

Warszawa, dnia 6 lipca 2018 r.

zatwierdzam

**MINISTER ŚRODOWISKA**

**Minister Środowiska**

*Henryk Kowalczyk*

Zatwierdzam  
Dyrektor Generalny  
Ministerstwa Środowiska

*Grzegorz Mroczek*

**Dyrektor Generalny  
Ministerstwa Środowiska**

**REGULAMIN  
ZAMÓWIENIŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZACJĄ  
KONFERENCJI COP24 ORAZ PEŁNIENIEM PRZEZ RZECZPOSPOLITĄ POLSKĄ  
FUNKCJI PREZYDENCJI KONFERENCJI STRON**

**§ 1.**

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ministerstwie” – należy przez to rozumieć Ministerstwo Środowiska;
- 2) „kierownika zamawiającego” – należy przez to rozumieć – w zależności od źródła finansowania danego zamówienia COP24 – Ministra Środowiska albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 3) „Konferencji COP24” – należy przez to rozumieć dwudziestą czwartą sesję Konferencji Stron Konwencji klimatycznej (UNFCCC COP24), czternastą sesję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Protokołu z Kioto (CMP14) oraz wznowioną pierwszą sesję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Porozumienia paryskiego (CMA1.3);
- 4) „komórce organizacyjnej” – należy przez to rozumieć departament albo biuro w Ministerstwie;
- 5) „dyrektorze komórki organizacyjnej” – należy przez to rozumieć dyrektora albo zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej;
- 6) „Prezydencji Konferencji Stron” – należy przez to rozumieć Prezydencję Konferencji Stron Konwencji klimatycznej, Prezydencję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Protokołu z Kioto oraz Prezydencję Konferencji Stron służącą jako spotkanie Stron Porozumienia paryskiego;
- 7) „specustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 stycznia 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (Dz. U. poz. 319 i 730);
- 8) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 9) „zamówieniu COP24” – należy przez to rozumieć zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowane w związku z organizacją Konferencji COP24

oraz pełnieniem przez Rzeczpospolitą Polską funkcji Prezydencji Konferencji Stron, którego:

- a) realizacja wymaga zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Konferencji COP24 lub bezpieczeństwa publicznego przez podmioty realizujące to zamówienie, lub
  - b) wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
- do którego, zgodnie z art. 26 ust. 1 specustawy, nie stosuje się przepisów ustawy.

## § 2.

Niniejszy regulamin służy uszczegółowieniu zasad udzielania i realizacji w Ministerstwie zamówień związanych z organizacją Konferencji COP24 oraz pełnieniem przez Rzeczpospolitą Polską funkcji Prezydencji Konferencji Stron.

## § 3.

Do zamówień COP24 nie stosuje się Procedur udzielania zamówień publicznych w Ministerstwie Środowiska.

## § 4.

Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia realizowanego w związku z organizacją Konferencji COP24, niezwłocznie przekazuje Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego informację o:

- 1) wszczynanych postępowaniach o udzielenie zamówienia,
  - 2) udzielonych zamówieniach,
- o której mowa w art. 28 ust. 2-4 specustawy.

## § 5.

1. W przypadku **zamówień COP24, których wartość netto nie przekracza 30 000 euro**, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza ogłoszenie o udzielanym zamówieniu COP24 na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne.
2. Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu COP24 zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) informację o przedmiocie zamówienia COP24;
  - 3) informację o planowanym terminie zawarcia umowy o realizację zamówienia COP24.
3. Po zamieszczeniu ogłoszenia o udzielanym zamówieniu komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 sporządza notatkę, zawierającą co najmniej uzasadnienie dokonania wyboru wykonawcy.
4. Notatkę, o której mowa w ust. 3, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 przekazuje do komórki organizacyjnej do spraw zamówień publicznych celem zaopiniowania i zaakceptowania przez jej dyrektora pod względem formalnej zgodności z niniejszym regulaminem.
5. Notatkę, o której mowa w ust. 3, po dokonaniu czynności określonych w ust. 4, zatwierdza dyrektor komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia COP24.
6. Umowa o realizację zamówienia COP24 powinna być zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej.

7. Zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 może nastąpić poprzez złożenie oferty (zlecenia) i jej przyjęcie przez wykonawcę albo przystąpienie przez niego do wykonania umowy. Składana oferta (zlecenie) powinna być podpisana przez kierownika zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby i zawierać elementy, o których mowa w § 9 ust. 1.
8. W uzasadnionych przypadkach zawarcie pisemnej umowy o realizację zamówienia COP24 nie jest wymagane, a wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę/rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
9. Postanowień ust. 7 i 8 nie stosuje się w przypadku gdy:
  - 1) wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
  - 2) którekolwiek z zobowiązań wynikających z zamówienia COP24 wymaga zachowania formy pisemnej.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy o realizację zamówienia COP24 komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne” informację o udzielonym zamówieniu COP24, a w przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia umowy o realizację zamówienia COP24 – informację o nieudzieleniu zamówienia COP24. Informacja o udzielonym zamówieniu COP24 zawiera co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarto umowę o realizację zamówienia COP24.

## § 6.

1. **Zamówień COP24, których wartość netto przekracza 30 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, udziela się z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24:
    - a) kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców lub
    - b) zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne”, chyba że spełnienie świadczenia jest możliwe tylko przez jednego wykonawcę i zachodzą przesłanki określone w stosowanym odpowiednio art. 67 ustawy lub liczba wykonawców z uzasadnionych powodów jest mniejsza niż 3;
  - 2) zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - a) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego,
    - b) opis przedmiotu zamówienia COP24,
    - c) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania wraz z ewentualnym wykazem oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, o ile ich określenie uznano za zasadne,
    - d) kryteria oceny ofert, które oprócz kryterium ceny mogą odnosić się do innych aspektów, w szczególności środowiskowych lub społecznych,
    - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert,
    - f) opis sposobu przyznawania punktacji w ramach danego kryterium oceny ofert,
    - g) miejsce i termin składania ofert, przy czym termin wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty,
    - h) termin i warunki realizacji zamówienia COP24,

- i) wzór umowy o realizację zamówienia COP24 lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę o realizację zamówienia COP24 na takich warunkach, z określeniem warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
  - j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile przewidziano taką możliwość,
  - k) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w stosowanym odpowiednio art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, wraz z określeniem zakresu i warunków, na jakich zostaną udzielone, o ile przewidziano takie zamówienia;
- 3) w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 1:
- a) wpłynie tylko jedna ważna oferta – uznaje się, że zachowane zostały zasady uczciwej konkurencji i możliwe jest zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 z wykonawcą, który złożył ofertę,
  - b) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w pkt 1 i 2;
- 4) niezwłocznie po upublicznieniu zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 1, a w przypadku gdy zachodzą przesłanki określone w stosowanym odpowiednio art. 67 ustawy – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia COP24, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne” ogłoszenie o udzielanym zamówieniu COP24, zawierające elementy określone w § 5 ust. 2;
- 5) jeśli zapytanie ofertowe upubliczniono w sposób określony w pkt 1 lit. b i zawiera ono elementy określone w § 5 ust. 2, zamieszczenie ogłoszenia o udzielanym zamówieniu COP24 nie jest wymagane;
- 6) komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zobowiązana jest do udokumentowania przebiegu postępowania, w formie notatki, zawierającej co najmniej uzasadnienie dokonania wyboru wykonawcy; załącznikiem do notatki są w szczególności dokumenty określone w § 7 ust. 13 pkt 8;
- 7) notatkę, o której mowa w pkt 6, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 przekazuje do komórki organizacyjnej do spraw zamówień publicznych celem zaopiniowania i zaakceptowania przez jej dyrektora pod względem formalnej zgodności z niniejszym regulaminem;
- 8) notatkę, o której mowa w pkt 6, po dokonaniu czynności określonych w pkt 7, zatwierdza dyrektor komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia COP24;
- 9) umowę o realizację zamówienia COP24 zawiera się w formie pisemnej albo elektronicznej;
- 10) zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 może nastąpić poprzez złożenie oferty (zlecenia) i jej przyjęcie przez wykonawcę albo przystąpienie przez niego do wykonania umowy. Składana oferta (zlecenie) powinna być podpisana przez kierownika zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby i zawierać elementy, o których mowa w § 9 ust. 1;
- 11) niezwłocznie po zawarciu umowy o realizację zamówienia COP24 komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza na stronie

- podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne” informację, o której mowa w § 5 ust. 11.
2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy o realizację zamówienia COP24, możliwe jest zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 z kolejnym wykonawcą, którego oferta w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

## § 7.

1. W przypadku **zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowanych w związku z organizacją Konferencji COP24, których realizacja wymaga zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Konferencji COP24 lub bezpieczeństwa publicznego przez podmioty realizujące to zamówienie**, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej 3 wykonawców, chyba że spełnienie świadczenia jest możliwe tylko przez jednego wykonawcę i zachodzą przesłanki określone w stosowanym odpowiednio art. 67 ustawy lub liczba wykonawców z uzasadnionych powodów jest mniejsza niż 3.
2. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia COP24;
  - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny wraz z ewentualnym wykazem oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, o ile ich określenie uznano za zasadne;
  - 4) podstawy wykluczenia wykonawców;
  - 5) miejsce i termin składania ofert wstępnych;
  - 6) informację o dokumentach wymaganych do złożenia wraz z ofertą wstępną, w szczególności o dokumentach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, ust. 5 i 6;
  - 7) pouczenie o treści zgodnej z regulacją ujętą w ust. 6;
  - 8) termin i warunki realizacji zamówienia COP24;
  - 9) wzór umowy o realizację zamówienia COP24 lub istotne postanowienia tej umowy, które mogą podlegać negocjacom.
3. Termin na złożenie oferty wstępnej wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty wysłania zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty wysłania zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, i biegnie od dnia następnego po dniu wysłania zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
4. Oferta wstępna zawiera:
  - 1) proponowaną cenę za realizację zamówienia COP24, która będzie podlegała negocjacom;
  - 2) dokumenty podmiotowe wykonawcy, w szczególności:
    - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wstępnych,
    - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,  
lub odpowiednie dokumenty właściwe dla wykonawców mających siedzibę albo miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający ponadto może wymagać złożenia wraz z ofertą wstępną:
- 1) dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie wymagań związanych z wykonaniem zamówienia COP24 dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
  - 2) dokumentów potwierdzających zdolność wykonawcy do przetwarzania informacji niejawnych, które muszą spełniać wymagania wynikające z odpowiednich przepisów o ochronie informacji niejawnych.
6. Zamawiający:
- 1) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
  - 2) uznaje dokumenty uprawniające do dostępu do informacji niejawnych wydane przez inne państwa, jeżeli są równoważne poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
  - 3) może zwrócić się do właściwych organów o przedstawienie potwierdzenia, że poświadczenie bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydane w innym państwie odpowiada poświadczeniu bezpieczeństwa o adekwatnej klauzuli tajności wydanemu zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
7. W przypadku, gdy pomimo właściwego skierowania zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 1:
- 1) wpłynie tylko jedna ważna oferta wstępna – uznaje się, że zachowane zostały zasady uczciwej konkurencji i możliwe jest zaproszenie do negocjacji wykonawcy, który złożył ofertę wstępną, który nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy o realizację zamówienia COP24 z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w ust. 1-3.

8. Niezwłocznie po skierowaniu zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 2, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne” ogłoszenie o udzielanym zamówieniu, zawierające elementy określone w § 5 ust. 2;
9. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu.
10. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
11. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert ostatecznych.
12. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera co najmniej:
  - 1) kryteria oceny ofert ostatecznych, które oprócz kryterium ceny mogą odnosić się do innych aspektów, w szczególności środowiskowych lub społecznych;
  - 2) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert ostatecznych;
  - 3) opis sposobu przyznawania punktacji w ramach danego kryterium oceny ofert ostatecznych;
  - 4) miejsce i termin składania ofert ostatecznych;
  - 5) ostateczny wzór umowy o realizację zamówienia COP24, z określeniem warunków zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
13. Komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zobowiązana jest do udokumentowania przebiegu postępowania w protokole postępowania, który zawiera co najmniej:
  - 1) informację o wykonawcach, do których skierowano zapytanie ofertowe;
  - 2) wykaz ofert wstępnych, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty wstępnej do zamawiającego;
  - 3) informację o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców;
  - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert ostatecznych i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym ofertom za spełnienie danego kryterium;
  - 5) wskazanie wybranej oferty ostatecznej wraz z uzasadnieniem wyboru;
  - 6) datę sporządzenia protokołu;
  - 7) w przypadku, gdy spełnienie świadczenia jest możliwe tylko przez jednego wykonawcę i zachodzą przesłanki określone w stosowanym odpowiednio art. 67 ustawy lub gdy liczba wykonawców, do których skierowano zapytanie, z uzasadnionych powodów była mniejsza niż 3, protokół zawiera także uzasadnienie ograniczenia liczby wykonawców;
- 8) następujące załączniki:
  - a) potwierdzenie skierowania zapytania ofertowego w sposób określony w ust. 1,
  - b) złożone oferty,
  - c) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 4 specustawy, podpisane przez osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, w tym biorące udział w procesie oceny ofert wstępnych i ostatecznych.
14. Protokół postępowania, o którym mowa w ust. 13, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 przekazuje komórce organizacyjnej do spraw zamówień publicznych celem zaopiniowania i zaakceptowania przez jej dyrektora pod względem formalnej zgodności z niniejszym regulaminem.

15. Protokół postępowania, o którym umowa w ust. 13, po dokonaniu czynności określonych w pkt 11, zatwierdza dyrektor komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia COP24.
16. Umowa o realizację zamówienia COP24 powinna być zawarta w formie pisemnej albo elektronicznej.
17. Niezwłocznie po zawarciu umowy o realizację zamówienia COP24 komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa w zakładce „zamówienia publiczne” informację, o której mowa w § 5 ust. 11.
18. Kopię zawartej umowy komórka właściwa dla danego zamówienia COP24 załącza do protokołu postępowania, o którym mowa w ust. 13.
19. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy o realizację zamówienia COP24, możliwe jest zawarcie umowy z kolejnym wykonawcą, którego oferta ostateczna w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **§ 8.**

W przypadku zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane realizowanych w związku z organizacją Konferencji COP24, których realizacja wymaga zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Konferencji COP24 lub bezpieczeństwa publicznego przez podmioty realizujące to zamówienie, i których wartość netto przekracza 30 000 euro, a jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, stosuje się postanowienia § 7.

#### **§ 9.**

1. **Umowa o realizację zamówienia COP24** zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie zamawiającego i wykonawcy;
  - 2) określenie przedmiotu umowy, sformułowane w sposób precyzyjny, wyczerpujący i jednoznaczny;
  - 3) oznaczenie terminu realizacji umowy;
  - 4) oznaczenie dodatkowych warunków realizacji umowy, jeżeli występują;
  - 5) określenie wartości umowy (ceny brutto z tytułu wykonania przedmiotu umowy ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług);
  - 6) numer rachunku bankowego, na który ma być wpłacone wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy;
  - 7) określenie terminu, sposobu i warunków płatności;
  - 8) określenie kar umownych z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez wykonawcę;
  - 9) przewidywane zmiany postanowień umowy i warunki ich dokonania, o ile komórka właściwa dla danego zamówienia COP24 przewiduje możliwość wprowadzenia takich zmian;
  - 10) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się z Polityką Środowiskową zamawiającego, oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową przy realizacji postanowień umowy;
  - 11) zobowiązanie wykonawcy do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (jeśli dotyczy przedmiotu umowy);



- 12) w przypadku gdy przedmiotem umowy jest również dyspozycja w zakresie nabycia wartości niematerialnych lub prawnych, w tym autorskich praw majątkowych:
    - a) określenie zakresu przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji,
    - b) jednoznaczne wskazanie okresu, na jaki wartości niematerialne lub prawne są nabywane, z wyłączeniem przypadków nabywania całości autorskich praw majątkowych (które następuje bezterminowo) lub licencji ustawowej (na okres 5 lat),
    - c) odrębne określenie kwotowo, jaką część w ramach wynagrodzenia za całość zamówienia stanowi wynagrodzenie z tytułu nabycia wartości niematerialnych lub prawnych, z wyłączeniem przypadków, gdy przewidywany okres korzystania z wartości niematerialnych lub prawnych wynosi do jednego roku, liczony od dnia ich nabycia, a wartość jednostkowa tych praw nie przekracza kwoty określonej w art. 16e ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
  - 13) w przypadku gdy przewiduje się wyposażenie wykonawcy w sprzęt będący własnością zamawiającego, np. komputer przenośny lub stacjonarny, telefon komórkowy, modem do mobilnego dostępu do internetu itp. – informację dotyczącą użyczenia takiego sprzętu oraz rodzaj i przedmiot użyczanego sprzętu oraz warunki użyczenia (np. zasady wydawania i zwrotu sprzętu, obsługi, zgłoszenia usterek);
  - 14) w przypadku gdy wykonawcą jest konsorcjum – wyraźne wskazanie, że faktury będą wystawiane przez lidera konsorcjum.
2. Komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 przygotowuje, w oparciu złożoną ofertę, a w przypadku zamówień COP24, o których mowa w § 6 i 7, także o wzór umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. i lub § 7 ust. 2 pkt 9, projekt umowy z wybranym wykonawcą i przekazuje go do Departamentu Prawnego do parafowania.
  3. Departament Prawny przekazuje parafowany projekt umowy do komórki organizacyjnej właściwej dla danego zamówienia COP24, która po dokonaniu podziału kwoty zobowiązania na lata budżetowe, których dotyczą wydatki, wskazaniu numeru zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i parafowaniu projektu umowy przez osobę uprawnioną do dysponowania środkami na realizację danego zamówienia COP24 przekazuje go do komórki organizacyjnej do spraw finansowych celem wprowadzenia projektu umowy do centralnego rejestru umów oraz sprawdzenia w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia COP24 przez adnotację Głównego Księgowego Ministerstwa lub osobę przez niego upoważnioną o zgodności zadania z planem finansowym oraz zgodności projektu umowy z powszechnie obowiązującymi przepisami finansowymi i parafowania.
  4. Komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 przedkłada projekt umowy o realizację zamówienia COP24 do podpisu wykonawcy.
  5. Po podpisaniu przez obie strony, jeden egzemplarz umowy o realizację zamówienia COP24 zawierający wszystkie wymagane parafy i podpisy, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 niezwłocznie przekazuje do komórki organizacyjnej do spraw finansowych w celu uzupełnienia danych w zakresie daty zawarcia umowy w centralnym rejestrze umów oraz księgowania w systemie finansowo-księgowym zaangażowania planu wydatków. W przypadku umowy zlecenia zawartej z osobą fizyczną umowę należy przekazać najpóźniej w terminie

trzech dni roboczych od dnia jej zawarcia w celu zgłoszenia wykonawcy do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

6. W przypadku gdy nie dojdzie do zawarcia umowy o realizację zamówienia COP24, komórka organizacyjna właściwa dla danego zamówienia COP24 najpóźniej następnego dnia roboczego po powzięciu takiej informacji, pisemnie powiadamia o tym fakcie komórkę organizacyjną do spraw finansowych, w celu dokonania odpowiednich korekt zapisów związanych z zaangażowaniem środków w planie wydatków i odblokowania środków już zarezerwowanych.
7. Oryginały zawartych umów i zleceń są przechowywane w komórce organizacyjnej do spraw finansowych.

#### § 10.

1. Za realizację i rozliczenie umowy o realizację zamówienia COP24, w tym zlecenia, o którym mowa w § 5 ust. 7 lub § 6 ust. 1 pkt 10, odpowiada dyrektor komórki właściwej dla danego zamówienia COP24.
2. Odbioru przedmiotu umowy o realizację zamówienia COP24 dokonuje pracownik zamawiającego wyznaczony przez kierownika zamawiającego lub pracownika zamawiającego w ramach upoważnienia udzielonego przez kierownika zamawiającego.
3. Podstawę do realizacji przez zamawiającego faktury za wykonanie zamówienia COP24 stanowi protokół odbioru lub inny dokument odbioru zatwierdzony przez kierownika zamawiającego lub upoważnionego przez niego pracownika zamawiającego.

#### § 11.

Niniejszy regulamin<sup>1</sup> obowiązuje od dnia 9. lipca..... 2018 r. do dnia rozliczenia ostatniego z udzielonych zamówień COP24.

---

<sup>1</sup> Niniejszy regulamin był poprzedzony Regulaminem udzielania zamówień publicznych związanych z organizacją konferencji COP 24 oraz pełnieniem przez RP funkcji Prezydencji Konferencji z dnia 24 maja 2018 r.

## UZASADNIENIE

Potrzeba wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji konferencji stron ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu oraz pełnieniem przez Rzeczpospolitą Polską Prezydencji Konferencji Stron wynika z wejścia w życie ustawy z dnia 10 stycznia 2018 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (Dz. U. poz. 319 i 730).

