

ZATWIERDZAM

Grzegorz Mroczek
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DLŁ-Z1.010.1.2020.RB

Warszawa, dnia 01-03-2021 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I ŁOWIECTWA

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 10 i 27) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178), ustala się dla Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Leśnictwa i Łowiectwa, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Leśnictwa i Łowiectwa, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 i 5 oraz § 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DLŁ-D);
- 2) Zastępca Dyrektora do spraw Leśnictwa (DLŁ-ZDL);
- 3) Zastępca Dyrektora do spraw Łowiectwa (DLŁ-ZDŁ);
- 4) Wydział Gospodarki Leśnej (DLŁ-WGL);
- 5) Wydział Komunikacyjno-Organizacyjny (DLŁ-WKO);
- 6) Wydział Łowiectwa (DLŁ-WŁ);
- 7) Wydział Nieruchomości Leśnych (DLŁ-WNL);
- 8) Wydział Obsługi Prawno-Legislacyjnej (DLŁ-WOPL);
- 9) Wydział Szkolnictwa Leśnego (DLŁ-WSL);
- 10) Wydział Współpracy Międzynarodowej (DLŁ-WWM);
- 11) Sekretariat Departamentu (DLŁ-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora do spraw Leśnictwa;
 - 2) Zastępca Dyrektora do spraw Łowiectwa;
 - 3) Wydział Komunikacyjno-Organizacyjny;
 - 4) Wydział Obsługi Prawno-Legislacyjnej;
 - 5) Wydział Współpracy Międzynarodowej;
 - 6) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa podlegają:
 - 1) Wydział Gospodarki Leśnej;
 - 2) Wydział Nieruchomości Leśnych.
3. Zastępcy Dyrektora do spraw Łowiectwa podlegają:
 - 1) Wydział Łowiectwa;
 - 2) Wydział Szkolnictwa Leśnego.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1-3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 4-8, 11, 15-17, 19-29 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę

organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;

- 4) opiniowanie, w zakresie swojej właściwości, projektów aktów normatywnych przygotowywanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”, oraz jednostki i organy, podległe Ministrowi albo przez niego nadzorowane;
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 7) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo-badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i ich przekazywanie do archiwum Ministerstwa;
- 9) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Gospodarki Leśnej** należą:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie leśnictwa i ochrony lasów, w tym Polityki ekologicznej państwa 2030 w zakresie leśnictwa, z zastrzeżeniem § 13 i 16, a w szczególności:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie leśnictwa i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym,
 - b) podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania zasobów leśnych oraz zachowania różnorodności biologicznej,
 - c) opracowywanie analiz stanu gospodarki leśnej i kierunków jej rozwoju,
 - d) koordynowanie i realizacja spraw z zakresu prowadzenia gospodarki leśnej w lasach gospodarczych,
 - e) analizowanie i ocena stanu lasów oraz zagrożeń w lasach, a także prowadzenie spraw w zakresie oceny zasobów przyrodniczych w lasach,
 - f) inicjowanie i opiniowanie prac naukowo-badawczych i ekspertyz z zakresu gospodarki leśnej,
 - g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne i o pozbawienie ich tego charakteru oraz w sprawach zatwierdzania planów urządzenia lasów,
 - h) przygotowywanie projektów decyzji Ministra dotyczących odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz narzutu na utrzymanie Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
 - i) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów budżetu państwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1463 i 2338),
 - j) uczestnictwo w działaniach dotyczących państwowego monitoringu lasów i środowiska leśnego,
 - k) współpraca z Biurem Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej, zwanym dalej „BULiGL”, w zakresie aktualizacji i oceny stanu powierzchni leśnej i zasobów drzewnych,

wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów oraz banku danych o zasobach leśnych i stanie lasów,

- l) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa, realizacji „Krajowego programu zwiększania lesistości” na gruntach niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz zrównoważonej gospodarki leśnej w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - m) współpraca z Dyрекcją Generalną Lasów Państwowych w zakresie organizacji nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanego przez starostów nadleśniczym,
 - n) prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia,
 - o) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie stymulowania rozwoju inicjatyw dotyczących lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
 - p) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ochrony lasu,
 - q) udział w kontrolach wykonywania zadań obronnych i zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zarządzanych przez Ministra, zgodnie z właściwością Departamentu,
 - r) analizowanie prognoz występowania szkodników owadzych pierwotnych i wtórnych,
 - s) monitorowanie przedsięwzięć zapobiegających występowaniu szkód pochodzących od patogenów grzybowych,
 - t) monitorowanie stosowania środków ochrony lasu, z uwzględnieniem zasad systemów certyfikacji gospodarki leśnej;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Badawczym Leśnictwa, zwanym dalej „IBL”;
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, zwanym dalej „PGL LP”, z wyłączeniem nadzoru nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie PGL LP w zakresie gruntów i nieruchomości;
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Biurem Nasiennictwa Leśnego, zwanym dalej „BNL”;
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego BULiGL;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Komunikacyjno-Organizacyjnego** należy:

- 1) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra oraz ich aktualizacja;
- 2) prowadzenie newslettera Departamentu;
- 3) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w obszarze działania Departamentu;
- 4) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektów odpowiedzi w sprawach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), ustawy

z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 i 284);

- 5) rozpatrywanie oraz załatwianie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, skarg, wniosków oraz petycji wpływających do Departamentu;
- 6) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania, interwencje poselskie i senatorskie oraz interwencje Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 7) przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektu planu dochodów i wydatków Departamentu oraz sprawozdań z jego realizacji w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego;
- 8) wsparcie jednostek podległych i nadzorowanych z obszaru leśnictwa i łowiectwa w zakresie pozyskiwania środków krajowych (środki finansowe z m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) i zagranicznych (European Economic Area GRANTS – NORWAY, LIFE+), w tym grantów na badania naukowe, i koordynowanie działań podejmowanych przez ww. jednostki w tym zakresie;
- 9) koordynowanie spraw dotyczących finansowania leśnictwa z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2014-2020;
- 10) koordynowanie opiniowania przez Departament listy zadań zakwalifikowanych do finansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 11) prowadzenie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, spraw związanych ze współpracą ze związkami zawodowymi działającymi w sektorze leśno-drzewnym;
- 12) koordynowanie w Departamencie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych oraz współpraca w tym zakresie z BDG;
- 13) obsługa merytoryczno-organizacyjna Młodzieżowej Rady Ekologicznej;
- 14) obsługa Krajowej Komisji Nasiennictwa Leśnego;
- 15) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Leśnictwa i Łowiectwa w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowywania corocznego projektu sprawozdania z jego działalności,
 - b) redagowania pism okolicznościowych,
 - c) organizowania wizyt i spotkań podczas uroczystości państwowych, konferencji, kongresów i innych wydarzeń,
 - d) opracowywania polityki informacyjnej związanej z jego działalnością,
 - e) monitorowania spraw dotyczących finansowania leśnictwa;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Łowiectwa** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie łowiectwa, z zastrzeżeniem § 16, a w szczególności:

- a) analizowanie aktualnego stanu prawnego w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt łownych oraz inicjowanie działań w zakresie właściwego gospodarowania populacjami zwierząt łownych,
 - b) opracowywanie rozwiązań systemowych w zakresie łowiectwa,
 - c) analizowanie stanu gospodarki łowieckiej i jej wpływu na ekosystemy leśne oraz inicjowanie i opiniowanie rozwiązań dotyczących racjonalnej gospodarki łowieckiej,
 - d) inicjowanie opracowywania rozwiązań dotyczących ograniczenia szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w lasach oraz uprawach i płodach rolnych,
 - e) inicjowanie działań rozwojowych w ramach gospodarki łowieckiej,
 - f) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie łowiectwa,
 - g) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach należących do zakresu działania Wydziału,
 - h) współpraca z Polskim Związkiem Łowieckim, zwanym dalej „PZŁ”, i innymi organizacjami w zakresie spraw łowieckich,
 - i) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad PZŁ;
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału Nieruchomości Leśnych** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra w zakresie ochrony gruntów leśnych, w szczególności:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie ochrony gruntów leśnych,
 - b) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie obrotu nieruchomościami leśnymi,
 - c) analiza zagadnień związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie PGL LP,
 - d) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w sprawie sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez PGL LP,
 - e) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne lasów Skarbu Państwa i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w tym zakresie;
- 2) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP na cele związane z obronnością państwa;
- 3) prowadzenie innych postępowań administracyjnych w zakresie nieruchomości leśnych;
- 4) opiniowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, wniosków Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2017 r. poz. 2278);
- 5) koordynowanie spraw związanych z przejmowaniem gruntów leśnych Skarbu Państwa niebędących w zarządzie PGL LP a będących we władaniu innych jednostek i osób, w rozumieniu art. 74 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;

- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie PGL LP w zakresie gruntów i innych nieruchomości;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Obsługi Prawno-Legislacyjnej** należy:

- 1) zapewnianie pomocy prawnej pozostałym komórkom organizacyjnym Departamentu, w szczególności w zakresie:
 - a) prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - b) przygotowywanych w Departamencie projektów umów cywilnoprawnych, projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania, interwencje poselskie i senatorskie, skargi wnioski i petycje oraz projektów stanowisk dotyczących wniosków o udostępnienie informacji publicznej i informacji o środowisku,
 - c) sporządzania interpretacji prawnych z zakresu właściwości Departamentu,
 - d) opiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych,
 - e) opiniowania projektów dokumentów rządowych w zakresie dotyczącym leśnictwa i łowiectwa;
- 2) zapewnianie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi oraz przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach należących do zakresu działania Departamentu;
- 3) wsparcie Wydziału Współpracy Międzynarodowej w zakresie przygotowywania i uzgadniania projektów umów międzynarodowych dotyczących leśnictwa, w tym konwencji i porozumień;
- 4) przygotowywanie, samodzielnie albo na podstawie projektów otrzymanych z właściwych komórek organizacyjnych Departamentu, projektów upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu w sprawach dotyczących leśnictwa i łowiectwa oraz przedkładanie ich do Departamentu Prawnego;
- 5) udzielanie wyjaśnień oraz porad prawnych pracownikom Departamentu;
- 6) obsługa Pełnomocnika Rządu do spraw Leśnictwa i Łowiectwa, w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowywania opinii i analiz prawnych,
 - b) przygotowywania analiz strategicznych związanych z funkcjonowaniem jednostek podległych i nadzorowanych,
 - c) opracowywania we współdziałaniu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów rządowych dotyczących leśnictwa i łowiectwa,
 - d) analizowania udostępnionych na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji oraz Sejmu RP projektów aktów prawnych dotyczących leśnictwa i łowiectwa, a także monitorowanie prac legislacyjnych w tym zakresie;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Wydziału Szkolnictwa Leśnego** należy:

- 1) realizacja, z zastrzeżeniem § 16, zadań związanych z prowadzeniem przez Ministra szkół leśnych oraz sprawowaniem nad nimi nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych i finansowych,

- b) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie szkół leśnych,
 - c) prowadzenie kontroli nad działalnością szkół leśnych,
 - d) opracowywanie projektów budżetu dla poszczególnych szkół leśnych,
 - e) opiniowanie wniosków szkół leśnych w sprawie dokonania zmian w planie wydatków w danym roku budżetowym,
 - f) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej oraz w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół leśnych,
 - g) opracowywanie i realizacja planu nadzoru pedagogicznego w szkołach leśnych w celu wspomaganie, koordynowania i oceny prawidłowości przebiegu nauczania i działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkół, z uwzględnieniem priorytetów Ministra oraz Ministra Edukacji i Nauki,
 - h) współpraca z Ministerstwem Edukacji i Nauki, kuratorami oświaty i Centralną Komisją Egzaminacyjną, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkół leśnych,
 - i) współpraca z PGL LP i regionalnymi dyrekcjami Lasów Państwowych w sprawie kształcenia zawodowego w szkołach leśnych,
 - j) opiniowanie koncepcji kształcenia, w tym ramowych planów nauczania i zakresu obowiązujących podstaw programowych,
 - k) zatwierdzanie arkuszy organizacyjnych szkół leśnych opracowywanych przez dyrektorów szkół leśnych prowadzonych przez Ministra celem zapewnienia ich zgodności z przepisami i zapewnienia właściwej organizacji pracy szkół leśnych,
 - l) realizacja procedur dotyczących awansu zawodowego nauczycieli w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego,
 - m) analizowanie skutków finansowych awansów zawodowych nauczycieli,
 - n) przeprowadzanie konkursów na kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół leśnych przy współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa,
 - o) realizacja zadań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół leśnych, organizowanie szkoleń, narad i konferencji,
 - p) administrowanie Systemem Informacji Oświatowej w zakresie szkół leśnych;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Wydziału Współpracy Międzynarodowej** należy:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie, uzgadnianie i realizacja projektów umów międzynarodowych w zakresie leśnictwa, w tym konwencji i porozumień;
- 2) koordynowanie spraw merytorycznych wynikających z udziału Polski w procesie FOREST EUROPE (dawniej Ministerialny Proces Ochrony Lasów w Europie);
- 3) współpraca ze Wspólną Sekcją UNECE/FAO do spraw Leśnictwa i Drewna;
- 4) współpraca z Organizacją Narodów Zjednoczonych do spraw Wyżywienia i Rolnictwa (FAO) w zakresie leśnictwa;
- 5) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Forum Leśnego Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNFF);
- 6) koordynowanie spraw w zakresie realizacji Konwencji o Europejskim Instytucie Leśnictwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z leśnictwem w ramach Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC), w tym związanych z obsługą

- sektora Land Use, Land-Use Change and Forestry (LULUCF) (użytkowanie gruntów, zmiana użytkowania gruntów i leśnictwo) na forum Unii Europejskiej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z mechanizmem REDD+, w tym obsługa tego zagadnienia na forum UNFCCC;
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie wdrażania Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej do Konwencji Karpackiej;
 - 10) inicjowanie i koordynowanie współpracy dwustronnej w zakresie leśnictwa, we współpracy z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych, PGL LP, IBL, BNL, BULiGL, PZŁ oraz szkołami leśnymi;
 - 11) koordynowanie współpracy w zakresie leśnictwa w procesach negocjacyjnych, legislacyjnych i sprawozdawczych Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej, w tym prowadzenie spraw związanych z udziałem w grupach roboczych i eksperckich, m.in. w Grupie Roboczej Rady Unii Europejskiej ds. leśnictwa oraz w pracach Stałego Komitetu ds. Leśnictwa;
 - 12) prowadzenie spraw związanych ze strategiami Unii Europejskiej związanymi z leśnictwem, zwłaszcza Strategii Leśnej;
 - 13) prowadzenie współpracy z zakresu leśnictwa w ramach Grupy Wyszehradzkiej;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z promocją polskiego modelu leśnictwa i łowiectwa w Polsce i poza jej granicami;
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej i dwustronnej w zakresie łowiectwa i szkół leśnych;
 - 16) prowadzenie spraw związanych z przemysłem drzewnym na podstawie wytycznych Unii Europejskiej oraz innych regulacji prawnych z zakresu leśnictwa;
 - 17) monitorowanie rynku obrotu surowcem drzewnym w Polsce i innych krajach;
 - 18) współpraca z Ministerstwem Rozwoju, Pracy i Technologii w zakresie wykorzystania biomasy leśnej na cele energetyczne, członkostwa Polski w Międzynarodowej Organizacji Drewna Tropikalnego (ITTO) oraz Międzynarodowego Porozumienia w sprawie Drewna Tropikalnego (ITTA), a także współpraca z Ministerstwem Finansów (Krajową Administracją Skarbową) w zakresie wdrażania FLEGT;
 - 19) współpraca z Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 995/2010 z dnia 20 października 2010 r. ustanawiającego obowiązki podmiotów wprowadzających do obrotu drewno i produkty z drewna (EUTR) (Dz. Urz. UE L 295 z 12.11.2010 r. i L 170 z 25.06.2019 r.);
 - 20) współpraca z PGL LP, IBL, BULiGL oraz innymi jednostkami w ramach programu leśnych gospodarstw węglowych;
 - 21) analizowanie rynku w zakresie sektora leśno-drzewnego w Polsce oraz poza jej granicami;
 - 22) inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki z zakresu sektora leśno-drzewnego;
 - 23) analizowanie przepływu surowca drzewnego pomiędzy Polską i innymi państwami;
 - 24) koordynowanie współpracy z przemysłem drzewnym w ramach LULUCF;
 - 25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
- 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i właściwym Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
- 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
- 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 5) prowadzenie ewidencji, skarg, wniosków i petycji wpływających do Departamentu oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
- 6) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników Departamentu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
- 8) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum Ministerstwa;
- 9) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Leśnictwa.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora do spraw Łowiectwa.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału.
4. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU LEŚNICTWA
I ŁOWIECTWA

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I ŁOWIECTWA

