

Akceptuję

.....  
Minister Środowiska

Minister  
Sekretarz Stanu

Gawłowski

## DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA ŚRODOWISKA

wobec

**Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych**

**w Katowicach**

**MINISTERSTWO ŚRODOWISKA**  
Departament Zasobów Wodnych

Warszawa, grudzień 2014 r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne	3
2. Nadzór w obszarze personalnym	4
3. Nadzór w obszarze finansowym	7
4. Nadzór w obszarze pozafinansowym	8
5. Nadzór w obszarze przestrzegania prawa	8
6. Okresowa ocena funkcjonowania IETU	9
7. Biuletyn Informacji Publicznej	10

## 1. Informacje ogólne

Instytut Ekologii Terenów Uprzemysłowionych (zwany dalej „IETU”) jest instytutem badawczym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) nadzorowanym przez Ministra właściwego do spraw środowiska. IETU funkcjonuje na podstawie przepisów przedmiotowej ustawy oraz Statutu Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych przyjętego uchwałą Rady Naukowej IETU z dnia 28 marca 2011 r. i zatwierdzonego przez Ministra Środowiska w dniu 31 marca 2011r.

Celem działalności naukowo-badawczej IETU jest tworzenie naukowych podstaw dla realizacji działań na rzecz trwałego i zrównoważonego rozwoju środowiska terenów uprzemysłowionych oraz zurbanizowanych.

Art. 35 ust. 1 ww. ustawy o instytutach badawczych enumeratywnie wskazuje następujące obszary, których nadzór leży we właściwości ministra nadzorującego instytut badawczy:

- 1) nadzór nad zgodnością działań instytutu z przepisami prawa i statutem,
- 2) nadzór nad realizacją przez instytut podstawowych zadań instytutu określonych w art. 2 ust. 1 przedmiotowej ustawy,
- 3) nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych.

Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy kontrolę w ramach nadzoru przeprowadza się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej. Jednocześnie w myśl art. 36 ust. 1 i 2 minister nadzorujący, nie rzadziej niż raz na trzy lata, przeprowadza kontrole instytutu w celu dokonania oceny działalności finansowej instytutu, organizacji i jakości pracy instytutu oraz jakości zarządzania instytutem.

Zakres działań IETU określony w statucie jest zgodny z zadaniami ministerstwa, w szczególności dotyczy to tematyki zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i zarządzania jego zasobami. Analiza kierunków prac badawczo rozwojowych oraz zagadnień tematycznych realizowanych przez IETU, pozwoliła na wyselekcjonowanie najważniejszych obszarów współpracy. W tym aspekcie szczególnie interesujące są zagadnienia dotyczące następujących kierunków prac badawczych na rok 2015:

- **Ocena, weryfikacja i testowanie innowacyjnych technologii środowiskowych;** istotny jest udział przedstawicieli IETU w pracach związanych z „Planem działań na rzecz Technologii Środowiskowych”, w ramach którego najważniejszym zadaniem jest wypracowanie propozycji Europejskiego Systemu Weryfikacji Technologii Środowiskowych – ETV; w tym zakresie wiedza i zdobyte doświadczenie przemawiają za IETU jako potencjalną jednostką weryfikującą.
- **Woda, środowisko, zdrowie** – w obszarze tym Departament Zasobów Wodnych (dalej DZW) wskazał na możliwość korzystania z prowadzonych badań nad metodami oznaczania zanieczyszczeń w wodach powierzchniowych (w szczególności oznaczaniu PBDEs) w ramach Centralnego Laboratorium IETU. Wzrost potencjału badawczego w tym zakresie, a zarazem brak dostosowania laboratoriów rynkowych do analizy przedmiotowych związków, może przyczynić się do włączenia IETU do projektów naukowych finansowanych ze środków unijnych, powiązanych z realizacją Ramowej Dyrektywy Wodnej.

W niniejszym obszarze DZW dostrzega także możliwość współpracy w zakresie realizacji postanowień wynikających z dyrektywy azotanowej oraz wyznaczenia substancji priorytetowych.

## **2. Nadzór w obszarze personalnym**

Nadzór Ministra Środowiska w obszarze personalnym nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych w Katowicach będzie obejmował następujące obszary:

### **A. Wyłanianie kandydata na dyrektora instytutu**

Zasady przeprowadzania konkursu na dyrektora instytutu określone są w art. 24 i 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytutu badawczego (Dz. U. z 2010 r. Nr 215, poz. 1412).

### **B. Tryb powołania i odwołania dyrektora instytutu**

1. Zasady powoływania na dyrektora instytutu określone są w art. 24 ustawy o instytutach badawczych.
2. Zasady odwołania dyrektora instytutu określone są w art. 26 tej ustawy.

### **C. Tryb wyznaczania osób wykonujących zadania dyrektora instytutu do czasu powołania na funkcję dyrektora instytutu osoby wyłonionej w konkursie**

Zasady wyznaczania osoby pełniącej funkcję dyrektora instytutu określone są w art. 24 ust. 4 i art. 26 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych.

### **D. Standardy oceny wiedzy i kompetencji kandydatów w ramach przeprowadzanego konkursów**

Standardy oceny wiedzy i kompetencji kandydatów w ramach przeprowadzanego konkursu na dyrektora instytutu określone są w art. 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytutu badawczego.

### **E. Zasady i tryb sporządzania oceny okresowej dyrektora instytutu**

1. Ocenę okresową dyrektora instytutu badawczego, dotyczącą pracy w danym roku kalendarzowym, sporządza właściwy członek kierownictwa resortu.
2. Ocenę okresową sporządza się, jeżeli w roku którego dotyczy ocena, dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona do pełnienia funkcji dyrektora instytutu pełnili funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Ocena okresowa ma na celu, w szczególności, przekazanie dyrektorowi instytutu informacji na temat skuteczności, jakości i celowości podejmowanych przez niego działań, oczekiwań dotyczących efektów i jakości pracy oraz preferowanych kierunków rozwoju.
4. Ocenę okresową dyrektora instytutu sporządza się, w szczególności, w oparciu o informacje zawarte w rocznej ocenie jednostki oraz stanowisko dyrektora instytutu w sprawie rocznej oceny jednostki.
5. Ocenę okresową sporządza się na piśmie, w ciągu trzech miesięcy od zatwierdzenia przez właściwego członka kierownictwa resortu rocznej oceny jednostki.

6. Zatwierdzona roczna ocena jednostki jest przekazywana dyrektorowi instytutu w celu zajęcia przez niego stanowiska.
7. Dyrektor instytutu przedstawia na piśmie właściwemu członkowi kierownictwa resortu swoje stanowisko, w terminie miesiąca od dnia otrzymania rocznej oceny jednostki.
8. Ocena okresowa dyrektora instytutu badawczego może być:
  - 1) pozytywna;
  - 2) pozytywna z zastrzeżeniami;
  - 3) negatywna.
9. Przyznanie konkretnej oceny należy uzasadnić na piśmie.
10. Ocenę okresową należy niezwłocznie przekazać dyrektorowi instytutu. Właściwy członek kierownictwa resortu może przeprowadzić rozmowę oceniającą w dyrektorem instytutu.
11. Kopię oceny okresowej umieszcza się w aktach osobowych dyrektora instytutu, znajdujących się w komórce właściwej do spraw kadr.
12. Proces sporządzania oceny okresowej koordynuje właściwa komórka organizacyjna.

#### **F. Współpraca w sytuacji sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów**

W przypadku sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu, gdy spór dotyczy czynności należących do właściwości Ministra Środowiska, właściwa komórka organizacyjna współpracuje z komórką właściwą do spraw kadr.

#### **G. Zasady współpracy przy tworzeniu aktów prawnych regulujących kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów**

1. Komórka do spraw kadr przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej informacje w zakresie potrzeb uregulowania lub zmian obowiązujących regulacji związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów.
2. Projekty aktów prawnych, w których mają być regulowane kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu, właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki właściwej do spraw kadr w celu zaopiniowania.

#### **H. Współpraca w zakresie oświadczeń lustracyjnych i majątkowych dyrektorów instytutów**

1. Komórka właściwa do spraw kadr przedstawia właściwej komórce organizacyjnej informacje dotyczące obowiązków dyrektora instytutu wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388.).
2. Komórka właściwa do spraw kadr koordynuje realizację obowiązków wynikających z tej ustawy.

#### **I. Zasady obiegu dokumentów kadrowych**

1. Właściwa komórka organizacyjna ustala z właściwym członkiem kierownictwa ministerstwa wszelkie kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu.
2. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki właściwej do spraw kadr informacje niezbędne do przygotowania dokumentów kadrowych, w szczególności:

- 1) proponowaną datę w szczególności powołania, odwołania, zmiany wynagrodzenia,
  - 2) informację o okresie na jaki ma być wyznaczona osoba do pełnienia funkcji dyrektora instytutu,
  - 3) dane osobowe osoby, która ma być powołania na funkcję dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu,
  - 4) informację o wpływie proponowanych działań dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia lub przyznania nagrody na sytuację finansową instytutu.
3. Na podstawie przekazanych przez właściwą komórkę organizacyjną informacji komórka właściwa do spraw kadr przygotowuje dokumenty dotyczące stosunku pracy dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, w szczególności dotyczące:
- 1) ustalenia warunków wynagrodzenia,
  - 2) udzielenia urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego,
  - 3) przyznania nagrody jubileuszowej,
  - 4) przyznania nagrody rocznej,
  - 5) powołania do pełnienia obowiązków jednego z zastępców dyrektora, w przypadku niepowołania dyrektora w wyniku konkursu lub odwołania dyrektora instytutu,
  - 6) powołania dyrektora,
  - 7) odwołania z funkcji dyrektora,
  - 8) wygaśnięcia powołania,
  - 9) mianowania osoby pełniącej funkcję dyrektora na stanowisko profesora,
  - 10) zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej.
4. Przygotowane i parafowane w komórce właściwej do spraw kadr dokumenty są przekazywane do właściwej komórki organizacyjnej w celu uzyskania akceptacji lub podpisu właściwego członka kierownictwa resortu.
5. Komórka właściwa do spraw kadr prowadzi akta osobowe oraz inną dokumentację kadrową dotyczącą dyrektora instytutu badawczego oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z nadzorem Ministra Środowiska. Dokumenty związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu należy przekazywać do komórki właściwej do spraw kadr, w celu uzupełnienia dokumentacji kadrowej.
6. Komórka właściwa do spraw kadr współpracuje w zakresie spraw kadrowych dyrektora z komórką do spraw kadr we właściwym instytucie, w szczególności:
- 1) przekazuje dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień pracowniczych dyrektora,
  - 2) wnioskuje o przekazanie niezbędnych dokumentów i informacji kadrowych.
7. Właściwa komórka organizacyjna realizuje czynności związane, w szczególności z:
- 1) wyrażeniem zgody na przystąpienie do konkursu na okres kolejnych 4 lat osobie, która pełniła funkcję dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy,
  - 2) odmową powołania na funkcję dyrektora instytutu kandydata wskazanego przez komisję konkursową, jeżeli konkurs został przeprowadzony z naruszeniem prawa lub kandydat nie spełnia ustawowych kryteriów niezbędnych do objęcia stanowiska,

- 3) wskazaniem jednego przedstawiciela ministra nadzorującego wchodzącego w skład komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na funkcje dyrektora instytutu,
  - 4) odwołaniem od uchwały komisji konkursowej o przedstawieniu Ministrowi Środowiska kandydata na funkcje dyrektora,
  - 5) dodatkowym zatrudnieniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej przez dyrektora instytutu.
8. Komórka właściwa do spraw kadr na wniosek właściwej komórki organizacyjnej lub członka kierownictwa Ministerstwa może przedstawić swoją opinię, w szczególności w zakresie:
- 1) odmowy powołania na dyrektora instytutu kandydata wskazanego przez komisję konkursową, jeżeli konkurs został przeprowadzony z naruszeniem prawa lub kandydat nie spełnia ustawowych kryteriów niezbędnych do pełnienia funkcji,
  - 2) odwołania od uchwały komisji konkursowej o przedstawieniu Ministrowi Środowiska kandydata na dyrektora,
  - 3) możliwości odwołania dyrektora instytutu,
  - 4) dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej przez dyrektora instytutu,
  - 5) innych kwestii związanych z prawem pracy.

### **3. Nadzór w obszarze finansowym**

Zgodnie z art. 18 ust. 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych sprawozdanie finansowe instytutu zatwierdza minister nadzorujący instytut. W myśl art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z późn. zm.) kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy. Art. 53 ust. 1 tejże ustawy stanowi, że roczne sprawozdanie finansowe jednostki z zastrzeżeniem ust. 2b, podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

Stosownie do powyższych przepisów prawa Minister Środowiska, jako organ zatwierdzający, jest zobligowany do zatwierdzenia sprawozdania finansowego IETU, do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy (w drodze postanowienia – art. 69 ust. 1 ustawy o rachunkowości).

Zapewnienie terminowości i transparentności działania Ministra Środowiska wiąże się z koniecznością wyznaczenia na dzień **31 maja** roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, ostatecznego terminu przekazania Ministrowi Środowiska przez IETU sprawozdania finansowego wraz z uchwałą rady naukowej instytutu, którą przedmiotowe sprawozdanie przyjęto.

Przed zatwierdzeniem sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Departament Ekonomiczny Ministerstwa Środowiska (dalej DE). Ewentualne uwagi zgłoszone przez DE zostaną przekazane do IETU w celu zajęcia stanowiska. Projekt postanowienia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe IETU przygotowuje właściwa komórka organizacyjna (DZW) i przedkłada do podpisu Ministra Środowiska.

Harmonogram prac związanych z zatwierdzeniem sprawozdania finansowego IETU:

**31 maja** – ostateczny termin przesłania do MŚ sprawozdania finansowego za dany rok wraz z uchwałą Rady Naukowej IETU oraz wniosku dotyczącego podziału zysku za dany rok;

**10 czerwca** – ostateczny termin przekazania przez DE opinii do sprawozdania finansowego za dany rok;

**20 czerwca** – ostateczny termin wprowadzania przez IETU ewentualnych korekt w sprawozdaniu finansowym za dany rok;

**25 czerwca** – przedłożenie do podpisu Ministra Środowiska projektu postanowienia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za dany rok.

Roczne sprawozdanie finansowe oraz informacja o zarządzaniu składnikami mienia trwałego IETU niezwłocznie po zatwierdzeniu są publikowane w BIP Ministerstwa Środowiska.

#### **4. Nadzór w obszarze pozafinansowym**

Działania nadzorcze Ministra Środowiska w obszarze pozafinansowym powinny uwzględniać autonomię funkcjonowania Instytutu, jak również strategiczne kierunki działań i priorytety Ministra Środowiska, w szczególności w zakresie tworzenia i realizacji założeń polityki ekologicznej państwa.

Zasadny jest udział przedstawicieli Ministerstwa Środowiska w pracach związanych z programowaniem działalności instytutu. W tym zakresie najlepszym rozwiązaniem jest organizacja spotkań z przedstawicielami IETU oraz MŚ, podczas których wypracowany zostanie zakres współpracy i wsparcia merytorycznego w obszarach priorytetowych dla Ministra Środowiska.

Należy również zaznaczyć, że IETU przekazuje Ministrowi Środowiska kopie zarządzeń Dyrektora IETU, których zakres i treść pozwalają na ocenę pracy Instytutu, jak również zapoznanie się z kierunkiem proponowanych działań.

Jednocześnie proponuje się, aby IETU przysyłał do właściwej komórki organizacyjnej (DZW) kwartalne zestawienia prac badawczych realizowanych w ramach działalności statutowej.

W przedmiotowym obszarze należy również uwzględnić kwestie dotyczące ewentualnych wniosków i skarg związanych z działalnością instytutu, które są kierowane do Ministra Środowiska. Procedury obowiązujące obecnie w Ministerstwie Środowiska pozwalają na bieżącą realizację zadań związanych z ewentualnymi wnioskami i skargami. W tym zakresie wnioski i skargi kierowane do Ministra Środowiska w związku z działalnością IETU, Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznej Ministerstwa Środowiska (dalej: BKiAW) przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej (DZW), która rozpatrzy je zgodnie z procedurami i terminami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.). Kopię odpowiedzi na wniosek/skargę, DZW przekaże również do wiadomości BKiA. Powyższa dokumentacja może posłużyć, jako dodatkowe źródło informacji przy sporządzaniu planu audytu w resorcie środowiska, jak również stanowić podstawę do podjęcia działań wynikających z treści przepisu art. 36 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych.

#### **5. Nadzór w obszarze przestrzegania prawa**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych minister nadzorujący instytut badawczy sprawuje nadzór nad zgodnością działań instytutu z przepisami prawa i statutem. Proponuje się



aby nadzór w obszarze przestrzegania prawa został ograniczony do oceny zgodności dokumentów przekazywanych Ministrowi Środowiska w ramach ustawowych obowiązków z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W zależności od rodzaju przekazywanych dokumentów niezbędna może okazać się konieczność uzyskania opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska, w tym w szczególności DP i DE. W przypadku, gdy analiza przekazanych dokumentów wykaże, że działalność instytutu mogła naruszać przepisy powszechnie obowiązującego prawa, proponuje się skorzystać z prawa ministra nadzorującego do kontroli instytutu, wyrażonego treścią przepisu art. 36 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092). Termin oraz zakres przeprowadzenia ewentualnej kontroli należy ustalić z BKiAW. Szczegółowej ocenie należy poddać przede wszystkim dokumenty stanowiące podstawę oceny funkcjonowania IETU, o których mowa w pkt. 6 dokumentu pn. „Działania nadzorcze Ministra Środowiska wobec Instytutu Ekologii Terenów Uprzemysłowionych”.

## 6. Okresowa ocena funkcjonowania IETU

Ocena funkcjonowania IETU jest przeprowadzana w IV kwartale roku kalendarzowego. Termin przeprowadzenia oceny będzie następował po terminie, w którym, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330, z późn.zm.) zatwierdzeniu przez ministra nadzorującego podlega sprawozdanie finansowe instytutu (nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego tj. nie później niż do 31 czerwca roku następującego po roku bilansowym). Zasadność przyjętego trybu postępowania wiąże się z faktem, iż sprawozdanie finansowe jednostki zawiera szereg informacji pozwalających na dokonanie kompleksowej oceny jej działalności. Jednocześnie dokument ten musi zostać złożony we właściwym rejestrze sądowym (art. 69 ustawy o rachunkowości); co więcej zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych, roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego instytutu, dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie podmiotowej ministra nadzorującego w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra.

Ponadto należy zaznaczyć, że ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (dalej zwanej „uzfn”) (Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) określa zasady finansowania nauki ze środków finansowych ustalanych na ten cel w budżecie państwa. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 lit. c uzfn instytuty badawcze stanowią jednostki naukowe w rozumieniu ustawy tj. jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe. Zgodnie z art. 5 pkt 4 uzfn środki finansowe na naukę przeznacza się na działalność statutową jednostek naukowych. Art. 13 ust. 1 uzfn stanowi, że minister (MNiSW) przyznaje środki finansowe na działania określone w art. 5 pkt. 4-7 oraz pkt 9-11 i 13 w drodze decyzji, na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione podmioty, po zasięgnięciu opinii właściwego zespołu, o którym mowa w art. 52 ust. 1-3. W myśl art. 18 ust. 5 pkt. 3 wniosek o finansowanie działalności statutowej instytutu badawczego wymaga **zaopiniowania przez ministra nadzorującego instytut badawczy**. Przyznawanie i rozliczanie środków finansowych na działalność statutową określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (dalej rozporządzenie) (Dz. U. z 2010r. Nr 218 poz. 1438). Zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Minister właściwy do spraw nauki, przyznaje środki finansowe na działalność

statutową na podstawie wniosku, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Stosownie do treści § 2 ust. 2 rozporządzenia jednostka naukowa składa wniosek w terminie **do dnia 15 września** roku kalendarzowego poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja.

Stosownie do powyższych przepisów prawa, przeprowadzenie oceny działalności instytutu w IV kwartale roku kalendarzowego pozwoli na uzyskanie kompleksowych informacji na temat funkcjonowania jednostki, szczególnie w obliczu faktu, że we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową zawarte muszą być informacje na temat wykorzystania środków finansowych w roku poprzednim oraz kwestie dotyczące realizacji zadań i prac badawczych i rozwojowych, na które przeznaczone zostały środki w roku poprzedzającym. Wszystkie powyższe informacje mogą stanowić dodatkowe źródło danych, przydatnych nie tylko na etapie opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność statutową IETU, lecz również oceny działalności instytutu.

Rocznej oceny działalności IETU dokonuje się na podstawie:

- 1) analizy sprawozdania finansowego Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – PIB;
- 2) wyników kontroli resortowych oraz zewnętrznych;
- 3) okresowej oceny przyjmowania i załatwiania skarg.

Ocena ma na celu w szczególności przekazanie informacji na temat skuteczności i jakości zadań wykonywanych przez ten Instytut oraz określenie oczekiwań Ministra Środowiska dotyczących funkcjonowania Instytutu.

Roczna ocena działalności Instytutu może być: pozytywna, pozytywna z zastrzeżeniami, albo negatywna oraz zawierać uzasadnienie.

Roczna ocena działalności IETU, po jej zatwierdzeniu, jest niezwłocznie przekazywana Dyrektorowi IETU. Dyrektor może wnieść zastrzeżenia do rocznej oceny działalności Instytutu w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

DZW w terminie 7 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń Dyrektora IETU do oceny okresowej, przedstawia właściwemu członkowi kierownictwa Ministerstwa Środowiska stanowisko wobec tych zastrzeżeń. W razie uznania zastrzeżeń Dyrektora IETU do rocznej oceny działalności Instytutu za zasadne, roczna ocena ulega zmianie.

Ze względu na specyficzny sposób finansowania funkcjonowania instytutów badawczych oraz szeroki zakres działalności merytorycznej IETU, DZW nie widzi konieczności opracowania planu działalności w formie przedstawionej w załączniku nr 2 do *Wytycznych*, albowiem zdefiniowanie miarodajnych wskaźników określających stopień realizacji celu dla prac badawczych i rozwojowych, jest niemożliwe. Ponadto ze względu na fakt, że część prac prowadzonych w IETU ma charakter cykliczny lub jest realizowana w okresie kilkuletnim, ocena stopnia realizacji zdefiniowanych celów, tudzież ich korelacja z dokumentami strategicznymi, szczególnie w ujęciu rocznym, może być nie tylko niemiarodajna, ale również niezwykle trudna do interpretacji.

Roczna ocena działalności jednostki zostanie przedstawiona właściwemu członkowi kierownictwa resortu najpóźniej do dnia **30 listopada** roku kalendarzowego następującego po roku, którego ocena dotyczy.

## **7. Biuletyn Informacji Publicznej**

Działania nadzorcze Ministra Środowiska określają w szczególności zakres informacji IETU zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Środowiska oraz na stronie

głównej BIP. Do tych informacji zalicza się:

- Nazwa jednostki podległej lub nadzorowanej z podaniem jej siedziby i podstawowych danych kontaktowych oraz wymienieniem osób sprawujących funkcje kierownicze w tej jednostce.
- Podstawa prawna, na mocy której funkcjonuje jednostka podległa lub nadzorowana.
- Zakres nadzoru, jaki nad jednostką podległą lub nadzorowaną sprawuje Minister Środowiska.
- Nazwa jednostki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru w imieniu Ministra Środowiska nad jednostką albo jednostkami podległymi lub nadzorowanymi.
- Sprawozdania pokontrolne z kontroli przeprowadzonych przez Ministerstwo Środowiska w jednostce podległej lub nadzorowanej.
- Odnośnik do strony BIP jednostki podległej lub nadzorowanej.
- Informacja odnośnie jednostki podległej Ministrowi Środowiska umieszczona na stronie głównej BIP.

