

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Wymiar etatu: 1      Liczba stanowisk: 2

**Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**Referent prawny**  
**do spraw legislacji**  
w Wydziale Legislacji  
w Departamencie Prawnym



### Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- koordynowanie lub wspomaganie prowadzenia rządowego procesu legislacyjnego projektów założeń projektów ustaw, projektów stanowisk Rządu do projektów ustaw i projektów aktów normatywnych w zakresie właściwości Ministra, w tym współuczestniczenie w przygotowaniu i redagowaniu projektów aktów normatywnych inicjowanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa Środowiska
- opiniowanie lub koordynowanie opiniowania przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa projektów aktów normatywnych, projektów założeń projektów ustaw, projektów stanowisk Rządu do projektów ustaw oraz projektów innych dokumentów rządowych, z wyłączeniem strategii i programów przygotowanych przez inne ministerstwa i urzędy
- wspieranie, w zakresie formalnoprawnym, powołanego przez Ministra Środowiska Zespołu do spraw Ocen Skutków Regulacji
- przygotowywanie informacji na temat stanu prac legislacyjnych nad projektami aktów normatywnych w zakresie właściwości Ministra
- współpraca w zakresie procesu legislacji z Sejmem, Senatem, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, Kancelarią Prezydenta
- udział w przygotowywaniu informacji dla członków Kierownictwa Ministerstwa o zmianach w obowiązujących przepisach prawa, mających istotne znaczenie dla wykonywania kompetencji Ministra lub zadań Ministerstwa



### Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- wykształcenie wyższe prawnicze
- 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z legislacją lub obsługą prawną
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- wiedza z zakresu procedury administracyjnej oraz prawa materialnego administracyjnego i cywilnego
- znajomość:
  - ✓ Konstytucji RP,
  - ✓ ustawy o Radzie Ministrów
  - ✓ ustawy o działach administracji rządowej
  - ✓ Regulaminu Pracy Rady Ministrów
  - ✓ Regulaminu Sejmu RP
  - ✓ Regulaminu Senatu RP
- znajomość podstawowych aktów prawa krajowego w zakresie właściwości Ministra Środowiska, takich jak:
  - ✓ Prawo ochrony środowiska
  - ✓ ustawa o ochronie przyrody

- ✓ ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ✓ ustawa o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie
- znajomość procesu legislacyjnego i zasad techniki prawodawczej
- znajomość podstaw porządku prawnego i instytucjonalnego Unii Europejskiej
- kompetencje miękkie:
  - ✓ kreatywność
  - ✓ myślenie analityczne
  - ✓ komunikacja
  - ✓ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



### Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV i list motywacyjny (podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa wymaga zgody na ich przetwarzanie w celu wykorzystania w trakcie naboru wg wzoru zamieszczonego na stronie <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/> )
- Kopie dokumentów potwierdzających:
  - ✓ wykształcenie wyższe prawnicze
    - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
  - ✓ 6 miesięcy doświadczenia zawodowego w obszarze związanym z legislacją lub obsługą prawną (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
    - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o:
  - ✓ posiadaniu polskiego obywatelstwa lub kopia dokumentu potwierdzającego polskie obywatelstwo
  - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
  - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



### Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



### Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **16.07.2018 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane)

#### Jak?

##### osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa

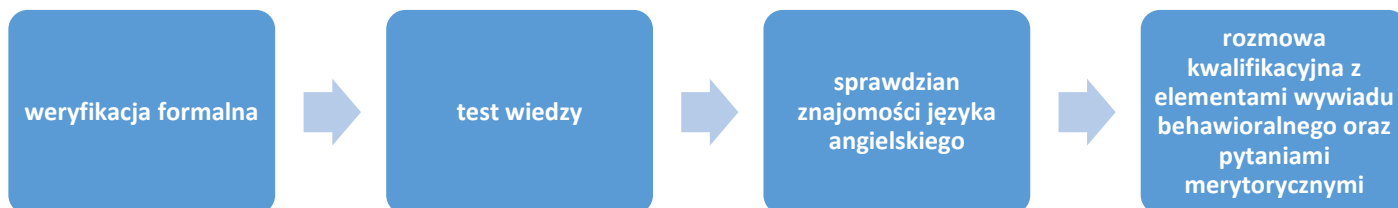
##### pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DPrefp41/2018**  
**W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji**

### Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji



Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie [www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie](http://www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie)

### Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5 do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo

### Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
  - zagrożenie korupcją
  - stres związany z pracą pod presją czasu
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - praca na II piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
  - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem

 **Dane osobowe – klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail [inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl).
- Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji naboru na wolne stanowiska pracy w Ministerstwie Środowiska. <sup>[1]</sup>
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać:
  - a) przez okres realizacji naboru,
  - b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
  - c) przez 3 lata od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe.
- Podanie danych osobowych nieokreślonych przepisami prawa jest dobrowolne, ale wymaga Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie.
- W przypadku danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych.
- W przypadku danych osobowych, które podanie jest dobrowolne posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych,
  - c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail [rekrutacja@mos.gov.pl](mailto:rekrutacja@mos.gov.pl).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

 **Informacje dodatkowe**

- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Blizsze informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426

**ZAPRASZAMY**

<sup>1</sup> Na podstawie art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## LEGENDA

### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.