DZŚ-IV.2161.1.2017.MS Warszawa, dnia 24-04-2017 r.

**Wyjaśnienia do zapytania ofertowego na świadczenie usługi szkoleniowej z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie.**

**PYTANIE 1:**

W zapytaniu w pkt 14 wskazują Państwo na zapewnienie obsługi organizacyjnej przez Zamawiającego. Jaki jest planowany zakres tej obsługi? Czy Wykonawca ma zakładać, że na miejscu ze strony Zamawiającego będzie obecna osoba, która zadba o poprawność prowadzonej dokumentacji szkolenia (listy obecności, przekazanie materiałów szkoleniowych i inne)?

**ODPOWIEDŹ:**

Ze strony Zamawiającego będzie osoba, która zadba o obsługę organizacyjną warsztatów.

Jednocześnie informuję, że Zamawiający w zapytaniu ofertowym w punkcie I określił zadania do realizacji przez Wykonawcę (t.j. przygotowanie programu warsztatów; przygotowanie harmonogramu warsztatów z podaniem terminów poszczególnych warsztatów; opracowanie, wydruk, dystrybucja wśród uczestników warsztatów materiałów szkoleniowych; opracowanie, wydruk, dystrybucja wśród uczestników warsztatów testów rozpoczynających, testów końcowych, ankiet ewaluacyjnych oraz certyfikatów; poprowadzenie warsztatów; przygotowanie raportu końcowego z wykonania Zamówienia). Szczegółowy zakres tych zadań opisany jest w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Zgodnie z punktem 14 zapytania ofertowego Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, catering, materiały biurowe (opracowanie i dystrybucja), obsługę organizacyjną warsztatów (w tym rekrutację uczestników, obsługę recepcji, rejestrację uczestników, przygotowanie i sprawdzenie listy obecności obsługę techniczną warsztatów).