ZATWIERDZAM

Grzegorz Mroczek
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

DEJ-WSR.010.1.2021 Warszawa, dnia 01-03-2021 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU ENERGII JĄDROWEJ

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 10 i 27) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178), ustala się dla Departamentu Energii Jądrowej wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Energii Jądrowej, zwany dalej „Regulaminem", ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Energii Jądrowej, zwanym dalej „Departamentem".

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz § 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzą:

1) Dyrektor (DEJ-D);
2) Zastępca Dyrektora (DEJ-ZD);
3) Wydział Informacji Społecznej oraz Budowy Kadr na Potrzeby Energetyki Jądrowej (DEJ-WIS);
4) Wydział Infrastruktury Jądrowej, Jądrowego Cyklu Paliwowego oraz Rozwoju Zaplecza Naukowo-Badawczego (DEJ-WIJ);
5) Wydział Strategii i Regulacji (DEJ-WSR);
6) Sekretariat Departamentu (DEJ-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
   1) Zastępca Dyrektora;
   2) Wydział Strategii i Regulacji;
   3) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora podlegają:
   1) Wydział Informacji Społecznej oraz Budowy Kadr na Potrzeby Energetyki Jądrowej;

2) Wydział Infrastruktury Jądrowej, Jądrowego Cyklu Paliwowego oraz Rozwoju Zaplecza Naukowo-Badawczego.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 i § 6 ust. 1 - 3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 i § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

1) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, 6, 8, 11, 19, 22, 23, 25, 28 i 29 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
   a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
   b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
   c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra Klimatu i Środowiska;
3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
6) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości;
7) współpraca z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej (MAEA), Agencją Energii Jądrowej OECD (NEA OECD), Międzynarodowymi Ramami Współpracy w zakresie Energii Jądrowej (IFNEC), Europejskim Forum Energii Jądrowej (ENEF), Agencją Dostaw Euratomu oraz Światowym Stowarzyszeniem Operatorów Jądrowych (WANO);
8) koordynowanie realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej;

9) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
10) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Informacji Społecznej oraz Budowy Kadr na Potrzeby Energetyki Jądrowej** należy:

1) prowadzenie prac, we współpracy z Ministerstwem Edukacji i Nauki (MEiN) oraz innymi instytucjami, nad przygotowaniem kadr dla energetyki jądrowej;
2) opracowanie i realizacja „Planu rozwoju zasobów ludzkich na potrzeby energetyki jądrowej";
3) współpraca z instytucjami zagranicznymi w zakresie kształcenia polskich kadr dla energetyki jądrowej;
4) współpraca z wyższymi uczelniami w kraju, jednostkami badawczymi i innymi interesariuszami w dziedzinie szkolenia specjalistów dla energetyki jądrowej;
5) prowadzenie, we współpracy z MEiN prac związanych z edukacją w dziedzinie energii jądrowej, w tym w zakresie wprowadzenia do programów nauczania zagadnień dotyczących energii jądrowej;
6) przygotowywanie materiałów edukacyjnych na potrzeby nauczania, z zakresu pokojowego wykorzystania energii jądrowej;
7) prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych i popularyzatorskich w zakresie energetyki jądrowej oraz w zakresie składowania odpadów promieniotwórczych;
8) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie wprowadzenia i funkcjonowania energetyki jądrowej w Polsce oraz w zakresie lokalizacji składowisk odpadów promieniotwórczych, w tym organizowanie debat publicznych, konsultacji, spotkań informacyjnych, warsztatów;
9) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz oświadczenia senatorskie, w zakresie właściwości Departamentu;
10) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Ministra oraz Departamentem Edukacji i Komunikacji przy prowadzeniu polityki informacyjnej Ministerstwa Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem", w zakresie właściwości Departamentu;
11) realizacja zadań w zakresie skarg, wniosków i petycji dot. energetyki jądrowej w zakresie właściwości Departamentu;
12) koordynowanie na poziomie resortu wymiany informacji z zakresu prowadzenia działań informacyjnych z innymi interesariuszami Programu polskiej energetyki jądrowej;
13) przygotowywanie, zamawianie i dystrybuowanie materiałów informacyjnych na temat energii jądrowej, jak również realizacja wszelkich innych działań niezbędnych do efektywnego prowadzenia komunikacji społecznej w zakresie energetyki jądrowej, w tym zamawianie badań społecznych, przygotowywanie strategii komunikacyjnych, bieżące wyjaśnianie aktualnych kwestii związanych z energetyką jądrową;
14) aktualizacja, administrowanie i redagowanie serwisów internetowych, w tym Biuletynu Informacji Publicznej Ministra, w zakresie właściwości Departamentu, a także aktualizacja treści na podstronie Ministerstwa dotyczącej energetyki jądrowej, stronie internetowej poświęconej pokojowemu wykorzystaniu energii jądrowej www.polskiatom.gov.pl oraz w wybranych mediach społecznościowych;

15) współpraca z Departamentem Instrumentów Środowiskowych w zakresie realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2020 r. poz. 177 i 284), w zakresie właściwości Departamentu;
16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Infrastruktury Jądrowej, Jądrowego Cyklu Paliwowego oraz Rozwoju Zaplecza Naukowo-Badawczego** należy:

1) realizacja zadań związanych z przyznawaniem dotacji celowych udzielanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej kraju przy stosowaniu promieniowania jonizującego, w szczególności:
   a) przyjmowanie wniosków o dotację i ich analiza,
   b) przydzielanie i rozliczanie, w porozumieniu z Departamentem Budżetu, dotacji celowych udzielanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej przy stosowaniu promieniowania jonizującego;
2) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodowym Projektem Innowacyjnych Reaktorów Jądrowych i Cyklów Paliwowych (INPRO), w szczególności:
   a) uczestnictwo i koordynowanie spraw dotyczących uczestnictwa w konferencjach oraz spotkaniach krajowych i zagranicznych organizowanych w ramach INPRO,
   b) przygotowywanie opinii, ocen i informacji dla INPRO,
   c) analiza proponowanych rozwiązań pod kątem ich wpływu na sytuację w Polsce oraz możliwości ich zastosowania;
3) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Centralnym Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Instytutem Chemii i Techniki Jądrowej, Instytutem Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego oraz Narodowym Centrum Badań Jądrowych, w tym nad wykorzystaniem majątku Skarbu Państwa będącego w zarządzie ww. jednostek, w tym przygotowywanie projektów decyzji majątkowych Ministra;
4) koordynowanie nadzoru nad instytutami badawczymi nadzorowanymi przez Ministra;
5) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia wsparcia naukowego i badawczego dla energetyki jądrowej w Polsce;
6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra oraz sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstwa państwowego „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych” z siedzibą w Otwocku-Świerku (ZUOP);
7) przydzielanie i rozliczanie, w porozumieniu z Departamentem Budżetu, dotacji podmiotowej i dotacji celowej na dofinansowanie działalności ZUOP;
8) prowadzenie współpracy z potencjalnymi dostawcami technologii jądrowych i stymulacja kontaktów w tym zakresie na poziomie przedsiębiorstw;
9) prowadzenie prac związanych z procesem lokalizacji elektrowni jądrowych, w tym analiza dotychczasowych propozycji, poszukiwanie, we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego, nowych potencjalnych lokalizacji i proponowanie rozwiązań optymalnych w tym zakresie;
10) współpraca z operatorem systemu przesyłowego w zakresie uwzględniania w planach rozwoju sieci elektroenergetycznych potrzeb związanych z rozwojem energetyki jądrowej;

11) prowadzenie i koordynowanie prac związanych z tworzeniem infrastruktury towarzyszącej budowie elektrowni jądrowej;
12) koordynowanie realizacji „Krajowego planu postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym" (Krajowy plan) oraz stały monitoring jego realizacji;
13) inicjowanie i przygotowywanie, we współpracy z Wydziałem Strategii i Regulacji, projektów aktów normatywnych i dokumentów strategicznych dotyczących odpadów promieniotwórczych i postępowania z wypalonym paliwem jądrowym oraz prowadzenie, we współpracy z Wydziałem Strategii i Regulacji oraz Departamentem Prawnym, procesu legislacyjnego tych projektów;
14) prowadzenie, we współpracy z Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym (PIG-PIB) i innymi instytucjami, prac związanych z lokalizacją składowiska odpadów promieniotwórczych;
15) przygotowanie i monitorowanie realizacji programu udziału Polski we wszystkich etapach cyklu paliwowego, w tym inicjowanie i wspieranie uczestnictwa polskich przedsiębiorstw w międzynarodowych przedsięwzięciach w tym zakresie;
16) prowadzenie, we współpracy z PIG-PIB, prac w zakresie poszukiwania złóż uranu w Polsce;
17) organizowanie cyklicznych międzynarodowych przeglądów przygotowań i realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej, w tym w szczególności Zintegrowanego Przeglądu Infrastruktury Jądrowej (INIR) oraz misji ARTEMIS;
18) koordynowanie współpracy z Bankiem Danych NEA;
19) realizacja zadań z zakresu zapewnienia efektywnego i bezpiecznego postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym, w szczególności:
    a) działania w zakresie zidentyfikowania, zbadania i wyboru lokalizacji nowego składowiska odpadów nisko i średnio-promieniotwórczych oraz, po wyborze lokalizacji, jego budowy,
    b) działania w zakresie przygotowania do zamknięcia Krajowego Składowiska Odpadów Promieniotwórczych w Różanie,
    c) działania przygotowujące system postępowania z odpadami promieniotwórczymi do rozwoju energetyki jądrowej,
    d) działania nad wyborem najbardziej efektywnego jądrowego cyklu paliwowego;
20) współpraca i koordynowanie działań w zakresie wpływu energetyki jądrowej na środowisko;
21) realizacja zadań z zakresu udziału polskiego przemysłu we wdrażaniu energetyki jądrowej w Polsce w szczególności:
    a) przeprowadzenie inwentaryzacji krajowego potencjału przemysłowego, który powinien rozpocząć przygotowania do ubiegania się o realizację zamówień o klasie jakości wymaganej w przemyśle jądrowym, przy wsparciu ze strony inwestora w zakresie oceny możliwości przemysłu krajowego i rodzimych usług,
    b) przygotowanie i wykonanie działań dla zapewnienia możliwości jak największego udziału polskiego przemysłu we wdrażaniu energetyki jądrowej w Polsce,
    c) wspieranie polskich przedsiębiorstw realizujących zamówienia w sektorze jądrowym na rynkach międzynarodowych;
22) współpraca z dozorem jądrowym i innymi instytucjami inspekcyjno-kontrolnymi w obszarze energetyki jądrowej;
23) współpraca i koordynowanie działań w obszarze oceny zgodności oraz normalizacji związanych z energetyką jądrową;

24) analiza dostępnych w świecie technologii w zakresie energetyki jądrowej;
25) prowadzenie prac mających na celu ocenę możliwości adaptowania do warunków polskich dostępnych technologii dotyczących energetyki jądrowej, m.in. małych reaktorów modułowych (SMR), ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wdrożenia wysokotemperaturowych reaktorów jądrowych (HTR), oraz proponowanie rozwiązań optymalnych w tym zakresie;
26) sporządzanie projektów umów i porozumień w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz wspomaganie pozostałych Wydziałów przy sporządzaniu projektów innych umów i porozumień;
27) realizacja zadań związanych z wykonywaniem budżetu Programu polskiej energetyki jądrowej, w tym sporządzanie wniosków o finansowanie planowanych działań;
28) koordynowanie w Departamencie przygotowywania założeń do planu finansowego Ministerstwa, realizacji planów finansowych Departamentu i zapewniania wydatkowania środków finansowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym także w układzie zadaniowym;
29) koordynowanie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, w zakresie właściwości Departamentu;
30) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi, w zakresie właściwości Departamentu;
31) wspieranie prac nad technologiami reaktorów i synergią węglowo-jądrową, w tym udziału przedstawicieli Polski w międzynarodowych przedsięwzięciach dotyczących rozwoju reaktorów IV generacji;
32) wspieranie prac naukowo-badawczych w zakresie recyklingu wypalonego paliwa jądrowego i składowania odpadów promieniotwórczych;
33) stymulowanie rozwoju badań w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa jądrowego i radiologicznego;
34) współpraca z instytutami naukowymi i badawczymi oraz innymi jednostkami prowadzącymi prace badawcze w zakresie energii jądrowej;
35) wspomaganie Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Instytutu Chemii i Techniki Jądrowej, Instytutu Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego oraz Narodowego Centrum Badań Jądrowych w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;
36) przygotowywanie analiz dotyczących nowych technologii jądrowych i rozwoju energetyki jądrowej na świecie;
37) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Strategii i Regulacji** należy:
1) wdrażanie i współtworzenie polityki energetycznej państwa, w tym realizacja zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu;
2) koordynowanie współpracy RP z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej (MAEA), w szczególności:
   a) współpraca z Państwową Agencją Atomistyki (PAA) w zakresie spraw dotyczących udziału Polski w pracach MAEA,
   b) przygotowanie projektów stanowisk na konferencje plenarne i przeglądowe MAEA,

c) uczestnictwo i koordynowanie spraw dotyczących uczestnictwa w konferencjach, szkoleniach, i spotkaniach organizowanych przez MAEA,
d) koordynowanie spraw związanych z realizacją Zintegrowanego Planu Pracy oraz Programu Współpracy Technicznej MAEA dla Polski w zakresie wsparcia przygotowań krajowych instytucji do wdrożenia energetyki jądrowej;
e) udział w przygotowaniu i realizacji Zintegrowanego Przeglądu Infrastruktury Jądrowej (INIR) oraz innych misji przeglądowych MAEA

3) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodowymi Ramami Współpracy w zakresie Energii Jądrowej (IFNEC), w szczególności:
a) uczestnictwo w pracach grupy sterującej oraz grup sektorowych IFNEC,
b) przygotowanie projektów stanowisk na posiedzenia Komitetu Wykonawczego IFNEC,
c) analiza proponowanych rozwiązań pod kątem ich wpływu na sytuację w Polsce oraz możliwości ich zastosowania;
4) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Agencją Energii Jądrowej OECD (NEA OECD), w szczególności:
a) współpraca z PAA i innymi krajowymi instytucjami w zakresie spraw dotyczących udziału Polski w pracach w NEA OECD,
b) koordynowanie uczestnictwa reprezentantów Polski w pracach komitetów i grup roboczych NEA OECD,
c) przygotowanie projektów stanowisk na spotkania Komitetu Sterującego NEA OECD,
d) uczestnictwo i koordynowanie spraw dotyczących uczestnictwa w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez NEA OECD;
5) uczestnictwo w tworzeniu międzynarodowych i unijnych regulacji prawnych dotyczących wykorzystywania energii jądrowej i współpraca w tym zakresie z właściwymi instytucjami międzynarodowymi i europejskimi oraz innymi państwami;
6) uczestnictwo w tworzeniu międzynarodowych i unijnych dokumentów strategicznych w zakresie energii jądrowej;
7) koordynowanie spraw związanych z uczestnictwem w pracach grupy roboczej Rady UE ds. energii oraz łączonej grupy ds. badań i zagadnień atomowych, oraz koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Europejskim Forum Energii Jądrowej (ENEF);
8) inicjowanie, prowadzenie negocjacji i realizacja umów międzynarodowych oraz prowadzenie współpracy dwustronnej i regionalnej w dziedzinie energii jądrowej;
9) inicjowanie i przygotowywanie projektów aktów normatywnych, dokumentów strategicznych i innych materiałów dotyczących energii i energetyki jądrowej, prowadzenie, we współpracy z Departamentem Prawnym, procesu legislacyjnego tych projektów;
10) przeprowadzanie notyfikacji aktów normatywnych i ich projektów, w tym czuwanie nad charakterem i zakresem zmian wprowadzanych do projektu ustawy na etapie prac parlamentarnych oraz informowanie upoważnionego przedstawiciela Rządu o konieczności wszczęcia procedury notyfikacji projektu ustawy
11) prowadzenie monitoringu i ewaluacji aktów prawnych, o których mowa w pkt 9, z punktu widzenia skuteczności wdrażania w Polsce energetyki jądrowej i przygotowywanie projektów niezbędnych zmian i uzupełnień;
12) sporządzanie analiz zagranicznych aktów prawnych i rozwiązań instytucjonalnych w zakresie energii jądrowej celem identyfikacji dobrych praktyk możliwych do wykorzystania przy rozwoju sektora energii jądrowej w Polsce;
13) przygotowywanie projektów tekstów jednolitych aktów normatywnych w zakresie właściwości Departamentu;

14) opiniowanie, w zakresie właściwości Departamentu, projektów aktów normatywnych, założeń projektów ustaw, dokumentów i innych materiałów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy;
15) współpraca z Departamentem Strategii i Planowania Transformacji Klimatycznej w zakresie:
    a) przeprowadzania oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów jego wdrożenia, w zakresie właściwości Departamentu,
    b) inicjowania, opracowywania oraz wdrażania strategii i programów w zakresie właściwości Departamentu;
16) przygotowywanie analiz w zakresie ekonomicznych aspektów energii jądrowej;
17) obsługa organów doradczych i opiniodawczych Ministra w zakresie właściwości Departamentu;
18) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 13.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
    1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
    2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcy Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
    3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępcy Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
    4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
    5) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji wpływających do Departamentu oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
    6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
    7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej, w tym prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
    8) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum Ministerstwa;
    9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 14.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest naczelnik wydziału wyznaczony przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.
3. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ENERGII JĄDROWEJ

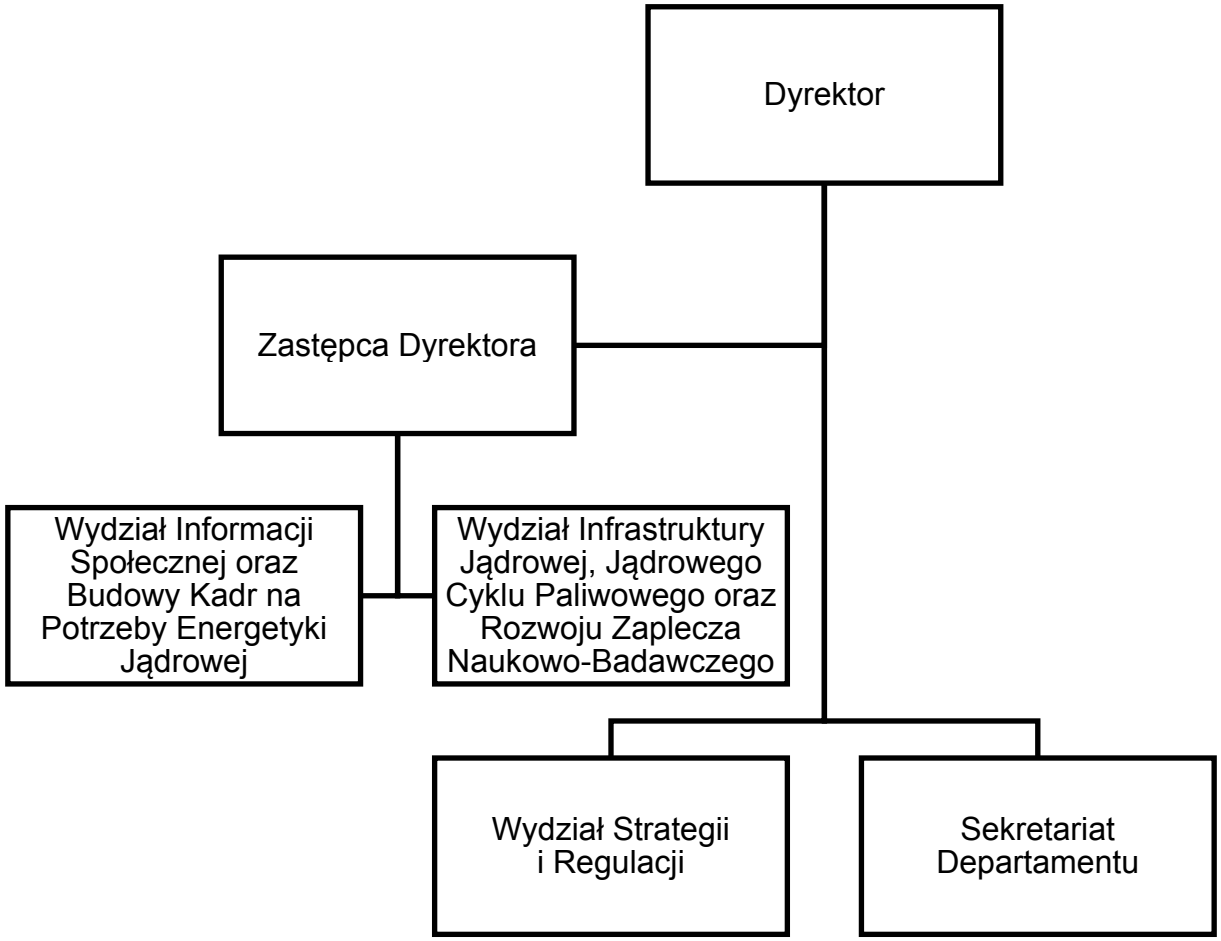
/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU ENERGII JĄDROWEJ