

Departament Funduszy Europejskich

\$Znak pisma.JŻ

3193423.12533738.10341039

Warszawa, 08-07-2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ GRAFICZNĄ ORAZ WYKONANIE BROSZURY ELEKTRONICZNEJ

Oferty należy przysyłać w postaci elektronicznej na adres e-mail:
jakub.zurniewicz@klimat.gov.pl

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa graficzna oraz wykonanie, stworzenie, przygotowanie broszury elektronicznej w tak zwanej technice flipbooka, interaktywnego pliku PDF lub innego dokumentu cyfrowego posiadającego podobne możliwości, które umożliwią użytkownikom interakcję z jego elementami dla Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa Klimatu i Środowiska (DFE MKiŚ). Zamawiane projekty graficzne, jak i broszura elektroniczna, będą wykorzystywane na rzecz działań informacyjno-promocyjnych. Zamówienie będzie współfinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021-2027 (FEnIKS), Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej (FEPW), Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG).

Kod CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

79553000-5 – Komputerowe usługi

wydawnicze

1) Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie

kategorie:

I kategoria: świadczenie usług graficznych na potrzeby edukacji, promocji i informacji;

II kategoria: wykonanie broszury elektronicznej w tak zwanej technice flipbooka, interaktywnego pliku PDF lub innego dokumentu cyfrowego posiadającego podobne możliwości, które umożliwią użytkownikom interakcję z jego elementami.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto obejmującą obie wskazane powyżej kategorie.

2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do

Szczegółowy opis znajduje się w Załączniku nr 1 do Wzoru Umowy - OPIS PRZEDMIOTU UMOWY- w punkcie 2

3) Termin realizacji zamówienia:

Kategoria I.

Usługi graficzne będą realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia **9 grudnia 2024 roku** lub do dnia wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia przewidzianej na realizację usług graficznych.

A. Usługi graficzne będą zlecane w dwóch trybach:

- Usługi graficzne w trybie standardowym – termin wykonania nie dłuższy niż 36 h od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia;
- Usługi graficzne w trybie pilnym – termin wykonania nie dłuższy niż 12 h od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia.

B. Zamawiający szacuje¹ w ramach Przedmiotu zamówienia wykonanie:

- Usług graficznych w trybie standardowym do 100 godzin zegarowych;
- Usług graficznych w trybie pilnym do 40 godzin zegarowych.

C. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała etapami, sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń.

D. Każdorazowe zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia (projektu graficznego) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną.

¹ Zamawiający podaje jedynie szacunkowe, planowane do realizacji godziny obsługi graficznej dla DFE MKiŚ. Liczba ta może ulec zmniejszeniu. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktycznie zleconych usług według cennik Wykonawcy

Kategorii II.

Broszura elektroniczna zostanie wykonana: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 30 sierpnia 2024 r.**

4) Warunki udziału w postępowaniu:

1. A. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi graficzne*, o wartości co najmniej **20 000,00 zł brutto każda z usług** i załączy dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług

Dowodami, o których mowa są, w szczególności: protokoły odbioru, referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, potwierdzone przez Zleceniodawcę.

**Przez usługę graficzną Zamawiający rozumie jedną umowę / zlecenie / zamówienie, w ramach którego zostały wykonane projekty graficzne, tj.: materiały informacyjne (ulotki, broszury w tym elektroniczne, biuletyny), materiały konferencyjne (plakaty, zaproszenia, slajdy prezentacji), materiały edukacyjne (książki, katalogi, publikacje, materiały promocyjne), grafiki do mediów społecznościowych i na stronę internetową, infografiki i kalendarze. W celu udokumentowania należyte wykonanej usługi Wykonawca dostarcza protokół odbioru podpisany przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń lub referencje lub dokumenty tożsame świadczące o należyтым wykonaniu usługi wraz z projektami graficznymi, którego dane zamówienie dotyczy.*

2. Skieruje co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie określone poniżej::
 - **Grafik:** Minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiedzialnym za tworzenie projektów graficznych w tym grafik i/lub broszur elektronicznych i/lub kreacji reklamowych i/lub prezentacje multimedialne

5) Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca złoży wypełnione i podpisane dokumenty:

A. „Formularz Ofertowy” z podaniem jednostkowej kwoty brutto i wypełniony zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**.

B. Wykaz zrealizowanych usług - **Załącznik nr 2**.

Do każdej usługi wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty tj. protokoły odbioru, lub referencje lub inne dokumenty tożsame potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w wykazie usług graficznych.

C. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do realizacji zamówienia – **Załącznik nr 3**.

D. Ofertę należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail **jakub.żurniewicz@klimat.gov.pl** w terminie wskazanym w punkcie 7 do końca dnia. Oferta musi być podpisana (dopuszcza się w formie skanu)

Uwaga: Zamawiający dopuszcza jednorazowe uzupełnienie lub wyjaśnienie w zakresie spełnienia warunków.

6) Kryterium oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena brutto	90%	90 pkt
Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych	10%	10 pkt
Razem	100%	100 pkt

A. **Kryterium Ceny (Kc)** – W kryterium najwyższą liczbę punktów (90) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie

$$Kc = \frac{\text{---}}{\text{cena ocenianej oferty}} \quad * 90$$

Kc - wartość punktowa ocenianej oferty

B. Kryterium *Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia*

(Ks) – W tym kryterium punkty zostaną przyznane odpowiednio:

- 10 punktów – za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.). Maksymalnie w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

W przypadku braku złożonej deklaracji dot. zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przydzieli Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty zostaną zsumowane wg. następującego wzoru **$W = Kc + Ks$**

Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.

7) Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

Termin składania oferty: ..16.. lipiec 2024 r.

Termin otwarcia ofert, nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie składania ofert.

- A. Informacje o sposobie odbioru zamówienia, karach umownych, prawach autorskich, przetwarzaniu danych osobowych czy klauzulach społecznych, polityki środowiskowej (zielone zamówienia) znajdują się w załączonym do zapytania ofertowego "wzorze projektu umowy";

- B. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- C. Informujemy, że osoby biorące udział w postępowaniu nie mogą mieć powiązań osobowych lub kapitałowych z kierownikiem zamawiającego lub inną osobą wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania – dotyczy konfliktu interesów w ramach postępowania. Ze względu na szacunkową wartość zamówienia, postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
- D. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub złożenia oferty po terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej odrzucenia, bez poinformowania Oferenta.
- E. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę wymagającą doszczegółowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
- F. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w przypadku, gdy pojawią się w ofercie.
- G. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującego w Ministerstwie Klimatu i Środowiska.
- H. Zamawiający zastrzega sobie rezygnacji z zamówień bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

8) Kontakt w sprawie zamówienia:

Jakub Żurniewicz

Departament Funduszy
Europejskich Ministerstwo
Klimatu i Środowiska ul.
Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

tel. 22 369-12-48

e-mail: jakub.zurniewicz@klimat.gov.pl

Marcin Janiak
Zastępca Dyrektora
Departament Funduszy Europejskich
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

