

Departament Funduszy Europejskich

\$Znak pisma.JŻ
3009738.12147853.9773571
Warszawa, 02-04-2024

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa graficzna na potrzeby materiałów promocyjnych oraz wykonanie, stworzenie, przygotowanie broszury elektronicznej w tak zwanej technice flipbooka, interaktywnego pliku PDF lub innego dokumentu cyfrowego posiadającego podobne możliwości, który umożliwią użytkownikom interakcję z jego elementami dla Departament Funduszy Europejskich Ministerstwa Klimatu i Środowiska (DFE MKiŚ). Zamawiane projekty graficzne, jak i broszura elektroniczna, będą wykorzystywane na rzecz działań informacyjno-promocyjnych. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej (FEPW), Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG).

Kod CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

[79553000-5](#) – Komputerowe usługi wydawnicze

1) Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie kategorie z określonymi terminami ich wykonania.

I. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca, uzależniona od potrzeb Zamawiającego obsługa graficzna.

II. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie broszury elektronicznej lub wykonanie broszury elektronicznej w tak zwanej technice flipbooka, interaktywnego pliku PDF lub

innego dokumentu cyfrowego posiadającego podobne możliwości, który umożliwi użytkownikom interakcję z jego elementami.

Uwaga: Nie dopuszcza się składania oferty częściowych. Szacowanie wartości zamówienia musi dotyczyć obu kategorii I i II.

2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

Kategoria I. Wykonawca zobowiązany może być do:

- A. Przygotowania projektów graficznych do materiałów informacyjno-promocyjnych FEnIKS, FEPW oraz MF EOG i NMF;
- B. Opracowania grafik na potrzeby publikacji w internecie m.in. na kontach społecznościowych, tj. X, Facebook oraz strony internetowej Zamawiającego;
- C. Projektowania i tworzenia animowanych filmów reklamowych/ instruktażowych;
- D. Przygotowania projektów zaproszeń, agend i innych materiałów graficznych (np. identyfikatory, tablice konferencyjne, teczki konferencyjne, notesy itp.) na potrzeby konferencji i innych spotkań organizowanych przez DFE MKiŚ;
- E. Przygotowania infografik tematycznych;
- F. Przygotowania koncepcji graficznych kalendarzy;
- G. Przygotowania slajdów do prezentacji.

Kategoria II. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- A. Przygotowania, zaprojektowania, stworzenia i wykonania broszury elektronicznej w tak zwanej technice flipbooka, interaktywnego pliku PDF lub innego dokumentu cyfrowego posiadającego podobne możliwości, który umożliwi użytkownikom interakcję z jego elementami, w tym możliwość wirtualnego przekręcania stron. Broszura może zawierać interaktywne elementy, takie jak hiperłącza, formularze, przyciski lub filmy oraz galerie zdjęć. Zapewnia to czytelnikom łatwiejszy sposób poruszania się po dokumencie i szybki dostęp do potrzebnych informacji. Elementy typu: hiperłącza, formularze, filmy, galerie zdjęć zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Zakładana liczba stron to minimalnie 5 a maksymalnie 15.

Uwagi:

- Zamawiający dopuszcza wszelkie innowacyjne propozycje ze strony Wykonawcy, wpływające na atrakcyjność projektów graficznych.
- Na wszystkich materiałach/ projektach graficznych powinny być zamieszczone logotypy udostępnione przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Kategoria I.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres od dnia zawarcia Umowy do **9 grudnia 2024 r.** lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w umowie (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

- A. Zamawiający usługi graficzne będzie zlecał w dwóch trybach:
- Usługi graficzne w trybie standardowym – termin wykonania nie dłuższy niż 36 h od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia;
 - Usługi graficzne w trybie pilnym – termin wykonania nie dłuższy niż 12 h od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia.

Uwaga: Terminy realizacji zamówienia mogą zostać zmienione w drodze pisemnych lub elektronicznych ustaleń pomiędzy Stronami.

- A. Zamawiający szacuje¹ w ramach Przedmiotu zamówienia realizację:
- Usług graficznych w trybie standardowym do 200 godzin zegarowych;
 - Usług graficznych w trybie pilnym do 80 godzin zegarowych.
- B. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała etapami, sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń.
- C. Każdorazowe zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia (projektu graficznego) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną.

Kategorii II.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres od dnia zawarcia Umowy do **31 lipca 2024 roku.**

¹ Zamawiający podał jedynie szacunkowe, planowane do realizacji godziny obsługi graficznej dla DFE MKiŚ. Liczba ta może ulec zmniejszeniu.

4) Warunki udziału w postępowaniu:

- A. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
1. posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należyтым wykonaniu (lub w wykonaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę graficzną o wartości usługi co najmniej **20 000,00 zł brutto**. Przez usługę Zamawiający rozumie jedną umowę / zlecenie / zamówienie, w ramach którego zostały wykonane projekty graficzne, tj.: materiały informacyjne (ulotki, broszury w tym elektroniczne, biuletyny), materiały konferencyjne (plakaty, zaproszenia, slajdy prezentacji), materiały edukacyjne (książki, katalogi, publikacje, materiały promocyjne), grafiki do mediów społecznościowych i na stronę internetową, infografiki i kalendarze. W celu udokumentowania należycie wykonanej usługi Wykonawca dostarcza protokół odbioru podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń lub referencje lub dokumenty tożsame świadczące o należyтым wykonaniu usługi wraz z projektami graficznymi, którego dane zamówienie dotyczy. Wykonawcy, którzy nie spełnią tego warunku, nie będą brani pod uwagę przy ocenie ofert.
 2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

- **Grafik:** Minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiedzialnym za tworzenie projektów graficznych i jest autorem co najmniej 5 kreacji reklamowych do Internetu oraz 5 prezentacji multimedialnych.

5) Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca złoży wypełnione, podpisane i opieczątowane dokumenty:

- „Formularz Ofertowy” z podaniem jednostkowej kwoty netto i brutto wraz z obowiązującymi stawkami VAT – stanowiący **Załącznik nr 1 i 2**.
- Wykaz zrealizowanych usług - **załącznik nr 3**. Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody tj. protokoły odbioru, określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty lub referencje lub dokumenty tożsame świadczące o należyтым wykonaniu usług wraz z projektami graficznymi, którego dane zamówienia dotyczą.
- Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**. Do każdej wskazanej osoby należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające doświadczenie wraz z portfolio.

Uwaga: Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów w ppkt. A) – C) będzie skutkować odrzuceniem oferty.

6) Kryterium oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena brutto	90%	90 pkt
Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych	10%	10 pkt
Razem	100%	100 pkt

- Kryterium Ceny (Kc)** – W kryterium najwyższą liczbę punktów (90) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} \cdot 90$$

K_c - wartość punktowa ocenianej oferty

B. **Kryterium Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (K_s)** – W tym kryterium punkty zostaną przyznane odpowiednio:

- 10 punktów – za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia 1 lub więcej osób niepełnosprawnych w wymiarze co najmniej pół etatu każda na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Maksymalnie w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

W przypadku braku złożonej deklaracji dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przydzieli Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty zostaną zsumowane wg. następującego wzoru **$W = K_c + K_s$**

Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

7) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

- A. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.).
- B. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub złożenia oferty po terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej odrzucenia, bez poinformowania Oferenta.
- C. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- D. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę wymagającą doszczegółowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
- E. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w przypadku, gdy pojawią się w ofercie.
- F. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.
- G. Zamawiający zastrzega sobie, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
- H. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do
- I. Rezygnacji z zamówień bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

8) Wymagania dotyczące oferty:

- A. Ocenie poddane zostaną wyłącznie oferty przygotowane na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do SOPZ.
- B. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- C. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail **jakub.żurniewicz@klimat.gov.pl** w terminie do końca dnia **11 kwietnia 2024 r.**

9) Kontakt w sprawie zamówienia:

Jakub Żurniewicz
Departament Funduszy Europejskich
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

tel. 22 369-12-48
e-mail: jakub.zurniewicz@klimat.gov.pl

Marcin Janiak
Zastępca Dyrektora
Departament Funduszy Europejskich
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/