- 1.1.5. musi być stabilna i w całości pokrywać wszystkie urządzenia wewnętrzne;
- 1.1.6. system wentylacyjny zintegrowany w obudowie, zapewniający utrzymanie odpowiedniej temperatury i wilgotności dla pracy zamontowanych podzespołów;
- 1.1.7. umożliwiająca trwałe i stabilne mocowanie do podłoża;
- 1.1.8. kolorystyka obudowy szara z kolorowym, naklejonym logo Ministerstwa na podstawie Infokiosku, co najmniej 50% szerokości podstawy (ewentualnie mniejsze; do uzgodnienia z Zamawiającym);
- 1.1.9. wysokość Infokiosku musi mieścić się w przedziale 100-150 cm;
- 1.1.10. zabezpieczona przed korozją i przypadkowym uszkodzeniem.

1.2. EKRAN DOTYKOWY INFOKIOSKU

- 1.2.1. rozmiar przekątnej min. 32";
- 1.2.2. wysoka jasność min. 350 cd/m²;
- 1.2.3. automatyczne dostosowywanie się jasności w zależności od jasności otoczenia;
- 1.2.4. kontrast min.: 1000:1; min. rozdzielczość 1980 x 1080, min. odświeżanie 59 Hz;

- 1.2.5. regulacja kąta nachylenia (pozwalająca na obsługę przez osoby o różnym wzroście oraz osoby niepełnosprawne na wózkach);
- 1.2.6. min. 6 stopień pod względem odporności na zarysowania w dziesięciostopniowej skali twardości Mohsa;
- 1.2.7. przystosowany do pracy w systemie ciągłym „24/7”;
- 1.2.8. posiadający możliwość ustawienia przechodzenia w tryb uśpienia.

1.3. INSTALACJA ELEKTRYCZNA INFOKIOSKU

- 1.3.1. przystosowana do zasilania z sieci 230V/50Hz, wykonana zgodnie z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa, w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń do urządzeń wewnętrznych;
- 1.3.2. wyłącznik główny zasilania zlokalizowany w miejscu dostępnym wyłącznie dla obsługi;
- 1.3.3. wyposażona w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe.

1.4. WYPOSAŻENIE INFOKIOSKU

- 1.4.1. minimum dwa głośniki ze wzmacniaczem audio.

1.5. WYMAGANIA TECHNICZNE JEDNOSTKI STERUJĄCEJ INFOKIOSKU NIE GORSZE NIŻ:

- 1.5.1. Płyta główna
 - 1.5.1.1. obsługiwane typy pamięci SDRAM DDR3 lub SDRAM DDR4
 - 1.5.1.2. obsługiwana pojemność pamięci min.: 8 GB;
 - 1.5.1.3. zintegrowana karta graficzna ze wsparciem dla co najmniej: DirectX 10.1, OpenGL 3.0 oraz rozdzielczości min. 1920x1080 @60;
 - 1.5.1.4. zintegrowana karta dźwiękowa;
 - 1.5.1.5. zintegrowana karta sieciowa 1000 Mbit/s, gniazdo RJ45: min. 1 szt.;
 - 1.5.1.6. złącza USB: min. 2 szt.;
 - 1.5.1.7. karta łączności bezprzewodowej Wi-Fi 802.11 b/g/n z anteną zamontowaną w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie;
 - 1.5.1.8. procesor min. 4-rdzeniowy;
 - 1.5.1.9. procesor osiągający w teście BAPCO SYSmark 2014 SE Desktop minimum 772 punkty;
 - 1.5.1.10. architektura procesora 64 bit.
- 1.5.2. Pamięć RAM zainstalowana: min. 8 GB i min. jeden slot wolny na dalszą rozbudowę;
- 1.5.3. dysk twardy: SSD o pojemności min. 128 GB;
- 1.5.4. zasilacz: zasilacz wbudowany wewnątrz obudowy przystosowany do pracy ciągłej;
- 1.5.5. system operacyjny: Windows 10 Pro zgodny z oprogramowaniem zarządzającym Infokioskiem;

1.6. OPROGRAMOWANIE ZARZĄDZAJĄCE INFOKIOSKIEM

Oprogramowanie musi umożliwiać spełnienie następujących warunków:

- 1.6.1. zdalnego zarządzania poprzez panel administracyjny z interfejsem dostępnym w języku polskim, przez sieć www z jednego miejsca;
- 1.6.2. monitorowanie pracy (między innymi: temp. procesora) i informowanie o błędach wysyłane do administratora systemu zarządzającego;
- 1.6.3. zdalnej zmiany konfiguracji/ aktualizacji oprogramowania zarządzającego przez administratora;

- 1.6.4. przeglądania i odtwarzania plików graficznych: JPEG, GIF, PNG, BMP; wideo: AVI, MPEG, MPEG2, MPEG4; plików tekstowych i kalkulacyjnych; plików prezentacji;
- 1.6.5. zdalnego uruchomienia treści multimedialnych w postaci dynamicznych slajdów (z funkcją zmiany czasu wyświetlania poszczególnych slajdów), prezentacji materiałów wideo;
- 1.6.6. zdalnego ustawiania poziomu rozdzielczości i jasności wyświetlanego obrazu, poziomu głośności;
- 1.6.7. dostosowane do potrzeb osób niewidomych, umożliwiające łatwą nawigację oraz czytanie za pomocą syntezatora mowy wyświetlanych treści;
- 1.6.8. możliwość zmiany wielkości czcionki oraz kontrastu ekranu do potrzeb osób słabowidzących;
- 1.6.9. wyświetlania treści opisanych w HTML z możliwością prezentowania danych z sieci Internet (szczegółowe treści/odnośniki do stron internetowych zostaną podane Wykonawcy przed zaprogramowaniem urządzeń);
- 1.6.10. powinno umożliwiać zdefiniowanie możliwości dostępu dla użytkownika tylko do wybranej strony internetowej lub katalogu na dysku lokalnym i powinno umożliwiać zdefiniowanie blokady dostępu do pozostałych zasobów (w tym portów USB), sieci wewnętrznej Zamawiającego i stron sieci www;
- 1.6.11. wykonania zdalnego restartu lub wyłączenia;
- 1.6.12. zabezpieczenie hasłem dostępu do ustawień i konfiguracji;
- 1.6.13. oprogramowanie objęte bezterminową licencją na użytkowanie i usługę wsparcia na 12 miesięcy;
- 1.6.14. dołączona instrukcja obsługi w języku polskim,
- 1.6.15. spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) - WCAG 2.0. na poziomie AA.

2. CERTYFIKATY I DOKUMENTY

W momencie dostawy Wykonawca zamówienia dostarcza do Zamawiającego zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym - deklaracja zgodności CE. Przez deklarację zgodności CE należy rozumieć certyfikat wydany przez upoważnioną instytucję certyfikującą lub oświadczenie producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że oferowane wyroby są zgodne z zasadniczymi wymaganiami, stosownie do postanowień ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz.U.2010.138.935 z późn. zm.).

Wszystkie licencje i instrukcje muszą zostać przekazane do Zamawiającego przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

Instrukcje obsługi dotyczące eksploatacji Infokiosku i postępowania w przypadku awarii lub zmian oraz konfiguracji oprogramowania, muszą być sporządzone w języku polskim i przekazane Zamawiającemu.

3. DOSTAWA I SZKOLENIA

- 3.1. Infokiosk musi być fabrycznie nowy, opakowany w opakowanie producenta w celu niegenerowania dodatkowych odpadów;
- 3.2. Infokiosk musi być dostarczony w formie nienaruszonej (brak wgnieceń, zadrapań i innych uszkodzeń powstałych w trakcie transportu do miejsca instalacji);
- 3.3. dostawa, instalacja, uruchomienie będzie wykonane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 3.4. instalacja urządzenia, polega na montażu wraz z okablowaniem, trwałym mocowaniu do podłoża, zainstalowanie i skonfigurowanie systemu operacyjnego oraz oprogramowania zarządzającego nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 3.5. wykonawca odpowiada za Infokiosk do chwili dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
- 3.6. szkolenie w zakresie obsługi urządzenia i zainstalowanego oprogramowania należy przeprowadzić dla wytypowanych do obsługi pracowników (maksymalnie 5) w miejscu dostawy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

4. SPOSÓB MONTAŻU

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy urządzenie do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wskaże miejsce mocowania Infokiosku na recepcji Ministerstwa Środowiska. Mocowanie Infokiosku musi uniemożliwić przewrócenie się urządzenia oraz zapobiec jego przypadkowemu przesunięciu czy obróceniu.

5. WARUNKI GWARANCJI, RĘKOJMI I WSPARCIA

1. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczony Infokiosk (obudowa, ekran, jednostka sterująca, oprogramowanie zarządzające, wyposażenie dodatkowe), jest zgodny z wymaganiami opisanymi w Specyfikacji technicznej oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udzieli rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji jakości na działanie Infokiosku na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczony Infokiosk na okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiąże się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji danego Infokiosku zgodnie z instrukcją użytkowania, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia Infokiosku wolnego od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych Infokiosku, deklarowanych przez Wykonawcę.
5. Naprawy Infokiosku będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, przez producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzone oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
 - a. Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Infokiosku lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
 - b. Usługa gwarancyjna będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego lub w systemie door-to-door (odbiór i zwrot Infokiosku bezpośrednio od Zamawiającego) a odbiór Infokiosku nastąpi w dni powszednie w godzinach od 9:00 do 16:00.

- c. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę na piśmie, drogą elektroniczną lub faksem w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 17:00.
 - d. Zamawiający dopuszcza możliwość naprawy Infokiosku w siedzibie Zamawiającego.
 - e. Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.
7. W przypadku kolejnej trzeciej naprawy Infokiosku Zamawiający będzie mógł zażądać wymiany na nowy Infokiosk wolny od wad. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany Infokiosku. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń wymienionego Infokiosku.
 8. Naprawa Infokiosku lub jego wymiana na nowy nastąpi maksymalnie w ciągu 14 dni od dnia przekazania zgłoszenia o konieczności wykonania naprawy.
 9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu Infokiosku na własny koszt. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za Infokiosk odebrany do naprawy od Zamawiającego.
 10. Infokiosk przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji np.: zewnętrzne karty pamięci, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez Zamawiającego.
 11. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.
 12. Jeżeli Wykonawca nie odbierze Infokiosku od Zamawiającego i nie dokona naprawy lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w pkt 8 to Zamawiający dokona naprawy lub wymiany elementu na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie 14 dni otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.

II. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2019 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu (np. szczególne uprawnienia, wymagana wiedza i doświadczenie, warunki odnoszące się do norm zarządzania środowiskiem)

IV. Wymagania dotyczące oferty.

1. Informacje, jakie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie:
 - wypełniony załącznik nr 1 – *formularz ofertowy*
2. Forma w jakiej ma być złożona oferta (zgodnie z wyborem Zamawiającego - pisemnie, faksem, drogą elektroniczną):
 - drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: kamil.rodzik@mos.gov.pl
3. Termin składania ofert oraz miejsce (w przypadku gdy wymagana jest forma pisemna):
 - do 29 marca 2019 r.

V. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny -

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

- cena oferty brutto: 100%.

Oferty, które nie zostaną odrzucone poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert, według następującego wzoru.:

Ilość punktów badanej oferty = Cena brutto oferty najtańszej (PLN) / Cena brutto oferty badanej (PLN) - 100.

VI. Informacje dodatkowe

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (http://www.mos.gov.pl/kategoria/4214_emas_w_ms/).
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy/zlecenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy/zlecenia).
3. Warunki świadczenia umowy/zlecenia uwzględniające klauzule środowiskowe (np. materiały wykonane z materiałów ekologicznych, np. lnu, materiałów biodegradowalnych, materiałów pochodzących z odzysku np. pet, z makulatura; raporty, sprawozdania, materiały konferencyjne przekazywane na nośnikach elektronicznych; dostawa towarów realizowana poza godzinami szczytu) oraz klauzule społeczne (np. obowiązek zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej).
4. Umowa zostanie podpisana z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

** Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy. Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.*

pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.
Zakup, dostawa i montaż infokiosku w Ministerstwie Środowiska.

My/Ja, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i rzecz:

.....
oferujemy realizację zamówienia za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO

.....zł

Oświadczam, że cena usługi uwzględnia wysokość praw autorskich oraz wszystkie podatki, opłaty manipulacyjne, koszty wykonania zamówienia.

_____, dnia _____

*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*