

ZATWIERDZAM

Grzegorz Mroczek
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu
/ – podpisany cyfrowo/

Warszawa, dnia 30-07-2020 r.

**WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU STRATEGII I PLANOWANIA TRANSFORMACJI KLIMATYCZNEJ**

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu (Dz. Urz. Min. Klim. poz. 28 i 36) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171 oraz z 2020 r. poz. 568 i 695), ustala się dla Departamentu Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz § 22 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DSP-D);
- 2) Zastępca Dyrektora I (DSP-ZDI);
- 3) Zastępca Dyrektora II (DSP-ZDII);
- 4) Wydział Instrumentów Zarządzania i Ochrony Warstwy Ozonowej (DSP-WIZ);
- 5) Wydział Jednolitego Rynku Energii (DSP-WJRE);
- 6) Wydział Negocjacji Międzynarodowych (DSP-WNM);
- 7) Wydział Polityki Energetycznej (DSP-WPE);
- 8) Wydział Zarządzania Emisjami Gazów Cieplarnianych (DSP-WZE);
- 9) Zespół Polityki Ekologicznej (DSP-ZPE);
- 10) Samodzielne Stanowisko do spraw Działalności Służących Transformacji Klimatycznej (DSP-TK);
- 11) Sekretariat Departamentu (DSP-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora I;
 - 2) Zastępca Dyrektora II;
 - 3) Wydział Jednolitego Rynku Energii;
 - 4) Sekretariat Departamentu.

2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
 - 1) Wydział Polityki Energetycznej;
 - 2) Wydział Zarządzania Emisjami Gazów Ciepłarnianych;
 - 3) Samodzielne Stanowisko do spraw Działalności Służących Transformacji Klimatycznej.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
 - 1) Wydział Instrumentów Zarządzania i Ochrony Warstwy Ozonowej;
 - 2) Wydział Negocjacji Międzynarodowych;
 - 3) Zespół Polityki Ekologicznej.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 4 i 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) akceptowanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień;
- 4) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Klimatu, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 5) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 6) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości Departamentu;
- 7) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 8) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
- 9) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 10) nadzór nad realizacją budżetu Departamentu;
- 11) nadzór nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy, zakresów czynności, ocen pracowników i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Departamentu oraz sporządzanie opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych, a także dokonywanie okresowych ocen ich pracy;
- 12) realizacja innych zadań zleconych przez Ministra Klimatu, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania i stylu pracy;
- 2) zapewnienie prawidłowego wykorzystania czasu pracy przez pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 3) zapewnienie właściwego wykorzystania i rozwoju zasobów ludzkich w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych;
- 4) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 5) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w zakresie przygotowania Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 6) akceptowanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 7) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 8) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 9) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 10) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 11) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, awansowania nagradzania, i wyróżniania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 12) nadzór nad realizacją budżetu bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 13) sporządzanie opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych oraz dokonywanie okresowych ocen ich pracy;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierującego zespołem** należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio, wydziału albo zespołu, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie oraz opracowywanie projektów opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników;
- 2) przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych

- w, odpowiednio, wydziale albo zespole, a także akceptowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
- 3) koordynowanie procesu udzielania odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia i zapytania poselskie oraz wystąpienia i oświadczenia senatorskie w zakresie właściwości, odpowiednio, wydziału albo zespołu;
 - 4) doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy, odpowiednio, wydziału albo zespołu;
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem terminów realizacji zadań i załatwiania spraw;
 - 6) zapewnienie prawidłowego wykorzystania czasu pracy przez pracowników;
 - 7) zapewnienie właściwego wykorzystania i rozwoju zasobów ludzkich w, odpowiednio, wydziale albo zespole;
 - 8) reprezentowanie, odpowiednio, wydziału albo zespołu wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
 - 9) wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników, odpowiednio, wydziału albo zespołu, oraz dokonywanie okresowych ocen ich pracy.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-8, 11, 13-16, 19-23, 25, 27-29 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych, w tym w pracach komitetów i grup roboczych Rady Unii Europejskiej i Komisji Europejskiej, w szczególności grupy roboczej Rady Unii Europejskiej ds. energii (WP ENER) oraz grupy roboczej Rady UE ds. środowiska (WP ENVI);

- 8) udział w opiniowaniu spraw procedowanych przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
- 9) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 10) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Instrumentów Zarządzania i Ochrony Warstwy Ozonowej** należy prowadzenie spraw związanych z: substancjami zubożającymi warstwę ozonową i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, kontrolą zarządczą oraz zarządzaniem procesowym, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z Konwencji Wiedeńskiej w sprawie ochrony warstwy ozonowej wraz z Protokołem Montrealskim w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową;
- 2) opracowywanie materiałów na potrzeby realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z prawa UE oraz umów międzynarodowych, a także udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach oraz negocjacjach na forum Unii Europejskiej (UE) i międzynarodowym w zakresie właściwości Wydziału;
- 3) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych UE, a w szczególności z:
 - a) rozporządzenia (WE) Nr 1005/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 września 2009 r. w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 842/2006;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad:
 - a) Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym, w tym nad realizacją zadań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami,
 - b) realizacją zadań wyspecjalizowanej jednostki, o której mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2158, z późn. zm.);
- 5) koordynowanie, w ramach Departamentu, realizacji zadań dotyczących planowania, monitorowania i sprawozdawczości finansowej w zakresie finansowania prac badawczych i rozwojowych, ekspertyz oraz usług finansowanych z budżetu Ministerstwa;
- 6) koordynowanie w Ministerstwie realizacji zadań w zakresie kontroli zarządczej, w szczególności w zakresie zarządzania ryzykiem;
- 7) koordynowanie corocznego przygotowania i monitorowania realizacji Planu działalności Ministra, zwanego dalej „PD”, oraz koordynowanie systemu zarządzania przez cele w resorcie w oparciu o PD;
- 8) koordynowanie spraw związanych z prowadzeniem projektów w Ministerstwie, w tym należących do Portfela Projektów Ministerstwa, a w szczególności monitorowanie realizacji projektów, współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz wsparcie liderów projektów;
- 9) koordynowanie prac związanych z planami, procesami, projektami oraz ryzykiem, w tym koordynowanie prac związanych z planowaniem i wykorzystaniem środków budżetowych na zadania realizowane przez Departament, prowadzenie monitoringu

- mierników budżetu zadaniowego, prowadzenie monitoringu dokumentów programowych w Departamencie;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Jednolitego Rynku Energii** należy:

- 1) kształtowanie i wyznaczanie kierunków strategicznych oraz analiza wpływu unijnych regulacji w zakresie jednolitego rynku energii elektrycznej, w tym rynku hurtowego i bilansującego energii elektrycznej oraz transgranicznej infrastruktury elektroenergetycznej w wymiarze wspólnotowym i regionalnym, w szczególności w zakresie:
 - a) handlu transgranicznego energią elektryczną, w tym alokacji zdolności przesyłowych, przychodów z ograniczeń, rynkowych kodeksów sieciowych (handlowych kodeksów sieci – w zakresie długoterminowej alokacji zdolności przesyłowych (FCA) i w zakresie alokacji zdolności przesyłowych i zarządzania ograniczeniami przesyłowymi (CACM) i monitorowanie skoordynowanej wymiany międzyobszarowej,
 - b) transgranicznej infrastruktury elektroenergetycznej, w tym dofinansowania inwestycji wspólnego zainteresowania ze środków UE,
 - c) kształtowania obszarów rynkowych w UE,
 - d) integracji regionów energetycznych, w ramach procesu łączenia rynków (*market coupling*),
 - e) wypracowania mechanizmu transformacji energetycznej,
 - f) synchronizacji państw bałtyckich z obszarem Europy kontynentalnej,
 - g) planów reform rynku energii elektrycznej;
- 2) analiza regulacji dotyczących dostępu do infrastruktury transgranicznej oraz ich potencjalnych konsekwencji dla handlu transgranicznego i stabilności sieci transgranicznych;
- 3) analiza unijnych regulacji dotyczących rynku bilansującego w Polsce oraz prowadzenie spraw z zakresu wspólnotowych inicjatyw w zakresie europejskich platform rynku bilansującego oraz kodeksu sieci w zakresie bilansowania energii elektrycznej (EBGL);
- 4) przygotowywanie i udział w pracach komitetu do spraw transgranicznej wymiany energii, komitetu międzyregionalnego funduszu „Łącząc Europę”, grup regionalnych do spraw projektów wspólnego zainteresowania, grupy roboczej Rady Unii Europejskiej do spraw energii oraz organizacji międzynarodowych w zakresie prac prowadzonych w Wydziale;
- 5) prowadzenie prac w zakresie badań statystycznych 1.44.01 Bilanse paliw i energii, 1.44.02 Elektroenergetyka i ciepłownictwo, 1.44.04 Badanie zużycia paliw i energii w gospodarstwach domowych, w szczególności prac związanych z programem badań statystycznych statystyki publicznej, w tym udział w pracach legislacyjnych w zakresie statystyki energii, w tym w szczególności;
 - a) opracowanie dla Rady Statystyki sprawozdania z realizacji badań statystycznych, będących we właściwości Departamentu,
 - b) współpraca z Głównym Urzędem Statystycznym oraz Urzędem Regulacji Energetyki w zakresie badań statystycznych będących we właściwości Departamentu,
 - c) prowadzenie bazy wynikowych informacji statystycznych, będących we właściwości Departamentu,
 - d) opracowywanie materiałów analitycznych i udostępnianie danych z zakresu statystyki energii będących we właściwości Departamentu na potrzeby Kierownictwa

Ministerstwa, pracowników Departamentu oraz na wniosek innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;

- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Negocjacji Międzynarodowych** należy:

- 1) koordynowanie udziału Polski w międzynarodowych negocjacjach klimatycznych, w szczególności na forum Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC), Protokołu z Kioto i Porozumienia paryskiego oraz Zielonego Funduszu Klimatycznego i Funduszu Adaptacyjnego, w tym realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Krajowego Punktu Kontaktowego konwencji (UNFCCC National Focal Point);
- 2) koordynowanie udziału Polski w pracach Grupy Roboczej Rady UE do spraw Międzynarodowych Aspektów Ochrony Środowiska – Zmiany Klimatu (WPIEI – CC) w zakresie formułowania wspólnego stanowiska Unii Europejskiej na negocjacje klimatyczne w zakresie polityki klimatycznej Unii Europejskiej;
- 3) koordynowanie prac komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz organów i jednostek, podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra, oraz innych resortów w zakresie kształtowania długoterminowej europejskiej polityki na rzecz ochrony klimatu i neutralności klimatycznej;
- 4) koordynowanie udziału Polski w Międzyrządowym Panelu do spraw Zmian Klimatu (IPCC), w tym realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Krajowego Punktu Kontaktowego panelu (IPCC National Focal Point);
- 5) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami, podległymi Ministrowi albo przez niego nadzorowanymi, oraz innymi resortami, projektów stanowisk negocjacyjnych w zakresie międzynarodowych negocjacji klimatycznych wynikających z uzgodnień na forum UE oraz międzynarodowym;
- 6) przygotowywanie analiz na podstawie przeglądu krajowych i zagranicznych raportów i opracowań na potrzeby polityki klimatycznej oraz negocjacji na forum UE wraz ze sporządzaniem wniosków i rekomendacji dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Klimatycznej oraz obsługa tego Pełnomocnika;
- 7) analiza dostępnych dokumentów, stanowisk innych stron, raportów i innych opracowań dotyczących procesu negocjacji klimatycznych wraz ze sporządzaniem wniosków i rekomendacji dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Klimatycznej;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału Polityki Energetycznej** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie, koordynowanie i okresowa aktualizacja polityki energetycznej Polski oraz monitorowanie jej realizacji;
- 2) inicjowanie, opracowanie, koordynowanie i okresowa aktualizacja Krajowego planu na rzecz energii i klimatu oraz przygotowywanie sprawozdań z jego realizacji;
- 3) inicjowanie, opracowywanie i koordynowanie wdrażania strategii i programów w odniesieniu do sektora energetycznego oraz monitorowanie ich realizacji, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 4) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Departamentu i Ministerstwa oraz z innymi

resortami i instytucjami przy realizacji zadań opisanych w pkt 1-3 oraz opiniowanie dokumentów strategicznych dotyczących sektora energetycznego opracowywanych w innych komórkach organizacyjnych Ministerstwa;

- 5) analiza krajowych i zagranicznych raportów, opracowań, prognoz na potrzeby kształtowania polityki energetycznej i transformacji sektora energetycznego;
- 6) współpraca z Departamentem Funduszy Europejskich w zakresie związanym ze spełnieniem warunków podstawowych i wykorzystaniem funduszy UE na cele energetyczne w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 7) udział w pracach Grupy Technicznej Komisji Europejskiej do spraw krajowych planów na rzecz energii i klimatu oraz innych organizacji międzynarodowych, w tym Grupy Roboczej do spraw Paliw Kopalnych Międzynarodowej Agencji Energii (IEA), a także prowadzenie współpracy dwustronnej w zakresie działania Wydziału;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Zarządzania Emisjami Gazów Ciężkich** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie zarządzania emisjami gazów ciężkich, w tym rozwiązań dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów ciężkich oraz dotyczących redukcji emisji gazów ciężkich poza systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów ciężkich, a także realizacja umów międzynarodowych dotyczących zmian klimatu (Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu wraz z Protokołem z Kioto oraz Porozumienia paryskiego) oraz Konwencji Minamata w sprawie rtęci, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących realizacji zaleceń wynikających z prawa UE oraz z umów międzynarodowych, oraz ich wdrażanie w szczególności w zakresie aukcji uprawnień do emisji;
- 2) współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do realizacji zaleceń wynikających z prawa UE oraz z umów międzynarodowych, w szczególności w zakresie funkcjonowania systemu handlu uprawnieniami do emisji;
- 3) opracowywanie stanowisk i koordynowanie prac w zakresie kształtowania krótko- i średnioterminowej europejskiej polityki na rzecz ochrony klimatu;
- 4) opracowywanie i wdrażanie mechanizmów finansowych służących transformacji klimatycznej, związanych z systemem handlu uprawnieniami do emisji;
- 5) opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie zasad funkcjonowania mechanizmów elastycznych Protokołu z Kioto (projektów wspólnych wdrożeń oraz mechanizmu czystego rozwoju);
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelny Sąd Administracyjny, w sprawach dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji, projektów wspólnych wdrożeń oraz projektów mechanizmu czystego rozwoju, listy programów lub projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji;
- 7) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad opracowywaniem przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, organy i jednostki, podległe Ministrowi albo nadzorowane przez Ministra, oraz inne resorty rządowych raportów dla Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i przekazywanie raportów do Sekretariatu tej Konwencji oraz koordynowanie realizacji krajowych przeglądów tych

- raportów dokonywanych przez zespoły przeglądowe i jednostki Sekretariatu tej Konwencji;
- 8) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych UE, a w szczególności z:
 - a) dyrektywy 2003/87/WE z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na terenie Wspólnoty i zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,
 - b) dyrektywy 2004/101/WE z dnia 27 października 2004 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE ustanawiającą system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie, z uwzględnieniem mechanizmów projektowych Protokołu z Kioto,
 - c) dyrektywy 2008/101/WE z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu uwzględnienia działalności lotniczej w systemie handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie,
 - d) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/29/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu usprawnienia i rozszerzenia wspólnotowego systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - e) decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/406/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wysiłków podjętych przez państwa członkowskie, zmierzających do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych w celu realizacji do roku 2020 zobowiązań Wspólnoty dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/852 z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie rtęci oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1102/2008,
 - g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/842 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wiążących rocznych redukcji emisji gazów cieplarnianych przez państwa członkowskie od 2021 r. do 2030 r. przyczyniających się do działań na rzecz klimatu w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z Porozumienia paryskiego oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 525/2013,
 - h) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/410 z dnia 14 marca 2018 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu wzmocnienia efektywnych pod względem kosztów redukcji emisji oraz inwestycji niskoemisyjnych oraz decyzję (UE) 2015/1814;
 - 9) nadzór nad wdrażaniem oraz wykonywaniem zadań z zakresu sprawozdawczości wynikającej z aktów prawa UE, o których mowa w pkt 8, oraz inicjowanie i uzgadnianie nowych rozwiązań prawnych w powyższym zakresie;
 - 10) koordynowanie w ramach Departamentu zadań z zakresu planowania oraz monitorowania prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
 - 11) współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami oraz starostami, w ramach właściwości Wydziału w zakresie:
 - a) inicjowania i współorganizacji szkoleń i opracowywania wytycznych dla organów ochrony środowiska,
 - b) interpretacji i stosowania przepisów;
 - 12) opracowywanie i doskonalenie zasad funkcjonowania Krajowego systemu zielonych inwestycji (Green Investment Scheme – GIS);
 - 13) prowadzenie negocjacji międzynarodowych w zakresie zbycia jednostek przyznanej emisji AAU;
 - 14) monitorowanie realizacji zawartych umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji AAU;
 - 15) prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska za wydane uprawnienia do emisji na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 czerwca 2015 r.

- o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 136 i 284);
- 16) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji;
 - 17) prowadzenie spraw związanych z realizacją polityk środowiskowych, w tym śladu środowiskowego dla produktów i organizacji w celu zapewnienia realizacji zasad zrównoważonego rozwoju na poziomie krajowym, wspólnotowym i międzynarodowym;
 - 18) monitorowanie wpływu polityki klimatyczno-energetycznej UE oraz regulacji w obszarze ochrony środowiska na konkurencyjność sektora elektroenergetycznego;
 - 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Zespołu Polityki Ekologicznej** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie, koordynowanie i okresowa aktualizacja polityki ekologicznej państwa oraz monitorowanie jej realizacji;
- 2) inicjowanie, opracowywanie i koordynowanie wdrażania strategii i programów w zakresie właściwości Ministra w odniesieniu do działu klimat oraz monitorowanie ich realizacji, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 3) opiniowanie dokumentów strategicznych dotyczących działu klimat opracowywanych w innych komórkach organizacyjnych Ministerstwa oraz koordynowanie opiniowania projektów strategii i programów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w tym projektów uchwał dotyczących przyjęcia strategii lub programu, a także koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z tych dokumentów, w tym w zakresie sprawozdawczości;
- 4) koordynowanie wdrażania strategii średniookresowej i strategii zintegrowanych w resorcie, a także współpraca z właściwymi koordynatorami strategii w zakresie ich monitorowania;
- 5) udział w pracach związanych z realizacją celów strategii Europa 2020 w ramach Semestru Europejskiego, a także aktualizacja i monitorowanie wdrażania Krajowego Programu Reform we współpracy z wiodącym ministerstwem;
- 6) współpraca z Krajowym Punktem Kontaktowym do spraw Europejskiej Agencji Środowiska, w zakresie działania Departamentu;
- 7) koordynowanie spraw w zakresie udziału przedstawicieli Ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju oraz Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa;
- 8) koordynowanie monitoringu i ewaluacji wprowadzonych aktów prawnych;
- 9) wsparcie komórek organizacyjnych Ministerstwa w zakresie przeprowadzenia oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów jego wdrożenia oraz koordynowanie współpracy z właściwą w zakresie ocen skutków regulacji komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Samodzielnego Stanowiska do spraw Działów Służących Transformacji Klimatycznej** należy:

- 1) projektowanie i wdrażanie rozwiązań zapewniających sprawną koordynację działań administracji służących transformacji klimatycznej;
- 2) monitorowanie postępów w realizacji poszczególnych inicjatyw unijnych i krajowych służących transformacji klimatycznej;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie ekoznakowania;
- 4) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
 - 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 5) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji wpływających do Departamentu oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
 - 6) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników Departamentu;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej, w tym prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest naczelnik wydziału wyznaczony przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności, odpowiednio, naczelnika wydziału albo kierującego zespołem, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznaczają zastępującego ich pracownika.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU STRATEGII
I PLANOWANIA TRANSFORMACJI
KLIMATYCZNEJ

Ksenia Ludwiniak

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Anna Kozińska-Żywar

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

Aleksandra Plucińska

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
DEPARTAMENTU STRATEGII I PLANOWANIA TRANSFORMACJI KLIMATYCZNEJ**

