

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Klimatu ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa

DPrp57/2019 - OGŁOSZENIE WAŻNE DO 13.01.2020 r.



Zastępstwo za nieobecnego pracownika



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

Dyrektor Generalny Ministerstwa Klimatu
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

Radca prawny

ds. obsługi prawnej i procesowej

w Wydziale Radców Prawnych ds. Obsługi Prawnej i Procesowej
w Departamencie Prawnym



Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- weryfikowanie pod względem formalnoprawnym projektów umów cywilnoprawnych dołączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych umów zawieranych na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów i porozumień zawieranych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministrem Rozwoju oraz Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, jak również innych umów cywilnoprawnych i porozumień
- sporządzanie projektów opinii prawnych w sprawach z zakresu działania Ministra Klimatu i Ministerstwa
- wykonywanie, w imieniu i zakresie działania Ministra oraz Ministerstwa, zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, Naczelny Sąd Administracyjny oraz Trybunałem Konstytucyjnym
- prowadzenie postępowań administracyjnych, sądowo – administracyjnych i sądowych oraz egzekucyjnych w sprawach z zakresu właściwości Departamentu Prawnego
- udzielanie porad prawnych komórkom organizacyjnym oraz Kierownictwu Ministerstwa Klimatu w sprawach, w których powstają zagadnienia prawne budzące poważne wątpliwości
- wspomaganie komórek organizacyjnych Ministerstwa w przygotowaniu projektów wzorów umów cywilnoprawnych dołączanych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów i porozumień zawieranych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Ministrem Rozwoju oraz Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych, jak również innych umów cywilnoprawnych i porozumień
- opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów decyzji administracyjnych i postanowień, na wniosek komórek organizacyjnych, jeżeli jest to niezbędne ze względu na skomplikowany charakter sprawy lub stan prawny, w którym ma być wydana decyzja lub postanowienie



Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- wykształcenie wyższe prawnicze
- co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą prawną lub procesową, w tym minimum 1 rok na stanowisku radcy prawnego

- wpis na listę radców prawnych
- znajomość przepisów:
 - ✓ Kodeksu cywilnego,
 - ✓ Kodeksu postępowania cywilnego,
 - ✓ Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ✓ Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi
 - ✓ ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - ✓ ustawy - Prawo zamówień publicznych
- kompetencje miękkie:
 - ✓ komunikacja
 - ✓ podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
 - ✓ radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
 - ✓ kreatywność
 - ✓ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ wykształcenie wyższe prawnicze
 - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
 - ✓ co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z obsługą prawną lub procesową, w tym minimum 1 rok na stanowisku radcy prawnego (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>);
 - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
 - ✓ wpis na listę radców prawnych
- Oświadczenie o:
 - ✓ posiadaniem obywatelstwa
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
 - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **13.01.2020 r.** (Aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane.)

Jak?

osobiście

O zachowaniu terminu
decyduje data osobistego
dostarczenia aplikacji do
Ministerstwa.

pocztą

O zachowaniu terminu
decyduje data stempla
pocztowego.

elektronicznie

O zachowaniu terminu
decyduje data złożenia
aplikacji przez formularz
aplikacyjny.



Gdzie?

Ministerstwo Klimatu
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem
referencyjnym: **DPrp57/2019**

https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DPrp57_2019



Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji

weryfikacja formalna



zadanie praktyczne typu case study



rozmowa kwalifikacyjna z elementami
wywiadu behawioralnego oraz
pytaniami merytorycznymi

Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzimy na podstawie dokumentów wymienionych w części „Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, poinformujemy o terminie kolejnego etapu. W przypadku złożenia aplikacji poprzez formularz aplikacyjny, przed przystąpieniem do kolejnych etapów naboru, konieczne będzie własnoręczne podpisanie oświadczeń w siedzibie Ministerstwa.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Klimatu znajdziesz na stronie:

<https://www.gov.pl/web/klimat/praca>



Co oferujemy naszym pracownikom

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5% do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- system nagród finansowych (nagrody kwartalne, specjalne i roczne)
- elastyczny czas pracy (rozpoczęcie pracy między 7.00 a 9.00)
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów

- praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo, prysznice i szafki dla rowerzystów



Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
 - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
 - zagrożenie korupcją
 - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
 - stres związany z pracą pod presją czasu
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - praca na II piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
 - praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
 - w trakcie wyjazdów służbowych lub w ramach reprezentowania urzędu w innych instytucjach warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych



Dane osobowe – klauzula informacyjna

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Klimatu, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Klimatu.

Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail:

inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa [¹] (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej [²]) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru [³], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [⁴], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

- a) przez okres realizacji naboru,
- b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

² Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

³ Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO

- c) przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) usunięcia swoich danych osobowych,
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).



Informacje dodatkowe

- **Ogłoszenie o zastępstwie za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.**
- Zapraszamy do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru.
- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako członek Koalicji na Rzecz Przyjaznej Rekrutacji promujemy dobre praktyki w rekrutacji oraz tworzymy standardy w tym zakresie. Ważna jest dla nas dbałość o relacje z kandydatami i ich doświadczenia w procesie rekrutacji (Candidate Experience).
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu zapraszamy do zapisania się do newslettera: <https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Bliższe informacje możesz uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 207, 36 92 438, 36 92 847, 36 92 426

ZAPRASZAMY!

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.