

DFE-WIP.141.1.2022.KB

Warszawa, dnia 8 września 2022 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia o charakterze warsztatowo-wykładowym pt. „Zarządzanie zmianą”**.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej POIiŚ 2014-2020, zgodnie z punktem 2.2 załącznika XII rozporządzenia 1303/2013.

2. Organizacja szkolenia

1. **Maksymalna liczba uczestników:** 90.
2. **Termin realizacji:** październik 2022 r. Ostateczny termin szkolenia Zamawiający ustali z wybranym Wykonawcą.
3. **Miejsce szkolenia:** szkolenie odbędzie się w hotelu położonym w odległości maksymalnie 50 km od Warszawy. Sala konferencyjna, w której odbędzie się szkolenie, będzie wyposażona w sprzęt niezbędny do sprawnego przeprowadzenia szkolenia. O dokładnym miejscu szkolenia Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie zapewnia trenerowi dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania.
5. Szkolenie odbędzie się w godzinach 9:00-14:00.

3. Zobowiązania Wykonawcy

1. **Wybór i zapewnienie trenera** posiadającego co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie ostatnich trzech lat (tj. od 1 czerwca 2019 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty), przeprowadził co najmniej pięć szkoleń z zakresu zarządzania zmianą.
2. **Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym treści i formy materiałów szkoleniowych.** Wydrukowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, rozdysponowanie ich wśród uczestników szkolenia.

3. **Przygotowanie szczegółowego programu szkolenia** w oparciu o założenia programu wskazane w pkt 4. SOPZ.
4. **Przygotowanie i wręczenie imiennych certyfikatów** potwierdzających udział w szkoleniu. Wzór certyfikatu powinien otrzymać akceptację Zamawiającego.
5. **Przygotowanie raportu po realizacji szkolenia** zawierającego listę obecności, analizę wyników dotyczących przyrostu wiedzy uczestników oraz ewaluacji szkolenia, z załączeniem listy obecności, certyfikatów oraz dokumentacji badania poziomu efektywności szkolenia.
6. **Właściwego oznakowania materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów.** Treść nadruku to ciąg logotypów zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Kartą Wizualizacji Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Logotypy oraz informacja o prawidłowym oznakowaniu zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Założenia programu szkolenia

1. Zasady wdrażania zmiany
2. Skuteczne planowanie i organizowanie procesu zmiany
3. Metody i narzędzia wspomagające proces zmiany
4. Style reagowania na zmiany
5. Metody komunikacji zmian

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w organizacji co najmniej 3 szkoleń dla grup liczących co najmniej 60 osób,
- b) dysponują trenerem posiadającym co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy trenerskiej, który w okresie ostatnich trzech lat (tj. od 1 czerwca 2019 r. do dnia poprzedzającego złożenie oferty), przeprowadził co najmniej pięć szkoleń z zakresu zarządzania zmianą.

6. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na opracowanie i przeprowadzenie szkolenia, Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	40
2.	Kompetencje trenerskie	60
RAZEM		100

1. W kryterium **Cena** najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40$$

2. W kryterium **Kompetencje trenerskie** ocena zostanie dokonana na podstawie próbki szkolenia przeprowadzonej przez trenera zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) każda próbka szkolenia będzie trwać maksymalnie 30 minut,
- b) w czasie próbki szkolenia trener powinien omówić wybrane kwestie wskazane w programie szkolenia uwzględnionym w ofercie, przy czym ujęcie tych kwestii powinno być dostosowane do przewidzianego czasu próbki,
- c) podczas próbki trener będzie oceniany według następujących podkryteriów:
 - **zgodność wypowiedzi z tematem** (czy wypowiedź jest na wskazany przez Zamawiającego temat i czy została poparta przykładami), w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, wynosi 20, zgodnie z poniższym schematem:
 - 0 – wypowiedź nie na temat lub zawierała istotne błędy merytoryczne,
 - 5 – większa część wypowiedzi dotyczyła innych tematów lub pojawiały się liczne dygresje niezwiązane z tematem lub wypowiedź zawierała błędy merytoryczne,
 - 10 – wypowiedź w większości dotyczyła tematu lub pojawiały się dygresje nie na temat,
 - 15 – wypowiedź w większości na temat, bez błędów merytorycznych, jednak niepoparta przykładami,
 - 20 – wypowiedź bez zastrzeżeń pod względem merytorycznym, zachowana spójność pomiędzy przedstawionym tematem a ilustrującymi go przykładami;
 - **jasność/zrozumiałość przekazu** (czy sposób przekazu umożliwia zrozumienie informacji na poziomie merytorycznym, czy przekaz nie jest chaotyczny, czy w przekazie nie ma sprzeczności, czy przekaz stanowi logiczny ciąg, czy wypowiedzi są jednoznaczne i poprawne językowo); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, wynosi 10, zgodnie z poniższym schematem:
 - 0 – wypowiedź chaotyczna, niejednoznaczna, niezachowująca logiki wypowiedzi lub niezrozumiały język wypowiedzi, wypowiedź niewyraźna, obciążona licznymi błędami językowymi,
 - 5 – wypowiedź w większości tworząca logiczny ciąg, ale miejscami chaotyczna lub niejednoznaczna lub skomplikowany język wypowiedzi lub momentami wypowiedź niewyraźna,
 - 10 – wypowiedź w pełni zrozumiała, jednoznaczna, zachowany logiczny ciąg wypowiedzi, przyjazny dla słuchacza język;
 - **zarządzanie czasem prezentacji** (czy trener wykorzystuje czas na przekazanie wiedzy), w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, wynosi 10, zgodnie z poniższym schematem:
 - 0 – złe zarządzanie czasem prezentacji, trener tracił go (np. na zbędne dygresje) lub omówiona została mniej niż połowa tematu,
 - 5 – dobre zarządzanie czasem prezentacji, jednak niektóre części zagadnienia omawiane były zbyt długo/szczegółowo, a inne zbyt krótko/pobieżnie,

- 10 – bardzo dobre zarządzanie czasem prezentacji, temat został wyczerpująco omówiony;
- **zarządzanie tempem prezentacji** (czy tempo prezentacji jest odpowiednie, czy umożliwia sporządzenie notatek); w podkryterium tym maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać, wynosi 10, zgodnie z poniższymi schematem:
0 – złe zarządzanie tempem prezentacji, tempo wypowiedzi było bardzo nierówne, za wolne lub za szybkie, uniemożliwiające sporządzenie notatek, utrudniające zrozumienie wypowiedzi,
5 – momentami tempo wypowiedzi było nierówne, za wolne lub za szybkie, utrudniające sporządzenie notatek, ale nie wpływało niekorzystnie na zrozumienie wypowiedzi,
10 - dobre zarządzanie czasem, optymalne tempo wypowiedzi, umożliwiające sporządzanie notatek.
 - 0 – trener nie podejmuje działań w celu zaangażowania słuchaczy w szkolenie, nie utrzymuje z nimi kontaktu, nie odpowiada na ich pytania,
 - 5 – trener odpowiada na pytania, ale nie podejmuje dodatkowych działań w celu zaangażowania/zainteresowania uczestników,
 - 10 – trener utrzymuje kontakt ze słuchaczami, podejmuje działania w celu ich zaangażowania, rzetelnie i profesjonalnie odpowiada na ich pytania.
- d) powyższe podkryteria będą oceniane na podstawie ankiet wypełnionych przez grupę pracowników, wskazanych przez Zamawiającego, liczba osób oceniających każdego trenera będzie stała (maksymalnie 6 osób);
- e) punkty w poszczególnych podkryteriach będą średnią punktów przyznanych przez pracowników Zamawiającego, zaś ostateczna liczba punktów w kryterium „kompetencje trenerskie” będzie sumą punktów z poszczególnych podkryteriów. Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium, to 60.

Organizacja procesu przeprowadzania próbek szkolenia:

Próbki szkoleń będą przeprowadzane w formie zdalnej, przy użyciu teleinformatycznego środka łączności. Terminy próbek szkoleń zostaną wyznaczone przez Zamawiającego, w porozumieniu z Oferentami.

Próbki szkoleń będą się odbywały w dniach roboczych, między 09:00 a 15:00.

Oferta Wykonawcy, którego trener nie przeprowadzi próbki szkolenia we wskazanym terminie, zostanie odrzucona.

Jeżeli ten sam trener będzie wskazany w więcej niż jednej ofercie, to trener ten zaprezentuje się raz.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z każdego kryterium. Punkty przyznane w każdym kryterium będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

7. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia

1. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 1710, ze zm.).

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę niekompletną lub wymagającą doszczegółowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w przypadku, gdy pojawią się w ofercie.
6. Po zrealizowaniu szkolenia zostanie podpisany protokół odbioru zamówienia, które będą podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. poz. 902).
8. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. poz. 1360, ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1710, ze zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

8. Wymagania dotyczące oferty

1. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty przygotowane na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail karolina.brzozowska@klimat.gov.pl w terminie **do dnia 14 września 2022 r.**

9. Kontakt

Karolina Brzozowska

Departament Funduszy Europejskich, Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Tel. (22) 369-12-11, adres e-mail karolina.brzozowska@klimat.gov.pl