Załącznik

do zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 listopada 2020 r. (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 10 i 27 oraz z 2021 r. poz. 21 i 34)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA KLIMATU I ŚRODOWISKA

§ 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwany dalej „regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”.

§ 2. 1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, zwanymi dalej „komórkami”, kierują dyrektorzy przy pomocy zastępców.

2. Dla prowadzenia wyodrębnionej tematycznie grupy spraw w komórkach mogą być tworzone:

1) wydziały – w których zatrudnionych jest co najmniej 5 pracowników;

2) zespoły – w których zatrudnionych jest co najmniej 2 pracowników;

3) samodzielne stanowiska pracy – na których zatrudniony jest 1 pracownik.

3. W każdej z komórek tworzy się sekretariat, którego zadaniem jest prowadzenie bieżącej obsługi komórki.

§ 3. 1. Komórki, w zakresie swojej właściwości, realizują zadania Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, w tym w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, a w szczególności:

1) inicjują i przygotowują projekty aktów normatywnych, dokumentów i innych materiałów, prowadzą, we współpracy z Departamentem Prawnym, proces legislacyjny tych projektów, oraz prowadzą monitoring i ewaluację wprowadzonych aktów prawnych, a także przygotowują projekty tekstów jednolitych aktów normatywnych w zakresie właściwości Ministra;

2) opiniują projekty aktów normatywnych, dokumentów i innych materiałów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, z zastrzeżeniem § 27 pkt 2;

3) inicjują, prowadzą negocjacje i realizują umowy międzynarodowe oraz prowadzą współpracę dwustronną i regionalną;

4) przeprowadzają notyfikację aktów normatywnych i ich projektów, w tym czuwają nad charakterem i zakresem zmian wprowadzanych do projektu ustawy na etapie prac parlamentarnych oraz informują upoważnionego przedstawiciela Rządu o konieczności wszczęcia procedury notyfikacji projektu ustawy;

5) prezentują stanowiska na spotkaniach w kraju i za granicą;

6) udzielają informacji i przedstawiają opinie, w tym dotyczące stosowania przepisów prawnych należących do właściwości Ministra, w sposób zapewniający ich jednolite stosowanie;

7) przygotowują projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie;

8) przygotowują niezbędne materiały i dokumenty w związku z posiedzeniami komisji sejmowych i senackich oraz posiedzeniami Rady Ministrów, Komitetu do Spraw Europejskich oraz organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów;

9) prowadzą postępowania administracyjne oraz zapewniają zastępstwo Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi;

10) w przypadku zatrudnienia radcy prawnego w komórce − zapewniają zastępstwo Ministra przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach, w których zapewniały zastępstwo Ministra w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym;

11) prowadzą sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych w zakresie niezastrzeżonym dla Biura Dyrektora Generalnego;

12) realizują zadania dotyczące zarządzania kryzysowego i powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;

13) realizują obowiązki związane ze zlecaniem zadań publicznych;

14) współpracują z Departamentem Funduszy Europejskich i Departamentem Budżetu w zakresie wdrażania programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, zgodnie z postanowieniami instrukcji wykonawczych;

15) aktualizują, administrują i redagują serwisy internetowe, w tym Biuletyn Informacji Publicznej Ministra, i serwis intranetowy Ministerstwa;

16) współpracują, udzielając informacji i wyjaśnień, z Rzecznikiem Prasowym Ministra oraz Departamentem Edukacji i Komunikacji przy prowadzeniu polityki informacyjnej Ministerstwa;

17) współpracują z Departamentem Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej w zakresie:

a) przeprowadzania oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów jego wdrożenia,

b) inicjowania, opracowywania oraz wdrażania strategii i programów w zakresie właściwości Ministra;

18) przygotowują założenia do planu finansowego Ministerstwa, realizują swoje plany finansowe i zapewniają wydatkowanie środków finansowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), w tym także w układzie zadaniowym;

19) realizują obowiązek zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;

20) realizują zadania Ministra w zakresie skarg, wniosków i petycji;

21) współpracują z Departamentem Instrumentów Środowiskowych w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 oraz z 2020 r. poz. 695), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378), ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 i 284) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446);

22) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

23) współpracują z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie zadań przez niego realizowanych;

24) zapewniają realizację obowiązków Ministra w zakresie badań statystycznych statystyki publicznej;

25) realizują politykę środowiskową Ministerstwa, przyjętą w ramach wdrożonego w Ministerstwie systemu ekozarządzania i audytu EMAS, przestrzegają procedur systemu EMAS oraz współpracują z Dyrektorem Generalnym Ministerstwa i Pełnomocnikiem do spraw zarządzania środowiskowego oraz audytorami wewnętrznymi systemu zarządzania środowiskowego i weryfikatorem środowiskowym EMAS w procesie ciągłego doskonalenia działań prośrodowiskowych;

26) sprawują nadzór nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie jednostek podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra, w tym przygotowują projekty decyzji majątkowych Ministra;

27) obsługują organy doradcze i opiniodawcze Ministra;

28) realizują obowiązki wynikające z funkcjonowania w Ministerstwie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz z Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Ministerstwie Klimatu i Środowiska;

29) wykonują inne zadania bezpośrednio nałożone przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

2. Komórki, w zakresie swojej właściwości, przekazują:

1) do Departamentu Prawnego:

a) do kontroli formalnoprawnej i akceptacji projekty:

– wzorów umów cywilnoprawnych, których stroną jest Skarb Państwa – Minister albo Skarb Państwa – Ministerstwo, dołączanych do specyfikacji warunków zamówienia,

– wzorów umów cywilnoprawnych, których stroną jest Skarb Państwa – Minister albo Skarb Państwa – Ministerstwo, przygotowywanych do wielokrotnego wykorzystania,

– umów cywilnoprawnych, których stroną jest Skarb Państwa – Minister albo Skarb Państwa – Ministerstwo, z wyjątkiem umów przygotowywanych na podstawie wzorów skontrolowanych wcześniej pod względem formalnoprawnym i zaakceptowanych przez Departament Prawny, innych niż dołączane do specyfikacji warunków zamówienia,

− umów dotacji oraz wzorów umów dotacji przygotowywanych do wielokrotnego wykorzystania,

− umów i porozumień oraz przygotowywanych do wielokrotnego wykorzystania wzorów umów zawieranych w związku z pełnieniem przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, lub funkcji Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i 2014-2021,

– porozumień Ministra albo Ministerstwa, w tym z innymi jednostkami reprezentującymi Skarb Państwa, w szczególności zbliżonych charakterem do umów cywilnoprawnych,

– umów zlecających realizację zadania publicznego,

– pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa,

– aktów kierownictwa wewnętrznego wydawanych w formie zarządzeń i decyzji przez Ministra oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa,

b) do kontroli formalnoprawnej projekty:

– umów, w tym umów cywilnoprawnych, których stroną jest Skarb Państwa – Minister albo Skarb Państwa – Ministerstwo, przygotowywanych na podstawie wzorów narzuconych przez podmioty zewnętrzne, niepodlegających zmianie, z wyłączeniem umów dotyczących organizacji w Ministerstwie staży dla osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych oraz praktyk zawodowych dla studentów,

– wzorów umów cywilnoprawnych, których stroną jest Skarb Państwa – Minister albo Skarb Państwa – Ministerstwo, dołączanych do zapytań ofertowych,

− umów dotacji przygotowywanych na podstawie wzorów narzuconych przez podmioty zewnętrzne, niepodlegających zmianie,

− umów i porozumień zawieranych w związku z pełnieniem przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, lub funkcji Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i 2014-2021, przygotowywanych na podstawie wzorów narzuconych przez podmioty zewnętrzne, niepodlegających zmianie,

– porozumień Ministra albo Ministerstwa, w tym z innymi jednostkami reprezentującymi Skarb Państwa, przygotowywanych na podstawie wzorów narzuconych przez podmioty zewnętrzne, niepodlegających zmianie, z wyłączeniem porozumień dotyczących organizacji w Ministerstwie staży dla osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych oraz praktyk zawodowych dla studentów,

– statutów jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra, nadawanych w innej formie niż akty normatywne,

– dokumentów określających prawa lub obowiązki pracowników Ministerstwa wydawanych przez Ministra albo Dyrektora Generalnego Ministerstwa,

c) dokumenty związane z przygotowywaniem do notyfikacji Komisji Europejskiej projektów aktów prawnych i aktów prawnych, w trybie art. 114 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

d) informacje i dane niezbędne do realizacji zadań dotyczących uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniach toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej i sądem EFTA, w tym merytoryczne analizy toczących się postępowań oraz stanowiska odnośnie do udziału Rzeczypospolitej Polskiej w omawianych postępowaniach, oparte na przedmiotowych analizach;

2) do Biura Kontroli i Audytu kopie sprawozdań lub protokołów oraz zaleceń pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli organów i jednostek podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra, a także kopie odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne zewnętrznych organów kontroli.

3. Projekty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a i b, przekazywane przez komórki do Departamentu Prawnego odpowiednio do kontroli formalnoprawnej lub akceptacji, akceptują dyrektorzy tych komórek lub ich zastępcy. W przypadku gdy w toku kontroli formalnoprawnej projektu wprowadzone zostają istotne zmiany, w szczególności w opisie przedmiotu umowy albo porozumienia, przed akceptacją projektu przez Departament Prawny projekt wymaga ponownej akceptacji dyrektora komórki, która przekazała projekt, lub jego zastępcy.

4. Komórki, zwracając się do Departamentu Prawnego z wnioskiem o wyrażenie opinii, przedstawiają materiały i informacje niezbędne do wyrażenia opinii, w tym zwięźle podają stan sprawy oraz wskazują kwestie problematyczne wymagające rozwiązania, a w przypadku gdy komórka zatrudnia radcę prawnego – przedstawiają także szczegółową analizę kwestii problematycznych wymagających rozwiązania.

5. Komórki, zwracając się do Departamentu Prawnego z wnioskiem o zaopiniowanie projektu decyzji administracyjnej lub postanowienia pod względem formalnoprawnym, przedstawiają uzasadnienie wskazujące na skomplikowany, a w przypadku gdy komórka zatrudnia radcę prawnego – szczególnie skomplikowany charakter sprawy lub stan prawny, w którym decyzja lub postanowienie ma być wydane. W takim przypadku dyrektor komórki zwracającej się do Departamentu Prawnego z wnioskiem o wyrażenie opinii lub jego zastępca:

1) akceptuje przekazany do opiniowania projekt decyzji lub postanowienia;

2) przekazuje stanowisko w danej sprawie wraz ze szczegółowym jej opisem.

§ 4. 1. Dokumenty sporządzone w komórkach, przedkładane do podpisu Ministrowi, Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu oraz Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa akceptują dyrektorzy tych komórek lub ich zastępcy, a dokumenty przedkładane do podpisu Ministrowi akceptują także Sekretarze Stanu lub Podsekretarze Stanu właściwi w danej sprawie.

2. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 podpisują dyrektorzy lub, w zakresie określonym w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych komórek, ich zastępcy.

3. Pracownicy Ministerstwa w trakcie wykonywania zadań przestrzegają drogi służbowej, zgodnie z którą:

1) pracownik podlega bezpośredniemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i wobec którego odpowiada za całokształt powierzonych mu spraw;

2) pracownik, który otrzymał polecenie służbowe od przełożonego wyższego szczebla, ma obowiązek powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego.

§ 5. 1. Realizacji zadań należących do właściwości kilku komórek dokonują wszystkie zainteresowane komórki, każda w zakresie swojej właściwości.

2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, koordynuje komórka, do której właściwości należy problematyka o wiodącym znaczeniu dla danego zadania. Pozostałe zainteresowane komórki, o których mowa w ust. 1, są zobowiązane do współdziałania z komórką koordynującą w realizacji zadania.

3. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami i organami lub jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra rozstrzyga Minister.

§ 6. 1. Dyrektor komórki:

1) odpowiada za zapewnienie zgodności działań komórki z kierunkami określonymi przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz z prawem powszechnie obowiązującym i regulacjami wewnętrznymi;

2) organizuje, planuje i kieruje pracą komórki oraz nadzoruje i zapewnia prawidłową, efektywną i terminową realizację celów i zadań komórki określonych w regulaminie, planie działalności Ministra, jednostkowym planie działalności komórki oraz bezpośrednio nałożonych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

3) zapewnia właściwą organizację pracy komórki i prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;

4) zapewnia właściwe wykorzystanie i rozwój zasobów ludzkich w komórce;

5) dba o interes Skarbu Państwa, w tym w szczególności w zakresie dochodów i wydatków, oraz ściśle współpracuje w tym zakresie ze służbami finansowymi Ministerstwa;

6) monitoruje terminowość wykonywania zadań przez podległe mu wydziały, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy w zakresie udzielania odpowiedzi na pisma oraz opiniowania i analizowania dokumentów;

7) zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji w komórce, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, oraz współpracuje z Zespołem do Spraw Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji, a w szczególności określa zagrożenia dla informacji oraz szacuje ryzyko w zakresie bezpieczeństwa informacji dla komórki;

8) organizuje współpracę z innymi komórkami, w tym współpracuje z komórką właściwą do spraw informatyki w zakresie projektowania, testowania, wdrażania, eksploatacji i doskonalenia specjalistycznych systemów informatycznych dedykowanych komórce;

9) współdziała z innymi komórkami w zakresie realizacji zadań Ministra;

10) zapewnia przepływ informacji w strukturze Ministerstwa w odniesieniu do zadań realizowanych przez komórkę;

11) reprezentuje Ministerstwo w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości komórki, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

12) reprezentuje komórkę na zewnątrz w sprawach należących do jej właściwości;

13) bierze udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości komórki;

14) realizuje obowiązek zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

15) przygotowuje komórkę w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;

16) organizuje okresowe narady robocze z pracownikami komórki dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;

17) sprawuje nadzór nad realizacją budżetu komórki;

18) sprawuje nadzór nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, ocen pracowników i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników komórki oraz sporządza opisy stanowisk pracy, zakresy czynności i indywidualne programy rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych, a także dokonuje okresowych ocen ich pracy;

19) realizuje inne zadania zlecone przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

2. Dyrektor komórki, stosownie do zakresu działania komórki:

1) akceptuje pisma i materiały kierowane do podpisu Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa;

1a) ocenia opracowania, materiały i pisma przygotowywane w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;

1b) akceptuje projekty umów cywilnoprawnych i porozumień;

2) podpisuje:

a) pisma kierowane do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej,

b) wnioski w sprawach personalnych pracowników komórki,

c) pisma niezastrzeżone do kompetencji innych osób.

3. Do realizacji okresowych zadań dyrektor komórki może powoływać, spośród pracowników komórki, zespoły wewnętrzne, określając cel ich powołania, skład, zakres zadań i tryb pracy. Powołanie zespołu nie wymaga zmiany wewnętrznego regulaminu organizacyjnego komórki.

4. Zastępca dyrektora komórki w zakresie ustalonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki:

1) kieruje pracą bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz nadzoruje terminowość i prawidłowość realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonali metody ich działania i styl pracy;

2) zapewnia prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez pracowników bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

3) zapewnia właściwe wykorzystanie i rozwój zasobów ludzkich w bezpośrednio podległych wewnętrznych komórkach organizacyjnych;

4) ocenia opracowania, materiały i pisma przygotowywane w bezpośrednio podległych wewnętrznych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;

5) współpracuje z dyrektorem komórki w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w zakresie przygotowania komórki w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;

6) akceptuje projekty umów cywilnoprawnych i porozumień oraz pisma i materiały wymagające podpisu Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

7) podpisuje inne pisma w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

8) organizuje współpracę z innymi komórkami w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

9) reprezentuje komórkę na zewnątrz oraz reprezentuje Ministerstwo w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

10) bierze udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

11) wnioskuje do dyrektora komórki w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

12) sprawuje nadzór nad realizacją budżetu bezpośrednio podległych wewnętrznych komórek organizacyjnych;

13) sporządza opisy stanowisk pracy, zakresy czynności i indywidualne programy rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych oraz dokonuje okresowych ocen ich pracy;

14) realizuje inne zadania zlecone przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub dyrektora komórki.

5. Naczelnik wydziału i kierujący zespołem, w zakresie określonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki:

1) planuje, organizuje i kieruje pracami, odpowiednio, wydziału albo zespołu, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki oraz opracowuje projekty opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników;

2) przydziela zadania pracownikom, udziela wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdza pod względem merytorycznym i formalnym pisma sporządzane w, odpowiednio, wydziale albo zespole, a także akceptuje pisma przed przekazaniem ich dyrektorowi komórki lub zastępcy dyrektora komórki;

3) doskonali styl i metody pracy oraz usprawnia organizację i techniki pracy, odpowiednio, wydziału albo zespołu;

4) zapewnia prawidłowe wykorzystanie czasu pracy przez pracowników odpowiednio, wydziału albo zespołu;

5) zapewnia właściwe wykorzystanie i rozwój zasobów ludzkich w, odpowiednio, wydziale albo zespole;

7) reprezentuje, odpowiednio, wydział albo zespół, wobec kierujących komórkami;

8) wnioskuje do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników, odpowiednio, wydziału albo zespołu, oraz dokonuje okresowych ocen ich pracy;

9) realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora komórki lub zastępcę dyrektora komórki.

§ 7. Do zakresu działania Departamentu Budżetu (DB) należy:

1) realizacja zadań Ministra, jako dysponenta części 41, 47 i 51 budżetu państwa, w tym środków Unii Europejskiej i środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych, w tym w układzie zadaniowym, w zakresie:

a) planowania i realizacji budżetu,

b) obsługi finansowo-księgowej,

c) sporządzania jednostkowych i łącznych sprawozdań budżetowych i finansowych,

d) nadzoru finansowego nad podległymi dysponentami;

2) realizacja zadań Ministra jako dysponenta Funduszu Wypłaty Różnicy Ceny, w zakresie planowania i realizacji budżetu, sprawozdawczości oraz prowadzenia obsługi finansowo-księgowej;

3) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 X osi – Pomoc techniczna i beneficjenta Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w sektorze środowisko;

4) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Operatora Programu Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, związanych z planowaniem i realizacją środków przeznaczonych na realizację Programów oraz obsługą finansowo-księgową w tym zakresie.

§ 8. Do zakresu działania Departamentu Ciepłownictwa (DC) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie funkcjonowania i rozwoju sektora ciepłownictwa i kogeneracji, w szczególności poprzez:

a) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizację zdań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu,

b) monitorowanie funkcjonowania sektorów ciepłownictwa i kogeneracji,

c) tworzenie zachęt ekonomicznych, systemów wsparcia oraz mechanizmów korygujących zaburzenia na rynku,

d) prowadzenie działań mających na celu rozpowszechnienie wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych oraz chłodu sieciowego;

2) realizacja zadań z zakresu efektywności energetycznej, w tym ekoprojektu oraz etykietowania energetycznego.

§ 9. Do zakresu działania Departamentu Edukacji i Komunikacji (DEK) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie w sposób spójny z polityką informacyjną Rządu polityki edukacyjnej, informacyjnej, komunikacyjnej, medialnej i promocyjnej Ministra, z wyłączeniem zadań określonych w § 12 pkt 1 lit. c oraz § 13 pkt 2, oraz podejmowanie działań mających na celu podnoszenie stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa, w szczególności poprzez:

a) realizację zadań Ministra w zakresie edukacji ekologicznej oraz promocji ekologicznych warunków życia w celu poprawy jakości życia obywateli,

b) inicjowanie i realizację projektów edukacyjnych z zakresu działów administracji rządowej – energia, klimat i środowisko, w tym ogólnopolskich medialnych kampanii społecznych,

c) wsparcie Rzecznika Prasowego Ministra w realizacji polityki informacyjnej i medialnej, w tym przygotowywanie na jego potrzeby informacji i komunikatów prasowych,

d) organizację i obsługę konferencji i wydarzeń medialnych Kierownictwa Ministerstwa oraz przedstawicieli Ministerstwa;

2) koordynowanie współpracy z organizacjami „trzeciego sektora”, w tym pozarządowymi organizacjami ekologicznymi;

2a) zapewnienie sprawnego przepływu informacji w Ministerstwie, promowanie zasad prostego języka, a także udział w projektach integrujących pracowników i budujących wśród pracowników pozytywny wizerunek Ministerstwa jako pracodawcy;

3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad fundacjami, w tym sprawowanie kontroli wykonywania obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 10. Do zakresu działania Departamentu Elektroenergetyki i Gazu (DELG) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie funkcjonowania i rozwoju sektora elektroenergetycznego, z wyłączeniem zadań określonych w § 29 pkt 6 i 7, oraz funkcjonowania i rozwoju sektora gazowego, w szczególności:

a) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu,

b) monitorowanie funkcjonowania krajowego systemu elektroenergetycznego i systemu gazowego,

c) realizacja zadań organu właściwego wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/941 z dnia 5 czerwca 2019 r. w sprawie gotowości na wypadek zagrożeń w sektorze energii elektrycznej oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1938 z dnia 25 października 2017 r. dotyczącego środków zapewniających bezpieczeństwo dostaw gazu ziemnego i uchylającego rozporządzenie (UE) nr 994/2010,

d) tworzenie zachęt ekonomicznych, systemów wsparcia oraz mechanizmów korygujących zaburzenia na rynku,

e) prowadzenie spraw z zakresu rynku mocy,

f) prowadzenie działań mających na celu wdrożenie inteligentnej sieci elektroenergetycznej i gazowej, w tym w zakresie wdrożenia systemów inteligentnego opomiarowania i funkcjonowania operatora informacji rynku energii oraz rozwój magazynowania energii,

g) prowadzenie prac związanych z wdrażaniem jednolitego rynku energii elektrycznej w Polsce,

h) prowadzenie prac w zakresie wykorzystania sieci gazowych do transportu gazów zdekarbonizowanych;

2) wdrażanie narzędzi redukcji ubóstwa energetycznego w sektorze elektroenergetycznym i gazowym z uwzględnieniem zestawu kryteriów ubóstwa energetycznego, w tym monitorowanie i wdrażanie narzędzi wsparcia dla odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej i gazu ziemnego;

3) ocena wpływu regulacji i jej korekty w zakresie kształtowania kosztów energii elektrycznej dla odbiorców przemysłowych;

4) wykonywanie zadań Ministra jako dysponenta Funduszu Wypłaty Różnicy Ceny, z zastrzeżeniem § 7 pkt 2;

5) prowadzenie prac związanych z kształtowaniem jednolitego rynku gazu ziemnego w wymiarze europejskim;

6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Energetyki.

§ 11. Do zakresu działania Departamentu Elektromobilności i Gospodarki Wodorowej (DEG) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie:

a) rynku paliw alternatywnych w transporcie, z wyłączeniem funkcjonowania i rozwoju rynku gazu ziemnego w transporcie,

b) rynku elektromobilności,

c) innowacyjnych, niskoemisyjnych technologii energetycznych,

d) wodoru i technologii wodorowych

- w szczególności wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zdań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu;

2) monitorowanie globalnego rozwoju technologii w zakresie elektromobilności i technologii energetycznych;

3) koordynowanie spraw związanych z udziałem w projektach inicjatywy Horyzont 2020 oraz z pracami Komisji Europejskiej w ramach SET-Plan w zakresie kompetencji Ministra;

4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Nafty i Gazu – Państwowym Instytutem Badawczym.

§ 12. Do zakresu działania Departamentu Energii Jądrowej (DEJ) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie wykorzystywania energii i energetyki jądrowej oraz postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym, w szczególności:

a) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zdań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu,

b) koordynowanie realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej oraz Krajowego planu postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,

c) prowadzenie spraw związanych z informacją społeczną, edukacją i popularyzacją oraz informacją naukowo-techniczną i prawną w zakresie energii i energetyki jądrowej oraz zapewnienia kompetentnych kadr dla energetyki jądrowej,

d) prowadzenie spraw związanych z rozwojem technologii jądrowych oraz zapewnieniem udziału polskiego przemysłu w realizacji zadań w zakresie energetyki jądrowej;

2) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej oraz Agencją Energii Jądrowej OECD, w tym udziału krajowych instytucji w programach obu Agencji oraz organizowanie cyklicznych międzynarodowych przeglądów przygotowań i realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej;

2a) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z wielostronnymi inicjatywami międzynarodowymi w obszarze energetyki jądrowej, w tym Międzynarodowymi Ramami Współpracy w zakresie Energii Jądrowej (IFNEC), Europejskim Forum Energii Jądrowej (ENEF), Międzynarodowym Projektem Innowacyjnych Reaktorów Jądrowych i Cyklów Paliwowych (INPRO);

3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Centralnym Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Instytutem Chemii i Techniki Jądrowej, Instytutem Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego oraz Narodowym Centrum Badań Jądrowych;

4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra oraz sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych” z siedzibą w Otwocku-Świerku.

§ 13. Do zakresu działania Departamentu Funduszy Europejskich (DFE) należy:

1) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w sektorze środowisko z wyłączeniem zadań określonych w § 7 pkt 3 i 4, § 9 pkt 1, § 20 pkt 5 i § 32 ust. 1 pkt 2;

2) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i Instytucji Pośredniczącej dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w sektorze energetyka, z wyłączeniem zadań określonych w § 7 pkt 4 i § 32 ust. 1 pkt 4;

3) realizacja zadań Ministra jako beneficjenta Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 w sektorze energetyka, z wyłączeniem zadań określonych w § 32 ust. 1 pkt 4;

4) koordynowanie przygotowania i aktualizacji zapisów programowych w perspektywie finansowej 2021-2027 na poziomie krajowego programu operacyjnego finansowanego ze środków polityki spójności oraz dokumentów uzupełniających;

5) realizacja zadań Ministra pełniącego funkcję Operatora Programu dla Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i 2014-2021, z wyłączeniem zadań określonych w § 7 pkt 4 i § 32 ust. 1 pkt 3;

6) realizacja zadań związanych z koordynowaniem udziału Ministra w procesie wdrażania instrumentu LIFE;

7) realizacja zadań Ministra związanych z:

a) identyfikacją kierunków inwestycyjnych, wynikających z dokumentów strategicznych, niezbędnych do osiągnięcia celów transformacji energetycznej i polityki klimatycznej, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz przygotowaniem zapisów programowych w perspektywie finansowej 2021-2027,

b) opracowaniem koncepcji wykorzystania dostępnych instrumentów finansowych przeznaczonych na realizację celów transformacji energetycznej i polityki klimatycznej, w ramach polityki spójności oraz innych istniejących lub planowanych do wdrożenia instrumentów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i krajowych, na potrzeby zapewnienia koordynacji z realizacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz przygotowaniem zapisów programowych w perspektywie finansowej 2021-2027,

c) identyfikacją barier w zakresie efektywnego wykorzystania środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko i innych środków przeznaczonych na transformację energetyczną i polityką klimatyczną;

8) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem i uzgadnianiem list zadań z zakresu ochrony środowiska i poprawy efektywności energetycznej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe, dla których dysponentem części budżetowej jest Minister, ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

9) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad:

a) Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z wyłączeniem nadzoru nad realizowaniem przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji,

b) wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 14. Do zakresu działania Departamentu Geologii i Koncesji Geologicznych (DGK) należy:

1) udzielanie koncesji i ustanawianie użytkowania górniczego;

2) monitorowanie wydanych koncesji i pomoc przy monitorowaniu zobowiązań wynikających z zawartych przez Ministra umów o ustanowieniu użytkowania górniczego;

3) prowadzanie spraw związanych z:

a) geologią inżynierską, hydrogeologią i geotermią,

b) dokumentacjami złóż kopalin,

c) opłatami eksploatacyjnymi,

d) (uchylony);

4) rozporządzanie informacją geologiczną;

5) prowadzenie spraw związanych ze stwierdzaniem kwalifikacji w zakresie wykonywania i dozorowania prac geologicznych oraz kierowania tymi pracami;

6) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu geologii w II instancji w odniesieniu do decyzji marszałków województw, w sprawach nie należących do zakresu działania innych komórek organizacyjnych.

§ 15. Do zakresu działania Departamentu Gospodarki Odpadami (DGO) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie gospodarki odpadami, w tym jako element gospodarki o obiegu zamkniętym, i w zakresie ochrony powierzchni ziemi, wynikających z przepisów prawa, w tym prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za składowanie odpadów,

2) koordynowanie realizacji zadań Ministra związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamkniętym

- z wyłączeniem prowadzenia postępowań administracyjnych oraz zapewnienia zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi.

§ 16. (uchylony).

§ 17. Do zakresu działania Departamentu Instrumentów Środowiskowych (DIŚ) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie gromadzenia i rozpowszechniania informacji na temat najlepszych dostępnych technik (BAT), ochrony przed hałasem i polami elektromagnetycznymi, systemu opłat za korzystanie ze środowiska, z zastrzeżeniem zadań określonych w § 15 pkt 1, § 20 pkt 1 lit. a oraz § 29 pkt 4, oraz pomocy publicznej na ochronę środowiska, a także, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych, innych zadań Ministra dotyczących ochrony środowiska i kształtowania środowiska oraz racjonalnego wykorzystania jego zasobów;

2) realizacja zadań Ministra w zakresie pozwoleń zintegrowanych;

3) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w zakresie:

a) pozwoleń zintegrowanych,

b) ochrony powietrza,

c) gospodarki odpadami,

d) ochrony środowiska przed hałasem i polami elektromagnetycznymi,

e) obowiązków mających na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego;

4) realizacja zadań Ministra w zakresie wdrażania infrastruktury informacji przestrzennej w resorcie oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego, a także udostępniania informacji publicznej oraz informacji o środowisku i jego ochronie, w tym prowadzenie spraw z zakresu postanowień Konwencji z Aarhus o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska;

5) prowadzenie spraw z zakresu systemów zarządzania środowiskowego, w tym realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. z 2020 r. poz. 634);

5a) (uchylony);

6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska.

§ 18. Do zakresu działania Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa (DLŁ) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie leśnictwa, ochrony lasów i gruntów leśnych oraz łowiectwa;

2) realizacja zadań związanych z prowadzeniem przez Ministra szkół leśnych oraz sprawowaniem nad nimi nadzoru pedagogicznego;

3) koordynowanie spraw dotyczących finansowania leśnictwa z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2014-2020;

4) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej z siedzibą w Sękocinie Starym;

5) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Leśnictwa i Łowiectwa;

6) obsługa Krajowej Komisji Nasiennictwa Leśnego;

7) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Instytutem Badawczym Leśnictwa, Biurem Nasiennictwa Leśnego oraz Polskim Związkiem Łowieckim.

§ 19. Do zakresu działania Departamentu Nadzoru Geologicznego i Polityki Surowcowej (DNGS) należy:

1) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad:

a) Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym;

b) wykonywaniem zadań państwowej służby geologicznej;

2) programowanie prac państwowej służby geologicznej;

3) prowadzenie spraw z zakresu regionalnych prac kartografii geologicznej, geologii środowiskowej, geozagrożeń oraz ochrony georóżnorodności;

4) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej dotyczącej geologii i surowców kopalnych;

5) prowadzenie spraw związanych z poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców mineralnych występujących na dnie oceanicznym;

6) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Surowcowej Państwa, w tym w zakresie koordynowania, inicjowania i opracowywania polityki surowcowej państwa oraz obsługa techniczno-organizacyjna i biurowa prac Międzyresortowego Zespołu do spraw Polityki Surowcowej Państwa;

7) prowadzenie spraw dotyczących opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, a także spraw dotyczących opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i planów zagospodarowania przestrzennego województwa;

8) prowadzenie spraw z zakresu uzgadniania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy, w zakresie udokumentowanych złóż kopalin i wód podziemnych, w zakresie właściwości Ministra, a także planów zagospodarowania przestrzennego morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej w zakresie udokumentowanych złóż kopalin;

9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami położonymi w granicach terenów górniczych w zakresie właściwości Ministra;

10) współpraca z organami państwowymi i samorządowymi w zakresie przeciwdziałania niezgodnej z prawem działalności geologicznej i górniczej.

§ 20. Do zakresu działania Departamentu Ochrony Powietrza i Polityki Miejskiej (DPM) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie:

a) ochrony atmosfery, oddziaływań fizycznych (odory) oraz ochrony powietrza, w tym prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, z wyłączeniem prowadzenia postępowań administracyjnych oraz zapewnienia zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi,

b) adaptacji do zmian klimatu;

1a) realizacja zadań Ministra związanych z ewaluacją Krajowego Programu Ochrony Powietrza do roku 2020 (z perspektywą do roku 2030);

2) inicjowanie i koordynowanie działań Ministra w zakresie polityki zrównoważonego rozwoju na szczeblu krajowym, w szczególności w zakresie zrównoważonego rozwoju miast, m.in. w obszarze transport i mobilność miejska, niskoemisyjność i efektywność energetyczna, adaptacja do zmian klimatu;

3) programowanie i wdrażanie instrumentów wspierających ekoinnowacje oraz rozwój ekologicznych technologii środowiskowych;

4) (uchylony);

4a) realizacja zadań Ministra z zakresu określania wymagań jakościowych dla paliw stałych w gospodarstwach domowych lub instalacjach spalania o nominalnej mocy cieplnej mniejszej niż 1 MW;

5) realizacja zadań Ministra związanych z ewaluacją Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w sektorze środowisko;

6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych.

§ 21. Do zakresu działania Departamentu Ochrony Przyrody (DOP) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony przyrody oraz organizmów genetycznie zmodyfikowanych;

2) koordynowanie spraw dotyczących finansowania ochrony przyrody z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2014-2020;

3) kontrola aktów prawa miejscowego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378) pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami rzetelności i gospodarności oraz z polityką Rządu;

3a) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2135 oraz z 2021 r. poz. 234), z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 pkt 4;

4) obsługa Państwowej Rady Ochrony Przyrody oraz Komisji do spraw Mikroorganizmów i Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;

5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska oraz parkami narodowymi.

§ 22. (uchylony).

§ 23. Do zakresu działania Departamentu Odnawialnych Źródeł Energii (DOZE) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie odnawialnych źródeł energii, z wyłączeniem biokomponentów, biopaliw ciekłych oraz innych paliw odnawialnych wykorzystywanych w transporcie;

2) inicjowanie działań w zakresie energetyki obywatelskiej;

3) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie rozwoju morskiej energetyki wiatrowej, z uwzględnieniem rozwoju polskich przedsiębiorstw wytwarzających produkty i świadczących usługi na potrzeby morskich farm wiatrowych;

4) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Odnawialnych Źródeł Energii;

5) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zdań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego, w zakresie właściwości Departamentu, w tym z wykorzystaniem lokalnie dostępnych źródeł energii;

6) (uchylony).

§ 24. (uchylony)

§ 25. Do zakresu działania Departamentu Prawnego (DP) należy:

1) obsługa prawna Ministra i Ministerstwa, w tym:

a) sporządzanie opinii prawnych na wniosek komórek w sprawach, w których powstają zagadnienia prawne budzące poważne wątpliwości,

b) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów decyzji administracyjnych lub postanowień, na wniosek komórek, jeżeli jest to niezbędne ze względu na skomplikowany charakter sprawy lub stan prawny, w którym ma być wydana decyzja lub postanowienie, a w przypadku gdy komórka zatrudnia radcę prawnego – jeżeli jest to niezbędne ze względu na szczególnie skomplikowany charakter sprawy lub stan prawny, w którym ma być wydana decyzja lub postanowienie,

c) kontrola formalnoprawna i akceptowanie projektów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a,

d) kontrola formalnoprawna projektów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. b,

e) wspomaganie komórek w przygotowywaniu projektów umów i innych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a,

f) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym Naczelnym Sądem Administracyjnym, w tym wnoszenie skarg kasacyjnych od wyroków wojewódzkich sądów administracyjnych, z wyłączeniem spraw, w których właściwe komórki organizacyjne zapewniają zastępstwo Ministra przed Naczelnym Sądem Administracyjnym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 10, i przed Trybunałem Konstytucyjnym,

g) prowadzenie spraw związanych z oceną legalności decyzji w zakresie nacjonalizacji przedsiębiorstw i ich mienia;

2) prowadzenie monitoringu inicjowania i przygotowywania projektów ustaw oraz projektów rozporządzeń, w zakresie właściwości Ministra;

3) koordynowanie rządowego procesu legislacyjnego projektów ustaw, projektów rozporządzeń Rady Ministrów, projektów rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów, projektów rozporządzeń Ministra i projektów zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, w zakresie właściwości Ministra;

4) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy mogących mieć wpływ na funkcjonowanie resortu, w szczególności kodeksów i ustaw o charakterze systemowym;

5) udział w posiedzeniach komisji prawniczych dotyczących projektów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w szczególności w zakresie projektów, o których mowa w pkt 4;

6) koordynowanie spraw związanych z transpozycją oraz naruszeniami prawa Unii Europejskiej;

7) koordynowanie procesu notyfikacji projektów aktów normatywnych podlegających notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych koordynatorowi krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych, a także aktów prawnych w ramach Systemu Notyfikacji Krajowych Środków Wykonawczych;

8) koordynowanie spraw związanych z procedowaniem projektów umów międzynarodowych i dokumentów z nimi związanych.

§ 26. Do zakresu działania Departamentu Ropy i Paliw Transportowych (DRP) należy:

1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie sektora ropy naftowej i paliw ciekłych, a także w zakresie biokomponentów, biopaliw ciekłych i innych paliw odnawialnych wykorzystywanych w transporcie, w szczególności:

a) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zdań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego, w zakresie właściwości Departamentu,

b) monitorowanie zaopatrzenia krajowego rynku paliwowego,

c) realizacja zadań Ministra z zakresu funkcjonowania i rozwoju rynku gazu ziemnego w transporcie,

d) realizacja zadań Ministra z zakresu jakości paliw ciekłych, gazu płynnego (LPG), sprężonego gazu ziemnego (CNG), skroplonego gazu ziemnego (LNG), lekkiego oleju opałowego, ciężkiego oleju opałowego, wodoru oraz oleju do silników statków żeglugi śródlądowej, a także biokomponentów, biopaliw ciekłych oraz innych paliw odnawialnych,

e) realizacja zadań Ministra dotyczących Narodowego Celu Redukcyjnego;

2) realizacja zadań Ministra w zakresie wymagań technicznych dla infrastruktury naftowej i paliw transportowych;

3) prowadzenie spraw związanych z systemem zapasów interwencyjnych ropy naftowej i paliw ciekłych, w tym prowadzenie spraw związanych z Funduszem Zapasów Interwencyjnych w zakresie określonym w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 411, z późn. zm.);

4) koordynowanie i prowadzenie spraw z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodową Agencją Energetyczną, Międzynarodowym Forum Energetycznym, Kartą Energetyczną i Wspólnotą Energetyczną, w tym zapewnienie wypełniania warunków członkostwa w tych organizacjach oraz z innymi organizacjami międzynarodowymi w obszarze właściwości Departamentu.

§ 27. Do zakresu działania Departamentu Spraw Międzynarodowych (DSM) należy:

1) koordynowanie współpracy dwustronnej i regionalnej oraz zadań wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej, w tym koordynowanie realizacji planu pracy Komitetu do Spraw Europejskich w części dotyczącej resortu, również w zakresie notyfikacji projektów aktów normatywnych zawierających ograniczenia w podejmowaniu lub prowadzeniu działalności usługowej, zgodnie z przepisami dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym;

2) koordynowanie przygotowania udziału Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu w posiedzeniach Komitetu do Spraw Europejskich, w tym koordynowanie opracowania i opiniowania dokumentów przyjmowanych przez ten Komitet;

3) inicjowanie w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek i koordynowanie działań Ministra na szczeblu międzynarodowym, w tym dotyczących realizacji polityki zrównoważonego rozwoju, w ramach ciał i struktur Narodów Zjednoczonych właściwych do spraw zrównoważonego rozwoju oraz zadań wynikających z członkostwa w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) oraz udział w pracach ww. ciał i struktur;

4) monitorowanie realizacji zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych.

§ 28. 1. Do zakresu działania Departamentu Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa (DSO) należy:

1) koordynowanie realizacji zadań Ministra związanych z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych oraz realizacja w Ministerstwie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych;

2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem formacji obrony cywilnej w Ministerstwie;

3) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem cyberbezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1369);

4) prowadzenie spraw z zakresu uzgadniania wniosków ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej dotyczących pozwoleń na prowadzenie badań naukowych na polskich morskich wodach wewnętrznych i morzu terytorialnym oraz w polskiej wyłącznej strefie ekonomicznej, zgodnie z art. 28 i 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;

5) koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z roli gospodarza systemu infrastruktury krytycznej „systemu produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągów substancji niebezpiecznych”;

6) (uchylony).

2. W strukturze Departamentu Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa funkcjonuje pion ochrony informacji niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, podlegający bezpośrednio Ministrowi, zapewniający właściwą realizację w Ministerstwie zadań określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§ 29. Do zakresu działania Departamentu Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej (DSP) należy:

1) realizacja zadań Ministra w zakresie wyznaczania celów strategicznych w działach administracji rządowej – energia, klimat i środowisko, inicjowanie, opracowywanie oraz koordynowanie wdrażania strategii i programów w zakresie właściwości Ministra, w szczególności polityki ekologicznej państwa, polityki energetycznej Polski oraz Krajowego planu na rzecz energii i klimatu, oraz monitorowania ich realizacji, z wyłączeniem strategii i programów będących we właściwości innych komórek organizacyjnych oraz zadań określonych w § 20 pkt 5;

2) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra, wdrażanie europejskiej polityki klimatycznej oraz realizacja zadań Ministra w zakresie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych;

3) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie procesu negocjacji na forum międzynarodowym w zakresie ochrony klimatu, w szczególności w zakresie Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC), Protokołu z Kioto, Porozumienia paryskiego oraz Międzyrządowego Panelu ds. Zmian Klimatu (IPCC);

4) prowadzenie spraw z zakresu systemu handlu uprawnieniami do emisji, w szczególności zarządzania aukcjami uprawnień do emisji oraz prowadzenie spraw z zakresu obrotu jednostkami Kioto, w tym prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za wydane uprawnienia do emisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 136 i 284);

5) monitorowanie wpływu polityki klimatyczno-energetycznej Unii Europejskiej oraz regulacji w obszarze ochrony środowiska na konkurencyjność sektora elektroenergetycznego;

6) prowadzenie prac związanych z kształtowaniem jednolitego rynku energii elektrycznej w wymiarze europejskim, w tym rynku hurtowego i bilansującego energii energetycznej;

7) prowadzenie prac z zakresu transgranicznych elektroenergetycznych sieci przesyłowych oraz współpracy operatorów systemów przesyłowych;

8) koordynowanie realizacji zadań Ministra w zakresie kontroli zarządczej;

9) monitorowanie projektów, w tym należących do Portfela Projektów Ministerstwa, o których mowa w Procedurze zarządzania projektami w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu, współpraca z komórkami oraz wsparcie liderów projektów;

10) koordynowanie opiniowania projektów strategii i programów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w tym projektów uchwał dotyczących przyjęcia strategii lub programu, a także koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z tych dokumentów, w tym w zakresie sprawozdawczości;

11) prowadzenie monitoringu inicjowania i przygotowywania projektów dokumentów rządowych w zakresie właściwości Ministra, innych niż projekty, o których mowa w § 25 pkt 2;

12) koordynowanie monitoringu i ewaluacji wprowadzonych aktów prawnych;

13) wsparcie komórek organizacyjnych Ministerstwa w zakresie przeprowadzania oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów jego wdrożenia oraz koordynowanie współpracy z właściwą w zakresie ocen skutków regulacji komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;

14) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Klimatycznej;

15) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym oraz nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji.

§ 30. Do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego (BDG) należy:

1) prowadzenie spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem i ustaniem stosunku pracy pracowników Ministerstwa oraz kierowników organów oraz jednostek, podległych Ministrowi lub nadzorowanych przez Ministra;

2) opracowywanie i wdrażanie programu zarządzania zasobami ludzkimi, organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy w Ministerstwie oraz spraw z zakresu rozwoju zawodowego pracowników Ministerstwa;

2a) promowanie kultury uczciwości i etycznych zachowań wśród pracowników Ministerstwa;

3) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i administrowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;

4) obsługa techniczna, administracyjna i logistyczna Ministerstwa;

5) ewidencja i gospodarowanie majątkiem;

6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo wspomaganie komórek w prowadzeniu tych postępowań;

7) prowadzenie archiwum;

8) prowadzenie spraw związanych z:

a) zapewnieniem ciągłości działania infrastruktury informatycznej oraz linii telefonicznych i telefaksowych w Ministerstwie,

b) wdrażaniem i rozwojem rozwiązań informatycznych Ministerstwa,

c) administrowaniem systemów teleinformatycznych Ministerstwa oraz zarządzaniem procedurami bezpieczeństwa teleinformatycznego Ministerstwa;

9) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Ministerstwie.

§ 31. Do zakresu działania Biura Finansowego (BF) należy:

1) realizacja zadań Ministerstwa jako dysponenta trzeciego stopnia części 41, 47 i 51 budżetu państwa, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, w tym w zakresie projektów finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych;

2) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu świadczeń socjalnych.

§ 32. 1. Do zakresu działania Biura Kontroli i Audytu (BKA) należy:

1) realizacja zadań Ministra w zakresie kontroli i audytu wewnętrznego;

2) realizacja zadań Ministra w zakresie Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w sektorze środowisko w części dotyczącej kontroli projektów Pomocy Technicznej i kontroli trwałości tych projektów, a w przypadku Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 w sektorze środowisko – w części dotyczącej kontroli systemowych;

3) realizacja zadań Ministra w zakresie Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 i 2014-2021, w części dotyczącej kontroli;

4) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie kontroli projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 i Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w sektorze energetyka, kontroli dotacji celowych udzielonych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, a także kontroli systemowych w podległych Instytucjach Wdrażających w sektorze energetyka;

5) koordynowanie realizacji zadań Ministra w zakresie skarg, wniosków i petycji;

6) koordynowanie nadzoru nad organami i jednostkami podległymi Ministrowi lub nadzorowanymi przez Ministra;

7) zapewnienie współpracy Ministerstwa z organami kontroli zewnętrznej;

8) koordynowanie działań związanych z przeciwdziałaniem korupcji.

2. W strukturze Biura Kontroli i Audytu funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, podlegający bezpośrednio Ministrowi, zapewniający przestrzeganie w Ministerstwie przepisów o ochronie danych osobowych i wykonujący zadania, o których mowa w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Nadzór nad realizacją zadań związanych z audytem wewnętrznym, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, sprawuje bezpośrednio Minister.

§ 33. Do zakresu działania Biura Ministra (BM) należy:

1) zapewnienie wsparcia analitycznego oraz obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej Ministrowi, Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu w zakresie ich bieżącej pracy oraz udziału w krajowym procesie decyzyjnym;

2) koordynowanie przygotowania udziału Ministra, Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu w posiedzeniach Stałego Komitetu Rady Ministrów, Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Komitetu Społecznego Rady Ministrów, Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji i Rady Ministrów oraz Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;

3) koordynowanie współpracy z Sejmem i Senatem, w tym udziału w komisjach senackich i sejmowych oraz odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie, oraz współpraca z komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów właściwą w sprawach parlamentarnych;

4) koordynowanie opiniowania dokumentów rządowych przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, z zastrzeżeniem § 27 pkt 2 oraz § 29 pkt 10;

5) prowadzenie Dziennika Urzędowego Ministra Klimatu i Środowiska;

6) prowadzenie Kancelarii Ogólnej Ministerstwa;

7) koordynowanie spraw dotyczących wystąpień do Ministra o skierowanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz prowadzenie spraw związanych z nadawaniem przez Ministra odznak;

8) obsługa Państwowej Rady Ochrony Środowiska;

9) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki.

§ 34. Tryb pracy komórek określają w szczególności wewnętrzne regulaminy organizacyjne oraz:

1) Procedura opracowywania i uzgadniania projektów aktów normatywnych, stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu;

2) Procedura dotycząca prac nad umowami międzynarodowymi w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu;

3) Procedura zarządzania projektami w Ministerstwie Klimatu i Środowiska, stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.