

**Akceptuje**  
Z up. MINISTRA  
PODSEKRETARZ STANU  
GŁÓWNY KONSERWATOR PRZYRODY  
*Piotr Głański*  
.....  
*Piotr Głański*  
**Minister Środowiska**

## **DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA ŚRODOWISKA**

wobec

**Instytutu Badawczego Leśnictwa**

**MINISTERSTWO ŚRODOWISKA**

Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody

Warszawa, styczeń 2015 r.

## **1. Informacje ogólne**

Instytut Badawczy Leśnictwa jest jednostką badawczą prowadzącą badania naukowe i prace rozwojowe na rzecz leśnictwa. Został założony w 1930 r. jako Zakład Doświadczalny Lasów Państwowych, w 1934 r. został przekształcony w Instytut Badawczy Lasów Państwowych. Od 1945 r. istnieje jako Instytut Badawczy Leśnictwa.

Przedmiotem działania IBL jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie zalesiania i odnawiania lasu, pielęgnacji lasu, użytkowania lasu, a także ekologii, ochrony przyrody, genetyki oraz ekonomiki i polityki leśnej. Instytut aktywnie uczestniczy w opracowaniu, na rzecz organów władzy państwowej, aktów prawnych oraz innych dokumentów, w tym wynikających z międzynarodowych konwencji i porozumień oraz Polityki Leśnej Państwa. Instytut jest partnerem przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej. Jest organizatorem i współorganizatorem wielu międzynarodowych i krajowych spotkań, seminariów, szkoleń, warsztatów oraz konferencji, a także prowadzi edukację przyrodniczo-leśną dzieci i młodzieży w Izbie Edukacji Leśnej. Biblioteka IBL gromadzi od 75 lat piśmiennictwo leśne, zaś jej zasoby są największe w tej części Europy.

Podstawę do działania Instytutu Badawczego Leśnictwa stanowią ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 620 z późn. zm.) i statut IBL zatwierdzony przez Ministra Środowiska w dniu 31.03.2011 r.

## **2. Nadzór w obszarze personalnym**

### **I. Wyłanianie kandydata na dyrektora instytutu**

Zasady przeprowadzania konkursu na dyrektora instytutu określone są w art. 24 i 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 – z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytutu badawczego (Dz. U. Nr 215, poz. 1412).

### **II. Tryb powołania i odwołania dyrektora instytutu**

1. Zasady powoływania na dyrektora instytutu określone są w art. 24 ustawy o instytutach badawczych.
2. Zasady odwołania dyrektora instytutu określone są w art. 26 tej ustawy.

### **III. Tryb wyznaczania osób wykonujących zadania dyrektora instytutu do czasu powołania na funkcję dyrektora instytutu osoby wyłonionej w konkursie**

Zasady wyznaczania osoby pełniącej funkcję dyrektora instytutu określone są w art. 24 ust. 4 i 26 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych.

#### **IV. Standardy oceny wiedzy i kompetencji kandydatów w ramach przeprowadzanego konkursów**

Standardy oceny wiedzy i kompetencji kandydatów w ramach przeprowadzanego konkursu na dyrektora instytutu określone są w art. 25 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytutu badawczego (Dz. U. Nr 215, poz. 1412).

#### **V. Zasady i tryb sporządzania oceny okresowej dyrektora instytutu**

1. Ocenę okresową dyrektora instytutu badawczego, dotyczącą pracy w danym roku kalendarzowym, sporządza właściwy członek kierownictwa resortu.
2. Ocenę okresową sporządza się, jeżeli w roku którego dotyczy ocena dyrektor instytutu lub osoba wyznaczona do pełnienia funkcji dyrektora instytutu pełnili funkcję przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Ocena okresowa ma na celu, w szczególności, przekazanie dyrektorowi instytutu informacji na temat skuteczności, jakości i celowości podejmowanych przez niego działań, oczekiwań dotyczących efektów i jakości pracy oraz preferowanych kierunków rozwoju.
4. Ocenę okresową dyrektora instytutu sporządza się, w szczególności, w oparciu o informacje zawarte w rocznej ocenie jednostki oraz stanowisko dyrektora instytutu w sprawie rocznej oceny jednostki.
5. Ocenę okresową sporządza się na piśmie, w ciągu trzech miesięcy od zatwierdzenia przez właściwego członka kierownictwa resortu rocznej oceny jednostki.
6. Zatwierdzona roczna ocena jednostki jest przekazywana dyrektorowi instytutu w celu zajęcia przez niego stanowiska.
7. Dyrektor instytutu przedstawia na piśmie właściwemu członkowi kierownictwa resortu swoje stanowisko, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rocznej oceny jednostki.
8. Ocena okresowa dyrektora instytutu badawczego może być:
  - a) pozytywna,
  - b) pozytywna z zastrzeżeniami,
  - c) negatywna.Przyznanie konkretnej oceny należy uzasadnić na piśmie.
9. Ocenę okresową należy niezwłocznie przekazać dyrektorowi instytutu. Właściwy członek kierownictwa resortu może przeprowadzić rozmowę oceniającą w dyrektorem instytutu.

10. Kopię oceny okresowej umieszcza się w aktach osobowych dyrektora instytutu, znajdujących się w komórce właściwej do spraw kadr.
11. Proces sporządzania oceny okresowej koordynuje właściwa komórka organizacyjna.

#### **VI. Współpraca w sytuacji sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów**

W przypadku sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu, gdy spór dotyczy czynności należących do właściwości Ministra Środowiska, właściwa komórka organizacyjna współpracuje z komórką właściwą do spraw kadr.

#### **VII. Zasady współpracy przy tworzeniu aktów prawnych regulujących kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów**

1. Komórka do spraw kadr przekazuje do właściwej komórki organizacyjnej informację w zakresie potrzeb uregulowania lub zmian obowiązujących regulacji związanych ze stosunkiem pracy dyrektorów instytutów.
2. Projekty aktów prawnych, w których mają być regulowane kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu, właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki właściwej do spraw kadr w celu zaopiniowania.

#### **VIII. Współpraca w zakresie oświadczeń lustracyjnych i majątkowych dyrektorów instytutów**

1. Komórka właściwa do spraw kadr przedstawia właściwej komórce organizacyjnej informacje dotyczące obowiązków dyrektora instytutu wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 – z późn. zm.).
2. Komórka właściwa do spraw kadr koordynuje realizację obowiązków wynikających z tej ustawy.

#### **IX. Zasady obiegu dokumentów kadrowych**

1. Właściwa komórka organizacyjna ustala z właściwym członkiem kierownictwa resortu wszelkie kwestie związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu.
2. Właściwa komórka organizacyjna przekazuje do komórki właściwej do spraw kadr informacje niezbędne do przygotowania dokumentów kadrowych, w szczególności:
  - a) proponowaną datę m.in. powołania, odwołania, zmiany wynagrodzenia,
  - b) informację o okresie na jaki ma być wyznaczona osoba do pełnienia funkcji dyrektora instytutu,

- c) dane osobowe osoby, która ma być powołania na funkcję dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu,
  - d) informację o wpływie proponowanych działań dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia lub przyznania nagrody na sytuację finansową instytutu.
3. Na podstawie przekazanych przez właściwą komórkę organizacyjną informacji komórka właściwa do spraw kadr przygotowuje dokumenty dotyczące stosunku pracy dyrektora instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, w szczególności dotyczące:
- a) ustalenia warunków wynagrodzenia,
  - b) udzielenia urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub wychowawczego,
  - c) przyznania nagrody jubileuszowej,
  - d) przyznania nagrody rocznej,
  - e) powołania do pełnienia obowiązków jednego z zastępców dyrektora, w przypadku niepowołania dyrektora w wyniku konkursu lub odwołania dyrektora instytutu,
  - f) powołania dyrektora,
  - g) odwołania z funkcji dyrektora,
  - h) wygaśnięcia powołania,
  - i) mianowania osoby pełniącej funkcję dyrektora na stanowisko profesora,
  - j) zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej.
4. Przygotowane i parafowane w komórce właściwej do spraw kadr dokumenty są przekazywane do właściwej komórki organizacyjnej w celu uzyskania akceptacji lub podpisu właściwego członka kierownictwa resortu.
5. Komórka właściwa do spraw kadr prowadzi akta osobowe oraz inną dokumentację kadrową dotyczącą dyrektora instytutu badawczego oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji dyrektora instytutu, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z nadzorem Ministra Środowiska. Dokumenty związane ze stosunkiem pracy dyrektora instytutu należy przekazywać do komórki właściwej do spraw kadr, w celu uzupełnienia dokumentacji kadrowej.
6. Komórka właściwa do spraw kadr współpracuje w zakresie spraw kadrowych dyrektora z komórką do spraw kadr we właściwym instytucie, w szczególności:
- a) przekazuje dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień pracowniczych dyrektora,
  - b) wnioskuje o przekazanie niezbędnych dokumentów i informacji kadrowych.
7. Właściwa komórka organizacyjna realizuje czynności związane, w szczególności, z:
- a) wyrażeniem zgody na przystąpienie do konkursu na okres kolejnych 4 lat osobie, która pełniła funkcję dyrektora przez dwa następujące po sobie okresy,

- b) odmową powołania na funkcje dyrektora instytutu kandydata wskazanego przez komisję konkursową, jeżeli konkurs został przeprowadzony z naruszeniem prawa lub kandydat nie spełnia ustawowych kryteriów niezbędnych do objęcia stanowiska,
  - c) wskazaniem jednego przedstawiciela ministra nadzorującego wchodzącego w skład komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na funkcje dyrektora instytutu,
  - d) odwołaniem od uchwały komisji konkursowej o przedstawieniu Ministrowi Środowiska kandydata na funkcje dyrektora,
  - e) dodatkowym zatrudnieniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej przez dyrektora instytutu.
8. Komórka właściwa do spraw kadr na wniosek właściwej komórki organizacyjnej lub członka kierownictwa Ministerstwa może przedstawić swoją opinię, w szczególności w zakresie:
- a) odmowy powołania na dyrektora instytutu kandydata wskazanego przez komisję konkursową, jeżeli konkurs został przeprowadzony z naruszeniem prawa lub kandydat nie spełnia ustawowych kryteriów niezbędnych do pełnienia funkcji,
  - b) odwołania od uchwały komisji konkursowej o przedstawieniu Ministrowi Środowiska kandydata na dyrektora,
  - c) możliwości odwołania dyrektora instytutu,
  - d) dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej przez dyrektora instytutu,
  - e) innych kwestii związanych z prawem pracy.

### **3. Nadzór w obszarze finansowym**

Zgodnie z art. 18 ust. 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych sprawozdanie finansowe instytutu zatwierdza minister nadzorujący instytut. W myśl art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa. Art. 53 ust. 1 ww. ustawy stanowi, że roczne sprawozdanie finansowe jednostki z zastrzeżeniem ust. 2b, podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Przed zatwierdzeniem roczne sprawozdanie finansowe jednostek, o których mowa w art. 64, podlega badaniu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7.

Stosownie do powyższych przepisów prawa Minister Środowiska, jako organ zatwierdzający, jest zobligowany do zatwierdzenia sprawozdania finansowego IBL, do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy (w drodze postanowienia – art. 69 ust. 1 ustawy o rachunkowości). Zapewnienie terminowości i transparentności działania Ministra Środowiska wiąże

się z koniecznością wyznaczenia na dzień 31 maja roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, ostatecznego terminu przekazania Ministrowi Środowiska przez IBL sprawozdania finansowego wraz z uchwałą rady naukowej instytutu, którą przedmiotowe sprawozdanie przyjęto. Przed zatwierdzeniem sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Departament Ekonomiczny. Ewentualne uwagi zgłoszone przez DE są przekazywane do IBL w celu zajęcia stanowiska. Projekt postanowienia zatwierdzającego sprawozdanie finansowe i podziału zysku Instytutu Badawczego Leśnictwa przygotowuje właściwa komórka organizacyjna i przedkłada do podpisu Ministra Środowiska.

#### **4. Nadzór w obszarze pozafinansowym**

Działania nadzorcze Ministra Środowiska nad IBL w obszarze pozafinansowym uwzględniają autonomię funkcjonowania Instytutu, jak również strategiczne kierunki działań i priorytety Ministra Środowiska, w szczególności w zakresie tworzenia i realizacji założeń polityki ekologicznej państwa.

W ramach tego obszaru:

1. przedstawiciel MŚ jest członkiem Rady Naukowej IBL, która opiniuje roczne sprawozdania z działalności IBL oraz opiniuje Plan finansowy na kolejne lata, Plan badań naukowych, prac rozwojowych i usługowych oraz pozostałej działalności Instytutu,
2. Właściwa komórka organizacyjna przygotowuje projekt opinii Ministra Środowiska do Wniosku IBL o przyznanie środków finansowych na działalność statutową na kolejny rok składany do MNiSW,
3. Minister Środowiska powołuje członków Rady Naukowej Instytutu spoza jego pracowników,
4. Minister Środowiska może nie wyrazić zgody na dokonanie czynności prawnej mającej za przedmiot mienie zaliczane do aktywów trwałych o wartości rynkowej wyższej lub równej równowartości w złotych kwoty 20 tys. euro, w terminie miesiąca od dnia otrzymania od IBL zgłoszenia o zamiarze dokonania ww. czynności prawnej.
5. Minister Środowiska wydaje zgodę na utworzenie spółki kapitałowej albo nabycie akcji i udziałów spółek,
6. Minister Środowiska zatwierdza Statut Instytutu Badawczego Leśnictwa,
7. Minister Środowiska nadaje statut państwowego instytutu badawczego.

#### **5. Nadzór w obszarze przestrzegania prawa**

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych minister nadzorujący instytut badawczy sprawuje nadzór nad zgodnością działań instytutu z przepisami prawa i statutem. Proponuje się, aby nadzór w obszarze przestrzegania prawa został ograniczony do oceny zgodności dokumentów przekazywanych Ministrowi Środowiska, w ramach ustawowych obowiązków, z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W zależności od rodzaju przekazywanych dokumentów

niezbędna może okazać się konieczność uzyskania opinii komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska, w tym w szczególności Departamentu Prawnego i Departamentu Ekonomicznego. W przypadku, gdy analiza przekazanych dokumentów wykaże, że działalność instytutu mogła naruszać przepisy powszechnie obowiązującego prawa proponuje się skorzystać z prawa ministra nadzorującego IBL do kontroli instytutu, wyrażonego treścią przepisu art. 36 ust. 1 ustawy o instytutach badawczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092). Termin oraz zakres przeprowadzenia ewentualnej kontroli należy ustalić z właściwą komórką do spraw kontroli.

Ponadto właściwa komórka organizacyjna zgodnie z przepisami Kpa rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Instytutu Badawczego Leśnictwa.

## **6. Okresowe oceny funkcjonowania jednostek podległych lub nadzorowanych**

Oceny funkcjonowania Instytutu Badawczego Leśnictwa dokonuje się raz w roku. W celu ograniczenia zbędnych obciążeń administracyjnych, zarówno dla Ministra Środowiska, jak i dla IBL, ocenę funkcjonowania instytutu przeprowadza się w III kwartale roku kalendarzowego. Termin przeprowadzenia oceny będzie następował po terminie, w którym, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), zatwierdzeniu przez ministra nadzorującego podlega sprawozdanie finansowe instytutu (nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego tj. nie później niż do 30 czerwca roku następującego po roku bilansowym). Zasadność przyjętego trybu postępowania wiąże się z faktem, iż sprawozdanie finansowe jednostki zawiera szereg informacji pozwalających na dokonanie kompleksowej oceny jej działalności. Jednocześnie dokument ten musi zostać złożony we właściwym rejestrze sądowym (art. 69 ustawy o rachunkowości), co więcej zgodnie z art. 37 ust. 3 ustawy o instytutach badawczych roczne sprawozdanie finansowe oraz informacje o zarządzaniu składnikami mienia trwałego instytutu dyrektor podaje do informacji publicznej na stronie podmiotowej ministra nadzorującego w Biuletynie Informacji Publicznej, niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania przez tego ministra, stanowi zatem informację publiczną.

Ponadto należy zaznaczyć, że ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 615 z późn. zm.) określa zasady finansowania nauki ze środków finansowych ustalanych na ten cel w budżecie państwa. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 lit. c tej ustawy instytuty badawcze stanowią jednostki naukowe w rozumieniu ustawy tj. jednostki prowadzące w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe. Zgodnie z art. 5 pkt 4 ustawy środki finansowe na naukę przeznaczają się na działalność statutową jednostek naukowych. Art. 13 ust. 1 ww. ustawy stanowi, że minister (MNiSW) przyznaje środki finansowe na działania określone w art. 5 pkt 4-7 oraz pkt 9-11 i 13 w drodze decyzji, na podstawie wniosków złożonych przez uprawnione



podmioty, po zasięgnięciu opinii właściwego zespołu, o którym mowa w art. 52 ust. 1-3. W myśl art. 18 ust. 5 pkt. 3 wniosek o finansowanie działalności statutowej instytutu badawczego wymaga zaopiniowania przez ministra nadzorującego instytut badawczy. Przyznawanie i rozliczenie środków finansowych na działalność statutową określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 218 poz. 1438). Zgodnie z § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Minister właściwy do spraw nauki, przyznaje środki finansowe na działalność statutową na podstawie wniosku, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Stosownie do treści § 2 ust. 2 rozporządzenia jednostka naukowa składa wniosek w terminie do dnia 15 września roku kalendarzowego poprzedzającego rok, na który ma być przyznana dotacja.

Stosownie do powyższych przepisów prawa, przeprowadzenie oceny działalności instytutu w III kwartale roku kalendarzowego pozwala na uzyskanie kompleksowych informacji na temat funkcjonowania jednostki, szczególnie w obliczu faktu, że we wniosku o przyznanie środków finansowych na działalność statutową zawarte muszą być informacje na temat wykorzystania środków finansowych w roku poprzednim oraz kwestie dotyczące realizacji zadań i prac badawczych i rozwojowych, na które przeznaczone zostały środki w roku poprzedzającym. Wszystkie powyższe informacje mogą stanowić dodatkowe źródło danych, przydatnych nie tylko na etapie opiniowania wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność statutową IBL, lecz również oceny działalności instytutu.

Roczna ocena jednostki dokonywana jest w szczególności na podstawie:

- 1) wyżej omówionych sprawozdań okresowych IBL (sprawozdanie finansowe, wniosek o przyznanie środków finansowych na działalność statutową),
- 2) wyników kontroli resortowej oraz zewnętrznych organów kontroli przeprowadzonych w IBL,
- 3) okresowej oceny przyjmowania i załatwiania skarg w resorcie.

Ze względu na specyficzny sposób finansowania funkcjonowania instytutów badawczych oraz szeroki zakres działalności merytorycznej IBL, nie ma konieczności opracowania planu działalności w formie przedstawionej w załączniku nr 2 do Wytycznych, albowiem zdefiniowanie miarodajnych wskaźników określających stopień realizacji celu dla prac badawczych i rozwojowych, jest w praktyce niewykonalne. Ponadto ze względu na fakt, że część prac prowadzonych w IBL ma charakter cykliczny lub jest realizowana w okresie kilkuletnim, ocena stopnia realizacji zdefiniowanych celów, tudzież ich korelacja z dokumentami strategicznymi, szczególnie w ujęciu rocznym może być nie tylko niemiarodajna, ale również niezwykle trudna do interpretacji.

Roczna ocena działalności jednostki zostanie przedstawiona właściwemu członkowi kierownictwa resortu najpóźniej do dnia 30 września roku kalendarzowego następującego po roku, którego ocena dotyczy.

## **7. Biuletyn Informacji Publicznej**

Biuletyn Informacji Publicznej MŚ winien zawierać w szczególności poniższe informacje dotyczące Instytutu Badawczego Leśnictwa:

- Nazwę jednostki podległej lub nadzorowanej z podaniem jej siedziby i podstawowych danych kontaktowych oraz wymienieniem osób sprawujących funkcje kierownicze w tej jednostce.
- Podstawę prawną na mocy której funkcjonuje jednostka podległa lub nadzorowana.
- Zakres nadzoru jaki nad jednostką podległą lub nadzorowaną sprawuje Minister Środowiska.
- Nazwę jednostki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru w imieniu Ministra Środowiska nad jednostką podległą lub nadzorowaną.
- Sprawozdania pokontrolne z kontroli przeprowadzonych przez Ministerstwo Środowiska w jednostce podległej lub nadzorowanej.
- Odnośnik do strony BIP jednostki podległej lub nadzorowanej.