



Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Departament Funduszy Europejskich

DFE-WIP.572.9.2025.KB
3932807.15872157.12761993
Warszawa, 26-08-2025

Kontakt w sprawie zamówienia: Karolina Brzozowska
e-mail: karolina.brzozowska@klimat.gov.pl
tel. 22 369 12 11

Dotyczy: zapytania ofertowego na organizację i przeprowadzenie szkolenia on-line dla beneficjentów FEnIKS i FEPW z zakresu rozliczania projektów unijnych

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Oferty należy przysyłać w postaci elektronicznej na adres e-mail:
karolina.brzozowska@klimat.gov.pl.
Termin składania oferty: **5 września 2025 r.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia on-line dla beneficjentów FEnIKS i FEPW z zakresu rozliczania projektów unijnych.
Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
Przedmiot zamówienia będzie dofinansowany z Unii Europejskiej.

2. Szczegółowe informacje dotyczące szkolenia

- Maksymalna liczba uczestników: 250 osób.
- Maksymalna liczba grup szkoleniowych: 6.
- Terminy szkoleń: październik-listopad 2025 r. Ostateczne terminy poszczególnych edycji szkolenia Zamawiający ustali z wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcą w drodze kontaktów roboczych. Wszystkie edycje szkolenia powinny być zrealizowane do dnia **28 listopada 2025 r.**
- Każda edycja szkolenia będzie trwać 2 dni (następujące po sobie, w tygodniu roboczym, za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest możliwość przeprowadzenia pierwszego dnia szkolenia w piątek, a drugiego w poniedziałek).



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zobowiązania Wykonawcy

- Zapewnienie trenera posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie od 1 sierpnia 2022 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty, przeprowadził co najmniej trzy szkolenia otwarte lub zamknięte z zakresu rozliczania projektów unijnych w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, każde dla co najmniej 20 osób.
- Przeprowadzenie szkolenia w formie on-line, z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji;
 - wskazany przez Wykonawcę koszt realizacji zamówienia powinien uwzględniać również koszt użytkowania narzędzia teleinformatycznego;
 - Wykonawca ma obowiązek przygotować informację o sposobie przeprowadzenia szkolenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego) oraz przekazać ją Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności”) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników;
 - szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym („na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów;
 - przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.);
 - uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi.
- Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia.
- Przygotowanie programu szkolenia.
- Omówienie na szkoleniu dodatkowych zagadnień w zakresie przedmiotu szkolenia, wskazanych w formularzu rekrutacyjnym przez osoby zakwalifikowane na daną edycję szkolenia. Lista zagadnień zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Zapewnienie możliwości konsultowania z trenerem omawianych zagadnień. Uczestnicy będą mogli zadawać pytania trenerowi za pośrednictwem poczty elektronicznej w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia każdej edycji szkolenia.
- Przygotowanie i przesłanie pocztą elektroniczną uczestnikom oraz Zamawiającemu imiennych certyfikatów, potwierdzających udział w szkoleniu.
- Przygotowanie i przesłanie uczestnikom ankiety ewaluacyjnej. Wykonawca ma dowolność wyboru narzędzia do przygotowania ankiety,

przy czym musi ono uzyskać akceptację Zamawiającego przed rozpoczęciem pierwszej edycji szkolenia; wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

- Opracowanie szczegółowego raportu z ankiet ewaluacyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danej edycji szkolenia. Raporty powinny zostać opracowane w wersji opisowej z danymi statystycznymi i przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną.

4. Program i harmonogram szkolenia

- Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w ofercie programu szkolenia. Program szkolenia przedstawiony przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie podlegać uzgodnieniom z Zamawiającym.
- Harmonogram szkolenia każdego dnia:
08:00-08:30 Logowanie
08:30-09:30 Szkolenie
09:30-09:45 Przerwa
09:45-11:15 Szkolenie
11:15-11:30 Przerwa
11:30-13:00 Szkolenie
13:00-13:30 Przerwa
13:30-15:00 Szkolenie
15:00-15:15 Przerwa
15:15-16:30 Szkolenie

5. Dostępność szkolenia dla osób z niepełnosprawnościami

- Przedmiot zamówienia powinien być realizowany przy uwzględnieniu warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem:
 - minimalnych wymagań, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami¹ w zakresie, w którym odnoszą się one mogą do przedmiotu zamówienia,
 - Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem Załącznika nr 2 do tych Wytocznych - Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027².
- W przypadku, gdy w szkoleniu biorą udział osoby z niepełnosprawnościami, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - zapewnienia takiego sposobu organizacji wsparcia, który jest dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników,
 - przygotowania w sposób dostępny i udostępnienia co najmniej w formie elektronicznej materiałów związanych ze szkoleniem (np.

¹ Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)

² Dokumenty są dostępne pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytoczne/wytoczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>

materiały szkoleniowe, ankieta ewaluacyjna, certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu, informacja o sposobie logowania),

- o zapewnienia elastyczności form wsparcia (np. modyfikacja harmonogramu wskazanego w pkt 4. – krótsze sesje szkoleniowe, dłuższe i częstsze przerwy, wolniejsze tempo prowadzenia szkolenia itp.).

6. Obowiązkowe oznaczenia związane z dofinansowaniem szkolenia z Unii Europejskiej

- Zasady stosowania znaku marki Fundusze Europejskie, znaku barw RP, UE, a także współwystępowanie znaków Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 określa Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027³.
- Wytworzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia materiały, w szczególności certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu oraz materiały szkoleniowe powinny zawierać oznaczenia zgodne z ww. Księgą⁴.

7. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w organizacji co najmniej 3 szkoleń w formie on-line dla grup liczących co najmniej 20 osób;
- przedstawia propozycję programu szkolenia;
- dysponują trenerem posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty, przeprowadził co najmniej trzy szkolenia otwarte lub zamknięte dotyczące rozliczania projektów unijnych, każde dla co najmniej 20 osób.

8. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na organizację i przeprowadzenie szkolenia Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

- *Cena* – 40 pkt
W kryterium *Cena* najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:
$$\text{Liczba punktów} = \text{cena oferty najniższej skalkulowanej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 40$$
- *Kompetencje trenerskie* – 60 pkt
W kryterium *Kompetencje trenerskie* ocena zostanie dokonana na podstawie próbki szkolenia przeprowadzonej przez trenera zgodnie z poniższymi zasadami:
 - o każda próbka szkolenia będzie trwać maksymalnie 30 minut;
 - o w czasie próbki szkolenia trener powinien omówić wybrane kwestie wskazane w programie szkolenia w ofercie, przy czym

³ Księga jest dostępna pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/#Ksi%C4%99ga%20wizualizacji>

⁴ Wzory certyfikatów i prezentacji są dostępne pod linkiem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> (sekcja: „Kreacje do pobrania”).

ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu próbki;

- o podczas próbki trener będzie oceniany według następujących podkryteriów:

- **zgodność wypowiedzi z tematem** (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat i czy została poparta przykładami); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 20, zgodnie z poniższym schematem:
0 – wypowiedź była nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne,
5 – większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne dygresje niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne,
10 – wypowiedź w większości dotyczyła tematu, ale pojawiały się dygresje nie na temat,
15 – wypowiedź w większości była na temat, bez błędów merytorycznych, jednak niepoparta przykładami,
20 – wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana została spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;

- **jasność/zrozumiałość przekazu** (czy sposób przekazu umożliwia zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, czy przekaz nie jest chaotyczny, czy nie ma w nim sprzeczności, czy stanowi logiczny ciąg, czy wypowiedzi trenera są jednoznaczne i poprawne językowo); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:
0 – wypowiedź była chaotyczna, niejednoznaczna, nie zachowywała logiki lub język wypowiedzi był niezrozumiały lub wypowiedź była niewyraźna, obarczona licznymi błędami językowymi,
5 – wypowiedź w większości tworzyła logiczny ciąg, ale miejscami była chaotyczna lub niejednoznaczna lub język wypowiedzi był skomplikowany lub momentami wypowiedź była niewyraźna,
10 – wypowiedź była w pełni zrozumiała, jednoznaczna, zachowany został logiczny ciąg wypowiedzi, język wypowiedzi był przyjazny dla słuchacza;

- **zarządzanie czasem prezentacji** (czy trener wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:
0 – złe zarządzanie czasem prezentacji, trener tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu,
5 – dobre zarządzanie czasem prezentacji, jednak niektóre części zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie,
10 – bardzo dobre zarządzanie czasem prezentacji, temat został wyczerpująco omówiony;

- **zarządzanie tempem prezentacji** (czy tempo prezentacji jest

odpowiednie, czy umożliwia sporządzenie notatek);
w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:
0 – złe zarządzanie tempem prezentacji, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzanie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi,
5 – momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzanie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi,
10 – dobre zarządzanie czasem, tempo wypowiedzi było optymalne, umożliwiające sporządzanie notatek;

- **umiejętność zainteresowania i zaangażowania słuchaczy** (czy trener podejmuje działania w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, czy utrzymuje z nimi kontakt, czy rzetelnie i profesjonalnie odpowiada na ich pytania); w podkryterium tym maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać to 10, zgodnie z poniższym schematem:

0 – trener nie podejmował działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymywał z nimi kontaktu, nie odpowiadał na ich pytania,
5 – trener odpowiadał na pytania, ale nie podejmował dodatkowych działań w celu zaangażowania/zainteresowania uczestników,
10 – trener utrzymywał kontakt ze słuchaczami, podejmował działania w celu ich zaangażowania, rzetelnie i profesjonalnie odpowiadał na ich pytania;

- powyższe podkryteria będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez grupę pracowników, wskazanych przez Zamawiającego, liczba osób oceniających każdego trenera będzie stała (maksymalnie 6 osób);
- punkty w poszczególnych podkryteriach będą średnią punktów przyznanych przez pracowników Zamawiającego, zaś ostateczna liczba punktów w kryterium *Kompetencje trenerskie* będzie sumą punktów z poszczególnych podkryteriów. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium to 60.

Organizacja procesu przeprowadzania próbek szkolenia

Próbki szkolenia będą przeprowadzane w formie zdalnej, przy użyciu teleinformatycznego środka łączności. Terminy próbek szkolenia zostaną wyznaczone przez Zamawiającego, w porozumieniu z Oferentami.

Próbki szkolenia będą się odbywały w dniach roboczych, między godz. 09:00 a 15:00.

Oferta Wykonawcy, którego trener nie przeprowadzi próbki szkolenia we wskazanym terminie, zostanie odrzucona.

Jeżeli ten sam trener będzie wskazany w więcej niż jednej ofercie, to trener ten zaprezentuje się raz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z każdego kryterium. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

9. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

- Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych⁵.
- Umowa na realizację zamówienia zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.
- Sposób odbioru przedmiotu umowy i rozliczenia umowy: po zrealizowaniu każdej edycji szkolenia zostanie podpisany protokół odbioru. Podpisane protokoły odbioru będą podstawą do wystawienia faktury VAT. Płatność nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu odbioru przedmiotu zamówienia zostaną określone w umowie.
- Kary umowne: Zamawiający przewiduje określenie w umowie kar umownych z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę. Szczegółowe zapisy dotyczące rodzaju i wysokości kar umownych zostaną określone w umowie.
- Autorskie prawa majątkowe: Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu praw autorskich do powstałych w ramach realizacji zamówienia utworów.
- Przetwarzanie danych osobowych: w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą dot. przetwarzania danych osobowych. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.
- Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej⁶.
- Klauzule społeczne nie zostały zastosowane z uwagi na charakter zamówienia (brak ciągłości realizowanych usług, zamówienie krótkoterminowe). Klauzule środowiskowe zostały zastosowane (szkolenie w formie on-line, zobowiązanie Wykonawcy na etapie podpisania umowy do zapoznania z polityką środowiskową).

10. Informacje dotyczące oferty

- Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty przygotowane na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.
- Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

⁵ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

⁶ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902)

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną lub wymagającą uszczegółowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- Termin otwarcia ofert: 8 września 2025 r.

11. Cel zamówienia

Głównym celem zamówienia jest wsparcie beneficjentów FEnIKS i FEPW w realizacji projektów.

Celami szczegółowymi zamówienia są:

- przygotowanie uczestników do prawidłowego rozliczania projektów unijnych,
- przekazanie uczestnikom wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do prawidłowego rozliczania projektów unijnych,
- zaprezentowanie uczestnikom najczęściej popełnianych błędów w zakresie rozliczania projektów unijnych oraz metod przeciwdziałania nieprawidłowościom i nadużyciom (w szczególności przedkładaniu nierzetelnych dokumentów), z uwzględnieniem tematyki konfliktu interesów.

Marcin Janiak
Zastępca Dyrektora
Departament Funduszy Europejskich
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/