



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA

Warszawa, dnia 8 lipca 2011 r.

Nr 2

TREŚĆ:
Poz.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA ŚRODOWISKA:

21	— Nr 21 z dnia 20 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania Rady Programowej Konkursu Ministra Środowiska „Lider Polskiej Ekologii”	66
22	— Nr 22 z dnia 28 kwietnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zadań ochronnych dla Drawieńskiego Parku Narodowego	67
23	— Nr 23 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania statutu Słowińskiemu Parkowi Narodowemu	69
24	— Nr 25 z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego	70
25	— Nr 26 z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego	71
26	— Nr 27 z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego	71
27	— Nr 28 z dnia 11 maja 2011 r. w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego	72
28	— Nr 29 z dnia 16 maja 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania członków Rady Naukowej Drawieńskiego Parku Narodowego	72
29	— Nr 30 z dnia 24 maja 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska	73
30	— Nr 31 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania kodeksu dobrych praktyk w gospodarce leśnej	82
31	— Nr 32 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw budżetu zadaniowego	83
32	— Nr 33 z dnia 31 maja 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zadań ochronnych dla Karkonoskiego Parku Narodowego	84
33	— Nr 34 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie nadania statutu Białowieskiemu Parkowi Narodowemu	85
34	— Nr 35 z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych	87
35	— Nr 36 z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Komisji Zasobów Kopalin	90
36	— Nr 37 z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska	92
37	— Nr 38 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego	94
38	— Nr 39 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska	97
39	— Nr 40 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw negocjacji międzynarodowych w obszarze zmian klimatu	98

21

ZARZĄDZENIE Nr 21 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania Rady Programowej Konkursu Ministra Środowiska „Lider Polskiej Ekologii”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Radę Programową Konkursu Ministra Środowiska „Lider Polskiej Ekologii”, zwaną dalej „Radą”, jako organ pomocniczy Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2

W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący — Janusz Zaleski, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska;
- 2) Zastępca Przewodniczącego — Andrzej Miłoszewski, Radca Ministra w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska;
- 3) Członkowie:
 - a) Włodzimierz Adamczyk — Ministerstwo Środowiska, Departament Leśnictwa;
 - b) Tomasz Bystroński — Związek Gmin Wiejskich RP;
 - c) Justyna Filipowicz — Ministerstwo Środowiska, Departament Gospodarki Odpadami;
 - d) Ryszard Kapuściński — Liga Ochrony Przyrody;
 - e) Piotr Machański — Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
 - f) Anna Majewska — Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - g) Jolanta Matiakowska-Karmańska — Klub Publicystów Ochrony Środowiska „EKOS”;
 - h) Anna Nosal — Ministerstwo Gospodarki;
 - i) Wanda Olech — Państwowa Rada Ochrony Przyrody;
 - j) Joanna Podgórska — Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

- k) Tomasz Pucek — Ministerstwo Środowiska, Departament Ochrony Przyrody;
 - l) Jan Reklewski — Ministerstwo Środowiska, Departament Ochrony Przyrody;
 - m) Bogusława Rutkowska — Ministerstwo Środowiska, Departament Prawny;
 - n) Alina Rynkiewicz — Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej;
 - o) Jan Skowronek — Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych;
 - p) Jolanta Sulińska — Krajowa Izba Gospodarcza;
 - q) Andrzej Suliński — Polskie Centrum Badań i Certyfikacji;
 - r) Wojciech Szcześniak — Ministerstwo Zdrowia;
 - s) Antoni Szlagor — Federacja Związków Gmin i Powiatów RP;
 - t) Bohdan Szymański — Polski Klub Ekologiczny;
 - u) Ewa Szymborska — Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
 - v) Zofia Trębicka — Związek Miast Polskich;
 - w) Małgorzata Wiącek — Ministerstwo Środowiska, Departament Zmian Klimatu i Ochrony Atmosfery;
 - x) Tomasz Winnicki — Państwowa Rada Ochrony Środowiska;
 - y) Marcin Wiśniewski — Ministerstwo Środowiska, Departament Instrumentów Środowiskowych;
 - z) Małgorzata Zakrzewska — Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska;
- 4) Sekretarze:
- a) Wanda Jarosz — Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych;
 - b) Renata Słupek — Ministerstwo Środowiska, Departament Edukacji Ekologicznej.

§ 3

Do zadań Rady należy:

- 1) przygotowanie projektu regulaminu pracy Rady;
- 2) wybór, w trakcie oceny merytorycznej, przedsięwzięć do wizytacji w terenie;
- 3) delegowanie przedstawicieli do udziału wraz z ekspertami, w zespołach stałych dla poszczególnych podkategorii, powołanych do wizytacji przedsięwzięć, wybranych w trakcie oceny merytorycznej;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna oraz środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- 4) ustalenie propozycji listy kandydatów do nagrody;
- 5) przygotowanie projektu regulaminu kolejnej edycji konkursu.

§ 4

Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady na wniosek Sekretariatu Konkursu;
- 2) zatwierdzanie programów posiedzeń Rady przygotowanych przez Sekretariat Konkursu;
- 3) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 4) przedkładanie do akceptacji Ministra propozycji listy kandydatów do nagrody oraz projektu regulaminu kolejnej edycji konkursu;
- 5) podejmowanie innych decyzji związanych z działalnością Rady;
- 6) przedstawianie Ministrowi sprawozdań z oceny wniosków wraz z propozycjami list kandydatów do nagrody, co najmniej na 30 dni przed ogłoszeniem wyników konkursu.

§ 5

1. Posiedzenia Rady odbywają się w Ministerstwie Środowiska.

2. Rada pracuje społecznie. Zamiejscowi członkowie Rady otrzymują zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).
3. Warunkiem zwrotu kosztów podróży jest podpisanie umowy cywilno-prawnej z Ministerstwem Środowiska oraz złożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty.
4. Wydatki związane z organizacją posiedzeń Rady pokrywane będą z budżetu Ministerstwa Środowiska.

§ 6

Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania informacji związanych z przebiegiem oraz wynikami prac Rady.

§ 7

Obsługę organizacyjną, techniczną i kancelaryjno-biurową Rady wykonuje Departament Edukacji Ekologicznej Ministerstwa Środowiska.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

22

ZARZĄDZENIE Nr 22 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zadań ochronnych dla Drawieńskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 73 Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie zadań ochronnych dla Drawień-

skiego Parku Narodowego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 „Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczenia tych zagrożeń i ich skutków”, w rozdziale I „Zagrożenia wewnętrzne istniejące” dodaje się Lp. 15, w następującym brzmieniu:

Lp.	Identyfikacja i ocena zagrożeń	Sposób eliminacji lub ograniczania zagrożeń i ich skutków
„15	Zagrożenia ekosystemów w sąsiedztwie powalonych drzew na rzece Drawie spowodowane koncentracją kajakowego ruchu turystycznego i wzmożonym generowaniem uszkodzeń szaty roślinnej i powierzchni gleb	Częściowe udrożnienie niektórych przeszkód w głównych miejscach koncentracji ruchu turystycznego i przenoszenia kajaków wzdłuż brzegu rzeki; maksymalna szerokość udrożnienia do 2 m”

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

- 2) w załączniku nr 2 „Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań”, w rozdziale 2 „Sposoby ochrony czynnej na obszarach objętych ochroną czynną” w tabeli D „Inne według specyfiki parku” dodaje się Lp. 12, w następującym brzmieniu:

Lp.	Rodzaj zadań ochronnych	Rozmiar	Lokalizacja
„12	Częściowe udrożnienie niektórych przeszkód w postaci powalonych drzew na rzece Drawie w głównych miejscach koncentracji ruchu turystycznego i przenoszenia kajaków wzdłuż brzegu	5 odcinków rzeki	Odcinki rzeki w granicach Parku: 1) pomiędzy 6 km a 7 km 2) na 8 km 3) na 9 km 4) na 10 km 5) na 17 km”

- 3) w załączniku nr 5 „Ustalenie miejsc udostępnianych w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych i rekreacyjnych, z podaniem sposobów ich udostępniania, oraz maksymalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w tych miejscach”, w tabeli D „Miejsca udostępniane w celach turystycznych” Lp. 26 otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Miejsce udostępniane, oddział ¹⁾	Sposoby udostępniania	Maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w danym miejscu
„26	Szlak kajakowy Drawy oddziały: 110, 112, 114, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 143, 149, 148, 147, 146, 151, 159, 171, 185, 192, 191, 204, 216, 215, 214, 243, 269, 292, 293, 313, 328, 327, 329, 345, 360, 370, 377, 386, 394, 404	Od 1 lipca do 15 marca, od godz. 9:00 do 19:00	700 osób”

- 4) w załączniku nr 5 „Ustalenie miejsc udostępnianych w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych i rekreacyjnych, z podaniem sposobów ich udostępniania, oraz maksymalnej liczby osób mogących przebywać jednocześnie w tych miejscach, w tabeli E „Miejsca udostępniane w celach rekreacyjnych” Lp. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

Lp.	Miejsce udostępniane ¹⁾	Sposoby udostępniania	Maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w danym miejscu
„1	Oddziały: 14, 15, (pomosty przy jeziorze Sitno), 93, 100, 108, 306, 321, 340, 355, (pomosty przy jeziorze Ostrowieckim), rzeka Drawa w oddziałach: 110, 112, 114, 116, 118, 119, 121, 122, 124, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 143, 149, 148, 147, 146, 151, 159, 171, 185, 192, 191, 204, 216, 215, 214, 243, 269, 292, 293, 313, 328, 327, 329, 345, 360, 370, do mostu na rzece Drawie	Amatorski połów ryb zgodnie z zasadami przyjętymi na obszarze Parku	Jezioro Ostrowieckie — 50 osób, jezioro Sitno — 20 osób, rzeka Drawa — 20 osób”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska
Andrzej Kraszewski

23

ZARZĄDZENIE Nr 23 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie nadania statutu Słowińskiemu Parkowi Narodowemu

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 72 Ministra Środowiska z dnia 10 października 2005 r. w sprawie nadania statutu Słowińskiemu Parkowi Narodowemu.

§ 1

Nadaje się Słowińskiemu Parkowi Narodowemu statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna oraz środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 23 Ministra Środowiska z dnia 28 kwietnia 2011 r. (poz. 23)

**STATUT
SŁOWIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

§ 1

Słowiński Park Narodowy, zwany dalej „Parkiem”, utworzony został rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 września 1966 r. w sprawie utworzenia Słowińskiego Parku Narodowego (Dz. U. Nr 42, poz. 254 oraz z 2004 r. Nr 43, poz. 390).

§ 2

Siedzibą Parku jest Smołdzino.

§ 3

Logo Parku stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 4

1. Dyrektor Parku wykonuje zadania związane z działalnością Parku przy pomocy Dyrekcji Parku i Straży Parku.

2. W skład Dyrekcji Parku wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora Parku (dwa stanowiska);
- 2) komórki organizacyjne:
 - a) dział ochrony ekosystemów lądowych,
 - b) dział ochrony ekosystemów wodnych,
 - c) zespół społecznych funkcji Parku,
 - d) zespół edukacji i systemu informacji przestrzennej,

e) zespół monitoringu,

f) zespół administracji,

g) zespół finansowy,

h) sekcja kadr i płac;

3) stanowisko radcy prawnego;

4) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;

5) samodzielne stanowisko pracy ds. zamówień publicznych;

6) samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi sekretariatu.

§ 5

Logo Parku stanowi załącznik do niniejszego statutu.

Obszar Parku dzieli się na obręby ochronne:

1) Wodny, podzielony na obwody ochronne:

- a) Bałtyk,
- b) Gardno,
- c) Łebsko;

2) Lądowy, podzielony na obwody ochronne:

- a) Kluki,
- b) Rąbka,
- c) Rowy,
- d) Smołdzino,
- e) Smołdziński Las,
- f) Żarnowska.

LOGO SŁOWIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

w skali 1 : 1



24

ZARZĄDZENIE Nr 25 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 11 maja 2011 r.

w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową mającą na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Bieszczadzkiego Parku Narodowego, w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Dalbiak — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;
- 2) Wojciech Hurkała — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

3) prof. dr hab. Andrzej Bereszyński — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

4) prof. dr hab. Stefan Skiba — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

5) Andrzej Kulig — przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Na przewodniczącą komisji konkursowej, o której mowa w § 1, powołuje się Agnieszkę Dalbiak.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

Minister Środowiska
Andrzej Kraszewski

25

ZARZĄDZENIE Nr 26 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 11 maja 2011 r.

w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową mającą na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego, w następującym składzie:

1) Agnieszka Dalbiak — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

2) Jan Reklewski — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

3) prof. dr hab. Andrzej Bereszyński — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

4) prof. dr hab. Stefan Skiba — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

5) Jerzy Łuźniak — przedstawiciel Marszałka Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Na przewodniczącą komisji konkursowej, o której mowa w § 1, powołuje się Agnieszkę Dalbiak.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

26

ZARZĄDZENIE Nr 27 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 11 maja 2011 r.

w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową mającą na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Roztoczańskiego Parku Narodowego, w następującym składzie:

1) Agnieszka Dalbiak — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

2) Jan Reklewski — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

3) prof. dr hab. Andrzej Bereszyński — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

4) prof. dr hab. Zbigniew Głowaciński — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

5) Arkadiusz Bratkowski — przedstawiciel Marszałka Województwa Lubelskiego.

§ 2

Na przewodniczącą komisji konkursowej, o której mowa w § 1, powołuje się Agnieszkę Dalbiak.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

27

ZARZĄDZENIE Nr 28 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 11 maja 2011 r.

w sprawie komisji konkursowej mającej na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową mającą na celu przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Świętokrzyskiego Parku Narodowego, w następującym składzie:

1) Agnieszka Dalbiak — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz.U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

2) Jan Reklewski — przedstawiciel Ministerstwa Środowiska;

3) dr Maria Baranowska-Janota — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

4) prof. dr hab. Zbigniew Myczkowski — przedstawiciel Państwowej Rady Ochrony Przyrody;

5) Jan Lis — przedstawiciel Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

§ 2

Na przewodniczącą komisji konkursowej, o której mowa w § 1, powołuje się Agnieszkę Dalbiak.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

28

ZARZĄDZENIE Nr 29 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 16 maja 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania członków Rady Naukowej Drawieńskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 81 Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie powołania członków Rady Naukowej Drawieńskiego Parku Narodowego w § 1:

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

1) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) mgr Zdzisław Kmiec
Burmistrz Miasta i Gminy Człopa;”;

2) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) mgr inż. Andrzej Chmielewski
Burmistrz Drawna;”;

3) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) dr hab. Dariusz Wysocki
Zachodniopomorskie Towarzystwo
Przyrodnicze.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

29

ZARZĄDZENIE Nr 30 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 24 maja 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 54 Ministra Środowiska z dnia 21 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska³⁾, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) do Departamentu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Departamentu Instrumentów Finansowych oraz Departamentu Planowania Strategicznego, do uzgodnienia, projekty pism i innych dokumentów, w zakresie dotyczącym funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz innych środków unijnych (Transition Facility, Ekologiczny Fundusz Partnerstwa PHARE);”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Komórki, do których kompetencji w najszerszym zakresie należą zagadnienia będące przedmiotem projektu dokumentu rządowego, innego niż projekt aktu normatywnego, projekt założeń projektu ustawy, projekt stanowiska Rządu wobec projektu ustawy, projekt umowy międzynarodowej, dla którego organem wnioskującym nie jest Minister Środowiska, koordynują opiniowanie przez inne komórki tych projektów.”;

2) w § 11 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) koordynacja i nadzór nad działaniami dotyczącymi funkcjonowania systemu informacji o pra-

cach badawczo-rozwojowych i ekspertyzach wykonywanych na zlecenie Ministra, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;”;

3) w § 12 uchyla się pkt 1 i 4;

4) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a

Do zakresu działania **Departamentu Planowania Strategicznego** (DPS) należy realizacja zadań Ministra w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju, niezastrzeżona dla innych komórek, organów i jednostek, w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu opracowanie i wdrożenie narzędzi umożliwiających realizację celów wynikających z dokumentów strategicznych oraz monitorowanie efektywności działań podejmowanych w obszarach, za które odpowiada Minister;
- 2) koordynowanie prac resortu nad horyzontalnymi dokumentami strategicznymi w ramach systemu zarządzania rozwojem Polski, z wyłączeniem dokumentów strategicznych tematycznie pozostających w kompetencjach innych komórek,
- 3) opiniowanie dokumentów strategicznych przygotowywanych przez inne organy administracji publicznej pod kątem zgodności z priorytetami Ministra;
- 4) koordynacja realizacji zadań dotyczących efektywnego korzystania z zasobów, zintegrowanej polityki produktowej, zmian wzorców produkcji i konsumpcji, zielonych zamówień publicznych, a także strategii tematycznych dotyczących środowiska miejskiego;
- 5) kreowanie polityki badawczej resortu, przygotowanie raportów i opracowań, analizowanie krajowych i wspólnotowych trendów oraz kierunków rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, a także współpraca z ekspertami zewnętrznymi;
- 6) koordynacja udziału przedstawiciela Ministra w Komitecie Koordynacyjnym do spraw Polityki Rozwoju;
- 7) udział w pracach międzynarodowych i krajowych zespołów i grup roboczych w celu zapewnienia koordynacji i wypracowania rozwiązań umożliwiających prawidłową realizację zadań;
- 8) koordynacja spraw związanych z realizacją projektów w ramach V Programu Indykatywnego oraz nadzór nad wykorzystaniem środków z Ekologicznego Funduszu Partnerskiego Phare;
- 9) współpraca z Departamentem Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w ramach wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.”;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna oraz środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

³⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 1 Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska, zarządzeniem Nr 11 Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska oraz zarządzeniem Nr 12 z dnia 23 lutego 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

5) w § 15:

a) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) prowadzenie rejestru zgłoszeń zainteresowanych pracami nad projektami, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa;”

b) po pkt 4 dodaje się pkt 4a i 4b w brzmieniu:

„4a) koordynowanie udziału Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w posiedzeniach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, przy czym w przypadku projektu dokumentu rządowego innego niż projekt aktu normatywnego, projekt założeń projektu ustawy, projekt stanowiska Rządu wobec projektu ustawy i projekt umowy międzynarodowej odbywa się to przy udziale komórki, o której mowa w § 3 ust. 2a i z zastrzeżeniem wynikającym z przepisu, o którym mowa;

4b) przygotowywanie, we współpracy z komórkami, propozycji tematów do planu pracy Rady Ministrów i komitetów Rady Ministrów w części dotyczącej resortu środowiska oraz monitorowanie wykonania planu pracy Rady Ministrów w zakresie zadań Ministra;”;

6) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23

Do zakresu działania **Biura Ministra** (BM) należy w szczególności:

- 1) obsługa korespondencji przedkładanej bezpośrednio Ministrowi;
- 2) koordynacja przygotowania odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów;
- 3) przygotowanie organizacyjne udziału Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w posiedzeniach plenarnych Sejmu i Senatu oraz posiedzeniach komisji sejmowych i senackich;
- 4) prowadzenie kalendarza pracy i spotkań Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, Szefa Gabinetu Politycznego i Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 5) obsługa organizacyjna posiedzeń Kierownictwa Resortu oraz monitorowanie realizacji ustaleń przyjętych na tych posiedzeniach;
- 6) prowadzenie okolicznościowej korespondencji Ministra;
- 7) prowadzenie obsługi sekretarskiej Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego i Szefa Gabinetu Politycznego;
- 8) prowadzenie kancelarii ogólnej Ministerstwa i zapewnienie obiegu dokumentów pomiędzy klientami zewnętrznymi a właściwymi komórkami;
- 9) obsługa punktu informacyjnego info@mos.gov.pl oraz Elektronicznej Skrzynki Podawczej;

10) obsługa protokolarna zespołów negocjacyjnych oraz spotkań Ministra ze związkami zawodowymi;

11) zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej Państwowej Rady Ochrony Środowiska;

12) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Ministra odznak, orderów i odznaczeń;

13) przekazywanie komórkom dyspozycji wynikających z niepublikowanych aktów prawnych wydawanych przez Radę Ministrów oraz ich przechowywanie i ewidencjonowanie.”;

7) w § 37:

a) pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) Procedura przygotowywania stanowisk Ministra do projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych otrzymywanych przez Ministra Środowiska w ramach uzgodnień międzyresortowych, stanowiąca załącznik nr 1a do regulaminu;”;

b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Procedura dotycząca prac nad umowami międzynarodowymi w Ministerstwie Środowiska, stanowiąca załącznik nr 3a do regulaminu;”;

8) w załączniku nr 1a:

a) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„§ 5a

Jeżeli projekt jest projektem uchwały Rady Ministrów, do którego załączony jest dokument o charakterze merytorycznym, w szczególności strategia albo program, kompetencje Departamentu Prawnego, o których mowa w § 2—5, wykonuje komórka, o której mowa w § 3 ust. 2a regulaminu, zwana dalej „wiodącą komórką merytoryczną”.

b) § 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„§ 6

1. Departament Współpracy z Zagranicą przekazuje projekt otrzymany przez Ministra przed Komitetem do Spraw Europejskich do Departamentu Prawnego.
2. Jeżeli projekt jest projektem uchwały Rady Ministrów, do którego załączony jest dokument o charakterze merytorycznym, w szczególności strategia albo program, Departament Współpracy z Zagranicą przekazuje go do wiodącej komórki merytorycznej.
3. Departament Prawny w przypadku, o którym mowa w ust. 1, albo wiodąca komórka merytoryczna w przypadku, o którym mowa w ust. 2, przekazują do Departamentu Współpracy z Zagranicą pisemną informację o przebiegu uzgodnień międzyresortowych projektu i aktualnym stanowisku Ministra.

§ 7

1. Departament Prawny przekazuje projekt otrzymany przez Ministra przed Komitetem Rady Ministrów do Spraw Informatyzacji i Łączności oraz Stałym Komitetem Rady Ministrów do komórek merytorycznych lub jednostek resortowych, jeżeli:
 - 1) w trakcie konferencji uzgodnieniowej albo na skutek wymiany stanowisk, o której mowa w § 5, nie zostały usunięte rozbieżności;
 - 2) projekt ma wpływ na funkcjonowanie resortu w dziale środowisko lub gospodarka wodna.
2. Jeżeli projekt jest projektem uchwały Rady Ministrów, do którego załączony jest dokument o charakterze merytorycznym, w szczególności strategia albo program, Departament Prawny przekazuje go do wiodącej komórki merytorycznej, która koordynuje jego opiniowanie przez inne komórki merytoryczne.
3. Departament Prawny przygotowuje kartę informacyjną projektu i przekazuje ją Ministrowi, sekretarzowi albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu właściwego komitetu, wraz z projektem, ewentualnie z wysłanym stanowiskiem Ministra kierowanym do sekretarza właściwego komitetu i do wiadomości podmiotu przekazującego projekt oraz przedaktami projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wiodąca komórka merytoryczna przygotowuje kartę informacyjną projektu i przekazuje ją do Departamentu Prawnego wraz z projektem i, ewentualnie, z wysłanym stanowiskiem Ministra kierowanym do sekretarza właściwego komitetu i do wiadomości podmiotu przekazującego projekt, a Departament Prawny przekazuje ją Ministrowi, sekretarzowi albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu właściwego komitetu wraz z przedaktami projektu.
5. Departament Prawny, wiodąca komórka merytoryczna wraz z innymi komórkami merytorycznymi lub jednostką resortową przedstawiają Ministrowi, sekretarzowi stanu albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu właściwego komitetu wszelkie niezbędne wyjaśnienia umożliwiające przedstawienie stanowiska Ministra na posiedzeniu tego komitetu.”,

c) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Departament Prawny przekazuje projekt otrzymany przez Ministra przed Radą Ministrów do komórek merytorycznych lub jednostek resortowych, jeżeli:
 - 1) dotychczasowe rozbieżności nie zostały usunięte;

- 2) projekt ma wpływ na funkcjonowanie resortu w dziale środowisko lub gospodarka wodna i po Stałym Komitecie Rady Ministrów zostały wprowadzone zmiany w tym zakresie.

2. Jeżeli projekt jest projektem uchwały Rady Ministrów, do którego załączony jest dokument o charakterze merytorycznym, w szczególności strategia albo program, Departament Prawny przekazuje go do wiodącej komórki merytorycznej, która koordynuje jego opiniowanie przez inne komórki merytoryczne.
3. Departament Prawny przygotowuje kartę informacyjną projektu i przekazuje ją Ministrowi, sekretarzowi albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu Rady Ministrów, wraz z projektem, ewentualnie z wysłanym stanowiskiem Ministra kierowanym do sekretarza Rady Ministrów i do wiadomości podmiotu przekazującego projekt oraz przedaktami projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wiodąca komórka merytoryczna przygotowuje kartę informacyjną projektu i przekazuje ją do Departamentu Prawnego wraz z projektem i, ewentualnie, z wysłanym stanowiskiem Ministra kierowanym do sekretarza Rady Ministrów i do wiadomości podmiotu przekazującego projekt, a Departament Prawny przekazuje ją Ministrowi, sekretarzowi albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu Rady Ministrów wraz z przedaktami projektu.
5. Departament Prawny, wiodąca komórka merytoryczna wraz z innymi komórkami merytorycznymi lub jednostką resortową przedstawiają Ministrowi, sekretarzowi stanu albo podsekretarzowi stanu biorącemu udział w posiedzeniu Rady Ministrów wszelkie niezbędne wyjaśnienia umożliwiające przedstawienie stanowiska Ministra na posiedzeniu Rady Ministrów.”;

9) dodaje się załącznik nr 3a w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

W terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia dyrektorzy Departamentu Planowania Strategicznego, Departamentu Prawnego, Departamentu Instrumentów Finansowych, Departamentu Instrumentów Środowiskowych i Biura Ministra opracują i przedłożą do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska nowe, wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych kierowanych przez siebie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska
Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 30 Ministra Środowiska
z dnia 24 maja 2011 r. (poz. 29)

Załącznik nr 3a

PROCEDURA
DOTYCZĄCA PRAC NAD UMOWAMI MIĘDZYNARODOWYMI
W MINISTERSTWIE ŚRODOWISKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy załącznik określa zasady:

- 1) przygotowywania projektów umów międzynarodowych i instrukcji negocjacyjnych;
- 2) uzasadniania projektów umów międzynarodowych;
- 3) przygotowywania i uzgadniania wniosków:
 - a) o udzielenie zgody na rozpoczęcie negocjacji umowy międzynarodowej,
 - b) o udzielenie zgody na podpisanie umowy międzynarodowej,
 - c) w sprawie sprzeciwu wobec zastrzeżenia innej umawiającej się strony,
 - d) o udzielenie pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji, przyjęcia tekstu umowy międzynarodowej oraz podpisania umowy międzynarodowej,
 - e) o ratyfikację albo zatwierdzenie umowy międzynarodowej,
 - f) o ogłoszenie umowy międzynarodowej,
 - g) o wypowiedzenie umowy międzynarodowej,
 - h) o zmianę zakresu obowiązywania umowy międzynarodowej.

2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o „umowie międzynarodowej”, rozumie się przez to umowę międzynarodową w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. Nr 39, poz. 443, z 2002 r. Nr 216, poz. 1824 oraz z 2010 r. Nr 213, poz. 1395).

§ 2

1. Przygotowanie projektów, o których mowa w § 1, należy do merytorycznie właściwej komórki organizacyjnej Ministerstwa, zwanej dalej: „właściwą komórką”, do której kompetencji należy całość lub przeważająca część zagadnień będących przedmiotem danego projektu.
2. W przypadku udzielenia przez Ministra upoważnienia do opracowania określonego projektu umowy międzynarodowej centralnemu organowi administracji rządowej, przygotowanie projektów dokumentów związanych z tą umową należy do kompetencji tego organu. Przepisy odnoszące się do właściwej komórki stosuje się odpowiednio, chyba że z upoważnienia wynika inny zakres kompetencji centralnego organu administracji rządowej.

3. Kolejne wersje projektów, o których mowa w § 1, powinny być oznaczone poprzez zamieszczenie na nich daty opracowania i parafowanie przez dyrektora właściwej komórki.
4. Na każdym etapie prac nad projektami, o których mowa w § 1, właściwa komórka współpracuje z Departamentem Prawnym, udzielając niezbędnych wyjaśnień.
5. Dokumenty przekazywane przez komórki organizacyjne Ministerstwa w trakcie uzgadniania i opinionowania projektów, o których mowa w § 1, przesyła się również w wersji elektronicznej, chyba że wersja taka nie jest dostępna.

PRZYGOTOWYWANIE I UZGADNIANIE
WNIOSKU O UDZIELENIE ZGODY NA
ROZPOCZĘCIE NEGOCJACJI

§ 3

1. Wniosek o udzielenie zgody na rozpoczęcie negocjacji właściwa komórka przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2000 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o umowach międzynarodowych (Dz. U. Nr 79, poz. 891), zwanego dalej: „rozporządzeniem”.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) propozycję organu właściwego do prowadzenia negocjacji oraz organów lub instytucji uczestniczących w negocjacjach;
 - 2) wskazanie, z którymi ministrami projekt uzgodniono oraz omówienie istotnych uwag zgłoszonych do projektu, które nie zostały uwzględnione.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, właściwa komórka dołącza:
 - 1) projekt umowy międzynarodowej, chyba że podstawą negocjacji będzie obcy projekt umowy międzynarodowej, w tym umowy wielostronnej przyjmowanej w ramach organizacji międzynarodowej lub na konferencji dyplomatycznej;
 - 2) instrukcję negocjacyjną zawierającą wytyczne o charakterze wiążącym i o charakterze zaleceń, w tym wytyczne co do rangi umowy międzynarodowej oraz trybu związania nią Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają brak pisemnej instrukcji negocjacyjnej;
 - 3) uzasadnienie obejmujące:
 - a) wyjaśnienie potrzeby i celu związania Rzeczypospolitej Polskiej umową międzynarodową,

- b) wskazanie różnic między dotychczasowym i projektowanym stanem prawnym,
- c) wskazanie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych, politycznych i prawnych, związanych z wejściem w życie umowy międzynarodowej, wraz z określeniem źródeł finansowania.

§ 4

1. Właściwa komórka uzgadnia projekt, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3, z:
 - 1) komórkami organizacyjnymi Ministerstwa,
 - 2) jednostkami organizacyjnymi podległymi albo nadzorowanymi przez Ministra,
 - 3) organami podległymi albo nadzorowanymi przez Ministra,
 - 4) organami opiniodawczo-doradczymi Ministra — do właściwości których należą zagadnienia, będące przedmiotem uzgadnianych dokumentów.
2. W przypadku Departamentu Prawnego uwagi na tym etapie mogą ograniczyć się jedynie do uwag o charakterze systemowym i kierunkowym lub zgłoszenia kluczowych problemów odnoszących się do uzgadnianych dokumentów.
3. Jeżeli projekt umowy dotyczy spraw finansowych, właściwa komórka współpracuje w pracach nad nim z Departamentem Ekonomicznym.
4. Komórki, jednostki i organy, o których mowa w ust. 1, zgłaszają uwagi do projektu w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 3 dni i nie dłuższym niż 10 dni. W uzasadnionych przypadkach termin zgłaszania uwag może zostać wydłużony, w szczególności jeżeli projekt jest obszerny. Nieprzedstawienie uwag w terminie uważa się za brak zastrzeżeń do projektu.
5. Rozbieżności powstałe w toku uzgodnień wewnątrzresortowych usuwa się w trybie roboczym.
6. W przypadku, gdy rozbieżności nie zostaną usunięte w trybie roboczym, właściwa komórka przedstawia sprawę właściwemu członkowi Kierownictwa Resortu, który wyznacza termin spotkania z udziałem zainteresowanych komórek, jednostek i podmiotów. Jeżeli spotkanie nie doprowadzi do uzgodnienia stanowisk, sprawę przedstawia się do rozstrzygnięcia Ministrowi.

§ 5

1. Po przeprowadzeniu uzgodnień wewnątrzresortowych właściwa komórka przekazuje uzgodnione dokumenty wraz z informacją o wynikach uzgodnień do Departamentu Prawnego, celem uzgodnienia pod względem zgodności z prawem oraz poprawności redakcji i techniki legislacyjnej.
2. Departament Prawny uzgadnia dokumenty w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 7 dni.

3. Właściwa komórka przekazuje projekt, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3, uzgodnione wewnątrzresortowo oraz parafowane przez dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Resortu na posiedzenie Kierownictwa Resortu.
4. Po przyjęciu dokumentów przez kierownictwo Resortu właściwa komórka przekazuje je do Departamentu Prawnego, wraz z listą zainteresowanych ministrów, z którymi projekt wniosku ma zostać uzgodniony.
5. Departament Prawny niezwłocznie kieruje projekt wniosku wraz z załącznikami na zewnątrz Ministerstwa, do uzgodnień z ministrem właściwym do spraw zagranicznych, Prezesem Rządowego Centrum Legislacji oraz ministrami wskazanymi przez właściwą komórkę.
6. Departament Prawny wyznacza termin na zgłaszanie uwag wskazany przez właściwą komórkę, jednak nie krótszy niż 14 dni, licząc od daty doręczenia projektu wniosku. Wyznaczenie terminu krótszego może nastąpić tylko w wyjątkowych przypadkach i wymaga przekazania do Departamentu Prawnego szczegółowego uzasadnienia przez właściwą komórkę.
7. Jeżeli w toku uzgodnień, o których mowa w ust. 5, zostaną zgłoszone uwagi, właściwa komórka:
 - 1) przygotowuje zestawienie uwag;
 - 2) przygotowuje projekt stanowiska Ministra do zgłoszonych uwag, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 3) w razie potrzeby — organizuje konferencję uzgodnieniową, uprzednio przekazując zainteresowanym organom uzgadniane dokumenty wraz z zestawieniem uwag oraz stanowiskiem Ministra do uwag.
8. Jeżeli zgłoszone uwagi dotyczą wyłącznie poprawności redakcji bądź zgodności z prawem lub zasadami techniki prawodawczej, projekt stanowiska, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przygotowuje Departament Prawny.

§ 6

1. Po zakończeniu uzgodnień właściwa komórka opracowuje nowy tekst wniosku wraz z załącznikami i przekazuje go do Departamentu Prawnego.
2. Departament Prawny przekazuje wniosek Prezesowi Rady Ministrów do akceptacji.
3. Po wpłynięciu zaakceptowanego przez Prezesa Rady Ministrów wniosku, Departament Prawny przekazuje go niezwłocznie do właściwej komórki celem rozpoczęcia negocjacji.

PRZYGOTOWYWANIE I UZGADNIANIE WNIOSKU O UDZIELENIE ZGODY NA PODPISANIE UMOWY MIĘDZYNARODOWEJ

§ 7

1. Wniosek o udzielenie zgody na podpisanie umowy międzynarodowej właściwa komórka przygotowuje

zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) projekt uchwały Rady Ministrów;
- 2) polski tekst umowy międzynarodowej albo tekst jej tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
- 3) tekst umowy międzynarodowej przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
- 4) tekst proponowanych zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów, które zamierza złożyć strona polska, w języku polskim i przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
- 5) tekst zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów innej umawiającej się strony, przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst ich tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
- 6) uzasadnienie obejmujące:
 - a) wyjaśnienie potrzeby i celu związania Rzeczypospolitej Polskiej umową międzynarodową,
 - b) wskazanie różnic między dotychczasowym i projektowanym stanem prawnym,
 - c) wskazanie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych, politycznych i prawnych, związanych z wejściem w życie umowy międzynarodowej, wraz z określeniem źródeł finansowania,
 - d) wyjaśnienie wyboru trybu związania Rzeczypospolitej Polskiej umową międzynarodową, określające:
 - podmioty prawa krajowego, których dotyczy umowa międzynarodowa, w tym zakres, w jakim umowa międzynarodowa dotyczy osób fizycznych i prawnych,
 - sposób, w jaki umowa dotyczy spraw uregulowanych w prawie wewnętrznym,
 - środki prawne, jakie powinny zostać przyjęte w celu wykonania umowy międzynarodowej;
- 7) opinię o zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 8

1. Właściwa komórka przesyła projekt wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 1, do uzgodnień wewnątrzresortowych.
2. Po przyjęciu przez Kierownictwo Resortu, projekt wniosku jest kierowany do uzgodnień.
3. Do uzgodnień, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. Wysyłając projekt wniosku do uzgodnień, Departament Prawny zwraca się jednocześnie do ministra właściwego do spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej o wyrażenie opinii odnośnie zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 9

1. Po zakończeniu uzgodnień właściwa komórka opracowuje nowy tekst wniosku i przekazuje go do Departamentu Prawnego.
2. Departament Prawny przekazuje wniosek Radzie Ministrów.
3. Po wyrażeniu przez Radę Ministrów zgody na podpisanie umowy międzynarodowej, Departament Prawny przekazuje stosowną informację niezwłocznie do właściwej komórki.
4. Po podpisaniu umowy międzynarodowej właściwa komórka przekazuje niezwłocznie oryginał umowy międzynarodowej, a w przypadku umowy wielostronnej kopię uwierzytelnioną przez depozytariusza umowy międzynarodowej, do Departamentu Współpracy z Zagranicą.
5. Departament Współpracy z Zagranicą niezwłocznie przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 13 ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych.

§ 10

1. Wniosek w sprawie sprzeciwu wobec zastrzeżenia innej umawiającej się strony, złożony do wielostronnej umowy międzynarodowej właściwa komórka przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) projekt uchwały Rady Ministrów;
 - 2) tekst proponowanego sprzeciwu, który zamierza złożyć strona polska, w języku polskim i przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
 - 3) polski tekst umowy międzynarodowej albo tekst jej tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
 - 4) tekst umowy międzynarodowej przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
 - 5) tekst zastrzeżenia, do którego złożony ma być sprzeciw, przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst jego tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez organ występujący z wnioskiem przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;

6) teksty sprzeciwów wobec tego zastrzeżenia złożone przez inne umawiające się strony, przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst ich tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;

7) uzasadnienie, obejmujące:

- a) wyjaśnienie potrzeby i celu złożenia sprzeciwu,
- b) wskazanie różnic między dotychczasowym i projektowanym stanem prawnym,
- c) wskazanie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych, politycznych i prawnych, związanych ze złożeniem sprzeciwu.

§ 11

1. Właściwa komórka przesyła projekt wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, do uzgodnień wewnątrzresortowych.
2. Do uzgodnień, o których mowa w ust. 1, przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Po przeprowadzeniu uzgodnień wewnątrzresortowych właściwa komórka przekazuje projekt wniosku wraz z informacją o wynikach uzgodnień do Departamentu Prawnego, celem uzgodnienia pod względem zgodności z prawem oraz poprawności redakcji i techniki legislacyjnej.
2. Departament Prawny uzgadnia projekt wniosku w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 7 dni.
3. Właściwa komórka przekazuje projekt wniosku uzgodniony wewnątrzresortowo oraz parafowany przez dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Resortu na posiedzenie Kierownictwa Resortu.
4. Po przyjęciu projektu wniosku przez kierownictwo Resortu właściwa komórka przekazuje go do Departamentu Prawnego, celem przekazania Radzie Ministrów.
5. Po podjęciu przez Radę Ministrów uchwały w sprawie sprzeciwu wobec zastrzeżenia innej umawiającej się strony złożonego do umowy wielostronnej, Departament Prawny przekazuje niniejszą uchwałę niezwłocznie do właściwej komórki.

WNIOSKI O UDZIELENIE PEŁNOMOCNICTWA

§ 13

1. W przypadku gdy jest wymagane pełnomocnictwo do prowadzenia negocjacji oraz przyjęcia tekstu umowy międzynarodowej, właściwa komórka przygotowuje stosowny wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. W przypadku gdy jest wymagane pełnomocnictwo do podpisania umowy międzynarodowej, właściwa komórka przygotowuje stosowny wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 wskazują w szczególności:

- 1) tytuł umowy międzynarodowej;
- 2) strony negocjujące w przypadku wniosku o udzielenie pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji lub przyjęcia tekstu umowy międzynarodowej;
- 3) uzyskanie zgody na prowadzenie negocjacji, przyjęcie tekstu umowy międzynarodowej lub jej podpisanie;
- 4) imię, nazwisko i urzędową nazwę stanowiska lub funkcji osoby mającej być pełnomocnikiem.

4. Do wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2, dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający uzyskanie zgody na prowadzenie negocjacji, przyjęcie tekstu umowy międzynarodowej lub jej podpisanie;
- 2) polski tekst umowy międzynarodowej albo tekst jej tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
- 3) uzasadnienie oraz instrukcję negocjacyjną, chyba że przepis szczególny zwalnia z obowiązku ich sporządzenia.

§ 14

1. Właściwa komórka przekazuje projekt wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 1 lub 2 do Departamentu Prawnego, celem uzgodnienia pod względem zgodności z prawem.

2. Departament Prawny uzgadnia projekt wniosku w terminie wyznaczonym przez właściwą komórkę, jednak nie krótszym niż 7 dni.

3. Właściwa komórka przekazuje projekt wniosku parafowany przez dyrektora Departamentu Prawnego i właściwego członka Kierownictwa Resortu na posiedzenie Kierownictwa Resortu.

4. Po przyjęciu projektu wniosku przez kierownictwo Resortu właściwa komórka przekazuje go do Departamentu Prawnego, celem przekazania ministrowi właściwemu do spraw zagranicznych.

6. Po udzieleniu przez ministra właściwego do spraw zagranicznych pełnomocnictwa do prowadzenia negocjacji oraz przyjęcia tekstu umowy, albo po udzieleniu przez Prezesa Rady Ministrów pełnomocnictwa do podpisania umowy międzynarodowej, Departament Prawny przekazuje stosowne pełnomocnictwo niezwłocznie do właściwej komórki.

WNIOSKI O RATYFIKACJĘ LUB ZATWIERDZENIE UMOWY MIĘDZYNARODOWEJ

§ 15

1. Wniosek o ratyfikację lub zatwierdzenie umowy międzynarodowej właściwa komórka przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do rozporządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wskazuje:
 - 1) przedmiot proponowanego rozstrzygnięcia;
 - 2) osobę, która podpisała umowę międzynarodową w imieniu strony polskiej;
 - 3) sygnatariuszy umowy międzynarodowej;
 - 4) strony umowy międzynarodowej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:
 - 1) uzasadnienie zawierające elementy, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6;
 - 2) informację o zakresie i wynikach przeprowadzonego postępowania uzgadniającego;
 - 3) polski tekst umowy międzynarodowej albo tekst jej tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
 - 4) tekst umowy międzynarodowej przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
 - 5) dokumenty uzupełniające do umowy międzynarodowej przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst ich tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
 - 6) tekst zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów, które złożyła lub zamierza złożyć strona polska, w języku polskim i przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono;
 - 7) teksty zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów złożonych przez inne umawiające się strony, przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst ich tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”;
 - 8) opinię o zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 16

1. Właściwa komórka przekazuje projekt wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 1, do uzgodnień wewnątrzresortowych.

2. Po przyjęciu przez Kierownictwo Resortu, projekt wniosku jest kierowany do uzgodnień.
3. Do uzgodnień, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wysyłając projekt wniosku do uzgodnień, Departament Prawny zwraca się jednocześnie do ministra właściwego do spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej o wyrażenie opinii odnośnie zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 17

1. Po zakończeniu uzgodnień właściwa komórka opracowuje nowy tekst wniosku i przekazuje go do Departamentu Prawnego.
2. Departament Prawny przekazuje wniosek Radzie Ministrów za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych.

§ 18

Przepisy § 15—17 stosuje się odpowiednio do przystąpienia do umowy międzynarodowej.

WNIOSEK O OGŁOSZENIE UMOWY MIĘDZYNARODOWEJ

§ 19

1. Po zatwierdzeniu przez Radę Ministrów umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 18 ust. 3 ustawy o umowach międzynarodowych, właściwa komórka, po uzyskaniu uwierzytelnionej kopii umowy międzynarodowej, przygotowuje wniosek o ogłoszenie umowy międzynarodowej.
2. Do wniosku o ogłoszenie właściwa komórka dołącza oświadczenie rządowe:
 - 1) o związaniu Rzeczypospolitej Polskiej umową międzynarodową, wskazujące sposób jej zawarcia i datę jej wejścia w życie w stosunku do Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z:
 - a) polskim tekstem umowy międzynarodowej albo tekstem jej tłumaczenia na język polski,
 - b) tekstem umowy międzynarodowej przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono,
 - c) tekstem zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów, które złożyła strona polska,
 - 2) o mocy obowiązującej umowy międzynarodowej lub uczestnictwie w niej innych stron, w tym tekstów zastrzeżeń, deklaracji lub sprzeciwów złożonych przez strony umowy międzynarodowej oraz innych dokumentów załączonych do umowy międzynarodowej lub ją uzupełniających, przynajmniej w jednym z języków obcych, w których umowę międzynarodową sporządzono, oraz tekst ich tłumaczenia na język polski.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, właściwa komórka przekazuje do Departamentu Współpracy z Zagranicą.
4. Departament Współpracy z Zagranicą przekazuje wniosek wraz z podpisanym oświadczeniem rządowym Prezesowi Rady Ministrów celem zarządzenia ogłoszenia umowy międzynarodowej.

§ 20

1. W przypadku, gdyby publikacja umowy międzynarodowej w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, zwanym dalej „Monitorem Polskim” mogłaby zagrozić istotnemu interesowi państwa, w szczególności interesowi obronności, bezpieczeństwa państwa i obywateli, właściwa komórka przygotowuje projekt wniosku o odstąpieniu od obowiązku ogłoszenia tej umowy w Monitorze Polskim.
2. Stosowny wniosek właściwa komórka przekazuje do Departamentu Współpracy z Zagranicą.
3. Departament Współpracy z Zagranicą przekazuje wniosek Prezesowi Rady Ministrów.

WNIOSKI O WYPOWIEDZENIE LUB ZMIANĘ ZAKRESU OBOWIĄZYWANIA UMOWY MIĘDZYNARODOWEJ

§ 21

1. Wniosek o wypowiedzenie umowy międzynarodowej lub zmianę zakresu jej obowiązywania właściwa komórka przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 2 lub 3 do rozporządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
 - 1) przedmiot proponowanego rozstrzygnięcia;
 - 2) tryb związania Rzeczypospolitej Polskiej umową międzynarodową;
 - 3) strony umowy międzynarodowej.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 właściwa komórka dołącza:
 - 1) uzasadnienie zawierające:
 - a) wyjaśnienie potrzeby i celu wypowiedzenia umowy międzynarodowej lub zmiany zakresu jej obowiązywania,

- b) wskazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- c) wskazanie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych, politycznych i prawnych wypowiedzenia umowy międzynarodowej lub zmiany zakresu jej obowiązywania,
- d) wyjaśnienie wyboru trybu wypowiedzenia umowy międzynarodowej lub zmiany zakresu jej obowiązywania;

- 2) polski tekst umowy międzynarodowej albo tekst jej tłumaczenia na język polski, uwierzytelniony przez dyrektora właściwej komórki przez umieszczenie klauzuli „za zgodność tłumaczenia z oryginałem”, wraz z zastrzeżeniami lub deklaracjami złożonymi przez stronę polską;
- 3) opinię o zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 22

1. Właściwa komórka przesyła projekt wniosku, o którym mowa w § 21 ust. 1, do uzgodnień wewnątrzresortowych.
2. Po przyjęciu przez Kierownictwo Resortu, projekt wniosku jest kierowany do uzgodnień.
3. Do uzgodnień, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wysyłając projekt wniosku do uzgodnień, Departament Prawny zwraca się jednocześnie do ministra właściwego do spraw związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej o wyrażenie opinii odnośnie zgodności umowy międzynarodowej z prawem Unii Europejskiej.

§ 23

1. Po zakończeniu uzgodnień właściwa komórka opracowuje nowy tekst wniosku i przekazuje go do Departamentu Prawnego.
2. Departament Prawny przekazuje wniosek Radzie Ministrów za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych.

30

ZARZĄDZENIE Nr 31 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania kodeksu dobrych praktyk w gospodarce leśnej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do spraw opracowania kodeksu dobrych praktyk w gospodarce leśnej, jako organ pomocniczy Ministra Środowiska, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu — Janusz Czerepko — Instytut Badawczy Leśnictwa;
- 2) sekretarz Zespołu — Marcin Jackowski — Ministerstwo Środowiska;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Krzysztof Janeczko — Ministerstwo Środowiska,
 - b) Janusz Łogoźny — Ministerstwo Środowiska,
 - c) Ryszard Ziemblicki — Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku,
 - d) Piotr Kacprzak — Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu,
 - e) Jolanta Błasiak — Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych,
 - f) Paweł Mroziński — Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych,
 - g) Jacek Przypaśniak — Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych,
 - h) Wojciech Gil — Instytut Badawczy Leśnictwa,
 - i) Jan Matras — Instytut Badawczy Leśnictwa,
 - j) Jacek Hilszczański — Instytut Badawczy Leśnictwa,
 - k) Marek Pudełko — Instytut Badawczy Leśnictwa,
 - l) Jan Broda — Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej,

- m) Maciej Szczygielski — Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej,
- n) Arleta Siarkiewicz-Hoszowska — Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
- o) Piotr Rojek — Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
- p) Jakub Dziubecki — Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
- q) Ewa Pisarczyk — Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
- r) Roman Zielony — Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego,
- s) Janusz Sowa — Uniwersytet Rolniczy w Krakowie,
- t) Jan Dominicki — Polski Związek Zrzeszeń Leśnych,
- u) Tadeusz Truchty — Stowarzyszenie Przedsiębiorców Leśnych,
- v) Stefan Sokolski — Stowarzyszenie Przedsiębiorców Leśnych.

§ 2

1. Zadaniem Zespołu jest opracowanie kodeksu dobrych praktyk w gospodarce leśnej w formie dokumentu, zawierającego zasady prowadzenia gospodarki leśnej w Polsce, których ustalenia zapewnią, że czynności wykonywane zgodnie z nimi nie są szkodliwe dla zachowania gatunków we właściwym stanie ochrony.
2. Kodeks dobrych praktyk w gospodarce leśnej, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazany Ministrowi Środowiska.

§ 3

Przewodniczący Zespołu:

- 1) kieruje pracami Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 4) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 4

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej — gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza Zespołu.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który jest następnie zatwierdzany podpisem przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia poczynione w trakcie posiedzenia;
- 4) podpis osoby sporządzającej protokół.

§ 6

Przewodniczący Zespołu, sekretarz Zespołu oraz członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie, a także nie przysługuje im zwrot kosztów związanych z pełnioną funkcją.

§ 7

Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Departament Leśnictwa w Ministerstwie Środowiska.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

31

ZARZĄDZENIE Nr 32 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw budżetu zadaniowego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół do spraw budżetu zadaniowego, zwany dalej „Zespołem”, jako organ pomocniczy Ministra Środowiska w związku z pracami nad budżetem zadaniowym w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu — Monika Dziadkowiec — Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu — Iwona Jastrzębska — Zastępca Dyrektora Departamentu Ekonomicznego;
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Monika Potok — główny specjalista w Departamencie Ekonomicznym, Koordynator resortowy budżetu zadaniowego,

- b) Krzysztof Janeczko — Dyrektor Departamentu Leśnictwa,
- c) Agnieszka Dalbiak — Dyrektor Departamentu Ochrony Przyrody,
- d) Iwona Gawłowska — Dyrektor Biura Gospodarki Wodnej,
- e) Małgorzata Sołtyzewska — Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego,
- f) Joanna Książek-Wieder — Zastępca Dyrektora Departamentu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- g) Monika Kaczyńska — Dyrektor Biura Ministra,
- h) Dorota Comberska — Dyrektor Departamentu Planowania i Sprawozdawczości Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- i) Tomasz Kielar — Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
- j) Radosław Fienko — Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) rekomendowanie Ministrowi Środowiska kierunków prac nad budżetem zadaniowym;
- 2) wspieranie działań na rzecz zwiększenia świadomości w zakresie tworzenia budżetu zadaniowego;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej — gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- 3) opiniowanie analiz kwartalnych informacji z wykonania budżetu zadaniowego, szczególnie w zakresie mierników stopnia realizacji celów;
 - 4) opiniowanie rocznej informacji z wykonania Wieloletniego Planu Finansowego Państwa, szczególnie w zakresie mierników stopnia realizacji celów;
 - 5) dokonywanie analiz (opiniowanie) prawidłowego określania celów i właściwego doboru mierników, ujmowanych w projekcie budżetu zadaniowego oraz w aktualizowanym Wieloletnim Planie Finansowym Państwa.
4. Powiadomienie członków Zespołu o terminie posiedzenia Zespołu dokonywane jest drogą elektroniczną, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 5

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracą Zespołu, a w uzasadnionych przypadkach na jego polecenie — Zastępca Przewodniczącego.
 2. Do Przewodniczącego Zespołu należy decyzja w sprawach spornych.
1. Z każdego posiedzenia Zespołu jest sporządzany protokół, który następnie jest zatwierdzany przez Przewodniczącego Zespołu.
 2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera następujące informacje:
 - 1) kolejny numer oraz datę posiedzenia;
 - 2) listę uczestników posiedzenia;
 - 3) ustalenia poczynione w trakcie posiedzenia;
 - 4) podpis osoby sporządzającej protokół.
 3. Każdy członek Zespołu otrzymuje kopię egzemplarza protokołu z posiedzenia Zespołu.

§ 4

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się co najmniej raz na kwartał, po otrzymaniu od dysponentów sprawozdań z wykonania budżetu zadaniowego lub Wieloletniego Planu Finansowego Państwa.
 2. Posiedzenia Zespołu odbywają się z inicjatywy Przewodniczącego Zespołu lub na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Zespołu albo członka Zespołu, po zatwierdzeniu tego wniosku przez Przewodniczącego.
- Przewodniczący Zespołu, Zastępca Przewodniczącego Zespołu oraz członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje nieodpłatnie, a także nie przysługują im zwrot kosztów związanych z pełnioną funkcją.

§ 7

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza Zespołu, w szczególności członków ścisłego Kierownictwa Resortu Ministerstwa Środowiska, pozostałych dyrektorów lub zastępców dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska oraz jednostek podległych albo nadzorowanych.
- Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Departament Ekonomiczny w Ministerstwie Środowiska.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

32

ZARZĄDZENIE Nr 33 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 31 maja 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zadań ochronnych dla Karkonoskiego Parku Narodowego

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 83 Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zadań ochronnych dla Karkonoskiego Parku Narodowego, wprowadza się następujące zmiany:

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

- 1) w załączniku nr 2 „Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów, z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań”, w rozdziale II „Sposoby ochrony czynnej na obszarach ochrony czynnej, w tabeli B „W ekosystemach leśnych”, lp. 22 i 25 otrzymują brzmienie oraz dodaje się lp. 27 i 28 w brzmieniu:

„22	Regulacja składu gatunkowego oraz zagęszczenia drzew w drzewostanach (czyszczenia wczesne, czyszczenia późne)	Do 46 ha	Obwody ochronne: Śnieżka, Przełęcz, Szrenica
25	Usunięcie części drzew w celu poprawy warunków wzrostu dla młodego pokolenia (cięcia na rzecz odnowienia)	Do 16 ha	Oddziały: 31c, 31i, 31g, 40d, 43f, 43c, 45a, 110c, 112c, 127i, 132b, 141b, 144c
27	Kompleksowe naprawy ogrodzeń powierzchniowych (obejmujące wymianę słupków oraz częściową wymianę siatki ogrodzeniowej)	Do 8800 m	Obwody ochronne: Śnieżka, Przełęcz, Szrenica
28	Demontaż ogrodzeń upraw leśnych (zdemontowanie ogrodzeń w obszarach nie wymagających dalszej ochrony przed zgryzaniem przez zwierzynę z uwagi na wielkość drzewek)	Do 5900 m	Obwody ochronne: Śnieżka, Przełęcz, Szrenica”

2) w załączniku nr 3 „Opis sposobów czynnej ochrony gatunków roślin i zwierząt”, w rozdziale I „Ochrona czynna gatunków roślin”, dodaje się lp. 60 w brzmieniu:

„60	Pierwiosnka mała <i>Primula minima</i>	Zachowanie in situ i ex situ	Zbiór nasion, części roślin do hodowli i przechowywania w Gospodarstwie Szkółkarskim w Jagniątkowie”
-----	----------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

3) w załączniku nr 5 „Ustalenie miejsc udostępnianych w celach naukowych, edukacyjnych, kulturowych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych, sposoby ich udostępniania, oraz maksymalna liczba osób mogących przebywać jednocześnie w tych miejscach”, w rozdziale VI „Miejsca udostępniane w celach rekreacyjnych”, lp. 26 otrzymuje brzmienie:

„26	Startowisko dla paralotni na zboczach Kopy	Miejsce startu na paralotni za indywidualną zgodą dyrektora parku narodowego	5”
-----	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

33

ZARZĄDZENIE Nr 34 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie nadania statutu Białowieskiemu Parkowi Narodowemu

Na podstawie art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489 i Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

§ 1

Nadaje się statut Białowieskiemu Parkowi Narodowemu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 8 Ministra Środowiska z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie nadania statutu Białowieskiemu Parkowi Narodowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 34 Ministra Środowiska
z dnia 31 maja 2011 r. (poz. 33)

STATUT
BIAŁOWIESKIEGO PARKU NARODOWEGO

§ 1

Białowieski Park Narodowy, zwany dalej „Parkiem”, utworzony został rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 listopada 1947 r. o utworzeniu Białowieskiego Parku Narodowego (Dz. U. Nr 74, poz. 469 oraz z 1996 r. Nr 93, poz. 424).

§ 2

Siedzibą Parku jest Białowieża.

§ 3

Logo Parku stanowi załącznik do niniejszego statutu.

§ 4

1. Dyrektor Parku wykonuje zadania związane z działalnością Parku przy pomocy Dyrekcji Parku oraz Straży Parku.

2. W skład Dyrekcji Parku wchodzi:

- 1) zastępca dyrektora Parku;
- 2) komórki organizacyjne:
 - a) zespół ochrony przyrody,
 - b) dział finansowy,
 - c) dział edukacji,
 - d) dział udostępniania parku,
 - e) pracownia naukowa,
 - f) dział administracyjno-gospodarczy;

3) samodzielne stanowiska pracy:

- a) do spraw bhp i ppoż,
- b) do spraw kadr,
- c) do spraw obronnych;

4) Redakcja Księgi Rodowodowej Żubrów.

§ 5

Obszar Parku dzieli się na obręby ochronne:

1) Hwoźna — podzielony na obwody ochronne:

- a) Gruszki,
- b) Zamosze,
- c) Masiewo,
- d) Cupryki;

2) Orłówka — podzielony na obwody ochronne:

- a) Sierganowo,
- b) Dziedzinka;

3) Ośrodek Hodowli Żubrów — podzielony na:

- a) hodowlę zamkniętą (rezerwatową) żubrów (rezerwaty nr 1, 2, 3, 4),
- b) hodowlę wolną (wolnościową) żubrów (Puszcza Białowieska i jej obrzeża oraz osada Zwierzyniec).

Logo Białowieskiego Parku Narodowego
w skali 1 : 1



34

ZARZĄDZENIE Nr 35 MINISTRA ŚRODOWISKA

z dnia 8 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych¹⁾

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Dokumentacji Hydrogeologicznych, zwaną dalej „Komisją”, jako organ pomocniczy ministra właściwego do spraw środowiska.

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy przygotowywanie dla ministra właściwego do spraw środowiska opinii w sprawach prawidłowości sporządzania projektów i dokumentacji geologicznych oraz opracowań z zakresu hydrogeologii, a w szczególności:

1) merytoryczna i formalnoprawna ocena prawidłowości sporządzenia projektów prac geologicznych i dokumentacji hydrogeologicznych, dotyczących:

- a) regionalnych badań hydrogeologicznych,
- b) ustalania zasobów solanek, wód termalnych i leczniczych,
- c) obszarów ochronnych zbiorników wód podziemnych,
- d) odwadniania złóż kopalin, pozostających w kompetencjach Ministra Środowiska, włączania wód do górotworu,
- e) podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji lub podziemnego składowania odpadów,

2) ocena zakresu merytorycznego prac geologicznych, przewidzianych do wykonania na zamówienie Ministra Środowiska.

3) ocena projektów, dokumentacji i opracowań hydrogeologicznych, innych niż wymienione w pkt 1.

4) analiza metod prowadzenia prac geologicznych dla celów dokumentacyjnych, opiniowanie prze-

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej — gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

pisów, dotyczących projektowania i wykonywania prac geologicznych oraz ustalania zasobów wód podziemnych.

§ 4

Minister właściwy do spraw środowiska zasięga opinii Komisji w sprawach określonych w § 2 ust. 1.

2. Regulamin pracy Komisji jest określony w załączniku do zarządzenia.

§ 5

§ 3

1. W skład Komisji, w liczbie nieprzekraczającej 45 osób, wchodzi:

Traci moc zarządzenie Nr 42 Ministra Środowiska z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie powołania Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych, zmienione zarządzeniem Nr 58 Ministra Środowiska z dnia 6 listopada 2007 r. oraz zarządzeniem Nr 38 Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2009 r.

1) przewodniczący Komisji;

§ 6

2) zastępcy przewodniczącego Komisji — w liczbie 4 osób;

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

3) członkowie.

2. Przewodniczącego Komisji, zastępców przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw środowiska.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 35 Ministra Środowiska z dnia 8 czerwca 2011 r. (poz. 34)

REGULAMIN PRACY KOMISJI DOKUMENTACJI HYDROGEOLOGICZNYCH

§ 1

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, kieruje pracami Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji oraz składa Ministrowi Środowiska roczne sprawozdanie z działalności Komisji, w terminie do 31 marca roku następnego.

5. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1—3.

6. Zespoły wydają opinie jednomyślnie. W przypadku braku jednomyślności sprawę przekazuje się do rozpatrzenia w trybie § 3.

§ 3

2. Przewodniczący może powołać biegłego albo wyznaczyć go spośród osób wchodzących w skład Komisji, który w razie potrzeby opracowuje opinię (koreferat) dotyczący sprawy skierowanej do rozpatrzenia i przedstawia tę opinię Komisji lub zespołowi na posiedzeniu.

Komisja rozpatruje poszczególne sprawy w rozszerzonym składzie na polecenie przewodniczącego Komisji lub na pisemny wniosek 1/3 liczby członków Komisji.

§ 4

§ 2

1. Komisja rozpatruje poszczególne sprawy w zespołach wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.

1. Opinie w rozszerzonym składzie są podejmowane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.

2. W razie równej ilości głosów wynik głosowania przesądza głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

2. Zespół składa się z przewodniczącego zespołu, którym jest przewodniczący Komisji lub jego zastępca i co najmniej 2 członków.

O terminie i porządku posiedzenia Komisji lub zespołu członkowie powinni być zawiadamiani co najmniej na 4 dni przed posiedzeniem.

§ 6

3. W uzasadnionym przypadku, przewodniczący Komisji może wyznaczyć na przewodniczącego zespołu członka Komisji.

4. Przewodniczący Komisji może powołać w skład zespołu specjalistę nie będącego członkiem Komisji, po poinformowaniu Dyrektora Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.

1. Na posiedzenie Komisji lub zespołu powinni być zaproszeni:

1) przedkładający projekt, dokumentację geologiczną lub inne opracowanie;

- 2) osoba, która sporządziła projekt, dokumentację geologiczną lub inne opracowanie;
 - 3) biegły, który sporządził opinię (koreferat) w rozpatrywanej sprawie;
 - 4) przedstawiciel Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.
2. Przewodniczący Komisji lub zespołu może w razie potrzeby zaprosić na posiedzenie także inne osoby nie wymienione w ust. 1.
3. Nieobecność na posiedzeniu osób wymienionych w ust. 1 nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

§ 7

1. Przewodniczący zespołu otwiera posiedzenie, przedstawiając temat posiedzenia i członków zespołu, biorących udział w posiedzeniu.
2. Autorzy albo przedkładający opracowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia w sprawie powołania Komisji Dokumentacji Hydrogeologicznych, prezentują cel wykonania, zakres i wyniki prac przeprowadzonych i udokumentowanych w przedłożonym opracowaniu.
3. Osoby biorące udział w posiedzeniu zgłaszają pytania do autorów lub przedkładających opracowanie, którzy następnie udzielają odpowiedzi.
4. Biegli przedstawiają sporządzoną przez siebie opinię (koreferat).
5. Prowadzi się ogólną dyskusję, w której biorą udział wszyscy zaproszeni na posiedzenie.
6. Narada członków Komisji lub zespołu, w której udział biorą przewodniczący, członkowie Komisji lub zespołu, biegły, który sporządził opinię (koreferat), osoba pełniąca funkcję sekretarza Komisji lub zespołu, przedstawiciel Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych odbywa się na wniosek co najmniej jednej z tych osób. Narada toczy się bez udziału autorów albo przedkładających opracowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Głosowanie jest jawne.
8. W głosowaniu biorą udział: przewodniczący i członkowie Komisji lub zespołu.

9. Ustalenie i zredagowanie opinii zespołu dla Ministra Środowiska.
10. Komisja lub zespół sporządza opinię na piśmie.
11. Opinia powinna zawierać w szczególności oznaczenie miejsca i daty posiedzenia, tematu rozpatrywanej sprawy, oraz stanowisko Komisji lub zespołu wraz z uzasadnieniem.
12. Opinię Komisji lub zespołu podpisują: przewodniczący i członkowie Komisji lub zespołu.
13. Przedstawienie opinii zespołu autorom i przedkładającym opracowanie.
14. Dokonując oceny opracowania zespół ocenia prawidłowość jego sporządzenia kierując się zarówno własnym doświadczeniem zawodowym jak i ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi.

§ 8

1. Obsługę Komisji zapewnia Departament Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.
2. Dyrektor Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych wyznacza pracownika Departamentu do pełnienia funkcji sekretarza Komisji (zespołu).
3. Do zadań sekretarza Komisji (zespołu) należy: zawiadamianie członków Komisji (zespołu) oraz osób wymienionych w § 6 ust. 1 o terminie posiedzenia, redagowanie opinii w toku posiedzenia zespołu, a także wykonywanie wszelkich innych prac biurowych, związanych z działaniem Komisji (zespołu).

§ 9

1. Wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane z budżetu Ministerstwa Środowiska, w części będącej w dyspozycji Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych, przeznaczonej na krajowe podróże służbowe związane z działalnością organów pomocniczych Ministra Środowiska.
2. Przewodniczącemu, zastępcom, członkom, oraz pełniącemu funkcję sekretarza Komisji, biegłym i specjalistom wymienionym w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 4 przysługuje prawo do diet oraz zwrotu kosztów przejazdów i noclegów, na zasadach i w wysokości określonej przepisami o zasadach ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

35

ZARZĄDZENIE Nr 36 MINISTRA ŚRODOWISKA

z dnia 8 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Zasobów Kopalin¹⁾

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Zasobów Kopalin, zwaną dalej „Komisją”, jako organ pomocniczy ministra właściwego do spraw środowiska.

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy przygotowywanie dla ministra właściwego do spraw środowiska opinii w sprawach prawidłowości sporządzania projektów i dokumentacji geologicznych oraz opracowań z zakresu gospodarki zasobami kopalin, a w szczególności:

1) merytoryczna i formalnoprawna ocena prawidłowości sporządzenia:

- a) projektów prac geologicznych;
- b) dokumentacji geologicznych zasobów złóż kopalin;
- c) wniosków o zmianę kryteriów bilansowości zasobów złóż kopalin;

2) ocena poprawności określania zasobów przemysłowych z punktu widzenia ich optymalnego wykorzystania oraz ocena wykorzystania i ochrony zasobów kopalin likwidowanych zakładów górniczych;

3) ocena zakresu merytorycznego prac geologicznych przewidzianych do wykonania na zamówienie ministra właściwego do spraw środowiska;

4) ocena projektów, dokumentacji i opracowań geologicznych zamawianych przez ministra właściwego do spraw środowiska innych niż wymienione w pkt 1—3, dotyczących złóż kopalin;

5) analiza metod prowadzenia prac geologicznych związanych z badaniem złóż kopalin, opiniowanie przepisów dotyczących projektowania i wykonywania prac geologicznych oraz dokumentowania złóż kopalin; opiniowanie innych tematów związanych z dokumentowaniem i gospodarowaniem złożami kopalin;

6) inicjowanie opracowań dotyczących metodyki projektowania prac geologicznych i dokumentowania złóż kopalin.

2. Regulamin pracy Komisji jest określony w załączniku do zarządzenia.

§ 3

1. W skład Komisji, w liczbie nieprzekraczającej 40 osób, wchodzi:

- 1) przewodniczący Komisji;
- 2) zastępcy przewodniczącego Komisji — w liczbie 3 osób;
- 3) członkowie.

2. Przewodniczącego Komisji, zastępców przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji powołuje i odwołuje minister właściwy do spraw środowiska.

§ 4

Minister właściwy do spraw środowiska zasięga opinii Komisji w sprawach określonych w § 2 ust. 1.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 41 Ministra Środowiska z dnia 18 lipca 2000 r. w sprawie powołania Komisji Zasobów Kopalin, zmienione zarządzeniem Nr 40 Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2009 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej — gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

Minister Środowiska
Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 36 Ministra Środowiska
z dnia 8 czerwca 2011 r. (poz. 35)

REGULAMIN PRACY KOMISJI ZASOBÓW KOPALIN

§ 1

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz, kieruje pracami Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji oraz składa Ministrowi Środowiska roczne sprawozdanie z działalności Komisji w terminie do 31 marca roku następnego.
2. Przewodniczący może powołać biegłego albo wyznaczyć go spośród osób wchodzących w skład Komisji, który w razie potrzeby opracowuje opinię (koreferat) dotyczący sprawy skierowanej do rozpatrzenia i przedstawia tę opinię Komisji lub zespołowi na posiedzeniu.

§ 2

1. Komisja rozpatruje poszczególne sprawy w zespołach wyznaczonych przez przewodniczącego Komisji.
2. Zespół składa się z przewodniczącego zespołu, którym jest przewodniczący Komisji lub jego zastępca i co najmniej 2 członków.
3. W uzasadnionym przypadku, przewodniczący Komisji może wyznaczyć na przewodniczącego zespołu członka Komisji.
4. Przewodniczący Komisji może powołać w skład zespołu specjalistę nie będącego członkiem Komisji, po poinformowaniu Dyrektora Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.
5. W skład zespołu nie mogą wchodzić osoby wymienione w § 6 ust. 1 pkt 1—3.
6. Zespoły wydają opinie jednomyślnie. W przypadku braku jednomyślności sprawę przekazuje się do rozpatrzenia w trybie § 3.

§ 3

Komisja rozpatruje poszczególne sprawy w rozszerzonym składzie na polecenie przewodniczącego Komisji lub na pisemny wniosek 1/3 liczby członków Komisji.

§ 4

1. Opinie w rozszerzonym składzie są podejmowane w wyniku głosowania zwykłą większością głosów.
2. W razie równej ilości głosów wynik głosowania przesądza głos przewodniczącego Komisji.

§ 5

O terminie i porządku posiedzenia Komisji lub zespołu członkowie powinni być zawiadamiani co najmniej na 4 dni przed posiedzeniem.

§ 6

1. Na posiedzenie Komisji lub zespołu powinni być zaproszeni:
 - 1) przedkładający projekt, dokumentację geologiczną lub inne opracowanie;
 - 2) osoba, która sporządziła projekt, dokumentację geologiczną lub inne opracowanie;
 - 3) biegły, który sporządził opinię (koreferat) w rozpatrywanej sprawie;
 - 4) przedstawiciel Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.
2. Przewodniczący Komisji lub zespołu może w razie potrzeby zaprosić na posiedzenie także inne osoby nie wymienione w ust. 1.
3. Nieobecność na posiedzeniu osób wymienionych w ust. 1 nie wstrzymuje rozpatrzenia sprawy.

§ 7

1. Przewodniczący zespołu otwiera posiedzenie, przedstawiając temat posiedzenia i członków zespołu, biorących udział w posiedzeniu.
2. Autorzy albo przedkładający opracowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia w sprawie powołania Komisji Zasobów Kopaliny, prezentują cel wykonania, zakres i wyniki prac przeprowadzonych i udokumentowanych w przedłożonym opracowaniu.
3. Osoby biorące udział w posiedzeniu zgłaszają pytania do autorów lub przedkładających opracowanie, którzy następnie udzielają odpowiedzi.
4. Biegli przedstawiają sporządzoną przez siebie opinię (koreferat).
5. Prowadzi się ogólną dyskusję, w której biorą udział wszyscy zaproszeni na posiedzenie.
6. Narada członków Komisji lub zespołu, w której udział biorą przewodniczący, członkowie Komisji lub zespołu, biegły, który sporządził opinię (koreferat), osoba pełniąca funkcję sekretarza Komisji lub zespołu, przedstawiciel Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych, odbywa się na wniosek co najmniej jednej z tych osób. Narada toczy się bez udziału autorów albo przedkładających opracowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Głosowanie jest jawne.
8. W głosowaniu biorą udział: przewodniczący i członkowie Komisji lub zespołu.

9. Ustalenie i zredagowanie opinii zespołu dla Ministra Środowiska.
 10. Komisja lub zespół sporządza opinię na piśmie.
 11. Opinia powinna zawierać w szczególności oznaczenie miejsca i daty posiedzenia, tematu rozpatrywanej sprawy, oraz stanowisko Komisji lub zespołu wraz z uzasadnieniem.
 12. Opinię Komisji lub zespołu podpisują: przewodniczący i członkowie Komisji lub zespołu.
 13. Przedstawienie opinii zespołu autorom i przedkładającym opracowanie.
 14. Dokonując oceny opracowania zespół ocenia prawidłowość jego sporządzenia kierując się zarówno własnym doświadczeniem zawodowym jak i ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisami wykonawczymi.
2. Dyrektor Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych wyznacza pracownika Departamentu do pełnienia funkcji sekretarza Komisji (zespołu).
 3. Do zadań sekretarza Komisji (zespołu) należy: zawiadamianie członków Komisji (zespołu) oraz osób wymienionych w § 6 ust. 1 o terminie posiedzenia, redagowanie opinii w toku posiedzenia zespołu a także wykonywanie wszelkich innych prac biurowych związanych z działaniem Komisji (zespołu).

§ 9

1. Wydatki związane z działalnością Komisji są pokrywane z budżetu Ministerstwa Środowiska, w części będącej w dyspozycji Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych, przeznaczonej na krajowe podróże służbowe związane z działalnością organów pomocniczych Ministra Środowiska.
 2. Przewodniczącemu, zastępcom, członkom, oraz pełniącemu funkcje sekretarza Komisji, biegłym i specjalistom wymienionym w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 4 przysługują do diet oraz zwrotu kosztów przejazdów i noclegów, na zasadach i w wysokości określonej przepisami o zasadach ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.
1. Obsługę Komisji zapewnia Departament Geologii i Koncesji Geologicznych w Ministerstwie Środowiska.

§ 8

36

ZARZĄDZENIE Nr 37 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 16 czerwca 2011 r.

w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska

Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się podział kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska.

§ 2

Minister — Andrzej Kraszewski:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Współpracy z Zagranicą w zakresie innym niż wskazany w § 7 pkt 1 lit. b,

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — gospodarka wodna oraz środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- b) Departamentu Planowania Strategicznego,
- c) Biura Ministra,
- d) Biura Prasowego;

- 2) podpisuje stanowiska dotyczące uchwał Rady Nadzorczej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3

Sekretarz Stanu — Stanisław Gawłowski:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Ekonomicznego,
 - b) Departamentu Instrumentów Finansowych,
 - c) Departamentu Prawnego, z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. c,
 - d) Departamentu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - e) Biura Gospodarki Wodnej;
- 2) wykonuje kompetencje Ministra w stosunku do:
 - a) Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

- b) Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- c) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z wyłączeniem zakresu wskazanego w § 2 pkt 2,
- d) Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej — Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 4

Podsekretarz Stanu — Główny Geolog Kraju — Henryk Jacek Jezierski:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych,
 - b) Biura Dyrektora Generalnego w zakresie zarządzania kryzysowego i powszechnego obowiązku obrony;
- 2) wykonuje kompetencje Ministra w stosunku do:
 - a) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego,
 - b) Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki,
 - c) Państwowego Instytutu Geologicznego — Państwowego Instytutu Badawczego.

§ 5

Podsekretarz Stanu — Główny Konserwator Przyrody — Janusz Zaleski:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Leśnictwa,
 - b) Departamentu Ochrony Przyrody,
 - c) Departamentu Prawnego w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących reprivatyzacji tartaków;
- 2) wykonuje kompetencje Ministra w stosunku do:
 - a) Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe”,
 - b) Biura Nasiennictwa Leśnego,
 - c) Instytutu Badawczego Leśnictwa,
 - d) Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych,
 - e) Instytutu Ochrony Środowiska — Państwowego Instytutu Badawczego, z wyłączeniem zakresu wskazanego w § 7 pkt 2 lit. b,
 - f) Polskiego Związku Łowieckiego,
 - g) szkół leśnych,
 - h) parków narodowych.

§ 6

Podsekretarz Stanu — Bernard Błaszczyk:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Gospodarki Odpadami,
 - b) Departamentu Instrumentów Środowiskowych,
 - c) Departamentu Zmian Klimatu i Ochrony Atmosfery w zakresie ochrony atmosfery;

- 2) wykonuje kompetencje Ministra w stosunku do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 7

Podsekretarz Stanu — Joanna Maćkowiak-Pandera:

- 1) określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:
 - a) Departamentu Edukacji Ekologicznej,
 - b) Departamentu Współpracy z Zagranicą w zakresie związanym z Prezydencją Polski w UE,
 - c) Departamentu Zmian Klimatu i Ochrony Atmosfery w zakresie innym niż wskazany w § 6 pkt 1 lit. c;
- 2) wykonuje kompetencje Ministra w stosunku do:
 - a) Centrum Informacji o Środowisku,
 - b) Instytutu Ochrony Środowiska — Państwowego Instytutu Badawczego w zakresie wykonywania zadań Krajowego Administratora Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji oraz Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami.

§ 8

Sekretarz Stanu oraz Podsekretarze Stanu działają w imieniu Ministra w zakresie swoich kompetencji, o których mowa w § 3—7, a w szczególności:

- 1) prowadzą postępowania administracyjne, w tym wydają decyzje administracyjne i postanowienia;
- 2) uczestniczą w posiedzeniach Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz komisji sejmowych i senackich.

§ 9

Spory kompetencyjne między Sekretarzem Stanu i Podsekretarzami Stanu, a także między Podsekretarzami Stanu rozstrzyga Minister.

§ 10

- 1. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu działają poza zakresem swoich kompetencji, o których mowa w § 3—7, na bezpośrednie polecenie Ministra.
- 2. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu w imieniu Ministra prowadzą postępowania administracyjne, w tym wydają decyzje administracyjne i postanowienia poza zakresem swoich kompetencji, na podstawie odrębnych pełnomocnictw Ministra.
- 3. Sekretarz Stanu i Podsekretarze Stanu podpisują pilne pisma zawierające stanowisko Ministra do wewnętrznych projektów dokumentów rządowych, w szczególności przekazanych w ramach uzgodnień międzyresortowych i kierowanych do rozpatrzenia przez Komitet Rady Ministrów do spraw Informatyzacji i Łączności, Stały Komitet Rady Ministrów albo Radę Ministrów.

§ 11

1. W czasie nieobecności Ministra jego obowiązki i kompetencje we wszystkich sprawach wykonuje Sekretarz Stanu, jako stały zastępca Ministra.
2. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, w czasie jednoczesnej nieobecności Ministra i Sekretarza Stanu obowiązki i kompetencje Ministra wykonuje Podsekretarz Stanu wyznaczony przez Ministra.

§ 12

Zgodnie z art. 37 ust. 1 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska określa szczegółowe zadania oraz nadzoruje pracę:

- 1) Biura Dyrektora Generalnego w zakresie innym niż wskazany w § 4 pkt 1 lit. b;
- 2) Biura Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 3) Biura Kadr i Szkoleń.

§ 13

Traci moc zarządzenie Nr 51 Ministra Środowiska z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia zakresów czynności w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska³⁾.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

³⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 59 Ministra Środowiska z dnia 8 września 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia zakresu czynności w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska.

37

ZARZĄDZENIE Nr 38 MINISTRA ŚRODOWISKA

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do spraw Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Środowiska w zakresie opracowania projektu wstępnego oraz wdrożenia Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego.

§ 2

Do zadań Zespołu, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy:

- 1) stworzenie propozycji kierunkowych zmian w zakresie gromadzenia, raportowania i przetwarzania informacji o:
 - a) podmiotach korzystających ze środowiska,

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

b) wysokości należnych opłat i ich redystrybucji,

c) zakresie emisji do powietrza, wody, ścieków oraz składowania odpadów;

- 2) stworzenie koncepcji funkcjonalnej Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego obsługującego dane o zakresie emisji do powietrza, wody i ścieków, składowania odpadów oraz wnoszonych za to opłatach i ich redystrybucji;
- 3) nadzór nad wdrożeniem Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego.

§ 3

Jednostki macierzyste członków Zespołu, ich funkcje w Zespole oraz zakres ich obowiązków określa załącznik do zarządzenia.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który w szczególności:

- 1) przewodniczy posiedzeniom Zespołu oraz kieruje pracami Zespołu poza jego posiedzeniami;
- 2) planuje i organizuje pracę Zespołu;
- 3) przedstawia sprawozdania z postępu prac do zatwierdzenia Ministrowi Środowiska;

- 4) zapewnia skuteczny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, a także pomiędzy Zespołem, a właściwymi strukturami Ministerstwa Środowiska oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego funkcję pełni Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu są zawiadamiane o terminie i agendzie jego posiedzenia drogą elektroniczną przez Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza Zespołu, nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym dniem posiedzenia.
4. Materiały związane z tematyką prac Zespołu są udostępniane przez Sekretarza Zespołu drogą elektroniczną wszystkim członkom Zespołu.

§ 5

Przewodniczący Zespołu składa na koniec każdego miesiąca Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska i Ministrowi Środowiska sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach również ekspertów niebędących członkami Zespołu.

2. Eksperci mogą pełnić jedynie funkcję doradczą.

§ 7

1. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Gabinet Polityczny Ministra w Ministerstwie Środowiska.
2. Koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez członków Zespołu:
- 1) będących pracownikami Ministerstwa Środowiska i jednostek podległych albo nadzorowanych przez Ministra Środowiska są ponoszone przez ich jednostki macierzyste;
 - 2) innych niż wymienieni w pkt 1 mogą być finansowane ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 38 Ministra Środowiska z dnia 20 czerwca 2011 r. (poz. 37)

Imię, nazwisko oraz jednostka macierzysta	Funkcja	Zakres obowiązków
1	2	3
Mariusz Rogulski (Politechnika Warszawska)	Przewodniczący Zespołu	1) odpowiada za realizację projektu zgodnie z przyjętymi założeniami, 2) zarządza projektem, planuje prace, motywuje zespół, 3) zarządza ryzykiem, problemami i zmianami w projekcie, 4) wnioskuje o powołanie lub zmianę członków zespołu, 5) cyklicznie raportuje (raz na miesiąc) Ministrowi Środowiska postępy w pracy nad projektem
Tomasz Grabowski (Gabinet Polityczny Ministra Środowiska, MŚ)	Sekretarz Zespołu	odpowiada za kompletność i aktualność dokumentacji projektowej
Włodzimierz Hrymniak (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)	Ekspert w zakresie prowadzenia projektów	1) koordynuje działania po stronie Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, 2) pełni funkcję Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

1	2	3
Andrzej Ulida (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej)	Ekspert w zakresie systemu e-opłaty.geolog	1) zapewnia wsparcie w integracji Centralnego Systemu Ewidencyjno-Opłatowego z systemem e-opłaty.geolog, 2) odpowiada za udostępnianie informacji na temat funkcjonalności systemu e-opłaty.geolog
Artur Dąbrowski (Mazowiecki Urząd Marszałkowski)	Ekspert w zakresie SOZAT ¹⁾	1) udziela informacji o systemie SOZAT, 2) proponuje i weryfikuje funkcjonalności dotyczące przetwarzania wykazów w urzędach marszałkowskich
Andrzej Brzezina (Opolski Urząd Marszałkowski)	Ekspert w zakresie SOZAT	1) udziela informacji o systemie SOZAT, 2) proponuje i weryfikuje funkcjonalności dotyczące przetwarzania wykazów w urzędach marszałkowskich
Wojciech Jaworski (Krajowy Administrator Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji)	Ekspert w zakresie problematyki gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza	1) odpowiada za wsparcie merytoryczne w zakresie gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza, 2) odpowiada za wypracowanie koncepcji zmian zasad naliczania opłat za wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza
Ewa Piętowska (Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej)	Ekspert w zakresie korzystania ze środowiska w zakresie wód	1) odpowiada za wsparcie merytoryczne w zakresie korzystania ze środowiska w zakresie wód, 2) odpowiada za wypracowanie koncepcji zmian zasad naliczania opłat za korzystanie ze środowiska w zakresie wód
Maria Suchy (Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie)	Ekspert w zakresie korzystania ze środowiska w zakresie WBloŚ ²⁾	1) udostępnia informacje o WBloŚ, 2) proponowanie i weryfikacja funkcjonalności dotyczących przetwarzania danych w Wojewódzkich Inspektoratach Ochrony Środowiska
Cezary Starczewski (Centrum Informacji o Środowisku)	Ekspert w zakresie projektu POIG ³⁾	1) prowadzi formalne działania związane z realizacją projektu „Platforma usług elektronicznych dla przedsiębiorców korzystających ze środowiska w ramach POIG, w tym m.in. przygotowanie studium wykonalności, 2) odpowiada za tworzenie dokumentacji projektowej, 3) prowadzi działania związane z przygotowaniem siwz do przetargu na implementację systemu oraz przeprowadzenie przetargu
Maria Szczepka-Wojtyrowska, (Departament Instrumentów Finansowych, MŚ)	Ekspert w zakresie opłat	odpowiada za zgodność prac zespołu z obowiązującymi regulacjami w zakresie opłat

¹⁾ System informatyczny do zbierania i przetwarzania informacji o środowisku i jego ochronie.

²⁾ Wojewódzka Baza Informacji o Środowisku.

³⁾ Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

38

ZARZĄDZENIE Nr 39 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.²⁾) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego, oraz sposobu ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 226, poz. 1810), zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Środowiska, zwane dalej „Centrum”.

§ 2

Centrum stanowi wewnętrzną komórkę organizacyjną w komórce organizacyjnej Ministerstwa Środowiska, właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 3

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Centrum sprawuje Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska, w którego zakresie czynności, znajduje się nadzór nad realizacją zadań dotyczących zarządzania kryzysowego.
2. Pracą Centrum kieruje Kierownik Centrum, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska, właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 4

1. Centrum działa w siedzibie Ministerstwa Środowiska lub innym miejscu wyznaczonym przez Ministra Środowiska, o ile zajdzie taka potrzeba.
2. Zapasowe miejsce pracy Centrum tworzy się w zapasowym miejscu pracy Ministra Środowiska, wyznaczonym zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).

§ 5

Centrum realizuje zadania, określone w art. 13 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, w oparciu o stan-

dardy określone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zapewniając:

- 1) ciągłość działania i wymiany informacji;
- 2) możliwość pracy w przypadku:
 - a) braku zasilania zewnętrznego,
 - b) uszkodzenia systemów łączności,
 - c) wystąpienia innych awarii.

§ 6

Centrum rozpocznie funkcjonowanie najpóźniej do dnia 31 października 2011 r. i do dnia 31 grudnia 2011 r. osiągnie pełną zdolność do wykonywania zadań, o których mowa w § 5.

§ 7

1. Centrum realizuje zadania, o których mowa w § 5, w następujących trybach pracy:
 - 1) tryb pracy dla sytuacji zwyczajnych (zwyczajny);
 - 2) tryb pracy dla sytuacji kryzysowych (kryzysowy).
2. Tryb pracy dla sytuacji zwyczajnych polega na pełnieniu dyżuru w Centrum w dni robocze od godz. 8.15 do 16.15 przez wyznaczonych pracowników Ministerstwa Środowiska. Poza godzinami pracy urzędu (tj. od poniedziałku do czwartku od godz. 16.15 do 8.15 dnia następnego oraz od 16.15 w piątek do 8.15 w poniedziałek, a także w dni ustawowo wolne od pracy) pełniony jest dyżur telefoniczny przez Kierownika Centrum oraz Dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej w zakresie zarządzania kryzysowego.
3. Tryb pracy dla sytuacji kryzysowych polega na pełnieniu całodobowego dyżuru w Centrum przez wyznaczonych pracowników Ministerstwa Środowiska oraz osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru Ministerstwa Środowiska.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działami administracji rządowej — gospodarka wodna i środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716 i Nr 131, poz. 1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114.

4. Decyzję o przejściu na tryb pracy dla sytuacji kryzysowych podejmuje Minister Środowiska, Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska, o którym mowa w § 3 ust 1.

5. W przypadku przejścia na tryb pracy dla sytuacji kryzysowych, Minister Środowiska, Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Środowiska,

o którym mowa w § 3 ust. 1, wyznacza jednostki organizacyjne podległe albo nadzorowane przez Ministra Środowiska, które zobowiązane są do zapewnienia całodobowego dyżuru, w celu umożliwienia realizacji przez Centrum zadań, o których mowa w § 5.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych albo nadzorowanych przez Ministra Środowiska zobowiązani są do zapewnienia przekazywania do Centrum wszelkich niezbędnych informacji, w formie i terminach wynikających z regulaminu organizacyjnego Centrum.
2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska zobowiązani są do niezwłocznego przekazywania do Centrum, zgodnie z ich właściwością, wszelkich niezbędnych informacji w celu umożliwienia realizacji przez Centrum zadań, o których mowa w § 5.

§ 9

Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska zapewni odpowiednie warunki do działania Centrum, a w szcze-

gólności wyznaczy Kierownika Centrum i pracowników Ministerstwa Środowiska, którzy pełnić będą dyżury w Centrum.

§ 10

Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska w porozumieniu z Sekretarzem Stanu lub Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Środowiska, o którym mowa w § 3 ust. 1, zatwierdzi regulamin organizacyjny Centrum oraz plan przemieszczenia Centrum do zapasowego miejsca pracy.

§ 11

W przypadku braku możliwości podjęcia lub wykonywania zadań przez Centrum, zadania Centrum będzie wykonywać inna komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska lub jednostka podległa albo nadzorowana wskazana przez Ministra Środowiska.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

39

ZARZĄDZENIE Nr 40 MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw negocjacji międzynarodowych w obszarze zmian klimatu

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół do spraw negocjacji międzynarodowych w obszarze zmian klimatu, zwany dalej „Zespołem”.
2. Zespół jest organem pomocniczym i doradczym Ministra Środowiska w związku z:

- 1) realizacją postanowień Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 9 maja 1992 r. (Dz. U. z 1996 r. Nr 53, poz. 238), zwanej dalej „Konwencją Klimatyczną”, oraz Protokołu z Kioto do Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu, sporządzonego w Kioto dnia 11 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 203, poz. 1684), zwanego dalej „Protokołem z Kioto”;
- 2) realizacją zadań wynikających ze sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej.

§ 2

Do zadań Zespołu, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, należy:

- 1) analiza i monitorowanie negocjacji międzynarodowych w obszarze zmian klimatu;
- 2) opracowywanie stanowisk negocjacyjnych lub instrukcji wyjazdowych oraz sporządzanie sprawozdań ze spotkań, o których mowa w pkt 4;

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

- 3) analiza dokumentów opracowywanych w ramach Unii Europejskiej, w tym stanowisk państw członkowskich, oraz negocjacji międzynarodowych, w tym stanowisk krajów-Stron Konwencji Klimatycznej i Protokołu z Kioto;
- 4) udział w:
 - a) spotkaniach krajów-Stron Konwencji Klimatycznej i Protokołu z Kioto;
 - b) spotkaniach Grupy Roboczej ds. Międzynarodowych Problemów Środowiska w sprawie Zmian Klimatu (WPIEI-CC) oraz w spotkaniach grup eksperckich działających przy niej,
 - c) innych spotkaniach;
- 5) współpraca z Zespołem ds. emisji i pochłaniania dwutlenku węgla (CO₂) z użytkowania gruntu, zmiany sposobu użytkowania gruntu i leśnictwa (LU-LUCF), powołanym zarządzeniem Nr 2 Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2011 r.

§ 3

1. Jednostki macierzyste członków Zespołu, ich funkcje w Zespole oraz zakres ich właściwości określa załącznik do zarządzenia.
2. Członkowie Zespołu z Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Ministerstwa Finansów i Ministerstwa Gospodarki działają w zakresie właściwości Ministrów, przez których zostali delegowani do pracy w Zespole.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, który w szczególności:
 - 1) przewodniczy posiedzeniom Zespołu oraz kieruje pracami Zespołu poza jego posiedzeniami;
 - 2) planuje i organizuje pracę Zespołu;
 - 3) koordynuje udział członków Zespołu w spotkaniach, o których mowa w § 2 pkt 4;
 - 4) koordynuje proces opracowywania stanowisk negocjacyjnych lub instrukcji wyjazdowych na spotkania, o których mowa w § 2 pkt 4, pomiędzy członkami Zespołu i przedstawia je do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska i Ministrowi Środowiska;
 - 5) przedstawia sprawozdania wyjazdowe i sprawozdania ze spotkań, o których mowa w § 2 pkt 4, do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska i Ministrowi Środowiska;
 - 6) akceptuje opracowane przez Zespół szczegółowe raporty, analizy i zestawienia dotyczące stanowisk negocjacyjnych oraz przedkłada je Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska i Ministrowi Środowiska;
 - 7) zapewnia skuteczny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu, a także pomiędzy Zespołem a właściwymi komórkami Ministerstwa Środowiska oraz Zespołem ds. emisji i pochłaniania dwutlenku węgla (CO₂) z użytkowania gruntu, zmiany sposobu użytkowania gruntu i leśnictwa (LULUCF).

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

1. Członkowie Zespołu są zawiadamiani o terminie i agendzie posiedzenia Zespołu drogą elektroniczną przez Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu lub Sekretarza Zespołu, nie później niż na 2 dni przed planowanym dniem posiedzenia.
2. Materiały związane z tematyką prac Zespołu są przekazywane przez Sekretarza Zespołu drogą elektroniczną wszystkim członkom Zespołu celem ich zaopiniowania.
3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza protokół. Protokół akceptuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu. Protokół jest przekazywany do wiadomości wszystkim członkom Zespołu.

§ 6

Członkowie Zespołu pełniący funkcje przewodniczących grup lub zastępców przewodniczących grup, o których mowa w § 2 pkt 4 lit. b:

- 1) opracowują stanowiska negocjacyjne lub instrukcje wyjazdowe na spotkania grup, którym przewodniczą;
- 2) przygotowują sprawozdania ze spotkań grup, którym przewodniczą, i przekazują je do Sekretarza Zespołu nie później niż w ciągu 2 dni od zakończenia spotkania, a w kwestiach wymagających pilnego rozstrzygnięcia — w czasie umożliwiającym terminowe podjęcie odpowiednich decyzji;
- 3) przekazują informacje i dokumenty opracowane w trakcie realizowania zadań pozostałym członkom Zespołu oraz do elektronicznej bazy dokumentów, wskazanej przez Sekretarza Zespołu;
- 4) na bieżąco monitorują zagadnienia znajdujące się w zakresie ich właściwości oraz formułują niezbędne wnioski i propozycje.

§ 7

Przewodniczący Zespołu składa Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska i Ministrowi Środowiska, na każde wezwanie, sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 8

1. Zespół zostaje powołany na okres wykonywania zadań, o których mowa w § 2.
2. Zespół zakończy pracę po zaakceptowaniu przez Ministra Środowiska i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska końcowego sprawozdania z realizacji zadań Zespołu.
3. Końcowe sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu Przewodniczący Zespołu przedstawi Ministrowi Środowiska i Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Środowiska w terminie 30 dni po zakończeniu prac Zespołu.

§ 9

1. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach również ekspertów niebędących członkami Zespołu.

2. Koszty związane z wykonywaniem zadań przez członków Zespołu są ponoszone przez ich jednostki macierzyste.

§ 11

2. Eksperci mogą pełnić jedynie funkcję doradczą.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

1. Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Zmian Klimatu i Ochrony Atmosfery w Ministerstwie Środowiska.

Minister Środowiska

Andrzej Kraszewski

Załącznik do zarządzenia Nr 40 Ministra Środowiska z dnia 29 czerwca 2011 r. (poz. 39)

Skład Zespołu				
Imię i nazwisko	Jednostka macierzysta	Funkcja w Zespole	Zakres właściwości członków Zespołu	
			Nazwa grupy ¹⁾	Funkcja w grupie
Andrzej Błachowicz	Ministerstwo Środowiska	Przewodniczący Zespołu, przedstawiciel Ministra Środowiska	—	—
Tomasz Chruszczow	Ministerstwo Środowiska	Zastępca Przewodniczącego Zespołu	WPIEI-CC	Przewodniczący Grupy
Tobiasz Adamczewski	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	WPIEI-CC	Wiceprzewodniczący Grupy
			EG FA	Ekspert
Anna Serżysko	KASHUE-KOBiZE	Sekretarz Zespołu	EG FA	Przewodniczący Grupy
Maciej Sadowski	Instytut Ochrony Środowiska	Doradca Zespołu	—	—
Artur Lorkowski	Ministerstwo Spraw Zagranicznych	Przedstawiciel Ministra Spraw Zagranicznych	—	—
Beata Jaczewska	Ministerstwo Gospodarki	Przedstawiciel Ministra Gospodarki	—	—
Andrzej Ciopiński	Ministerstwo Finansów	Przedstawiciel Ministra Finansów	—	—
Krzysztof Sajdak	Ministerstwo Finansów	Przedstawiciel Ministra Finansów	—	—
Tomasz Karpiński	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG FA	Zastępca Przewodniczącego Grupy

Beata Węgrzynowska	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG LEX	Przewodniczący Grupy
Karolina Ubysz	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG LEX	Ekspert
Agnieszka Boniewicz	Ministerstwo Gospodarki	Ekspert	EG TECH	Przewodniczący Grupy
Aneta Tylka	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG TECH	Zastępca Przewodniczącego Grupy
Przemysław Sobański	Ministerstwo Gospodarki	Ekspert	EG TECH	Ekspert
Edward Basiński	Ministerstwo Finansów	Ekspert	EG IF	Przewodniczący Grupy
Małgorzata Sołtykiewicz	Ministerstwo Finansów	Ekspert	EG IF	Ekspert
Marcin Kowalczyk	Ministerstwo Finansów	Ekspert	EG IF	Ekspert
Piotr Dombrowicki	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG MEX	Przewodniczący Grupy
Barbara Letachowicz	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG MEX	Zastępca Przewodniczącego Grupy
Monika Kubiak	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG MEX	Ekspert
			EG on art. 6	Przewodniczący Grupy
Jerzy Janota Bzowski	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG AD	Przewodniczący Grupy
Małgorzata Wilczak	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG AD	Ekspert
Adam Pogorzelski	Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych	Ekspert	EG LULUCF	Przewodniczący Grupy
Tomasz Kowalczewski	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG LULUCF	Zastępca Przewodniczącego Grupy
Marcin Żaczek	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG REP	Przewodniczący Grupy
Anna Olecka	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG REP	Zastępca Przewodniczącego Grupy
Jacek Skośkiewicz	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG REP	Ekspert
Marcin Korenkiewicz	Ministerstwo Środowiska	Ekspert	EG REP	Ekspert
Maciej Werkowski	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG BF	Przewodniczący Grupy
Paweł Maliński	KASHUE-KOBiZE	Ekspert	EG BF	Zastępca Przewodniczącego Grupy

Mirosław Miętus	Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Ekspert	EG SCIENCE	Przewodniczący Grupy
Janusz Filipiak	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Ekspert	EG SCIENCE	Zastępca Przewodniczącego Grupy
Krzysztof Wójtowicz	Ministerstwo Gospodarki	Ekspert	ETMA	Przewodniczący Grupy

¹⁾ Użyte skróty oznaczają:

- 1) WPIEI-CC — Working Party on International Environmental Issues — Climate Change — Grupa Robocza ds. Międzynarodowych Problemów Środowiska w sprawie Zmian Klimatu,
- 2) EG FA — Expert Group on Further Action — Grupa Eksperska ds. Przyszłych działań,
- 3) EG REP — Expert Group on Reporting — Grupa Eksperska ds. Raportowania,
- 4) EG LEX — Expert Group on Legal Issues — Grupa Eksperska ds. Prawnych,
- 5) EG TECH — Expert Group on Technology — Grupa Eksperska ds. Technologii,
- 6) EG IF — Expert Group on Investment and Finance — Grupa Eksperska ds. Inwestycji i Finansowania,
- 7) EG BUDGET — Expert Group on Budget — Grupa Eksperska ds. Budżetu,
- 8) EG AD — Expert Group on Adaptation — Grupa Eksperska ds. Adaptacji,
- 9) EG MEX — Expert Group on Mechanisms — Grupa Eksperska ds. Mechanizmów,
- 10) EG on art. 6 — Expert Group on Article 6 — Grupa Eksperska ds. art. 6 Konwencji Klimatycznej,
- 11) EG BF — Expert Group on Bunker Fuels — Grupa Eksperska ds. Emisji gazów cieplarnianych z żeglugi i lotnictwa,
- 12) EG LULUCF — Expert Group on Land Use Land Use Change and Forestry — Grupa Eksperska ds. Pochłaniania Emisji,
- 13) ETMA — Expert Group on Technical Matters — Grupa Eksperska ds. Technicznych i Modelowania.

PUNKTY SPRZEDAŻY DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

Punkty sprzedaży Centrum Usług Wspólnych Wydział Wydawnictw i Poligrafii:

00-582 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 2/4
tel. 22 629-61-73
czynny pn-pt w godz. 730_1800

02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

lokalizacja 

tel. 22 694-62-96
czynny pn-pt w godz. 730_1800



*W punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Pafskiego
sprzedaż wyłącznie za gotówkę.*

Adresy pozostałych punktów sprzedaży:

Biała Podlaska 21-500, ul. Droga Wojskowa 1, Punkt Sprzedaży DU i MP, tel. 606-348-577
Bielsko-Biała 43-300, ul. Cieszyńska 8, Księgarnia Prawnicza, tel. 33 812-37-16
Bielsko-Biała 43-300, ul. Kustronia 19, Sklep "Wszystko do Nauki Jazdy", tel. 33 815-02-09
Bydgoszcz 85-102, ul. Jezuicka 3, Księgarnia "KODEKS", tel. 52 321-28-48
Bydgoszcz 85-032, ul. Rejtana 5, Księgarnia Prawnicza "Toga", tel./faks 52 322-62-20
Chorzów 41-500, ul. Składowa 17, PPUH DOGMA s.c., tel. 32 346-15-35
Gdynia 81-393, ul. Żwirki i Wigury 8a, Księgarnia Prawnicza "ABC", tel. 58 661-44-36
Gorzów Wielkopolski 66-413, ul. Jagiellończyka 8, Lubuski Urząd Wojewódzki, tel. 95 711-55-96
Katowice 40-078, Plac Wolności 10A, Księgarnia Prawnicza, tel. 32 206-89-96
Konin 62-507, ul. Chopina 15m, Księgarnia "ATRAKCYJNA", tel. 63 245-72-02
Kraków 31-118, ul. Podwałe 6, Główna Księgarnia Naukowa, tel. 12 422-37-17 w. 20
Lublin 20-076, ul. Krakowskie Przedmieście 43a, Księgarnia "KODEKS", tel. 81 535-91-44
Lwówek 64-310, ul. Ogrodowa 4, "NORCOM" Przedsiębiorstwo Handlowo-Uslugowe, tel. 61 814-85-84
Łódź 92-524, ul. Garkiego 21/31, SUNRISE PHU, tel./faks 42 673-48-14
Łódź 91-415, Plac Wolności 10/11, P.H.U. "LEX" s.c., Księgarnia Prawnicza, tel. 42 632-49-30
Opole 45-057, ul. Ozimska 8, Księgarnia "NOWA", tel./faks 77 441-76-22
Opole 45-710, ul. Niemodlińska 191ok. 36, Firma Handlowo-Uslugowa MATMAR, tel. 77 474-78-79
Piaseczno 05-500, Nowa Iwiczna, ul. Krasickiego 11, "AS PRESS", tel./faks 22 750-84-24
Płock 09-400, ul. Kościuszki 6, Książnica Płocka Biblioteka, tel. 24 268-00-01, faks 24 262-31-17
Radom 26-600, ul. Czachowskiego 21A, Kiosk "MIR", tel. 48 340-27-80
Skoczów 43-430, ul. Powstańców Śląskich 3, Usługi Rynkowe, tel. 33 851-37-33, faks 33 853-30-14
Szczecin 70-560, ul. Grodzka 13/1, "Proleks", tel. 91 489-34-31, faks 91 489-30-69
Warszawa 02-967, ul. Uprawna 2, G.L.M. Sp. z o.o., tel./faks 22 649-41-61
Wrocław 50-046, ul. Sądowa 4, Księgarnia Adwokacka, tel./faks 71 347-13-07
Wrocław 50-075, ul. Krupnicza 6/8, "Paragraf" Akcydensy s.c., tel./faks 71 341-75-44 w. 24
Wrocław 50-046, ul. Sądowa 1, Księgarnia "KODEKS", tel. 71 370-42-96

WIĘCEJ INFORMACJI: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

oferuje załączniki do

**DZIENNIKA URZĘDOWEGO
MINISTRA ŚRODOWISKA
I GŁÓWNEGO INSPEKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA**

Rok 2009

Nr 1, poz. 1-17, 19-20 i 23

Ceny brutto

377,40 zł

Rok 2008

Nr 3, poz. 24-36, 38 i 39

269,60 zł

Nr 4, poz. 79

53,90 zł

Nr 5, poz. 121-123

67,42 zł

Rok 2007

Nr 1, poz. 1, 2, 3 i 4

33,51 zł

Nr 2, poz. 6-10, 12-16, 18-27, 29-30, 43, 45

381,02 zł

Rok 2006

Nr 1, poz. 1, 13, 14, 15, 19-34, 39 i 40

30,08 zł

Nr 2, poz. 44-65

235,58 zł

Nr 5, poz. 11, 114, 123, 129, 131

20,39 zł

Rok 2005

Nr 1, poz. 1-19

241,23 zł

Nr 3, poz. 48, 57 i 61

55,11 zł

ZAMÓWIENIA MOŻNA SKŁADAĆ:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

faksem: 22 694-60-48

e-mailem: wydawnictwa@cuw.gov.pl

poprzez stronę internetową: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 694-67-52

Pełna oferta na stronie internetowej: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

Wydawca: Minister Środowiska i Główny Inspektor Ochrony Środowiska
Redakcja: Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
tel. 22 579-23-34, e-mail: karolina.wisniewska@mos.gov.pl

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych - Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48
www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa