|  |  |
| --- | --- |
| ZATWIERDZAM  DYREKTOR GENERALNY  MINISTERSTWA ŚRODOWISKA  ...................................................  Grzegorz Mroczek |  |

Warszawa, dnia .............................. 2018 r.

# WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY

## DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 41, z 2017 r. poz. 106 oraz z 2018 r. poz. 3 ,17, 21, 34 i 42) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064), ustala się dla Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Powietrza i Klimatu, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz 15 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzą:

1. Dyrektor (DPK-D);
2. Zastępca Dyrektora (I) (DPK-ZD1);
3. Zastępca Dyrektora (II) (DPK-ZD2);
4. Wydział do spraw Ochrony Atmosfery (DPK-I);
5. Wydział do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Cieplarnianych (DPK-II);
6. Zespół do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej (DPK-IV);
7. Sekretariat Departamentu (DPK-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
2. Zastępcy Dyrektora;
3. Zespół do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej;
4. Sekretariat Departamentu.
5. Zastępcy Dyrektora (I) podlega Wydział do spraw Ochrony Atmosfery.
6. Zastępcy Dyrektora (II) podlega Wydział do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Cieplarnianych.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

1. realizacja obowiązków określonych w § 4 i 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
2. ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
3. parafowanie projektów umów cywilnoprawnych;
4. nadzór nad realizacją budżetu Departamentu;
5. organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
6. reprezentowanie Departamentu na zewnątrz w sprawach należących do właściwości Departamentu;
7. udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, w tym parlamentarnych, komitetów i grup roboczych krajowych i zagranicznych w zakresie właściwości Departamentu;
8. realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
9. przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Informacji Niejawnych;
10. organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
11. nadzór nad przygotowywaniem opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Departamentu oraz sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
12. koordynowanie prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
13. wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

1. Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności:

1. kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania oraz stylu pracy;
2. ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur i kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
3. współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
4. parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
5. podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
6. organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa   
   w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
7. reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa   
   w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących   
   do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
8. udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, w tym parlamentarnych, komitetów i grup roboczych krajowych i zagranicznych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
9. wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, nagradzania, awansowania   
   i wyróżniania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
10. sporządzanie opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników bezpośrednio nadzorowanych;
11. organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
12. wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.
13. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (I)** należy także prowadzenie negocjacji na forum Unii Europejskiej oraz międzynarodowym w zakresie ochrony atmosfery.
14. Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (II)** należy także prowadzenie negocjacji w sprawie sprzedaży jednostek przyznanej emisji w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1217), oraz uczestnictwo w pracach Rady Ochrony i Ułatwień Lotnictwa Cywilnego.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierującego zespołem** należy w szczególności:

1. planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio, wydziałów albo zespołu w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie;
2. przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych, odpowiednio, w wydziałach albo zespole, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
3. doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy, odpowiednio, wydziałów albo zespołu;
4. prowadzenie kontroli terminów załatwianych spraw;
5. reprezentowanie, odpowiednio, wydziałów albo zespołu wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
6. wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudniania, nagradzania, awansowania i wyróżniania pracowników, dokonywanie okresowych ocen ich pracy oraz opracowywanie projektów opisów stanowisk pracy i indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników.

§ 9.

Do wspólnych **zadań wydziałów i zespołu** należy:

1. analiza potrzeb, przygotowywanie wniosków o sfinansowanie realizacji oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących sporządzania ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w tym współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
2. udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych;
3. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, jak również z innymi instytucjami, organami   
   i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego;
4. współdziałanie z innymi resortami w przygotowywaniu tez i materiałów informacyjnych dla członków Rady Ministrów, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmu i Senatu;
5. przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje;
6. opiniowanie wniosków wyjazdowych zgłaszanych do realizacji przez komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe Ministrowi albo nadzorowane przez Ministra w zakresie właściwości odpowiednio, wydziału albo zespołu;
7. realizowanie zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-8, 11-22 oraz 24-25 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 10.

Do zadań **Wydziału do spraw Ochrony Atmosfery** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie ochrony atmosfery i oddziaływań fizycznych (odory), a w szczególności:

1. transpozycja przepisów oraz nadzór nad wdrażaniem rozwiązań prawnych w zakresie ochrony atmosfery oraz działania sprawozdawcze, w szczególności wynikające z następujących aktów Unii Europejskiej:
2. dyrektywy 2004/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r.   
   w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych powstających   
   w wyniku stosowania rozpuszczalników organicznych w niektórych farbach i lakierach oraz produktach do odnawiania pojazdów, a także zmieniającej dyrektywę 1999/13/WE,
3. dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu,
4. dyrektywy 2008/50/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 maja 2008 r.   
   w sprawie jakości powietrza i czystszego powietrza dla Europy,
5. dyrektywy 2009/126/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2009 r. w sprawie odzyskiwania oparów paliw na etapie II podczas tankowania pojazdów silnikowych na stacjach paliw,
6. dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza,
7. dyrektywy Komisji (UE) 2015/1480 z dnia 28 sierpnia 2015 r. zmieniającej niektóre załączniki do dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/107/WE i 2008/50/WE ustanawiających przepisy dotyczące metod referencyjnych, zatwierdzania danych i lokalizacji punktów pomiarowych do oceny jakości powietrza,
8. dyrektywy 2015/2193 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ograniczenia emisji niektórych zanieczyszczeń do powietrza ze średnich obiektów energetycznego spalania;
9. dyrektywy 2016/2284 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie redukcji krajowych emisji niektórych rodzajów zanieczyszczeń atmosferycznych, zmiany dyrektywy 2003/35/WE oraz uchylenia dyrektywy 2001/81/WE;
10. udział w pracach nad nowymi aktami prawnymi Unii Europejskiej, jak i innych organizacji międzynarodowych;
11. wykonywanie umów międzynarodowych w części dotyczącej ochrony atmosfery, przygotowywanie i uzgadnianie nowych konwencji i protokołów do nich oraz innych umów międzynarodowych, wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości wynikającej z przepisów międzynarodowych;
12. realizacja zaleceń, w tym związanych ze sprawozdawczością, oraz udział w spotkaniach na forum Unii Europejskiej i forum międzynarodowym, wynikających z Konwencji w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości oraz Koalicji na Rzecz Klimatu i Czystszego Powietrza w zakresie właściwości Wydziału;
13. współpraca z Departamentem Gospodarki Odpadami w zakresie wykonywania zadań dotyczących ochrony atmosfery wynikających z Konwencji sztokholmskiej w sprawie trwałych zanieczyszczeń organicznych;
14. doskonalenie prawa, w tym jego harmonizacja z prawodawstwem Unii Europejskiej, w zakresie ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory), w szczególności:
15. analiza i ocena skuteczności systemu prawnego oraz wnioskowanie w tym zakresie o zmianę przepisów pozostających we właściwości innych organów,
16. prowadzenie prac zmierzających do harmonizacji regulacji prawnych z prawodawstwem Unii Europejskiej,
17. ustalanie standardów jakości powietrza i standardów emisyjnych substancji zanieczyszczających powietrze oraz współdziałanie z Inspekcją Ochrony Środowiska przy ustalaniu zasad ich monitorowania w zakresie ochrony powietrza,
18. inicjowanie i współdziałanie w opracowywaniu wskaźników emisji substancji zanieczyszczających powietrze dla różnych technologii produkcji i technik ochronnych;
19. wdrażanie polityki Ministra z zakresu ochrony atmosfery przez:
20. inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących ograniczaniu zanieczyszczania atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory),
21. współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do poprawy stanu jakości powietrza oraz zmniejszenia oddziaływań fizycznych (odory);
22. współdziałanie z Departamentem Zrównoważonego Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej w kształtowaniu polityki Ministra w zakresie ochrony atmosfery i jego jakości oraz oddziaływań fizycznych (odory);
23. nadzór nad wdrażaniem Krajowego Programu Ochrony Powietrza wynikającego z art. 91c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.);
24. obsługa techniczno-organizacyjna oraz biurowa prac Komitetu Sterującego ds. Krajowego Programu Ochrony Powietrza oraz zespołów roboczych powołanych w ramach tego Komitetu, zgodnie z zarządzeniem Nr 123 Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 października 2016 r. w sprawie Komitetu Sterującego do spraw Krajowego Programu Ochrony Powietrza (M.P. poz. 994 oraz z 2017 r. poz. 756);
25. współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami i starostami, poprzez:
26. inicjowanie i współdziałanie w zakresie organizacji szkoleń i opracowywania wytycznych w zakresie ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory),
27. współdziałanie w zakresie interpretacji i stosowania przepisów dotyczących ochrony atmosfery,
28. współdziałanie w upowszechnianiu wyników prac naukowo-badawczych dotyczących ochrony atmosfery oraz oddziaływań fizycznych (odory);
29. prowadzenie bazy programów ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem na potrzeby sprawozdawczości krajowej i Unii Europejskiej;
30. sporządzanie rocznych planów wydatków budżetowych Departamentu oraz sprawozdań z ich wykonania, a także kwartalnych zbiorczych raportów w zakresie oceny przebiegu wykonania zadań dotyczących zagadnień związanych z działalnością Departamentu;
31. koordynowanie realizacji zadań pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa i jednostkami podległymi Ministrowi albo nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi resortami, związanych z ujednoliceniem danych emisyjnych zanieczyszczeń do powietrza przekazywanych przez podmioty do różnych jednostek;
32. udział z ramienia instytucji pośredniczącej, w pracach grup roboczych w zakresie opiniowania projektów działań inwestycyjnych w dziedzinie ochrony powietrza w ramach funduszy strukturalnych;
33. wykonywanie zadań związanych ze statystyką resortową w zakresie właściwości Departamentu;
34. współdziałanie z Ministerstwem Energii w kształtowaniu i wdrażaniu polityki państwa w zakresie zagadnień związanych z efektywnością energetyczną, racjonalizacją zużycia energii oraz rozwojem energetyki opartej na źródłach odnawialnych;
35. współpraca z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej w pracach dotyczących ograniczania emisji do powietrza (z wyłączeniem dwutlenku węgla) z transportu;
36. współpraca z Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska w zakresie prac w ramach Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego w zagadnieniach odnoszących się do ochrony atmosfery;
37. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału** **do spraw Zarządzania Emisjami Gazów Cieplarnianych** należy inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych, w tym rozwiązań dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych oraz dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych poza systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych, a także realizacja umów międzynarodowych dotyczących zmian klimatu (Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu wraz z Protokołem z Kioto oraz Porozumienia paryskiego) oraz Konwencji Minamata w sprawie rtęci, a w szczególności:

1. inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących realizacji zaleceń wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz z umów międzynarodowych, oraz ich wdrażanie w szczególności w zakresie aukcji uprawnień do emisji;
2. współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do realizacji zaleceń wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz   
   z umów międzynarodowych, w szczególności w zakresie krajowych planów na rzecz energii i klimatu;
3. koordynowanie prac komórek organizacyjnych Ministerstwa i jednostek podległych Ministrowi albo nadzorowanych przez Ministra oraz innych resortów w zakresie:
4. kształtowania średnio- i długoterminowej europejskiej polityki na rzecz ochrony klimatu,
5. analiz klimatyczno-energetycznych;
6. współdziałanie z Ministerstwem Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwem Energii w kształtowaniu i wdrażaniu polityki państwa w zakresie rozwoju gospodarki niskoemisyjnej;
7. udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i międzynarodowym oraz udział w pracach Grupy Roboczej ds. Środowiska (WPE) w zakresie właściwości Departamentu;
8. opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie zasad funkcjonowania mechanizmów elastycznych Protokołu z Kioto (projektów wspólnych wdrożeń oraz mechanizmu czystego rozwoju);
9. prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym, w sprawach dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji, projektów wspólnych wdrożeń oraz projektów mechanizmu czystego rozwoju, listy programów lub projektów zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji;
10. inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad opracowywaniem przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe Ministrowi albo nadzorowane przez Ministra oraz inne resorty rządowych raportów dla Konferencji Stron Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu i przekazywanie raportów do Sekretariatu tej Konwencji oraz koordynacja realizacji krajowych przeglądów tych raportów dokonywanych przez zespoły przeglądowe i jednostki Sekretariatu tej Konwencji;
11. przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych Unii Europejskiej, a w szczególności z:
12. dyrektywy 2003/87/WE z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na terenie Wspólnoty i zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,
13. dyrektywy 2004/101/WE z dnia 27 października 2004 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE ustanawiającą system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie, z uwzględnieniem mechanizmów projektowych Protokołu z Kioto,
14. dyrektywy 2008/101/WE z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu uwzględnienia działalności lotniczej w systemie handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie,
15. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/29/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu usprawnienia i rozszerzenia wspólnotowego systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
16. decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/406/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r.   
    w sprawie wysiłków podjętych przez państwa członkowskie, zmierzających   
    do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych w celu realizacji do roku 2020 zobowiązań Wspólnoty dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych;
17. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/852 z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie rtęci oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1102/2008;
18. nadzór nad wdrażaniem oraz wykonywaniem zadań z zakresu sprawozdawczości wynikającej z aktów prawa Unii Europejskiej, o których mowa w pkt 9, oraz inicjowanie   
    i uzgadnianie nowych rozwiązań prawnych w powyższym zakresie;
19. koordynowanie w ramach Departamentu zadań z zakresu planowania oraz monitorowania prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
20. współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami oraz starostami, w zakresie właściwości Wydziału:
21. inicjowania i współorganizacji szkoleń i opracowywania wytycznych dla organów ochrony środowiska,
22. interpretacji i stosowania przepisów;
23. opracowywanie i doskonalenie zasad funkcjonowania Krajowego systemu zielonych inwestycji (Green Investment Scheme - GIS);
24. prowadzenie negocjacji międzynarodowych w zakresie zbycia jednostek przyznanej emisji AAU;
25. monitorowanie realizacji zawartych umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji AAU;
26. prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji;
27. prowadzenie spraw związanych z realizacją polityk środowiskowych, w tym ekoznakowania, śladu środowiskowego dla produktów i organizacji w celu zapewnienia realizacji zasad zrównoważonego rozwoju na poziomie krajowym, wspólnotowym i międzynarodowym;
28. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Zespołu do spraw Ochrony Warstwy Ozonowej** należy wdrażanie zagadnień związanych substancjami zubożającymi warstwę ozonową i fluorowanymi gazami cieplarnianymi oraz z ograniczaniem emisji dwutlenku węgla z transportu, a w szczególności:

1. realizacja zadań wynikających z Konwencji Wiedeńskiej w sprawie ochrony warstwy ozonowej wraz z Protokołem Montrealskim w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową;
2. opracowywanie materiałów na potrzeby realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz umów międzynarodowych, a także udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i międzynarodowym;
3. przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych wynikających z aktów prawnych Unii Europejskiej, a w szczególności z:
4. rozporządzenia (WE) Nr 1005/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 września 2009 r. w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową,
5. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 517/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie fluorowanych gazów cieplarnianych i uchylenia rozporządzenia (WE) nr 842/2006,
6. dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. dotyczącej emisji pochodzących z systemów klimatyzacji pojazdów silnikowych i zmieniającej dyrektywę Rady 70/156/EWG;
7. projektu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ustanowienia norm emisji CO2 dla nowych pojazdów ciężkich;
8. projektu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady określającego normy emisji dla nowych samochodów osobowych i dla nowych lekkich pojazdów użytkowych w ramach zintegrowanego podejścia Unii na rzecz zmniejszenia emisji CO2 z pojazdów lekkich oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007,
9. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/956 z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie monitorowania i sprawozdawczości w odniesieniu do emisji CO2 z nowych pojazdów ciężkich i zużycia paliwa przez takie pojazdy;
10. współpraca z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej w pracach dotyczących ograniczania emisji dwutlenku węgla z transportu;
11. prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad realizacją zadań wyspecjalizowanej jednostki w Instytucie Chemii Przemysłowej im. prof. I. Mościckiego;
12. współpraca z Departamentem Zarządzania Środowiskiem w ramach prowadzenia spraw z zakresu nadzoru Ministra nad działalnością Instytutu Ochrony Środowiska - Państwowego Instytutu Badawczego, w zakresie wykonywania przez Instytut zadań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami;
13. koordynowanie, w ramach Departamentu, realizacji zadań z zakresu planowania, monitorowania i sprawozdawczości finansowej w zakresie finansowania prac badawczych i rozwojowych, ekspertyz oraz usług finansowanych z budżetu Ministerstwa;
14. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest bieżąca obsługa Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
3. przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
4. przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
5. prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
6. przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
7. obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
8. udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
9. prowadzenie listy obecności pracowników Departamentu oraz załączników do niej;
10. prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu, w szczególności prowadzenie rejestru delegacji, archiwizacja instrukcji wyjazdowych oraz sprawozdań;
11. sporządzanie planu urlopów na podstawie deklaracji pracowników Departamentu;
12. prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
13. nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum Ministerstwa;
14. obsługa poczty elektronicznej Departamentu;
15. realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

* 1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora (II).
  2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora (II)   
     do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora (I).
  3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora   
     do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.
  4. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierującego zespołem Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

............................................

W porozumieniu:

DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO

.............................................

DYREKTOR BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

...........................................

Załącznik do wewnętrznego regulaminu organizacyjnego

Departamentu Ochrony Powietrza i Klimatu

z dnia 2018 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA I KLIMATU

ZESPÓŁ DO SPRAW OCHRONY WARSTWY OZONOWEJ

SEKRETARIAT

DEPARTAMENTU

WYDZIAŁ DO SPRAW ZARZĄDZANIA EMISJAMI GAZÓW CIEPLARNIANYCH

ZASTĘPCA

DYREKTORA (II)

ZASTĘPCA DYREKTORA (I)

WYDZIAŁ DO SPRAW OCHRONY ATMOSFERY

DYREKTOR