

## ZATWIERDZAM

Grzegorz Mroczek  
Dyrektor Generalny  
Ministerstwo Klimatu i Środowiska  
/ – podpisany cyfrowo/

DC-D.010.1.2021

Warszawa, dnia 01-03-2021 r.

### WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU CIEPŁOWNICTWA

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 10 i 27) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178), ustala się dla Departamentu Ciepłownictwa wewnętrzny regulamin organizacyjny o następującej treści:

#### § 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ciepłownictwa, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ciepłownictwa, zwanym dalej „Departamentem”.

#### § 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, 5 oraz § 8 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

#### § 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DC-D);
- 2) Wydział Efektywności Energetycznej (DC-WEE);
- 3) Wydział Kogeneracji i Ciepłownictwa (DC-WKiC);
- 4) Sekretariat Departamentu (DC-S).

#### § 4.

Dyrektorowi podlegają:

- 1) Wydział Efektywności Energetycznej;
- 2) Wydział Kogeneracji i Ciepłownictwa;
- 3) Sekretariat Departamentu.

#### § 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

#### § 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 i § 6 ust. 1-3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

## § 7.

Do właściwości **naczelników wydziałów** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

## § 8.

Do **właściwości wszystkich komórek Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust 1 pkt 1-8, 11, 13-17, 19-23, 25, 28 i 29 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
  - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
  - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
  - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości;
- 7) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 9) udział w pracach komisji Sejmu i Senatu związanych z zakresem właściwości Wydziału.

## § 9.

Do zadań **Wydziału Efektywności Energetycznej** należy realizacja zadań z zakresu efektywności energetycznej, w tym ekoprojektu oraz etykietowania energetycznego, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących opracowywania systemu mierzenia i obliczania oszczędności energii oraz instrumentów ekonomicznych zachęcających do racjonalnego wykorzystania energii i monitorowania ich funkcjonowania;
- 2) współpracę z innymi ministerstwami w zakresie wykorzystania środków pomocowych związanych z efektywnością energetyczną, w tym wynikających z programów operacyjnych finansowanych z funduszy europejskich, z ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów, a także innych programów związanych z racjonalnym użytkowaniem paliw i energii finansowanych z innych źródeł zagranicznych;
- 3) przygotowywanie raportów, sprawozdań i ocen potencjału z zakresu efektywności energetycznej wymaganych przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej;
- 4) współpracę z Departamentem Edukacji i Komunikacji przy przygotowaniu działań informacyjnych lub promocyjnych w zakresie efektywności energetycznej;
- 5) współpracę z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w zakresie raportowania wydatkowania środków wspierających

- efektywność energetyczną;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

#### § 10.

Do zadań **Wydziału Kogeneracji i Ciepłownictwa** należy inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie funkcjonowania i rozwoju sektora ciepłownictwa i kogeneracji, w szczególności poprzez:

- 1) wdrażanie polityki energetycznej państwa, w tym realizację zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości Departamentu;
- 2) monitorowanie funkcjonowania sektorów ciepłownictwa i kogeneracji, w tym prowadzenie działań niezbędnych do podjęcia w związku z występowaniem na znacznym obszarze kraju wysokiego stężenia zanieczyszczeń powietrza;
- 3) tworzenie zachęt ekonomicznych, systemów wsparcia oraz mechanizmów korygujących zaburzenia na rynku;
- 4) prowadzenie działań mających na celu rozpowszechnienie wykorzystania energii elektrycznej do celów grzewczych oraz chłodu sieciowego;
- 5) ocenę potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu indywidualnego rozliczania kosztów zakupu ciepła w budynkach wielolokalowych;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

#### § 11.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
  - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
  - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
  - 3) obsługa telefoniczna Dyrektora oraz prowadzenie terminarza jego zajęć;
  - 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
  - 5) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji oraz przygotowanie związanych z tym analiz rocznych;
  - 6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
  - 7) przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora;
  - 8) nadzór na przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
  - 9) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej, w tym prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
  - 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

#### § 12.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest naczelnik wydziału wyznaczony przez Dyrektora.
2. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału Dyrektor wyznacza zastępującego go pracownika.

#### § 13.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU CIEPŁOWNICTWA

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR  
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU CIEPŁOWNICTWA**

