

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ŚRODOWISKA
*Dyrektor Generalny
Ministerstwa Środowiska*

Grzegorz Mroczek

Warszawa, dnia *15 marca* 2018 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 41, z 2017 r. poz. 106 oraz z 2018 r. poz. 3 i 17) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064), ustala się dla Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Powietrza i Klimatu, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz 15 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DPK-D);
- 2) Zastępca Dyrektora (I) (DPK-ZD1);
- 3) Zastępca Dyrektora (II) (DPK-ZD2);
- 4) Zastępca Dyrektora (III) (DPK-ZD3);
- 5) Wydział do spraw Ochrony Atmosfery (DPK-I);
- 6) Wydział do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Ciężkich (DPK-II);
- 7) Wydział do spraw Polityki Klimatycznej (DPK-III);
- 8) Zespół do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej i Systemów Zarządzania Środowiskowego (DPK-IV);
- 9) Sekretariat Departamentu (DPK-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Zespół do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej i Systemów Zarządzania Środowiskowego;
 - 3) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora (I) podlega Wydział do spraw Ochrony Atmosfery.
3. Zastępcy Dyrektora (II) podlega Wydział do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Ciężkich.
4. Zastępcy Dyrektora (III) podlega Wydział do spraw Polityki Klimatycznej.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 4 i 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych;
- 4) nadzór nad realizacją budżetu Departamentu;
- 5) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 6) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 7) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, w tym parlamentarnych, komitetów i grup roboczych krajowych i zagranicznych w zakresie właściwości Departamentu;
- 8) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 9) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych;
- 10) w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa nadzorowanie i koordynowanie wykonywania zadań obronnych w Instytucie Ochrony Środowiska – Państwowym Instytucie Badawczym;
- 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 12) nadzór nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Departamentu oraz sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
- 13) koordynowanie prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

1. Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania oraz stylu pracy;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur i kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 4) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;

- 5) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 8) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, w tym parlamentarnych, komitetów i grup roboczych krajowych i zagranicznych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, nagradzania, awansowania i wyróżniania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 10) sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
 - 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
 - 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.
2. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (I)** należy także prowadzenie negocjacji na forum Unii Europejskiej oraz międzynarodowym w zakresie ochrony atmosfery.
 3. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (II)** należy także prowadzenie negocjacji w sprawie sprzedaży jednostek przyznanej emisji w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2017 r. poz. 286, z późn. zm.), oraz uczestnictwo w pracach Rady Ochrony i Ułatwień Lotnictwa Cywilnego.
 4. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (III)** należy także koordynowanie pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi resortami prowadzenia negocjacji w sprawie polityki klimatycznej na forum międzynarodowym i Unii Europejskiej.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierującego zespołem** należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio, wydziałów albo zespołu w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie;
- 2) przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych, odpowiednio, w wydziałach albo zespole, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
- 3) doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy, odpowiednio, wydziałów albo zespołu;
- 4) prowadzenie kontroli terminów załatwianych spraw;
- 5) reprezentowanie, odpowiednio, wydziałów albo zespołu wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 6) wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudniania, nagradzania, awansowania i wyróżniania pracowników, dokonywanie okresowych ocen ich pracy oraz opracowywanie projektów opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników.

§ 9.

Do wspólnych **zadań wydziałów i zespołu** należy:

- 1) analiza potrzeb, przygotowywanie wniosków o sfinansowanie realizacji oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących sporządzania ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań

- Departamentu, w tym współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 2) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych;
 - 3) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, jak również z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego;
 - 4) współdziałanie z innymi resortami w przygotowywaniu tez i materiałów informacyjnych dla członków Rady Ministrów, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmu i Senatu;
 - 5) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;
 - 6) opiniowanie wniosków wyjazdowych zgłaszanych do realizacji przez komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe Ministrowi albo nadzorowane przez Ministra w zakresie właściwości odpowiednio, wydziału albo zespołu;
 - 7) realizowanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-8, 11-22 oraz 24-25 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 10.

Do zadań **Wydziału do spraw Ochrony Atmosfery** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie ochrony atmosfery i oddziaływań fizycznych (odory), a w szczególności:

- 1) transpozycja przepisów oraz nadzór nad wdrażaniem rozwiązań prawnych w zakresie ochrony atmosfery oraz działania sprawozdawcze, w szczególności wynikające z następujących aktów Unii Europejskiej:
 - a) dyrektywy 2004/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych powstających w wyniku stosowania rozpuszczalników organicznych w niektórych farbach i lakierach oraz produktach do odnawiania pojazdów, a także zmieniającej dyrektywę 1999/13/WE,
 - b) dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu,
 - c) dyrektywy 2008/50/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy,
 - d) dyrektywy 2009/126/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2009 r. w sprawie odzyskiwania oparów paliw na etapie II podczas tankowania pojazdów silnikowych na stacjach paliw,
 - e) dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
 - f) dyrektywy Komisji (UE) 2015/1480 z dnia 28 sierpnia 2015 r. zmieniającej niektóre załączniki do dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/107/WE i 2008/50/WE ustanawiających przepisy dotyczące metod referencyjnych, zatwierdzania danych i lokalizacji punktów pomiarowych do oceny jakości powietrza,
 - g) dyrektywy 2015/2193 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ograniczenia emisji niektórych zanieczyszczeń do powietrza ze średnich obiektów energetycznego spalania;
 - h) dyrektywy 2016/2284 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie redukcji krajowych emisji niektórych rodzajów zanieczyszczeń atmosferycznych, zmiany dyrektywy 2003/35/WE oraz uchylecia dyrektywy 2001/81/WE;
- 2) udział w pracach nad nowymi aktami prawnymi Unii Europejskiej, jak i innych organizacji międzynarodowych;
- 3) wykonywanie umów międzynarodowych w części dotyczącej ochrony atmosfery, przygotowywanie i uzgadnianie nowych konwencji i protokołów do nich oraz innych umów międzynarodowych, wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości wynikającej z przepisów międzynarodowych;

- 4) realizacja zaleceń, w tym związanych ze sprawozdawczością, oraz udział w spotkaniach na forum Unii Europejskiej i forum międzynarodowym, wynikających z Konwencji w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości oraz Koalicji na Rzecz Klimatu i Czystsze Powietrze w zakresie właściwości Wydziału;
- 5) współpraca z Departamentem Gospodarki Odpadami w zakresie wykonywania zadań dotyczących ochrony atmosfery wynikających z Konwencji sztokholmskiej w sprawie trwałych zanieczyszczeń organicznych;
- 6) doskonalenie prawa, w tym jego harmonizacja z prawodawstwem Unii Europejskiej, w zakresie ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory), w szczególności:
 - a) analiza i ocena skuteczności systemu prawnego oraz wnioskowanie w tym zakresie o zmianę przepisów pozostających we właściwości innych organów,
 - b) prowadzenie prac zmierzających do harmonizacji regulacji prawnych z prawodawstwem Unii Europejskiej,
 - c) ustalanie standardów jakości powietrza i standardów emisyjnych substancji zanieczyszczających powietrze oraz współdziałanie z Inspekcją Ochrony Środowiska przy ustalaniu zasad ich monitorowania w zakresie ochrony powietrza,
 - d) inicjowanie i współdziałanie w opracowywaniu wskaźników emisji substancji zanieczyszczających powietrze dla różnych technologii produkcji i technik ochronnych;
- 7) wdrażanie polityki Ministra z zakresu ochrony atmosfery przez:
 - a) inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących ograniczaniu zanieczyszczania atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory),
 - b) współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do poprawy stanu jakości powietrza oraz zmniejszenia oddziaływań fizycznych (odory);
- 8) współdziałanie z Departamentem Zrównoważonego Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej w kształtowaniu polityki Ministra w zakresie ochrony atmosfery i jego jakości oraz oddziaływań fizycznych (odory);
- 9) nadzór nad wdrażaniem Krajowego Programu Ochrony Powietrza wynikającego z art. 91c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.);
- 10) obsługa techniczno-organizacyjna oraz biurowa prac Komitetu Sterującego ds. Krajowego Programu Ochrony Powietrza oraz zespołów roboczych powołanych w ramach tego Komitetu, zgodnie z zarządzeniem Nr 123 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Komitetu Sterującego do spraw Krajowego Programu Ochrony Powietrza (M.P. poz. 994 oraz z 2017 r. poz. 756);
- 11) współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami i starostami, poprzez:
 - a) inicjowanie i współdziałanie w zakresie organizacji szkoleń i opracowywania wytycznych w zakresie ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory),
 - b) współdziałanie w zakresie interpretacji i stosowania przepisów dotyczących ochrony atmosfery,
 - c) współdziałanie w upowszechnianiu wyników prac naukowo-badawczych dotyczących ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory);
- 12) prowadzenie bazy programów ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem na potrzeby sprawozdawczości krajowej i Unii Europejskiej;
- 13) sporządzanie rocznych planów wydatków budżetowych Departamentu oraz sprawozdań z ich wykonania, a także kwartalnych zbiorczych raportów w zakresie oceny przebiegu wykonania zadań dotyczących zagadnień związanych z działalnością Departamentu;
- 14) koordynowanie realizacji zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi resortami, związanych z ujednoliceniem danych emisyjnych zanieczyszczeń do powietrza przekazywanych przez podmioty do różnych jednostek;
- 15) udział z ramienia instytucji pośredniczącej, w pracach grup roboczych w zakresie opiniowania projektów działań inwestycyjnych w dziedzinie ochrony powietrza w ramach funduszy strukturalnych;

- 16) wykonywanie zadań związanych ze statystyką resortową w zakresie właściwości Departamentu;
- 17) współdziałanie z Ministerstwem Energii w kształtowaniu i wdrażaniu polityki państwa w zakresie zagadnień związanych z efektywnością energetyczną, racjonalizacją zużycia energii oraz rozwojem energetyki opartej na źródłach odnawialnych;
- 18) współpraca z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej w pracach dotyczących ograniczania emisji do powietrza (z wyłączeniem dwutlenku węgla) z transportu;
- 19) współpraca z Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie prac w ramach Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego w zagadnieniach odnoszących się do ochrony atmosfery;
- 20) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Ciepłarnianych** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie zarządzania emisjami gazów ciepłarnianych, w tym rozwiązań dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów ciepłarnianych oraz dotyczących redukcji emisji gazów ciepłarnianych poza systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów ciepłarnianych, a także realizacja umów międzynarodowych dotyczących zmian klimatu (Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu wraz z Protokołem z Kioto oraz Porozumienia paryskiego) oraz Konwencji Minamata w sprawie rtęci, a w szczególności:

- 1) inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących realizacji zaleceń wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz z umów międzynarodowych, oraz ich wdrażanie w szczególności w zakresie aukcji uprawnień do emisji;
- 2) współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do realizacji zaleceń wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz z umów międzynarodowych, w szczególności w zakresie krajowych planów na rzecz energii i klimatu;
- 3) koordynowanie prac komórek organizacyjnych Ministerstwa i jednostek podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra oraz innych resortów w zakresie kształtowania średnio- i długoterminowej europejskiej polityki na rzecz ochrony klimatu;
- 4) udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i międzynarodowym oraz udział w pracach Grupy Roboczej ds. Środowiska (WPE);
- 5) opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie zasad funkcjonowania mechanizmów elastycznych Protokołu z Kioto (projektów wspólnych wdrożeń oraz mechanizmu czystego rozwoju);
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, w sprawach dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji, projektów wspólnych wdrożeń oraz projektów mechanizmu czystego rozwoju, listy programów lub projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji;
- 7) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad opracowywaniem przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe Ministrowi albo nadzorowane przez Ministra oraz inne resorty rządowych raportów dla Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i przekazywanie raportów do Sekretariatu tej Konwencji oraz koordynacja realizacji krajowych przeglądów tych raportów dokonywanych przez zespoły przeglądowe i jednostki Sekretariatu tej Konwencji;
- 8) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych Unii Europejskiej, a w szczególności z:
 - a) dyrektywy 2003/87/WE z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu uprawnieniami do emisji gazów ciepłarnianych na terenie Wspólnoty i zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,

- b) dyrektywy 2004/101/WE z dnia 27 października 2004 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE ustanawiającą system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie, z uwzględnieniem mechanizmów projektowych Protokołu z Kioto,
- c) dyrektywy 2008/101/WE z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu uwzględnienia działalności lotniczej w systemie handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie,
- d) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/29/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu usprawnienia i rozszerzenia wspólnotowego systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
- e) decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/406/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wysiłków podjętych przez państwa członkowskie, zmierzających do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych w celu realizacji do roku 2020 zobowiązań Wspólnoty dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych;
- f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/852 z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie rtęci oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1102/2008;
- 9) nadzór nad wdrażaniem oraz wykonywaniem zadań z zakresu sprawozdawczości wynikającej z aktów prawa Unii Europejskiej, o których mowa w pkt 8, oraz inicjowanie i uzgadnianie nowych rozwiązań prawnych w powyższym zakresie;
- 10) koordynowanie w ramach Departamentu zadań z zakresu planowania oraz monitorowania prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
- 11) współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami oraz starostami, w zakresie właściwości Wydziału:
 - a) inicjowania i współorganizacji szkoleń i opracowywania wytycznych dla organów ochrony środowiska,
 - b) interpretacji i stosowania przepisów;
- 12) opracowywanie i doskonalenie zasad funkcjonowania Krajowego systemu zielonych inwestycji (Green Investment Scheme - GIS);
- 13) prowadzenie negocjacji międzynarodowych w zakresie zbycia jednostek przyznanej emisji AAU;
- 14) monitorowanie realizacji zawartych umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji AAU;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji;
- 16) prowadzenie spraw związanych z realizacją polityk środowiskowych, w tym ekoznakowania, śladu środowiskowego dla produktów i organizacji w celu zapewnienia realizacji zasad zrównoważonego rozwoju na poziomie krajowym, wspólnotowym i międzynarodowym;
- 17) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału do spraw Polityki Klimatycznej** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie polityki na rzecz ochrony klimatu, a w szczególności:

- 1) koordynowanie udziału Polski w międzynarodowych negocjacjach klimatycznych na forum Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i Protokołu z Kioto i Porozumienia paryskiego, w tym realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem Krajowego Punktu Kontaktowego (*National Focal Point*);
- 2) koordynowanie udziału Polski w pracach Grupy Roboczej Rady UE ds. Międzynarodowych Aspektów Ochrony Środowiska – Zmiany Klimatu (WPIEI – CC) w zakresie formułowania wspólnego stanowiska Unii Europejskiej na negocjacje klimatyczne oraz udział w pracach Grupy Roboczej ds. Środowiska (WPE) w zakresie polityki klimatycznej Unii Europejskiej;
- 3) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi resortami, projektów stanowisk negocjacyjnych w zakresie międzynarodowych negocjacji

- klimatycznych wynikających z uzgodnień na forum Unii Europejskiej oraz międzynarodowym;
- 4) koordynowanie współpracy komórek organizacyjnych Ministerstwa i jednostek podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra oraz innych resortów w zakresie analiz klimatyczno-energetycznych;
 - 5) przygotowywanie analiz na podstawie przeglądu krajowych i zagranicznych raportów i opracowań na potrzeby polityki klimatycznej oraz negocjacji na forum Unii Europejskiej wraz ze sporządzaniem wniosków i rekomendacji dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Klimatycznej oraz obsługa tego Pełnomocnika ;
 - 6) analiza dostępnych dokumentów, stanowisk innych stron, raportów i innych opracowań dotyczących procesu negocjacji klimatycznych wraz ze sporządzaniem wniosków i rekomendacji dla Pełnomocnika Rządu do Spraw Polityki Klimatycznej;
 - 7) współdziałanie z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwem Energii w kształtowaniu i wdrażaniu polityki państwa w zakresie rozwoju gospodarki niskoemisyjnej;
 - 8) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Zespołu do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej i Systemów Zarządzania Środowiskowego** należy wdrażanie zagadnień związanych substancjami zubożającymi warstwę ozonową i fluorowanymi gazami cieplarnianymi, z ograniczaniem emisji dwutlenku węgla z transportu oraz prowadzenie spraw z zakresu systemów zarządzania środowiskowego, w tym krajowego systemu ekozarządzania i audytu, zwanego dalej „EMAS”, a w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z Konwencji Wiedeńskiej w sprawie ochrony warstwy ozonowej wraz z Protokołem Montrealskim w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową;
- 2) opracowywanie materiałów na potrzeby realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz umów międzynarodowych, a także udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i międzynarodowym;
- 3) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych Unii Europejskiej, a w szczególności z:
 - a) rozporządzenia (WE) Nr 1005/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 września 2009 r. w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych i uchylecia rozporządzenia (WE) nr 842/2006,
 - c) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. dotyczącej emisji pochodzących z systemów klimatyzacji pojazdów silnikowych i zmieniającej dyrektywę Rady 70/156/EWG;
- 4) współpraca z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej w pracach dotyczących ograniczania emisji dwutlenku węgla z transportu;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym oraz nad realizacją zadań wyspecjalizowanej jednostki przez Instytut Chemii Przemysłowej im. prof. I. Mościckiego;
- 6) koordynowanie, w ramach Departamentu, realizacji zadań z zakresu planowania, monitorowania i sprawozdawczości finansowej w zakresie finansowania prac badawczych i rozwojowych, ekspertyz oraz usług finansowanych z budżetu Ministerstwa;
- 7) realizacja zadań dotyczących funkcjonowania systemu ekozarządzania i audytu EMAS wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o krajowym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS) (Dz. U. poz. 1060), w tym współpraca z Polskim Centrum Akredytacji i z Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska;
- 8) realizacja zadań związanych z utrzymaniem wdrożonego w Ministerstwie systemu ekozarządzania i audytu EMAS;

- 9) współpraca z organami Komisji Europejskiej w zakresie systemu ekozarządzania i audytu EMAS, w tym udział w pracach legislacyjnych;
- 10) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji Departamentu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi oraz Zastępcom Dyrektora i rozdzielanie jej do odpowiednich komórek organizacyjnych Departamentu;
 - 3) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
 - 4) opracowywanie projektów pism na polecenie Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
 - 5) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarza ich zajęć;
 - 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 7) prowadzenie listy obecności pracowników Departamentu oraz załączników do niej;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu;
 - 9) sporządzanie planu urlopów na podstawie deklaracji pracowników Departamentu;
 - 10) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przechowywanie i przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum Ministerstwa;
 - 12) obsługa poczty elektronicznej Departamentu;
 - 13) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora (II).
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora (II) do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora (I).
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora (II) i Zastępcy Dyrektora (I) do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora (III).
4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.
5. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierującego zespołem Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

Dyrektor Departamentu
Ochrony Powietrza i Klimatu

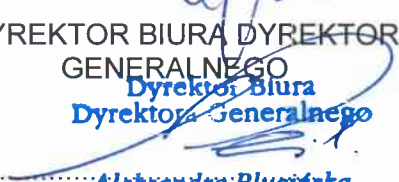
.....
Agnieszka Sosnowska

W porozumieniu:

DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO
Departamentu Prawnego


..... Agnieszka Chłimon

DYREKTOR BIURA DYREKTORA
GENERALNEGO
Dyrektor Biura
Dyrektora Generalnego


..... Aleksandra Plucińska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

