

Ministerstwo Klimatu w Warszawie

00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54

Ogłoszenie nr 69927 / 13.10.2020

Naczelnik Wydziału

Do spraw: rynku gazu ziemnego w Wydziale Gazu Ziemnego, Departament Elektroenergetyki

[#administracja publiczna](#) [#energia](#) [#finanse publiczne](#) [#gospodarka](#)

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Warszawa
ul. Wawelska 52/54

23 października
2020 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kieruje pracą wydziału, w szczególności poprzez planowanie, organizowanie oraz motywowanie pracowników
- nadzoruje i uczestniczy w opracowaniu merytorycznym i prowadzeniu procedury legislacyjnej projektów ustaw i rozporządzeń, w szczególności odpowiada za zapewnienie zgodności przepisów prawa polskiego z prawem UE oraz nadzoruje i wspiera prowadzone w wydziale analizy rozwiązań regulacyjnych stosowanych w sektorze energii w innych państwach członkowskich UE oraz wpływ sektorowej regulacji prawa UE na funkcjonowanie rynku gazu ziemnego w Polsce
- nadzoruje i uczestniczy w procesie negocjowania i tworzenia przepisów prawa UE regulujących funkcjonowanie sektora i rynku gazu ziemnego, w tym przyjmowania na forum grup roboczych Rady UE i Komisji Europejskiej (KE) kodeksów sieci na podstawie właściwych przepisów prawnych
- nadzoruje i prowadzi sprawy w zakresie postępowań formalnych prowadzonych przez KE w sprawie naruszenia przepisów prawa UE oraz postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE) w odniesieniu do regulacji sektora gazu ziemnego, w szczególności regulujących funkcjonowanie rynku gazu ziemnego i środków zapewnienia bezpieczeństwa dostaw gazu ziemnego oraz monitoruje i analizuje orzecznictwo TSUE w odniesieniu do sektora energetycznego
- nadzoruje i sporządza analizy prawne oraz projekty stanowisk wobec zewnętrznych projektów aktów prawnych, dokumentów rządowych i dokumentów Unii Europejskiej (projektów aktów prawnych, wybranych dokumentów poza legislacyjnych) z zakresu sektora gazu ziemnego
- bierze udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej, a także innych organizacji międzynarodowych
- nadzoruje monitorowanie sytuacji w sektorze gazu ziemnego, w tym funkcjonowanie systemów gazowych i stanu zapasów obowiązkowych gazu ziemnego, sporządzanie ocen, analiz sytuacji krajowej i międzynarodowej i informacji analitycznych, w tym corocznego „Sprawozdania z wyników monitorowania bezpieczeństwa dostaw paliw gazowych” oraz realizację zadań nałożonych na Ministra Klimatu działającego jako organ właściwy odpowiedzialny za bezpieczeństwo dostaw gazu, w tym opracowanie i aktualizowanie dokumentów planistycznych: Ocena ryzyka

związanego z bezpieczeństwem dostaw gazu ziemnego, Plan zapobiegawczy i Plan na wypadek sytuacji kryzysowej

- świadczy pomoc prawną na rzecz Ministerstwa w zakresie prawa energetycznego, w szczególności regulacji rynku gazu ziemnego oraz koordynuje zadania związane z wydawaniem decyzji administracyjnych, upoważnień Ministra dla organów administracji architektoniczno-budowlanej do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe o kierunku prawo lub w zakresie stosunków międzynarodowych
- powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych albo 2 lata w obszarze energetyki lub w projektowaniu rozwiązań legislacyjnych
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz SECRET UE i NATO SECRET lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej
- znajomość języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym (C1)
- znajomość zasad funkcjonowania sektora gazowego, wynikających z przepisów prawa krajowego i UE
- zarządzanie ludźmi
- podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- komunikacja
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Telepraca
- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Stołówka pracownicza
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do odświeżenia się
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Możliwość przyjazdu do pracy z dzieckiem
- Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego

indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)

praca zgodnie z systemem ekozarządzania i audytu (EMAS)

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
- praca przy komputerze – możliwość zapewnienia specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
- w trakcie reprezentowania urzędu w innych instytucjach oraz podczas wyjazdów służbowych warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych

Dodatkowe informacje

Prosimy o podanie w aplikacji adresu e-mail oraz numeru telefonu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji w procesie naboru.

Jako członek Koalicji na Rzecz Przyjaznej Rekrutacji promujemy dobre praktyki w rekrutacji oraz tworzymy standardy w tym zakresie. Ważna jest dla nas dbałość o relacje z kandydatami i ich doświadczenia w procesie rekrutacji (Candidate Experience).

Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Klimatu zapraszamy do zapisania się do newslettera:

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalnym
- rozmowa kwalifikacyjna

Możliwe jest przeprowadzenie dodatkowego etapu naboru z użyciem następujących metod i technik:

- analiza dokumentów
- sprawdzian wiedzy
- sprawdzian znajomości języka obcego
- sprawdzian umiejętności
- wywiad behawioralny

Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzimy na podstawie dokumentów wymienionych w części „Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Klimatu znajdziesz na stronie:
<https://www.gov.pl/web/klimat/praca>

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe o kierunku prawo lub w zakresie stosunków międzynarodowych
- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
- Kopie dokumentów potwierdzających powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w jednostkach sektora finansów publicznych albo 2 lata w obszarze energetyki lub w projektowaniu rozwiązań legislacyjnych (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Kopie dokumentów potwierdzających poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” oraz SECRET UE i NATO SECRET lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej
- Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 23 października 2020

W formie papierowej na adres: **Ministerstwo Klimatu**

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: DELnacz48/2020

Aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane.

Zachęcamy do składania aplikacji w formie elektronicznej:

https://bip.mos.gov.pl/aplikuj/DELnacz48_2020

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(0-22) 36 92 811, 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.10.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Klimatu, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Klimatu.

Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl.

Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa [[1]] (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej [[2]]) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze.

Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia

naboru [[3]], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [[4]], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

- a) przez okres realizacji naboru,
- b) przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- c) przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- d) usunięcia swoich danych osobowych,
- e) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

[1] Art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

[2] Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

[3] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

[4] Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO