

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ŚRODOWISKA
*Generalny
Ministerstwa Środowiska*

.....
Magdalena Tarczeńska-Szymańska
Magdalena Tarczeńska-Szymańska

Warszawa, dnia *3 lipca* 2014 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 39) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392), ustala się dla Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Leśnictwa i Ochrony Przyrody, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DLP-D);
- 2) Zastępca Dyrektora do spraw Leśnictwa (DLP-ZD1);
- 3) Zastępca Dyrektora do spraw Ochrony Przyrody (DLP-ZD2);
- 4) Wydział Gospodarki Leśnej (DLP-I);
- 5) Wydział Nieruchomości i Szkolnictwa Leśnego (DLP-II);
- 6) Wydział Parków Narodowych (DLP-III);
- 7) Wydział do spraw Konwencji (DLP-IV);
- 8) Wydział Ochrony Środowiska (DLP-V);
- 9) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych (DLP-VI);
- 10) Zespół Finansowo-Organizacyjny (DLP-VII);
- 11) Zespół do spraw Łowiectwa (DLP-VIII);
- 12) Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie (DLP-IX);
- 13) Sekretariat Departamentu (DLP-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Zespół do spraw Łowiectwa;
 - 3) Zespół Finansowo-Organizacyjny;
 - 4) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa podlegają:
 - 1) Wydział Gospodarki Leśnej;

- 2) Wydział Nieruchomości i Szkolnictwa Leśnego;
- 3) Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie.
3. Zastępcy Dyrektora do spraw Ochrony Przyrody podlegają:
 - 1) Wydział Parków Narodowych;
 - 2) Wydział Ochrony Środowiska;
 - 3) Wydział do spraw Konwencji;
 - 4) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 4 i 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych;
- 4) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 5) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 6) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie kompetencji Departamentu;
- 7) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 8) nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z realizacją budżetu Departamentu w układzie zadaniowym i paragrafowym;
- 9) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 10) w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa nadzorowanie i koordynacja wykonywania zadań obronnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zwanym dalej „PGL LP”, Polskim Związku Łowieckim, zwanym dalej „PZŁ”, Instytucie Badawczym Leśnictwa, zwanym dalej „IBL”, Biurze Nasiennictwa Leśnego, zwanym dalej „BNL”, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „GDOŚ”, parkach narodowych oraz w szkołach leśnych;
- 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenia metod ich działania i stylu pracy;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem

- prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
 - 4) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 5) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 8) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 10) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
 - 11) współdziałanie z Dyrektorem w nadzorze nad wykonywaniem zadań związanych z realizacją budżetu Departamentu w układzie zadaniowym i paragrafowym w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska lub Dyrektora.

§ 8.

Do właściwości naczelników i kierujących zespołami należy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio, wydziałów albo zespołów, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie oraz opracowywanie projektów opisów stanowisk pracy pracowników;
- 2) przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych, odpowiednio, w wydziałach albo zespołach, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora;
- 3) podpisywanie pism, które dotyczą współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz pism kierowanych na zewnątrz, o ile mają charakter informacyjno-wyjaśniający, wynikający z przepisów prawa oraz pism o charakterze informacyjno-porządkowym, w szczególności dotyczącym przekazania korespondencji według właściwości;
- 4) doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy, odpowiednio, wydziałów albo zespołów;
- 5) prowadzenie kontroli terminów załatwianych spraw;
- 6) reprezentowanie, odpowiednio, wydziałów albo zespołów wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 7) wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników oraz dokonywanie okresowych ocen pracy.

§ 9.

Do wspólnie realizowanych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu należy:

- 1) przygotowywanie pism, notatek oraz innych materiałów informacyjnych;
- 2) opiniowanie projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym;
- 3) uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 4) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo – badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie;
- 5) aktualizacja, w zakresie leżącym w kompetencjach Departamentu, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa Środowiska, w tym przekazywanie do administratora ww. informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w ww. serwisach;
- 6) opracowywanie projektów wystąpień do Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Rzecznika Praw Obywatelskich i mediów;
- 7) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4–7, 14–18 i 20 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Gospodarki Leśnej** należą sprawy z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej, a w szczególności:

- 1) ocena realizacji polityki leśnej państwa;
- 2) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie leśnictwa i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
- 3) podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania zasobów leśnych, zachowania różnorodności biologicznej oraz rozwijania pozaprodukcyjnych funkcji lasów;
- 4) opracowywanie analiz stanu gospodarki leśnej i kierunków jej rozwoju;
- 5) opracowywanie analiz i ocen roli leśnych kompleksów promocyjnych w zrównoważonym rozwoju leśnictwa;
- 6) podejmowanie działań z zakresu promowania strategii różnorodności biologicznej w działaniach z zakresu leśnictwa;
- 7) analizowanie i ocena stanu lasów oraz zagrożeń w lasach, a także prowadzenie spraw w zakresie oceny zasobów przyrodniczych w lasach;
- 8) inicjowanie i opiniowanie prac naukowo-badawczych i ekspertyz z zakresu sektora leśno-drzewnego oraz leśnych zasobów genowych;
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne i o pozbawienie ich tego charakteru oraz w sprawach zatwierdzania planów urządzenia lasów stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 10) przygotowywanie projektów decyzji Ministra dotyczących odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz narzutu na utrzymanie dyrekcji Lasów Państwowych;
- 11) udział w opracowywaniu i opiniowaniu projektów uregulowań prawnych dotyczących leśnictwa;
- 12) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa;
- 13) współpraca z organami administracji publicznej oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie realizacji „Krajowego programu zwiększania lesistości” na gruntach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 14) współdziałanie z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych w zakresie organizacji nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanego przez starostów nadleśniczym;

- 15) analizowanie wykonania budżetów administracji publicznej w zakresie wydatków na lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa oraz zadań gospodarczych w tych lasach;
- 16) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów budżetu państwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.);
- 17) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących tworzenia stowarzyszeń właścicieli lasów prywatnych;
- 18) współpraca z organami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie stymulowania rozwoju inicjatyw dotyczących lasów prywatnych;
- 19) prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia;
- 20) współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie poprawy gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 21) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach dotyczących państwowego monitoringu przyrodniczego oraz lasów i środowiska leśnego;
- 22) współpraca z Biurem Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w zakresie aktualizacji i oceny stanu powierzchni leśnej i zasobów drzewnych;
- 23) prowadzenie spraw związanych ze współpracą ze związkami zawodowymi działającymi w leśnictwie i przemyśle drzewnym (sektorze leśno-drzewnym);
- 24) udział w opracowywaniu zasad, instrukcji i wytycznych dotyczących prowadzenia gospodarki leśnej;
- 25) prowadzenie spraw w zakresie wdrażania Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej do Konwencji Karpackiej;
- 26) prowadzenie spraw związanych z planem działań UE na rzecz egzekwowania prawa, zarządzania i handlu w dziedzinie leśnictwa (FLEGT), w tym wynikających z udziału w pracach Komitetu FLEGT przy Komisji Europejskiej;
- 27) koordynowanie wdrażania i nadzorowanie poprawnego wdrażania rozporządzenia ustanawiającego obowiązki podmiotów wprowadzających do obrotu drewno i produkty z drewna;
- 28) monitorowanie rynku obrotu surowcem drzewnym w Polsce i innych krajach;
- 29) współpraca z Ministerstwem Gospodarki w zakresie wykorzystania biomasy leśnej na cele energetyczne, członkostwa Polski w Międzynarodowej Organizacji Drewna Tropikalnego (ITTO) oraz Międzynarodowego Porozumienia w sprawie Drewna Tropikalnego (ITTA), oraz współpraca z Ministerstwem Finansów (Służbą Celną) w zakresie wdrażania FLEGT;
- 30) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad IBL;
- 31) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PGL LP;
- 32) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad BNL;
- 33) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Nieruchomości i Szkolnictwa Leśnego** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących ochrony gruntów leśnych i obrotu nieruchomościami leśnymi, prowadzenie postępowań administracyjnych i spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji z zakresu leśnictwa, prowadzenie spraw związanych z tworzeniem prawa leśnego, w szczególności z zakresu gospodarowania nieruchomościami i ochrony gruntów leśnych, oraz realizacja zadań wynikających z nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych i działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół leśnych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie ochrony gruntów leśnych i obrotu nieruchomościami leśnymi;
- 2) analiza zagadnień związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie PGL LP;
- 3) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w sprawie sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez PGL LP;

- 4) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne lasów Skarbu Państwa niebędących w zarządzie PGL LP i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w tym zakresie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP na cele związane z obronnością państwa w zakresie wynikającym z kompetencji Ministra;
- 6) udzielanie wyjaśnień terenowym organom administracji rządowej i samorządowej w sprawach wynikających z zakresu działania Wydziału;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
- 8) monitorowanie zmian i nowych regulacji prawnych z zakresu leśnictwa i informowanie o tym pracowników Departamentu;
- 9) koordynowanie i opiniowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, wniosków o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.);
- 10) współdziałanie z Biurem Dyrektora Generalnego, zwanym dalej „BDG”, w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych oraz nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół leśnych;
- 12) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej oraz w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół leśnych;
- 13) opracowywanie i realizacja planu nadzoru pedagogicznego w szkołach leśnych w celu wspomagania, koordynowania i oceny prawidłowości przebiegu nauczania, z uwzględnieniem priorytetów Ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej;
- 14) opiniowanie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych dotyczących oświaty, w szczególności projektów dotyczących szkół leśnych;
- 15) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, kuratorami oświaty i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkół leśnych;
- 16) opiniowanie koncepcji kształcenia, w tym ramowych planów nauczania i zakresu obowiązujących podstaw programowych, a także opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół leśnych opracowywanych przez dyrektorów szkół leśnych celem sprawdzenia ich zgodności z przepisami i zapewnienia właściwej organizacji pracy szkół leśnych;
- 17) realizowanie procedur dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół leśnych w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego;
- 18) przeprowadzanie konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół leśnych przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 19) analiza potrzeb pracowników szkół leśnych w zakresie doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania szkół leśnych;
- 20) analizowanie skutków finansowych awansów zawodowych nauczycieli oraz administracja Systemem Informacji Oświatowej (SIO);
- 21) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Parków Narodowych** należą sprawy związane z nadzorem Ministra nad parkami narodowymi, zwanymi dalej „parkami”, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących planów ochrony i zadań ochronnych w parkach oraz rocznych zadań rzeczowych z nich wynikających;

- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną ekosystemów i ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów w parkach;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania nadzoru nad obszarami Natura 2000 położonymi w całości w obszarze parku;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących parków i ich otulin;
- 5) prowadzenie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie parków;
- 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie przeprowadzania naborów na stanowiska dyrektorów parków;
- 7) przygotowywanie projektów podziałów dotacji budżetowych dla poszczególnych parków w zakresie wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz współfinansowania projektów z udziałem środków zagranicznych;
- 8) ocena merytoryczna planów finansowych parków i ich realizacji oraz wniosków o dofinansowanie;
- 9) opiniowanie zmian rocznych planów finansowych w parkach;
- 10) nadzór merytoryczny nad inwestycjami realizowanymi w parkach;
- 11) ocena i nadzór merytoryczny wniosków parków o dofinansowanie realizacji zadań ze środków pozabudżetowych;
- 12) współdziałanie z BDG w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 13) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału do spraw Konwencji** należy inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania międzynarodowych konwencji i porozumień w zakresie ochrony przyrody, w szczególności Konwencji o różnorodności biologicznej, Konwencji Karpackiej (z wyjątkiem Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej), Konwencji Bońskiej i jej porozumień, Konwencji Waszyngtońskiej (CITES) oraz Międzynarodowej Konwencji o uregulowaniu połowów wielorybów;
- 2) koordynowanie spraw związanych z uznawaniem obszarów przyrodniczych za obszary o znaczeniu międzynarodowym (z wyłączeniem obszarów Natura 2000);
- 3) koordynowanie spraw w zakresie współpracy przygranicznej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego Konwencji o różnorodności biologicznej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z działaniem Krajowego Punktu kontaktowego w zakresie Konwencji Karpackiej;
- 6) prowadzenie spraw związanych z działaniem Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Konwencji Bońskiej i jej porozumień (w szczególności o ochronie nietoperzy w Europie EUROBATS, o ochronie małych walenii Morza Północnego i Bałtyku ASCOBANS);
- 7) realizacja obowiązków Organu Zarządzającego CITES w Polsce, w tym poprzez prowadzenie spraw dotyczących międzynarodowego obrotu okazami gatunków zwierząt i roślin zagrożonych wyginięciem, podlegającego ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów zezwoleń i świadectw CITES,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami dotyczącymi obrotu okazami zwierząt i roślin gatunków zagrożonych wyginięciem oraz rejestrów wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej oraz zapewnienie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu,

- c) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i egzekwowanie przepisów CITES (Policja, Służba Celna, służba weterynaryjna i fitosanitarna, starostwa, GDOŚ, organy wymiaru sprawiedliwości),
 - d) współpraca z Organem Naukowym CITES w Polsce: Państwową Radą Ochrony Przyrody;
- 8) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie ww. porozumień przyrodniczych;
 - 9) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Ochrony Środowiska** należy prowadzenie spraw w zakresie nadzoru nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, a w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zadań z zakresu zarządzania formami ochrony przyrody znajdującymi się w kompetencjach Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 2) koordynacja w zakresie prac legislacyjnych dotyczących kwestii przyrodniczych i środowiskowych będących w kompetencjach Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 3) koordynacja współpracy z Komisją Europejską w zakresie kwestii będących w kompetencjach Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 4) rozpatrywanie skarg na działania Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- 5) udział w prowadzeniu spraw dotyczących monitoringu przyrodniczego;
- 6) koordynacja oraz udział w pracach komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej dotyczących dyrektywy 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, dyrektywy 2009/147/WE w sprawie ochrony dzikiego ptactwa i dyrektywy 2011/92/UE w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- 7) koordynacja oraz udział w pracach grup roboczych sektorowych i międzysektorowych w zakresie realizacji celów sieci Natura 2000;
- 8) koordynacja spraw dotyczących finansowania ochrony przyrody i leśnictwa w ramach różnych polityk resortowych oraz programów na rzecz ochrony przyrody finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 9) udział w projektowaniu instrumentów wspierających ochronę przyrody i leśnictwa oraz współudział w ich wdrażaniu w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- 10) udział w projektowaniu instrumentów wspierających ochronę różnorodności biologicznej oraz współudział w ich wdrażaniu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- 11) monitorowanie zmian i nowych regulacji prawnych z zakresu ochrony przyrody i informowanie o tym pracowników Departamentu;
- 12) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Zespołu do spraw Łowiectwa** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących łowiectwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rozwiązań dotyczących kierunków gospodarki łowieckiej;
- 2) analizowanie aktualnego stanu prawnego w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt oraz inicjowanie działań w zakresie właściwego gospodarowania populacjami zwierząt łownych;
- 3) opracowywanie rozwiązań systemowych w zakresie łowiectwa;
- 4) analizowanie stanu gospodarki łowieckiej i jej wpływu na ekosystemy leśne oraz inicjowanie i opiniowanie rozwiązań dotyczących racjonalnej gospodarki łowieckiej;
- 5) inicjowanie opracowywania rozwiązań dotyczących ograniczenia szkód wyrządzanych przez zwierzynę w lasach oraz uprawach i płodach rolnych;
- 6) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie łowiectwa;

- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach należących do zakresu działania Zespołu;
- 8) współpraca z PZŁ i innymi organizacjami w zakresie spraw łowieckich;
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PZŁ;
- 10) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody;
- 11) współpraca z periodykami poświęconymi tematyce łowieckiej;
- 12) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Zespołu do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących organizmów genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami o organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu;
- 3) koordynacja kontroli i monitorowania działalności regulowanej przepisami o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności współpraca ze służbami kontrolnymi;
- 4) prowadzenie rejestrów Ministra wynikających z ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2007 r. Nr 36, poz. 233, z późn. zm.);
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych dostosowujących polskie prawo z zakresu organizmów genetycznie zmodyfikowanych do prawa wspólnotowego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w ramach Protokołu Kartageńskiego o bezpieczeństwie biologicznym do Konwencji o różnorodności biologicznej;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących organizmów genetycznie zmodyfikowanych w ramach Konwencji z Aarhus;
- 8) współdziałanie z BDG w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczno – organizacyjną oraz kancelaryjno – biurową Komisji ds. Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa biologicznego w ramach Konwencji o zakazie broni biologicznej i toksynowej (BTWC);
- 11) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

Do zadań **Zespołu Finansowo-Organizacyjnego** Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu planu budżetu Departamentu i jego realizacja;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu wydatków Departamentu w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego z zakresu Departamentu;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z realizacji wydatków budżetu zadaniowego w zakresie funkcji 3. Oświata i wychowanie oraz funkcji 12. Środowisko – zadania: Kształtowanie bioróżnorodności;
- 4) przygotowywanie planów zamówień publicznych z zakresu Departamentu oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 5) koordynacja przygotowywania wniosków o zamówienie publiczne kierowanych do BDG w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w zakresie działania Departamentu oraz projektów umów dotyczących ekspertyz i prac badawczych zlecanych na potrzeby Departamentu, a także prowadzenie rejestru umów;

- 6) opiniowanie wniosków szkół leśnych w sprawie dokonania zmian w planie wydatków w danym roku budżetowym;
- 7) opracowywanie projektów budżetu dla poszczególnych szkół leśnych z uwzględnieniem wysokości limitu wydatków na dany rok budżetowy zatwierdzonego przez Ministra na podstawie limitu otrzymanego od Ministra Finansów;
- 8) koordynowanie opiniowania przez Departament listy zadań zakwalifikowanych do finansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 9) prowadzenie spraw związanych z obsługą kancelaryjno – biurową i techniczno-organizacyjną Państwowej Rady Ochrony Przyrody;
- 10) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

Do zadań **Zespołu do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie projektów umów międzynarodowych w zakresie leśnictwa, w tym konwencji i porozumień i ich wdrażanie;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wyjazdami zagranicznymi pracowników Departamentu oraz osób spoza Ministerstwa delegowanych przez Ministerstwo w sprawach z zakresu leśnictwa;
- 3) koordynacja współpracy w zakresie leśnictwa w procesach negocjacyjnych, legislacyjnych i sprawozdawczych Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego i Rady UE, w tym prowadzenie spraw związanych z udziałem w grupach roboczych i eksperckich, m. in. w Grupie Roboczej Rady UE ds. leśnictwa;
- 4) prowadzenie spraw i koordynowanie działań wynikających z udziału w pracach Stałego Komitetu Leśnictwa przy Komisji Europejskiej;
- 5) koordynowanie spraw merytorycznych wynikających z udziału Polski w procesie FOREST EUROPE (dawniej Ministerialny Proces Ochrony Lasów w Europie);
- 6) współpraca z Sekcją Komitetu Leśnictwa i Przemysłu Leśnego Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNECE);
- 7) współpraca z Departamentem Leśnictwa Organizacji Narodów Zjednoczonych do spraw Wyżywienia i Rolnictwa (FAO);
- 8) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Forum Leśnego Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNFF);
- 9) prowadzenie spraw w zakresie realizacji Konwencji o Europejskim Instytucie Leśnictwa;
- 10) prowadzenie spraw związanych z sektorem LULUCF (Użytkowanie gruntów, zmiana użytkowania gruntów i leśnictwo), w tym obsługa tego zagadnienia na forum UE oraz Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC);
- 11) prowadzenie spraw związanych z mechanizmem REDD+, w tym obsługa tego zagadnienia na forum UNFCCC;
- 12) inicjowanie i koordynowanie współpracy dwustronnej w zakresie leśnictwa, w tym prowadzonej przez IBL, Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych oraz BNL;
- 13) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

1. Podstawowym zadaniem Sekretariatu Departamentu jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań **Sekretariatu** Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i przesyłanie korespondencji wpływającej do Sekretariatu Departamentu;
 - 2) rozdzielanie przyjętej korespondencji według dekretacji oraz kierowanie jej do odpowiednich wydziałów i zespołów;
 - 3) prowadzenie ewidencji korespondencji, w tym pism z klauzulą „zastrzeżone”;

- 4) nadzór nad przestrzeganiem terminowej realizacji spraw będących w kompetencjach Departamentu;
- 5) nadawanie i przyjmowanie faksów, obsługa poczty elektronicznej;
- 6) telefoniczna obsługa Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 7) prowadzenie terminarza Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 8) kierowanie interesantów do właściwych wydziałów i zespołów, a razie potrzeby także do innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt i przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
- 10) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz nadzór nad załatwieniem ich w terminie;
- 11) sporządzanie planu urlopów na podstawie wniosków urlopowych pracowników Departamentu;
- 12) prowadzenie list obecności oraz ewidencji wyjazdów służbowych i prywatnych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
- 15) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 20.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Leśnictwa.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Ochrony Przyrody.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU LEŚNICTWA
I OCHRONY PRZYRODY

Dyrektor Departamentu
Leśnictwa i Ochrony Przyrody

Nina Dobrzyńska

W porozumieniu:

DYREKTOR
BIURA KADR I SZKOLEŃ
Departamentu Prawnego

Izabela Wroński-Masri

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Zastępca Dyrektora
Biura Kadr i Szkoleń
Anna Kasprzewska

lipiec 2014

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY



