

Akceptuje  
Z up. MINISTRA  
PODSEKRETARZ STANU  
GŁÓWNY KONSERWATOR PRZYRODY  
  
.....  
Minister Środowiska

**DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA ŚRODOWISKA**  
wobec  
**Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

**MINISTERSTWO ŚRODOWISKA**

Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody

Warszawa, styczeń 2015 r.

## **1. Informacje ogólne**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe jest państwową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej reprezentującą Skarb Państwa w zakresie zarządzanego mienia, na które składają się lasy i grunty leśne oraz grunty związane z gospodarką leśną. W ramach zarządu PGL Lasy Państwowe prowadzi gospodarkę leśną, gospodaruje gruntami i innymi nieruchomościami oraz ruchomościami związanymi z gospodarką leśną, prowadzi ewidencję majątku Skarbu Państwa i ustala jego wartość, prognozuje stan zagrożenia pożarowego oraz występowanie szkodników i chorób drzew, a także prowadzi monitoring stanu lasów. Działalność prowadzona jest na zasadzie samofinansowania. Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych przy pomocy 17 dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Powierzchnia gruntów będących w zarządzie PGL LP wynosi ogółem 7,6 mln ha, a wielkość zasobów drzewnych kształtuje się na poziomie 1,9 mld m<sup>3</sup> grubizny brutto „na pniu”. Wielkość pozyskania drewna kształtuje się na poziomie ok. 36 mln m<sup>3</sup> rocznie.

Podstawę do działania Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowi ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz statut PGL LP nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. Wszelkie aspekty tej działalności, prócz powyższych i innych dokumentów prawnych, regulują instrukcje i zarządzenia wewnętrzne Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

PGL Lasy Państwowe jest jednostką podległą Ministrowi Środowiska. Ustanowione rozwiązania nadzorcze wykorzystują środki nadzoru przewidziane w aktach prawnych oraz środki o charakterze niewładczym. Władcze środki nadzoru złożone są z nadzoru personalnego, finansowego, merytorycznego oraz formalno-prawnego. Niewładcze środki nadzoru wykorzystują wytyczne, polecenia i rekomendacje.

## **2. Nadzór w obszarze personalnym**

### **I. Wylanianie kandydata na stanowisko Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

1. Wylanianie kandydata na stanowisko Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych może nastąpić w trybie bezkonkursowym, tzn. poprzez wskazanie konkretnej osoby przez Ministra Środowiska na stanowisko Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Minister Środowiska może w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru wyłonić Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
3. Zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem naboru realizuje właściwa komórka organizacyjna we współpracy z komórką do spraw kadr.
4. Właściwa komórka organizacyjna realizuje w szczególności następujące zadania związane z przeprowadzeniem naboru:
  - a) publikuje ogłoszenie o naborze oraz wynik naboru,

- b) przygotowuje dokumenty dotyczące powołania zespołu przeprowadzającego nabór,
  - c) przygotowuje narzędzia do badania wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
5. Na wniosek właściwej komórki organizacyjnej, komórka organizacyjna do spraw kadr realizuje następujące, merytoryczne zadania związane z przeprowadzeniem naboru:
- a) przygotowuje procedurę naboru określającą metody i techniki stosowane w procesie naboru, pozwalającą na weryfikację wszystkich wymagań określonych w ogłoszeniu; procedura określa zasady oceny kandydatów na poszczególnych etapach naboru oraz ustala kryteria warunkujące możliwość udziału w kolejnych etapach naboru,
  - b) przygotowuje narzędzia niezbędne do przeprowadzenia naboru, z wyłączeniem narzędzi, w tym testów, badających wiedzę niezbędną do wykonywania zadań na stanowisku,
  - c) przygotowuje projekt ogłoszenia o naborze,
  - d) przeprowadza ocenę kompetencji kierowniczych.

## **II. Tryb powoływania i odwołania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

Zasady powoływania i odwołania ze stanowiska Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określone są w art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1153, z późn. zm.).

## **III. Standardy oceny wiedzy i kompetencji kandydatów w ramach przeprowadzanego naboru**

1. W trakcie naboru obowiązują jednolite zasady dla wszystkich uczestników naboru uwzględniające:
  - a) stosowanie jednakowych pytań dla wszystkich kandydatów,
  - b) określanie zasad oceny (punktacji),
  - c) określenie poziomu (próg punktowy), którego przekroczenie umożliwi kandydatowi udział w dalszej części naboru.
2. Procedura naboru i narzędzia służące do oceny spełniania przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu są opracowywane i zatwierdzane przed zapoznaniem się z ofertami kandydatów.
3. Właściwy członek kierownictwa resortu zatwierdza ogłoszenie o naborze oraz procedurę naboru.
4. W trakcie naboru oceniana jest wiedza kandydatów z zakresu spraw należących do właściwości Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
5. Wymagania dotyczące wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych określone są w ogłoszeniu o naborze i obejmują,

w szczególności, listę aktów prawnych oraz powszechnie dostępnych dokumentów, a także informację dotyczącą wymagań związanych ze znajomością języka obcego.

6. Ocena wiedzy kandydatów może być dokonywana z wykorzystaniem pisemnego lub ustnego testu wiedzy lub ustrukturyzowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Ocena kompetencji kandydatów może być dokonywana m.in. na podstawie ustrukturyzowanej rozmowy kwalifikacyjnej, prezentacji oraz informacji przekazanej przez osobę badającą kompetencje kierownicze.
8. Ocena doświadczenia dokonywana jest na podstawie dokumentów złożonych przez kandydata oraz informacji uzyskanych w trakcie ustrukturyzowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
9. Członkowie zespołu do spraw naboru są zobowiązani do zachowania bezstronności przy realizacji wszelkich czynności związanych z przeprowadzaniem naboru.

#### **IV. Tryb wyznaczania osób wykonujących zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do czasu powołania na stanowisko Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych osoby wskazanej przez Ministra Środowiska w trybie bezkonkursowym lub osoby wyłonionej w naborze**

Zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, do czasu powołania na to stanowisko osoby wskazanej przez Ministra Środowiska w trybie bezkonkursowym lub wyłonionej w naborze wykonuje wskazany Zastępca Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, na zasadach określonych w statucie PGL LP.

#### **V. Zasady i tryb sporządzania oceny okresowej Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

1. Ocenę okresową Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dotyczącą pracy w danym roku kalendarzowym, sporządza właściwy członek kierownictwa resortu.
2. Ocenę okresową sporządza się, jeżeli w roku którego dotyczy ocena, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba wyznaczona do wykonywania zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych pełnili obowiązki przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Ocena okresowa ma na celu, w szczególności, przekazanie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych informacji na temat skuteczności, jakości i celowości podejmowanych przez niego działań, oczekiwań dotyczących efektów i jakości pracy oraz preferowanych kierunków rozwoju.
4. Ocenę okresową Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych sporządza się, w szczególności, w oparciu o informacje zawarte w rocznej ocenie jednostki oraz stanowisko Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie rocznej oceny jednostki – w przypadku jego przedstawienia.

5. Ocenę okresową sporządza się na piśmie, w ciągu trzech miesięcy od zatwierdzenia przez właściwego członka kierownictwa resortu rocznej oceny jednostki (do 30 czerwca kolejnego roku).
6. Ocena okresowa Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych może być:
  - a) pozytywna,
  - b) pozytywna z zastrzeżeniami,
  - c) negatywna.Ocena okresowa pozytywna z zastrzeżeniami oraz negatywna zawiera uzasadnienie.
7. Ocenę okresową należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych. Właściwy członek kierownictwa resortu może przeprowadzić rozmowę oceniającą z Dyrektorem Generalnym Lasów Państwowych.
8. Kopię oceny okresowej umieszcza się w aktach osobowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, znajdujących się w komórce do spraw kadr.
9. Proces sporządzania oceny okresowej koordynuje właściwa komórka organizacyjna.

#### **VI. Współpraca w sytuacji sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

W przypadku sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, gdy spór dotyczy czynności należących do właściwości Ministra Środowiska, właściwa komórka organizacyjna współpracuje z komórką do spraw kadr.

#### **VII. Zasady współpracy przy tworzeniu aktów prawnych regulujących kwestie związane ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych**

1. Komórka do spraw kadr przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej informację w zakresie potrzeb uregulowania lub zmian obowiązujących regulacji związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Projekty aktów prawnych, w których mają być regulowane kwestie związane ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki do spraw kadr w celu zaopiniowania.

#### **VIII. Zasady obiegu dokumentów kadrowych**

1. Właściwa komórka organizacyjna ustala z właściwym członkiem kierownictwa resortu wszelkie kwestie związane ze stosunkiem pracy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
2. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki do spraw kadr informacje niezbędne do przygotowania dokumentów kadrowych, w szczególności:
  - a) proponowaną datę m.in. powołania, odwołania, zmiany wynagrodzenia, dodatków do wynagrodzenia,

#### 4. Nadzór w obszarze pozafinansowym

W ramach tego obszaru Minister Środowiska:

1. na mocy przepisów ustawy o lasach, na wniosek Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zaopiniowany przez radę gminy, wydaje decyzje w sprawie uznania lasów za ochronne lub pozbawienia ich tego charakteru. Za lasy szczególnie ochronne uznaje się m.in. lasy stanowiące cenne fragmenty rodzimej przyrody, lasy wodochronne, lasy znajdujące się na stałych powierzchniach badawczych i doświadczalnych, lasy stanowiące drzewostany nasienne wyłączone z użytkowania rębego, lasy stanowiące ostoje zwierząt podlegających ochronie gatunkowej, lasy uszkodzone przez przemysł, w granicach miast, w strefach ochronnych uzdrowisk;
2. na mocy przepisów ustawy o lasach zatwierdza plany urządzenia lasu i nadzoruje ich wykonanie. Plan urządzenia lasu jest podstawowym dokumentem regulującym gospodarkę leśną w nadleśnictwie, zawierającym opis i ocenę stanu lasu oraz cele, zadania i sposoby prowadzenia gospodarki leśnej. Plan urządzenia lasu sporządza się na 10 lat z uwzględnieniem przyrodniczych i ekonomicznych warunków gospodarki leśnej, celów i zasad gospodarki leśnej oraz sposobów ich realizacji, określonych dla każdego drzewostanu i urządzanego obiektu, z uwzględnieniem lasów ochronnych. Plan urządzenia lasu powinien zawierać w szczególności: opis lasów i gruntów przeznaczonych do zalesienia, analizę gospodarki leśnej w minionym okresie, program ochrony przyrody, określenie zadań, w tym w szczególności dotyczących: ilości przewidzianego do pozyskania drewna, określonego etatem miąższościowym użytków głównych, zalesień i odnowień, pielęgnowania i ochrony lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej, gospodarki łowieckiej, potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej. Integralną część planu urządzenia lasu stanowi program ochrony przyrody, zawierający opis walorów przyrodniczych i kulturowych nadleśnictwa;
3. na mocy przepisów ustawy o lasach, na wniosek Dyrektora Generalnego LP, wydaje zgodę na sprzedaż lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP w przypadkach podyktowanych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi;
4. na mocy przepisów ustawy o lasach wydaje zgodę w sprawie zmiany przeznaczenia gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa na cele nieleśne;
5. przedstawiciel Ministra Środowiska bierze udział w naradach kierownictwa PGL LP;
6. przedstawiciel Ministra Środowiska bierze udział w naradach organizowanych przez PGL Lasy Państwowe dotyczących hodowli lasu, ochrony lasu, urządzenia lasu, gospodarki nieruchomościami oraz łowiectwa, podczas których przekazuje zalecenia, wskazówki lub rekomendacje Ministra Środowiska;
7. ponadto przedstawiciel Ministra Środowiska bierze udział w pracach związanych z planowaniem urządzeniowym w nadleśnictwach tj. komisjach projektu planu, komisjach założeń planu oraz naradach techniczno-gospodarczych.

W ramach nadzoru w obszarze pozafinansowym, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych przekazuje w terminie **do 15 sierpnia każdego roku** do właściwej komórki organizacyjnej projekt Planu Działalności PGL LP na kolejny rok. Właściwa komórka organizacyjna po weryfikacji projektu przekazuje go do właściwego członka kierownictwa resortu w terminie **do 1 września każdego roku** w celu zatwierdzenia. Zatwierdzony projekt Planu Działalności PGL LP właściwa komórka organizacyjna przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację działań nadzorczych w terminie **7 dni od zatwierdzenia**. Projekt Planu Działalności PGL LP jest przygotowywany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną.

Właściwy Plan Działalności PGL LP na kolejny rok jest sporządzany przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w terminie **14 dni od otrzymania** zatwierdzonego Planu Działalności Ministra Środowiska na kolejny rok i przekazywany do właściwej komórki organizacyjnej. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje Plan Działalności PGL LP na kolejny rok do właściwej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację działań nadzorczych w terminie **7 dni**.

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych składa do właściwej komórki organizacyjnej sprawozdanie roczne z realizacji Planu Działalności PGL LP za poprzedni rok wraz z komentarzem w terminie **do końca stycznia następnego roku**. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje sprawozdanie roczne z realizacji Planu Działalności PGL LP za poprzedni rok do właściwej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za koordynację działań nadzorczych w terminie **7 dni**.

## **5. Nadzór w obszarze przestrzegania prawa**

W ramach tego obszaru Minister Środowiska na mocy przepisów ustawy o lasach oraz Kpa:

1. wydaje akty prawne regulujące działalność PGL Lasy Państwowe oraz gospodarki leśnej w kraju, w postaci ustaw oraz rozporządzeń;
2. zatwierdza statut PGL Lasy Państwowe;
3. rozpatruje sprawy związane ze skargami, wnioskami i interpelacjami poselskimi dotyczącymi działalności PGL Lasy Państwowe.

## **6. Okresowe oceny funkcjonowania jednostek podległych lub nadzorowanych**

1. Roczną ocenę funkcjonowania PGL LP, zwaną dalej „roczną oceną jednostki” przygotowuje właściwa komórka organizacyjna.
2. Roczna ocena jednostki jest sporządzana za okres 1 roku kalendarzowego, w terminie **do dnia 31 marca roku następującego po roku**, który podlega ocenie.
3. Roczna ocena jednostki ma na celu w szczególności przekazanie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych informacji na temat skuteczności, jakości i celowości wykonywanych

przez jednostkę zadań oraz wskazania oczekiwań dotyczących wyników i jakości pracy jednostki, a także kierunków jej rozwoju w kolejnym okresie.

4. Roczna ocenę jednostki sporządza się w szczególności w oparciu o sprawozdanie roczne z realizacji Planu Działalności PGL LP, a także wyniki podejmowanych działań nadzorczych (np. kontrole, wyniki rozpatrywanych skarg na działalność PGL LP).
5. Roczna ocena jednostki może być:
  - a) pozytywna,
  - b) pozytywna z zastrzeżeniami,
  - c) negatywna.Roczna ocena pozytywna z zastrzeżeniami oraz negatywna zawiera uzasadnienie.
6. Właściwa komórka organizacyjna przedstawia projekt rocznej oceny jednostki właściwemu członkowi kierownictwa resortu, w celu jej zatwierdzenia.
7. Roczna ocena, po jej zatwierdzeniu, jest przekazywana Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
8. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może przedstawić na piśmie właściwemu członkowi kierownictwa resortu swoje stanowisko w terminie 30 dni od dnia otrzymania rocznej oceny jednostki.
9. Roczne oceny jednostki mają wpływ na ocenę okresową Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.

## **7. Biuletyn Informacji Publicznej**

Biuletyn Informacji Publicznej MŚ winien zawierać w szczególności poniższe informacje dotyczące PGL Lasy Państwowe:

- Nazwę jednostki podległej lub nadzorowanej;
- Odnośnik do strony BIP jednostki podległej lub nadzorowanej;
- Dokument: Działania nadzorcze Ministra Środowiska wobec PGL LP.