ZATWIERDZAM:

DYREKTOR GENERALNY

MINISTERSTWA ŚRODOWISKA

………………………………………

Grzegorz Mroczek

 Warszawa, dnia …………………… 2018 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DEPARTAMENTU LEŚNICTWA

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 41, z 2017 r. poz. 106 oraz z 2018 r. poz. 3, 17, 21, 34 i 42) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064), ustala się dla Departamentu Leśnictwa wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Leśnictwa, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Leśnictwa, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 i 5 oraz § 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzą:

1. Dyrektor (DL-D);
2. Zastępca Dyrektora do spraw Gospodarki Leśnej (DL-ZDGL);
3. Zastępca Dyrektora do spraw Innowacji, Rozwoju i Finansów (DL-ZDIRF);
4. Wydział Gospodarki Leśnej (DL-WGL);
5. Zespół do spraw Edukacji, Turystyki i Szkolnictwa Leśnego (DL-ZET);
6. Zespół do spraw Finansów i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych (DL-FPŚ);
7. Zespół do spraw Łowiectwa (DL-ZŁ);
8. Zespół do spraw Nieruchomości Leśnych (DL-NL);
9. Zespół do spraw Obsługi Prawnej i Koordynacji (DL-OP);
10. Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej, Projektów Rozwojowych, Innowacji i Użytkowania Lasu (DL-WMPRIUL);
11. Samodzielne Stanowisko do spraw Nadzoru, Obronności i Ochrony Lasu (DL-NOOL);
12. Samodzielne Stanowisko do spraw Współpracy z Przemysłem Drzewnym (DL-WPD);
13. Sekretariat Departamentu (DL-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:

1. Zastępca Dyrektora do spraw Gospodarki Leśnej;
2. Zastępca Dyrektora do spraw Innowacji, Rozwoju i Finansów;
3. Zespół do spraw Obsługi Prawnej i Koordynacji;
4. Sekretariat Departamentu.

2. Zastępcy Dyrektora do spraw Gospodarki Leśnej podlegają:

1. Wydział Gospodarki Leśnej;
2. Zespół do spraw Łowiectwa;
3. Zespół do spraw Nieruchomości Leśnych;
4. Samodzielne Stanowisko do spraw Nadzoru, Obronności i Ochrony Lasu.

3. Zastępcy Dyrektora do spraw Innowacji, Rozwoju i Finansów podlegają:

1. Zespół do spraw Edukacji, Turystyki i Szkolnictwa Leśnego
2. Zespół do spraw Finansów i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
3. Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej, Projektów Rozwojowych, Innowacji i Użytkowania Lasu;
4. Samodzielne Stanowisko do spraw Współpracy z Przemysłem Drzewnym.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

1. realizacja obowiązków określonych w § 4 i 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
2. ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
3. parafowanie projektów umów cywilnoprawnych;
4. nadzór nad realizacją budżetu Departamentu;
5. organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
6. reprezentowanie Departamentu na zewnątrz w sprawach należących do właściwości Departamentu;
7. udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości Departamentu;
8. realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
9. przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych;
10. w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa nadzorowanie i koordynowanie wykonywania zadań obronnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zwanym dalej „PGL LP”, Polskim Związku Łowieckim, zwanym dalej „PZŁ”, Instytucie Badawczym Leśnictwa, zwanym dalej „IBL”, Biurze Nasiennictwa Leśnego, zwanym dalej „BNL”, Biurze Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, zwanym dalej „BULiGL”, oraz w szkołach leśnych;
11. organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
12. nadzór nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Departamentu oraz sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
13. wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

1. Do właściwości Zastępców Dyrektora należy w szczególności:
2. kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania i stylu pracy;
3. ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
4. współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
6. podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
7. organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
8. reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
9. udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
10. wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania, i wyróżniania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
11. wsparcie Dyrektora w realizacji nadzoru nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Departamentu oraz sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
12. organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
13. wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.
14. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora do spraw** **Gospodarki Leśnej** należy także wsparcie Dyrektora w przygotowaniu Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych.
15. Do właściwości Zastępcy Dyrektora **do spraw Innowacji, Rozwoju i Finansów** należy także prowadzenie spraw z zakresu budżetu Departamentu oraz współdziałanie z Dyrektorem w nadzorze nad realizacją budżetu Departamentu.

§ 8.

Do właściwości naczelnika wydziału i kierujących zespołami należy:

1. planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio, wydziału albo zespołów, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie oraz opracowywanie projektów opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników;
2. przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych, odpowiednio, w wydziale albo zespołach, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
3. doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy, odpowiednio, wydziału albo zespołów;
4. nadzór nad przestrzeganiem terminów realizacji zadań i załatwiania spraw;
5. reprezentowanie, odpowiednio, wydziału albo zespołów, wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
6. wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników, odpowiednio wydziału albo zespołów, oraz dokonywanie okresowych ocen ich pracy.

§ 9.

Do wspólnie realizowanych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu należy:

1. opiniowanie projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa oraz jednostki podległe Ministrowi albo przez niego nadzorowane;
2. uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
3. analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo-badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, we współpracy z Zespołem do spraw Finansów i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
4. realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4-8, 12, 15-22, 24 i 25 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
5. prowadzenie rejestrów z zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Departamentu, zgodnie z ich kompetencjami.

§ 10.

Do zadań Wydziału Gospodarki Leśnej należą:

1. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie leśnictwa i ochrony lasów;
2. ocena realizacji polityki leśnej państwa;
3. opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie leśnictwa i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
4. podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania zasobów leśnych oraz zachowania różnorodności biologicznej;
5. opracowywanie analiz stanu gospodarki leśnej i kierunków jej rozwoju;
6. koordynowanie spraw z zakresu prowadzenia gospodarki leśnej w lasach gospodarczych;
7. podejmowanie działań dotyczących realizacji Programu ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej wraz z Planem działań na lata 2015-2020 z zakresu leśnictwa;
8. analizowanie i ocena stanu lasów oraz zagrożeń w lasach, a także prowadzenie spraw w zakresie oceny zasobów przyrodniczych w lasach;
9. inicjowanie i opiniowanie prac naukowo-badawczych i ekspertyz z zakresu leśnych zasobów genowych;
10. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne i o pozbawienie ich tego charakteru oraz w sprawach zatwierdzania planów urządzenia lasów;
11. przygotowywanie projektów decyzji Ministra dotyczących odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz narzutu na utrzymanie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych;
12. uczestnictwo w przygotowywaniu projektów budżetu państwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r. poz. 788, z późn. zm.);
13. inicjowanie i uczestnictwo w działaniach dotyczących państwowego monitoringu lasów i środowiska leśnego;
14. współpraca z BULiGL w zakresie aktualizacji i oceny stanu powierzchni leśnej
i zasobów drzewnych, wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów oraz banku danych o zasobach leśnych i stanie lasów;
15. udział w opracowywaniu zasad, instrukcji i wytycznych dotyczących prowadzenia gospodarki leśnej;
16. prowadzenie spraw w zakresie wdrażania Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej do Konwencji Karpackiej;
17. współpraca z organami administracji publicznej w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa;
18. współpraca z organami administracji publicznej, w tym z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w zakresie realizacji „Krajowego programu zwiększania lesistości” na gruntach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
19. współpraca z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych w zakresie organizacji nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanego przez starostów nadleśniczym;
20. prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia;
21. monitorowanie spraw związanych ze sporządzaniem przez BULiGL oraz inne podmioty uproszczonych planów urządzania lasów;
22. współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie stymulowania rozwoju inicjatyw dotyczących lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa;
23. współpraca z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie zrównoważonej gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
24. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11.

Do zadań Zespołu do spraw **Edukacji, Turystyki i Szkolnictwa Leśnego** należy:

1. sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych i finansowych, oraz nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół leśnych;
2. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie szkół leśnych;
3. prowadzenie kontroli nad działalnością szkół leśnych, zgodnie z kompetencjami Ministra;
4. opracowywanie projektów budżetu dla poszczególnych szkół leśnych z uwzględnieniem wysokości limitu wydatków na dany rok budżetowy zatwierdzonego przez Ministra na podstawie limitu otrzymanego od Ministra Finansów;
5. opiniowanie wniosków szkół leśnych w sprawie dokonania zmian w planie wydatków w danym roku budżetowym;
6. współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej oraz w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół leśnych;
7. opracowywanie i realizacja planu nadzoru pedagogicznego w szkołach leśnych w celu wspomagania, koordynowania i oceny prawidłowości przebiegu nauczania, z uwzględnieniem priorytetów Ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej;
8. współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, kuratorami oświaty, centralną komisją egzaminacyjną, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkół leśnych;
9. współpraca z PGL LP i regionalnymi dyrekcjami Lasów Państwowych w sprawie kształcenia zawodowego w szkołach leśnych;
10. opiniowanie koncepcji kształcenia, w tym ramowych planów nauczania i zakresu obowiązujących podstaw programowych, a także opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół leśnych opracowywanych przez dyrektorów szkół leśnych celem zapewnienia ich zgodności z przepisami i zapewnienia właściwej organizacji pracy szkół leśnych;
11. realizowanie procedur dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego;
12. analizowanie skutków finansowych awansów zawodowych nauczycieli;
13. przeprowadzanie konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół leśnych przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
14. realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół leśnych, organizowanie szkoleń, narad i konferencji;
15. administrowanie Systemem Informacji Oświatowej (SIO);
16. prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej i dwustronnej w zakresie szkół leśnych;
17. wsparcie jednostek, wobec których Departament prowadzi sprawy z zakresu nadzoru, w zakresie działania zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego;
18. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Zespołu do spraw Finansów i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych** należy:

1. opracowywanie projektu planu budżetu Departamentu i jego realizacja;
2. przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu wydatków Departamentu w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego z zakresu Departamentu;
3. przygotowywanie sprawozdań z realizacji wydatków budżetu zadaniowego w zakresie funkcji 3. Oświata i wychowanie oraz funkcji 12. Środowisko – zadania: Kształtowanie bioróżnorodności;
4. przygotowywanie planów zamówień publicznych z zakresu Departamentu oraz sprawozdań z ich realizacji;
5. koordynowanie w ramach Departamentu analizy potrzeb, wnioskowania o sfinansowanie oraz opracowywania projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo-badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z pozostałymi komórkami Departamentu w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie;
6. wsparcie jednostek, wobec których Departament prowadzi sprawy z zakresu nadzoru, w zakresie pozyskiwania środków krajowych (środki finansowe z m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) i zagranicznych (European Economic Area GRANTS – NORWAY, LIFE+), w tym grantów na badania naukowe, i koordynowanie działań podejmowanych przez ww. jednostki w tym zakresie;
7. prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo-badawczych zlecanych na potrzeby Departamentu;
8. koordynowanie opiniowania przez Departament listy zadań zakwalifikowanych do finansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
9. koordynowanie w ramach Departamentu realizacji zadań związanych z zapewnieniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
10. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 13.

Do zadań Zespołu do spraw Łowiectwa należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie łowiectwa;

2) analizowanie aktualnego stanu prawnego w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt łownych oraz inicjowanie działań w zakresie właściwego gospodarowania populacjami zwierząt łownych;

3) opracowywanie rozwiązań systemowych w zakresie łowiectwa;

4) analizowanie stanu gospodarki łowieckiej i jej wpływu na ekosystemy leśne oraz inicjowanie i opiniowanie rozwiązań dotyczących racjonalnej gospodarki łowieckiej;

5) inicjowanie opracowywania rozwiązań dotyczących ograniczenia szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w lasach oraz uprawach i płodach rolnych;

6) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie łowiectwa;

7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu;

8) współpraca z PZŁ i innymi organizacjami w zakresie spraw łowieckich;

9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PZŁ;

10) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody;

11) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej i dwustronnej w zakresie łowiectwa;

12) wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Zespołu do spraw** **Nieruchomości Leśnych** należy:

1. inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie ochrony gruntów leśnych;
2. opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie ochrony gruntów leśnych i obrotu nieruchomościami leśnymi;
3. analiza zagadnień związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie PGL LP;
4. rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w sprawie sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez PGL LP;
5. rozpatrywanie wniosków w sprawach zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne lasów Skarbu Państwa i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w tym zakresie;
6. prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP na cele związane z obronnością państwa w zakresie wynikającym z kompetencji Ministra;
7. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Zespołu;
8. opiniowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, wniosków Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278);
9. koordynowanie spraw związanych z przejmowaniem gruntów leśnych Skarbu Państwa, niebędących w zarządzie Lasów Państwowych a będących we władaniu innych jednostek i osób prywatnych, w rozumieniu art. 74 ustawy o lasach;
10. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie PGL LP w zakresie gruntów i innych nieruchomości;
11. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 15.

Do zadań Zespołu do spraw Obsługi Prawnej i Koordynacji należy:

1. wsparcie innych komórek organizacyjnych Departamentu przy sporządzaniu interpretacji prawnych z zakresu właściwości Departamentu;
2. udzielanie wyjaśnień oraz porad prawnych pracownikom Departamentu;
3. wsparcie innych komórek organizacyjnych Departamentu w zakresie przygotowywanych w Departamencie projektów aktów normatywnych;
4. wsparcie innych komórek organizacyjnych Departamentu w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych;
5. wsparcie innych komórek organizacyjnych Departamentu w zakresie przygotowywanych w Departamencie projektów umów cywilnoprawnych oraz aktów wewnętrznych;
6. zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach należących do zakresu działania Departamentu;
7. wsparcie innych komórek organizacyjnych Departamentu przy opiniowaniu wewnętrznych i zewnętrznych projektów aktów prawnych, dokumentów i innych materiałów, wymagających wiedzy prawniczej;
8. wsparcie Zespołu do spraw Współpracy Międzynarodowej w zakresie przygotowywania i uzgadniania projektów umów międzynarodowych w zakresie leśnictwa, w tym konwencji i porozumień;
9. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 16.

Do zadańZespołu do spraw Współpracy Międzynarodowej, **Projektów Rozwojowych, Innowacji i Użytkowania Lasu** należy:

1. inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie projektów umów międzynarodowych w zakresie leśnictwa, w tym konwencji i porozumień, i ich realizowanie;
2. prowadzenie spraw i koordynowanie działań wynikających z udziału w pracach Stałego Komitetu Leśnictwa przy Komisji Europejskiej;
3. koordynowanie spraw merytorycznych wynikających z udziału Polski w procesie FOREST EUROPE (dawniej Ministerialny Proces Ochrony Lasów w Europie);
4. współpraca z Sekcją Komitetu Leśnictwa i Przemysłu Leśnego Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNECE);
5. współpraca z Departamentem Leśnictwa Organizacji Narodów Zjednoczonych do spraw Wyżywienia i Rolnictwa (FAO);
6. prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Forum Leśnego Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNFF);
7. koordynowanie spraw w zakresie realizacji Konwencji o Europejskim Instytucie Leśnictwa;
8. prowadzenie spraw związanych z sektorem Land Use, Land-Use Change and Forestry ((LULUCF) (użytkowanie gruntów, zmiana użytkowania gruntów i leśnictwo)), w tym obsługa tego zagadnienia na forum Unii Europejskiej oraz Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC);
9. prowadzenie spraw związanych z mechanizmem REDD+, w tym obsługa tego zagadnienia na forum UNFCCC;
10. inicjowanie i koordynowanie współpracy dwustronnej w zakresie leśnictwa, we współpracy z PGL LP, IBL, BNL, BULiGL, PZŁ oraz szkołami leśnymi;
11. koordynowanie współpracy w zakresie leśnictwa w procesach negocjacyjnych, legislacyjnych i sprawozdawczych Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej, w tym prowadzenie spraw związanych z udziałem w grupach roboczych i eksperckich, m. in. w Grupie Roboczej Rady Unii Europejskiej ds. leśnictwa;
12. prowadzenie spraw związanych z promocją leśnictwa i łowiectwa w Polsce i poza jej granicami;
13. koordynowanie i prowadzenie projektów rozwojowych i badawczych prowadzonych przez jednostki, wobec których Departament prowadzi sprawy z zakresu nadzoru;
14. inicjowanie działań rozwojowych w ramach gospodarki leśnej i łowieckiej;
15. prowadzenie spraw z zakresu klasyfikacji jakościowo-wymiarowej surowca drzewnego;
16. wskazywanie kierunków rozwoju jednostek, wobec których Departament prowadzi sprawy z zakresu nadzoru, z zachowaniem wielofunkcyjnej i zrównoważonej gospodarki leśnej z zaznaczeniem lasu jako przestrzeni publicznej;
17. przygotowywanie koncepcji w ramach ubocznego użytkowania lasu, w tym promocja zdrowej żywności z lasu oraz płodów runa leśnego;
18. prowadzenie spraw związanych z promocją pszczelarstwa i bartnictwa na terenie lasu;
19. współpraca z jednostkami, wobec których Departament prowadzi sprawy z zakresu nadzoru, w ramach programu leśnych gospodarstw węglowych oraz programu „Polskie domy drewniane – mieszkaj w zgodzie z naturą”;
20. podejmowanie działań w kierunku rozwijania pozaprodukcyjnych funkcji lasów;
21. analizowanie rynku z sektora leśno-drzewnego w Polsce oraz poza jej granicami;
22. inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki z zakresu sektora leśno-drzewnego w Polsce oraz poza jej granicami;
23. analizowanie przepływu surowca drzewnego eksportowanego spoza Polski;
24. prowadzenie spraw dotyczących drewna energetycznego oraz innych form biomasy pochodzących z produkcji leśnej;
25. koordynowanie współpracy z przemysłem drzewnym w ramach LULUCF;
26. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 17.

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska do spraw Nadzoru, Obronności i Ochrony Lasu** należy:

1. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad IBL, z zastrzeżeniem § 18 pkt 7;
2. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PGL LP, z zastrzeżeniem § 14 pkt 10 i § 18 pkt 7;
3. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad BNL;
4. prowadzenie spraw z zakresu sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego BULiGL;
5. prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu;
6. udział w kontrolach wykonywania zadań obronnych i zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zarządzanych przez Ministra zgodnie z właściwością Departamentu;
7. analizowanie prognoz występowania szkodników owadzich pierwotnych i wtórnych;
8. monitorowanie przedsięwzięć zapobiegających występowaniu szkód pochodzących od patogenów grzybowych;
9. monitorowanie spraw związanych ze stosowaniem środków ochrony lasu, z uwzględnieniem zasad systemów certyfikacji gospodarki leśnej;
10. prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad ochroną danych osobowych w Departamencie;
11. współdziałanie z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych w zakresie zadań obronnych i zadań z zakresu zarządzania kryzysowego w szkołach leśnych;
12. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 18.

Do zadań Samodzielnego Stanowiska do spraw Współpracy z Przemysłem Drzewnym należy:

1. inicjowanie i opiniowanie prac naukowo-badawczych i ekspertyz z zakresu sektora leśno-drzewnego;
2. prowadzenie spraw związanych ze współpracą ze związkami zawodowymi działającymi w leśnictwie i przemyśle drzewnym (sektorze leśno-drzewnym);
3. prowadzenie spraw związanych z planem działań Unii Europejskiej na rzecz egzekwowania prawa i zarządzania w dziedzinie leśnictwa (Forest Law Enforcement, Governance and Trade – FLEGT), w tym wynikających z udziału w pracach komitetu FLEGT przy Komisji Europejskiej;
4. prowadzenie spraw związanych z przemysłem drzewnym na podstawie wytycznych Unii Europejskiej oraz innych regulacji prawnych z zakresu leśnictwa;
5. monitorowanie rynku obrotu surowcem drzewnym w Polsce i innych krajach;
6. współpraca z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju oraz Ministerstwem Energii w zakresie wykorzystania biomasy leśnej na cele energetyczne, członkostwa Polski w Międzynarodowej Organizacji Drewna Tropikalnego (ITTO) oraz Międzynarodowego Porozumienia w sprawie Drewna Tropikalnego (ITTA), oraz współpraca z Ministerstwem Finansów (Służbą Celną) w zakresie wdrażania FLEGT;
7. prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie PGL LP, z zastrzeżeniem § 14 pkt 10, oraz IBL;
8. monitorowanie spraw związanych z marketingiem i sprzedażą drewna (tzn. koordynacją, organizacją i przygotowywaniem przetargów dotyczących sprzedaży drewna);
9. współpraca z Generalnym Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 995/2010 z dnia 20 października 2010 r. ustanawiającego obowiązki podmiotów wprowadzających do obrotu drewno i produkty z drewna;
10. wykonywanie innych zadań wyznaczonych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 19.

1. Podstawowym zadaniem Sekretariatu Departamentu jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.

2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:

1. przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
2. przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
3. prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
4. obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
5. przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
6. nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum Ministerstwa;
7. sporządzanie i prowadzenie listy obecności oraz załączników do niej;
8. sporządzanie planu urlopów na podstawie deklaracji pracowników Departamentu;
9. prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
10. prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu, w szczególności prowadzenie rejestru delegacji, archiwizacja instrukcji wyjazdowych oraz sprawozdań;
11. udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
12. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 20.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Gospodarki Leśnej.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do spraw Gospodarki Leśnej do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Innowacji, Rozwoju i Finansów.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.

4. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierującego zespołem Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

 DYREKTOR

DEPARTAMENTU LEŚNICTWA

……………………………………………

W porozumieniu:

DYREKTOR

BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

……………………………………………

Dyrektor

Departamentu Prawnego

………………………………………