

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Wymiar etatu: 1 Liczba stanowisk: 1

Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

radca prawny

do spraw obsługi prawnej

w Wydziale Kopalin Stałych w Departamencie Geologii i Koncesji Geologicznych



Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Prowadzenie postępowań administracyjnych wszczętych w wyniku złożonych wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw zakończonych decyzjami Ministra oraz w trybach nadzwyczajnych w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin stałych
- Przygotowywanie opinii prawnych w sprawach z zakresu właściwości wydziału/departamentu
- Udzielanie wyjaśnień oraz porad prawnych pracownikom wydziału w zakresie stosowania przepisów prawa, w szczególności w zakresie ustawy Prawo geologiczne i górnicze
- Weryfikowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów cywilnoprawnych
- Zapewnianie zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi
- Opracowywanie projektów aktów prawnych i innych dokumentów rządowych z zakresu będącego we właściwości wydziału
- Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie i senatorskie w zakresie działalności geologicznej i górniczej oraz udzielanie interesantom, w tym anglojęzycznym, wyjaśnień i konsultacji w zakresie procedur koncesyjnych i przepisów prawa



Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- Wykształcenie wyższe prawnicze
- 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej
- Wpis na listę radców prawnych
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym (B2)
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- Znajomość techniki legislacyjnej oraz procesu legislacyjnego

- Kompetencje miękkie:
 - ✓ komunikacja
 - ✓ współpraca
 - ✓ myślenie analityczne
 - ✓ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ wykształcenie wyższe prawnicze
 - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
 - ✓ 2 lata doświadczenia zawodowego w obsłudze prawnej (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
 - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
 - ✓ wpis na listę radców prawnych
 - ✓ poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o:
 - ✓ posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
 - ✓ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
 - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
 - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **23.04.2018 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane)

Jak?

osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:
Ministerstwo Środowiska
Biuro Dyrektora Generalnego
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DGKrp16/2018**
W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji



Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji

weryfikacja formalna



rozmowa kwalifikacyjna obejmująca sprawdzenie wiedzy w zakresie wymagań niezbędnych i znajomości języka angielskiego oraz zadania praktyczne i elementy wywiadu behawioralnego

Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie



Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5 do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku)
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania



Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
 - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
 - zagrożenie naciskami grup przestępczych
 - zagrożenie korupcją
 - permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa)
 - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
 - praca na I piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
 - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem



Informacje dodatkowe

- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
- Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Środowiska.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 847, 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426

ZAPRASZAMY

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.