**ZAPYTANIE OFERTOWE\***

**(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych –   
Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

**Osoby upoważnione do kontaktów:**

**Wojciech Piwowarski, Gabriela Szuba, fax: (22) 36 92 159,   
e-mail:** [**cites-ma@mos.gov.pl**](mailto:cites-ma@mos.gov.pl)**,** [**karpaty@mos.gov.pl**](mailto:karpaty@mos.gov.pl)

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany do druku i dystrybucji kalendarzy ściennych zgodnie   
z poniższymi wymogami:

1. **Kalendarz ścienny „Krajowe gatunki CITES” na rok 2020:**
2. ilość: 1000 szt.;
3. rozmiar (strona miesiąca): B2 (+/- 30 mm);
4. objętość: 6 kartek drukowanych dwustronnie (tak by kolejne miesiące były widoczne po przełożeniu kartki, a pomiędzy czerwcem i lipcem należy przewrócić kalendarz na drugą stronę) + okładka przednia z jednostronnym nadrukiem i okładka tylna z jednostronnym nadrukiem;
5. kolor: pełny;
6. papier: co najmniej 200 g/m2; okładka: co najmniej 250 g/m2;
7. lakier UV: loga, zdjęcia (plik pokazujący rozmieszczenie lakieru w kalendarzu został dołączony do zapytania);
8. oprawa: spirala metalowa biała po krótszym boku;
9. koperty na kalendarze: format dostosowany do wielkości kalendarza powyżej, wymiary minimalne 520x727 mm. Papier karton 200 g/m2; samoprzylepna taśma klejąca zabezpieczona papierowym paskiem na krótszym boku;
10. wysyłka maksymalnie 800 kalendarzy przesyłką poleconą do maksymalnie 650 adresatów w Polsce zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą; lista nie będzie zawierać szczegółowych adresów w przypadku danych ogólnodostępnych (np. Główny Inspektorat Weterynarii), będzie zawierać zbiory odbiorców (np. starostwa powiatowe – wszystkie, izby celne – wszystkie); ewentualne zwroty niedostarczonych przesyłek będą dostarczone do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenia nadania. Maksymalna liczba kalendarzy w jednej paczce: 5.
11. dostarczenie pozostałych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.
12. **Kalendarz ścienny „Konwencja Karpacka” na rok 2020:**
13. ilość: 1000 szt.;
14. rozmiar: A3 (po złożeniu);
15. objętość: 6 kartek + okładka (liczba stron środka po złożeniu: 24 + okładka);
16. kolor: pełny;
17. papier kreda mat – 300 g/m2 (okładka), 170 g/m2 (środek);
18. oprawa zeszytowa na 4 zszywki; dziurka do zawieszenia;
19. koperty na kalendarze: format dostosowany do wielkości kalendarza powyżej, wymiary minimalne 310 mm x 440 mm, papier karton 200 g/m2; samoprzylepna taśma klejąca zabezpieczona papierowym paskiem na dłuższym boku;
20. wysyłka maksymalnie 800 kalendarzy do maksymalnie 350 adresatów w Polsce   
    i 2 adresatów na terenie Unii Europejskiej zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą (lista nie będzie zawierać szczegółowych adresów   
    w przypadku danych ogólnodostępnych - np. urzędy gmin, starostwa powiatowe). Ewentualne zwroty niedostarczonych przesyłek będą dostarczone do siedziby Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzenia nadania. Maksymalna liczba kalendarzy w jednej paczce: 5.
21. dostarczenie pozostałych kalendarzy do siedziby Zamawiającego.

Elementy, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy:

* gotowe pliki do przekazania drukarni celem wydruku kalendarzy, w tym plik wskazujący elementy na które będzie nałożony lakier – w dniu podpisania umowy,   
  w postaci linku do pobrania plików;
* bazę adresową i wykaz ilościowy dotyczący dystrybucji, osobny dla każdego kalendarza, w postaci arkusza programu Microsoft Excel – najpóźniej 5 dni roboczych od podpisania umowy.

Wykonawca dokona wysyłki zabezpieczając kalendarze przed uszkodzeniami w czasie transportu – indywidualne koperty mogą nie być wystarczające, a dodatkowo w niektórych przypadkach wysyłka będzie dotyczyć większej niż 1 liczby kalendarzy.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbny wydruk, w razie potrzeby Zamawiający zgłosi do niego uwagi, Wykonawca przystąpi do druku całości zamówienia dopiero po uwzględnieniu uwag Zamawiającego.

**II. Termin wykonania zamówienia:**

10 grudnia 2020 r.

**III. Warunki udziału w postępowaniu (np. szczególne uprawnienia, wymagana wiedza i doświadczenie, warunki odnoszące się do norm zarządzania środowiskiem)**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą posiadać następujące udokumentowane doświadczenie:

W okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia wykonali :

- zamówienie/a, których przedmiotem był druk materiałów promocyjnych o formacie przekraczającym A4, o łącznym nakładzie min. 2000 egzemplarzy;

- co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wysyłkę materiałów do minimum 100 odbiorców, przy czym wysyłka ta obejmowała materiały o formatach przekraczających A4.

**IV. Wymagania dotyczące oferty.**

1. **Informacje, jakie Wykonawca musi uwzględnić w ofercie:**

Jeżeli są Państwo zainteresowani, uprzejmie prosimy o przedstawienie Państwa oferty w powyższym zakresie uwzględniającej następujące elementy:

1. proponowana cena brutto za opisane powyżej świadczenie, z podziałem na cenę brutto za druk oraz za dystrybucję,
2. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie,
3. opis zastosowanych materiałów, pozwalający na ocenę zgodnie z kryterium 2.
4. **Forma w jakiej ma być złożona oferta:**

Prosimy o składanie ofert w formie elektronicznej na wskazane niżej adresy email:

[cites-ma@mos.gov.pl](mailto:cites-ma@mos.gov.pl) , [karpaty@mos.gov.pl](mailto:karpaty@mos.gov.pl)

1. **Termin składania ofert:**

Uprzejmie prosimy o przesłanie oferty w terminie do dnia 4 listopada br.

**V. Kryteria oceny ofert, ich wagi i sposób dokonywania oceny**

1. **Kryterium cena brutto - do 90 pkt**

Punkty za kryterium cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

***Cbn/Cba x 90 pkt = liczba punktów przyznanych w oparciu o kryterium ceny brutto,***

gdzie:

Cbn – cena brutto oferty o najniższej cenie brutto

Cba- cena brutto oferty aktualnie ocenianej

1. **Zaproponowane materiały – do 10 pkt**

* 0-7 pkt – wykorzystanie papieru z domieszką makulatury lub wykorzystanie papieru z certyfikatem FSC lub równoważnym
* 0-3 pkt – wykorzystanie papieru nie bielonego chlorem

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Ministerstwo Środowiska otrzymało certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodny  
    z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową, zatwierdzoną przez Ministra Środowiska. W związku z tym, zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie MŚ (<https://www.gov.pl/web/srodowisko/emas>).
2. Kary umowne
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie naliczał kary umowne.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Termin płatności
6. Wynagrodzenie będzie płatne po zrealizowaniu zadania, w terminie 15 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na przedłożonej fakturze.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest wykonanie umowy potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego należyte wykonanie zadania.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

***\**** *Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i w związku z tym nie przysługują środki odwoławcze określone w Dziale VI tej ustawy.*

*Zapytanie ofertowe nie jest również ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie wywołuje określonych w nim skutków prawnych.*