

Warszawa, dnia lipca 2023 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **dostawie oraz montażu mebli biurowych i foteli biurowych obrotowych w siedzibie Zamawiającego na potrzeby wyposażenia pomieszczeń biurowych Ministerstwa Klimatu i Środowiska.**

Kod CPV: 39130000-2, 39120000-9, 39111100-4, 39113100-8 fotele

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy Technicznej POLiŚ 2014-2020, zgodnie z punktem 2.2 załącznika XII rozporządzenia 1303/2013.

1. Zamówienie obejmuje: dostawę oraz montaż mebli biurowych (zwanym dalej „meblami”) i foteli biurowych obrotowych (zwanym dalej „fotelami”) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie, na potrzeby wyposażenia pomieszczeń biurowych Ministerstwa Klimatu i Środowiska.
2. Szczegółowy opis mebli i foteli zawarty został w Załączniku nr 1 do SOPZ.
3. Dostawa i montaż mebli i foteli odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zrealizowania dostawy i montażu mebli biurowych także poza godzinami pracy Ministerstwa Klimatu i Środowiska, tj. w dni robocze w godzinach: 16:00-22:00 oraz w weekendy w godzinach: 8:00 – 20:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przed dostarczeniem foteli biurowych do miejsca dostawy Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia terminu dostawy i montażu.
4. Termin dostawy i montażu mebli i foteli do **45 dni kalendarzowych** (lub zgodnie z terminem wskazanym w ofercie) licząc od dnia następnego po zawarciu umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby meble i fotele zostały dostarczone przez Wykonawcę z użyciem własnych środków transportu, wniesione i zamontowane w pomieszczeniach

- wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Realizacja zamówienia musi odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość i zakłócenia pracy w budynku.
6. Montaż mebli i foteli będzie polegał na złożeniu elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu we wskazanych przez Zamawiającego miejscach przeznaczenia. Zamawiający przewiduje docelowe ustawienie mebli na 4 piętrze. Budynek wyposażony w windy.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do należytego uprzątnięcia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, w których są lub były prowadzone prace. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy.
 9. Wykonawca ma obowiązek naprawy wynikłych szkód, o których mowa w ust. 7, na swój koszt i doprowadzenia pomieszczenia i/lub ciągu komunikacyjnego do stanu sprzed uszkodzenia lub zabrudzenia w terminie 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia wszelkich powstałych w wyniku czynności, o których mowa w ust. 8 odpadów i nieczystości na swój koszt.
 11. Dostarczone meble i fotele muszą być fabrycznie nowe, dostarczone w częściach w nienaruszonych fabrycznych opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniem podczas transportu, pełnowartościowe, wolne od wad, zgodne z normami wymienionymi w dalszej części Opisu Przedmiotu Zamówienia.
 12. Za wszystkie uszkodzenia mebli i foteli w trakcie załadunku, transportu, rozładunku i montażu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
 13. Dostarczone meble i fotele muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi.
 14. Meble i fotele muszą posiadać instrukcję montażu i konserwacji w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji jakości na

dostarczone meble i fotele, obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne, techniczne i fabryczne, niebędące konsekwencją użytkowania mebli niezgodnie z instrukcją lub przeznaczeniem. Wykonawca zobowiązany jest również do udzielenia minimum 24 – miesięcznej gwarancji na montaż i ustawienie mebli w pomieszczeniach Zamawiającego oraz minimum 24 – miesięcznej gwarancji na montaż foteli. Gwarancja obowiązywać będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

15. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
16. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę meble i fotele posiadały kartę gwarancyjną i instrukcję użytkowania produktu.
17. Koszt transportu, koszt opakowań oraz koszt ich utylizacji, koszt montażu i ustawienia mebli i foteli zawarty jest w ich cenie określonej w ofercie Wykonawcy.
18. Przed przystąpieniem do realizacji każdorazowego zamówienia Wykonawca dostarczy wzornik kolorów – minimum 12 kolorów okleiny mebli z wzornika producenta oraz minimum 6 modeli uchwytów z wzornika producenta (zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia) – w celu dokonania uzgodnień na etapie realizacji zamówienia.
19. Wszystkie dostarczane meble i fotele muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości podanych poniżej norm:
 - 1) Meble:
 - a) PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania – Część 2: Wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
 - b) PN-EN 14074:2006 – Meble biurowe – Stoły, biurka i meble do przechowywania – Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych lub normy równoważnej,
 - c) PN-EN 527-2: A1:2019-08 Meble biurowe. Stoły robocze. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub normy równoważnej,
 - d) PN-EN 527-2:2017 – Meble biurowe – Stoły robocze – Część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości lub normy równoważnej,
 - 2) Fotele:

- a) PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 1:
Źródło zapłonu: tłący papieros lub normy równoważnej,
 - b) PN-EN 1021-2:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 2:
Źródło zapłonu: równoważnik płomienia zapałki lub normy równoważnej,
 - c) PN-EN ISO 5470-2:2005 - Płaskie wyroby tekstylne powleczone gumą lub tworzywami sztucznymi -- Wyznaczanie odporności na ścieranie -- Część 2:
Urządzenie ścierające Martindale'a lub normy równoważnej,
 - d) PN-EN 1335-1:2020-09 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – Część 1:
Wymiary – Oznaczanie wymiarów lub normy równoważnej,
 - e) PN-EN 1335-2:2019-03 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – Część 2:
Wymagania bezpieczeństwa lub normy równoważnej,
20. Meble i fotele muszą posiadać atest higieniczny potwierdzający klasę higieniczności E-1 lub atest równoważny.
21. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem oraz fotele muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973).
22. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawcę meble należały do jednej serii/typu/modelu, aby poszczególne meble były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy. Dotyczy to zwłaszcza grubości blatów, korpusów, elementów wykończeniowych, kolorystyki.
23. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało na dostawie mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

23. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Cena	50
2	Termin wykonania zamówienia	20
3	Gwarancja	30

- Punkty za kryterium *Cena* zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najniższej skalkulowanej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- W kryterium *Termin wykonania zamówienia* za każdy zadeklarowany dzień realizacji zamówienia, krótszy od wskazanego w pkt 3 SOPZ jako maksymalny dzień na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma 2 punkty, nie więcej jednak niż 20 punktów.
- W kryterium *Gwarancja* za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji wykonawca otrzyma 10 punktów, nie więcej jednak niż 30 punktów.

Liczby punktów po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

24. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- a) Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT, nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru zamówienia przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do jego odbioru. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP 5261647453. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie co najmniej 7 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- c) Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.
- d) Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podania przyczyny.
- e) Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

25. Do oferty należy dołączyć cennik (stanowiący załącznik nr 2 do SOPZ) zawierający:

- ceny netto i brutto obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 zamówienia, z których każde polegało na dostawie mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały

wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

26. Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: anna.guzenda@klimat.gov.pl, w terminie do dnia **14 lipca 2023 roku, do końca dnia**.

\$IMIE_NAZWISKO_PODPISUJACEGO
\$STANOWISKO_PODPISUJACEGO
\$DEPARTAMENT_PODPISUJACEGO
/ – podpisany cyfrowo/

Załączniki:

1. Szczegółowy opis mebli i foteli.
2. Załącznik nr 2 Cennik.