

ZATWIERDZAM

Grzegorz Mroczek
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

Warszawa, dnia 02-04-2021 r.

DOP-5.010.1.2021

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY PRZYRODY

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 10 i 27 i z 2021 r. poz. 21) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2021 r. poz. 178), ustala się dla Departamentu Ochrony Przyrody wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Przyrody, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Przyrody, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 i 5 oraz § 21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DOP-D);
- 2) Zastępca Dyrektora (DOP-ZD);
- 3) Wydział do spraw Konwencji (DOP-WK);
- 4) Wydział do spraw Parków Narodowych (DOP-WPN);
- 5) Wydział do spraw Ochrony Środowiska (DOP-WOŚ);
- 6) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych (DOP-GMO);
- 7) Zespół do spraw Finansowych (DOP-ZF);
- 8) Zespół do spraw Prawnych (DOP-ZP);
- 9) Sekretariat Departamentu (DOP-SEK).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora;
 - 2) Wydział do spraw Konwencji;
 - 3) Wydział do spraw Ochrony Środowiska;
 - 4) Zespół do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
 - 5) Zespół do spraw Finansowych;

- 6) Zespół do spraw Prawnych;
 - 7) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora podlega Wydział do spraw Parków Narodowych.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1-3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierujących zespołami** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-2, 4-8, 11-12, 15-17, 20-22, 25-26, 28-29 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych dokumentów i przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 5) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości;
- 6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10.

Do zadań **Wydziału do spraw Konwencji** należy inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej w zakresie właściwości Departamentu z wyjątkiem obszarów, w których przewidziano kompetencje innych komórek organizacyjnych Departamentu, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działań i prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania międzynarodowych konwencji i porozumień w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności:
 - a) Konwencji o różnorodności biologicznej (CBD),
 - b) Ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat (Konwencji karpackiej), z wyłączeniem Protokołu o zrównoważonej gospodarce leśnej,
 - c) Konwencji o ochronie wędrownych gatunków dzikich zwierząt (Konwencji bońskiej, CMS) i jej porozumień,
 - d) Konwencji o międzynarodowym handlu dzikimi zwierzętami i roślinami gatunków zagrożonych wyginięciem (Konwencji waszyngtońskiej, CITES),
 - e) Międzynarodowej Konwencji o uregulowaniu połowów wielorybów (ICRW);
- 2) realizacja obowiązków organu krajowego, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 511/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie środków zapewniających zgodność użytkowników w Unii z wymogami wynikającymi z Protokołu z Nagoi dotyczącego dostępu do zasobów genetycznych oraz uczciwego i sprawiedliwego podziału korzyści wynikających z wykorzystania tych zasobów (Dz. Urz. UE L 150 z 20.05.2014 r.);
- 3) realizacja obowiązków Organu Zarządzającego CITES w Polsce, w tym poprzez prowadzenie spraw dotyczących międzynarodowego obrotu okazami gatunków zwierząt i roślin zagrożonych wyginięciem, podlegającego ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, dalej zwanej „UE”, a w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami dotyczącymi obrotu okazami zwierząt i roślin gatunków zagrożonych wyginięciem oraz rejestrów wynikających z przepisów prawa polskiego i prawa UE, oraz zapewnienie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu,
 - b) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i egzekwowanie przepisów CITES (Policją, Służbą Celną, służbą weterynaryjną i fitosanitarną, starostwami, Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska, organami wymiaru sprawiedliwości),
 - c) współpraca z Organem Naukowym CITES w Polsce: Państwową Radą Ochrony Przyrody (PROP);
- 4) udział w pracach grupy Rady UE WPIEI- Biodiversity;
- 5) współpraca z resortem gospodarki morskiej w zakresie różnorodności biologicznej obszarów morskich i przybrzeżnych;
- 6) współpraca z polskimi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie konwencji i porozumień w zakresie ochrony przyrody, wymienionych w pkt 1 lit. a-d;
- 7) opiniowanie dokumentów międzynarodowych w zakresie właściwości Wydziału;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału do spraw Parków Narodowych** należy prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad parkami narodowymi oraz wynikających z faktu, że Minister jest organem wyższego stopnia w stosunku do dyrektorów parków narodowych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących planów ochrony i zadań ochronnych w parkach narodowych oraz wynikających z nich rocznych zadań rzeczowych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną ekosystemów i ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów w parkach narodowych;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania nadzoru nad obszarami Natura 2000 położonymi w granicach parku narodowego;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących parków narodowych i ich otulin oraz zapewnienie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu;
- 5) prowadzenie, w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie parków narodowych;
- 6) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie prowadzenia naborów na stanowiska dyrektorów parków narodowych;
- 7) przygotowywanie projektów podziałów dotacji budżetowych dla poszczególnych parków narodowych w zakresie wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz współfinansowania projektów z udziałem środków zagranicznych;
- 8) ocena merytoryczna planów finansowych parków narodowych i ich realizacji oraz wniosków o dofinansowanie zadań realizowanych przez parki narodowe ze środków budżetowych;
- 9) opiniowanie zmian rocznych planów finansowych parków narodowych;
- 10) nadzór merytoryczny nad inwestycjami realizowanymi w parkach narodowych;
- 11) ocena merytoryczna wniosków parków narodowych o finansowanie realizacji zadań ze środków pozabudżetowych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z promocją parków narodowych, w szczególności realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 13) współpraca na szczeblu krajowym i międzynarodowym w zakresie uznawania obszarów przyrodniczych za obszary o znaczeniu międzynarodowym (z wyłączeniem obszarów Natura 2000 oraz obszarów powoływanych na podstawie Konwencji o obszarach wodno-błotnych mających znaczenie międzynarodowe) – w zakresie obejmującym parki narodowe i ich otuliny;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału do spraw Ochrony Środowiska** należy:

- 1) z zastrzeżeniem § 11, inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności:
 - a) prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem prawa w zakresie powstawania i funkcjonowania form ochrony przyrody, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2-10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55, 471 i 1378),
 - b) koordynowanie spraw związanych z wdrażaniem unijnej Strategii ochrony różnorodności biologicznej do 2030 r., krajowego Programu ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej wraz z Planem Działań stanowiącym akt wykonawczy do ww. Strategii,
 - c) opiniowanie projektów list i zmian na listach zadań z zakresu ochrony przyrody dofinansowywanych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - d) prowadzenie spraw dotyczących ochrony różnorodności biologicznej w ramach różnych polityk resortowych oraz programów na rzecz ochrony przyrody finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych,

- e) udział w projektowaniu przez inne resorty, w szczególności przez ministra właściwego do spraw rolnictwa oraz ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, instrumentów wspierających ochronę różnorodności biologicznej,
 - f) opiniowanie projektów legislacyjnych z zakresu polityk sektorowych pod kątem ich wpływu na ochronę przyrody,
 - g) wdrażanie przepisów prawa UE w zakresie identyfikacji, eliminacji i zarządzania inwazyjnymi gatunkami obcymi (IAS) oraz nadzór nad procesem wdrażania,
 - h) kontrola, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, aktów prawa miejscowego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody pod względem zgodności z przepisami powszechnie obowiązującymi, zasadami rzetelności i gospodarności oraz polityką Rządu,
 - i) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra z zakresu wyceny i mapowania usług ekosystemowych oraz – we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa – w zakresie zielonej i niebieskiej infrastruktury,
 - j) udział w opiniowaniu polityk UE i dokumentów rangi międzynarodowej w zakresie dotyczącym ochrony przyrody;
- 2) koordynowanie spraw dotyczących finansowania ochrony przyrody z Europejskiego Funduszu Rolnego Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2014-2020;
 - 3) prowadzenie, spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska;
 - 4) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2135 oraz z 2021 r. poz. 234), z zastrzeżeniem zadań wykonywanych przez Departament Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
 - 5) koordynowanie w ramach Departamentu realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i powszechnego obowiązku obrony we współpracy z Departamentem Spraw Obronnych, Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Zespołu do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych** należy inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie dotyczącym mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz zapewnienie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu;
- 3) koordynowanie kontroli i monitorowania działalności regulowanej przepisami o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz współpraca ze służbami kontrolnymi w tym zakresie;
- 4) prowadzenie rejestrów Ministra wynikających z przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w ramach Protokołu Kartageńskiego o bezpieczeństwie biologicznym do Konwencji o różnorodności biologicznej;

- 6) prowadzenie spraw dotyczących mikroorganizmów i organizmów genetycznie zmodyfikowanych w ramach Konwencji o dostępie do informacji, udziale społeczeństwa w podejmowaniu decyzji oraz dostępie do sprawiedliwości w sprawach dotyczących środowiska (Konwencja z Aarhus);
- 7) prowadzenie spraw związanych z obsługą Komisji do spraw Mikroorganizmów i Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
- 8) współpraca z organami centralnymi w zakresie wykonywania Konwencji o zakazie prowadzenia badań, produkcji i gromadzenia zapasów broni bakteriologicznej (biologicznej) i toksycznej oraz o ich zniszczeniu (BTWC);
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Zespołu do spraw Finansowych** należy:

- 1) opracowywanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, projektu planu budżetu Departamentu i nadzór nad jego realizacją przez komórki organizacyjne Departamentu;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu wydatków Departamentu w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego;
- 3) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu, założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z realizacji wydatków budżetu zadaniowego w zakresie funkcji 12. „Środowisko”, zadanie „Kształtowanie bioróżnorodności” w zakresie właściwości Departamentu;
- 5) przygotowywanie, w zakresie właściwości Departamentu, planów zamówień publicznych oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 6) współpraca z wydziałami merytorycznymi Departamentu przy przygotowywaniu wniosków o zamówienie publiczne kierowanych do Biura Dyrektora Generalnego w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie działania Departamentu;
- 7) prowadzenie rejestru umów dotyczących ekspertyz i prac badawczych zleconych na potrzeby Departamentu, z wyłączeniem umów zawieranych w ramach projektów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (2014-2020);
- 8) prowadzenie spraw związanych z obsługą Państwowej Rady Ochrony Przyrody (PROP);
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Zespołu do spraw Prawnych** należy:

- 1) wsparcie prawne prowadzonych w Departamencie postępowań administracyjnych;
- 2) wsparcie pozostałych komórek organizacyjnych Departamentu przy zapewnianiu zastępstwa procesowego Ministra przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z zakresu działania Departamentu;
- 3) zapewnianie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed Naczelnym Sądem Administracyjnym w sprawach z zakresu działania Departamentu;
- 4) koordynowanie realizacji w Departamencie zadań związanych z zapewnieniem adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;

- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.

§ 16.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcy Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) przygotowywanie projektów pism, wykazów, statystyk na polecenie Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora;
 - 4) prowadzenie ewidencji pism wewnętrznych wpływających i wychodzących z Departamentu;
 - 5) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępcy Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
 - 6) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 7) prowadzenie ewidencji skarg, wniosków i petycji wpływających do Departamentu oraz przygotowywanie związanych z tym analiz rocznych;
 - 8) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej, w tym prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem w Departamentu instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu Departamentu do archiwum zakładowego;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora.

§ 17

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.
3. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału lub kierującego zespołem Dyrektor albo Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU OCHRONY
PRZYRODY

/-/ zaakceptowano elektronicznie

W POROZUMIENIU:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO
/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

/-/ zaakceptowano elektronicznie

Schemat Struktury Organizacyjnej Departamentu Ochrony Przyrody

