Akceptuję

……………..…..….

**DZIAŁANIA NADZORCZE MINISTRA ŚRODOWISKA**

**wobec**

**Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowego Instytutu Badawczego**

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA

Departament Zasobów Wodnych

Warszawa, ……………………. 2017 r.

**1. Informacje ogólne**

Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „Instytutem”, został utworzony na mocy uchwały nr 338/72 Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1972 r. w sprawie połączenia Państwowego Instytutu Hydrologiczno-Meteorologicznego   
z Instytutem Gospodarki Wodnej. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2010 r. w sprawie nadania Instytutowi Meteorologii i Gospodarki Wodnej statusu państwowego instytutu badawczego (Dz. U. nr 172, poz. 1164), Instytutowi został nadany status państwowego instytutu badawczego.

Do podstawowych statutowych zadań Instytutu należy:

1. monitorowanie procesów fizycznych zachodzących w atmosferze i hydrosferze, w tym szczególnie w celu sprawowania skutecznej osłony hydrologicznej i meteorologicznej, polegającej na prognozowaniu oraz wczesnym ostrzeganiu przed zjawiskami i katastrofami naturalnymi, występującymi w atmosferze i hydrosferze, stwarzającymi zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego oraz zdrowia i życia ludzi i ich mienia;
2. prowadzenie działań pozwalających określić bezpieczeństwo budowli piętrzących i terenów znajdujących się w zasięgu ich oddziaływania;
3. prowadzenie ciągłych, kompleksowych prac badawczych i rozwojowych wszelkich procesów oraz zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze, celem doskonalenia metodycznego, kompleksowego systemu przewidywania ich potencjalnych skutków oraz dla potrzeb inżynierii i gospodarki wodnej;
4. prowadzenie działalności edukacyjnej z zakresu, o którym mowa w pkt 1-3.

Instytut zgodnie z art. 102 ust. 3 i 4b ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1121) pełni ponadto państwową służbę hydrologiczno-meteorologiczną oraz państwową służbę do spraw bezpieczeństwa budowli piętrzących.

Zgodnie z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1158), Instytut posiada osobowość prawną. W świetle art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.[[1]](#footnote-1)1)), Instytut nie jest zaliczony do jednostek sektora finansów publicznych.

Zakres nadzoru Ministra Środowiska nad Instytutem wynika bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. Zgodnie z art. 35 ust. 1 tej ustawy, Minister Środowiska sprawuje nadzór nad Instytutem w zakresie zgodności działań z przepisami prawa i statutem, realizacji podstawowych zadań wynikających z art. 2 ust.   
1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych i prawidłowości wydatkowania środków publicznych.

Ponadto na podstawie art. 36 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, Minister Środowiska jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w instytucie. Kontrola   
ta powinna być przeprowadzana co najmniej raz na trzy lata. Jej celem jest ocena działalności finansowej, organizacji i jakości pracy oraz jakości zarządzania instytutem.

Natomiast do kompetencji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie   
art. 34 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, należy ocena poziomu naukowego instytutu jakości prowadzonych w nim badań naukowych i prac rozwojowych oraz zgodności działalności instytutu z zadaniami określonymi w art. 2 ust. 1 i 2.

Zważywszy na status prawny instytutu oraz jego zasadniczą odrębność organizacyjną   
od sektora administracji rządowej, działania nadzorcze i kontrolne wykonywane przez Ministra Środowiska, dotyczą przede wszystkim obszaru wydatkowania przez Instytut środków publicznych, pochodzących głównie z dotacji celowych, a także realizacji podstawowych zadań wynikających z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

Należy także dodać, żezgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne nadzór nad państwową służbą hydrologiczno-meteorologiczną oraz państwową służbą do spraw bezpieczeństwa budowli piętrzących, którą pełni Instytut, sprawuje Prezes Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej. Oznacza to, że Prezes Krajowego Zarządzi Gospodarki Wodnej nadzoruje bardzo istotny obszar jego działalności obejmujący finansowane ze środków publicznych zadania publiczne w zakresie osłony hydrologicznej i meteorologicznej społeczeństwa, środowiska, dziedzictwa kulturowego, gospodarki i rozpoznawania zagrożeń niebezpiecznymi zjawiskami zachodzącymi w atmosferze lub hydrosferze, rozpoznania   
i kształtowania oraz ochrony zasobów wodnych kraju, a także nadzoru nad stanem technicznym i stanem bezpieczeństwa budowli piętrzących. Ten obszar jest nadzorowany przez Ministra Środowiska w ramach nadzoru sprawowanego nad Prezesem Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej.

Prowadząc nadzór nad Instytutem należy mieć na uwadze kompetencje Rady Naukowej Instytutu, będącej przede wszystkim organem stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym Instytutu w zakresie jego działalności statutowej oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej. Oznacza to, że konieczne jest w tym zakresie współdziałanie Ministra Środowiska z Radą Naukową Instytutu.

**2. Nadzór w obszarze personalnym**

**Powołanie i odwołanie Dyrektora Instytutu**

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych minister nadzorujący powołuje i odwołuje Dyrektora Instytutu. W akcie o powołaniu Dyrektora minister określa także wysokość jego wynagrodzenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 6 określającym wymogi, jakie spełniać ma kandydat na Dyrektora może być to osoba, która:

1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;

2) korzysta z pełni praw publicznych;

3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami pracowniczymi;

4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

W przypadku odwołania Dyrektora Instytutu, minister nadzorujący wyznacza do pełnienia obowiązków dyrektora jednego z jego zastępców albo inną osobę spełniającą warunki określone w art. 24 ust. 6 pkt 1-3 i 5 na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

**Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora Instytutu**

Zgodnie z art. 27 ust. 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, minister nadzorujący Instytut powołuje i odwołuje zastępców dyrektora.

**Zasady i tryb sporządzania oceny okresowej Dyrektora Instytutu**

1. Ocenę okresową Dyrektora Instytutu dotyczącą pracy w danym roku kalendarzowym, sporządza właściwy członek kierownictwa resortu zgodnie z przepisami określającymi podział kompetencji w Ministerstwie Środowiska[[2]](#footnote-2)2), zwany dalej „właściwym członkiem kierownictwa”, w terminie do dnia 31 października roku następnego.

2. Ocenę okresową sporządza się, jeżeli w roku którego dotyczy ocena Dyrektor Instytutu lub osoba wyznaczona do pełnienia tej funkcji pełnili ją przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Ocena okresowa ma na celu, w szczególności przekazanie Dyrektorowi Instytutu informacji na temat skuteczności, jakości i celowości podejmowanych przez niego działań, oczekiwań dotyczących efektów i jakości pracy oraz preferowanych kierunków rozwoju.

4. Ocenę okresową Dyrektora Instytutu sporządza się w szczególności w oparciu sprawozdanie finansowe Instytutu, informacje zawarte w rocznej ocenie Instytutu oraz o stanowisko Dyrektora Instytutu w sprawie rocznej oceny Instytutu.

5. Ocenę okresową Dyrektora Instytutu wraz z jej uzasadnieniem sporządza się na piśmie.

6. Zatwierdzona ocena okresowa Dyrektora jest mu przekazywana w celu zajęcia przez niego stanowiska.

7. Dyrektor Instytutu przedstawia na piśmie właściwemu członkowi kierownictwa swoje stanowisko, w tym zastrzeżenia, w terminie miesiąca od dnia otrzymania oceny okresowej.

8. Ocena okresowa Dyrektora Instytutu może być:

1. pozytywna;
2. pozytywna z zastrzeżeniami;
3. negatywna.

9. Właściwy członek kierownictwa może przeprowadzić rozmowę oceniającą z DyrektoremInstytutu.

10. Kopię oceny okresowej umieszcza się w aktach osobowych Dyrektora Instytutu znajdujących się w komórce organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej do spraw kadr.

11. Departament Zasobów Wodnych koordynuje proces sporządzania oceny okresowej   
i sporządza projekt oceny. Występuje o opinię o współpracy z Instytutem do komórek organizacyjnych Ministerstwa Środowiska i jednostek podległych oraz nadzorowanych.

12. W razie uznania przez właściwego członka kierownictwa resortu za zasadne zastrzeżeń Dyrektora Instytutu do oceny okresowej, ocena okresowa ulega zmianie. Punkty   
5-11 stosuje się odpowiednio.

**Współpraca w sytuacji sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora Instytutu**

W przypadku sporów sądowych związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora Instytutu, Departament Zasobów Wodnych współpracuje z komórką organizacyjną Ministerstwa Środowiska właściwą do spraw kadr oraz z Departamentem Prawnym.

**Współpraca w zakresie oświadczeń lustracyjnych i majątkowych Dyrektora Instytutu**

1. Komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw kadr przedstawia Departamentowi Zasobów Wodnych informacje dotyczące obowiązków Dyrektora Instytutu wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r.poz. 1721, 1948, 2260 i 2261).

2. Komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw kadr koordynuje realizację obowiązków wynikających z tej ustawy.

**Zasady obiegu dokumentów kadrowych**

1. Departament Zasobów Wodnych ustala z właściwym członkiem kierownictwa wszelkie kwestie związane ze stosunkiem pracy Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu.

2. Departament Zasobów Wodnych przekazuje do komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej do spraw kadr informacje niezbędne do przygotowania dokumentów kadrowych, obejmujące w szczególności:

1. proponowaną datę powołania, odwołania, zmiany wynagrodzenia,
2. informację o okresie, na jaki ma być wyznaczona osoba do pełnienia obowiązków Dyrektora Instytutu,
3. dane osobowe osoby, która ma być powołana na Dyrektora Instytutu – lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora Instytutu,

4) informacje o wpływie proponowanych działań dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia lub przyznania nagrody na sytuację finansową Instytutu.

3. Na podstawie informacji przekazanych przez Departament Zasobów Wodnych, komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw kadr przygotowuje dokumenty kadrowe Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu lub osoby wyznaczonej do pełnienia obowiązków Dyrektora Instytutu, w szczególności dotyczące:

1. ustalenia warunków wynagrodzenia;
2. udzielenia urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub bezpłatnego;
3. przyznania nagrody jubileuszowej;
4. przyznania nagrody rocznej;
5. powołania do pełnienia obowiązków jednego z zastępców Dyrektora Instytutu w przypadku niepowołania Dyrektora Instytutu w wyniku odwołania Dyrektora Instytutu;
6. powołania Dyrektora i Zastępcy;
7. odwołania Dyrektora i Zastępcy;
8. wygaśnięcia stosunku pracy na podstawie powołania;
9. mianowania osoby pełniącej funkcję Dyrektora Instytutu na stanowisko profesora;
10. zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora Instytutu.

4. Dokumenty przygotowane i parafowane w komórce organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej do spraw kadr są przekazywane do Departamentu Zasobów Wodnych w celu uzyskania akceptacji lub podpisu właściwego członka kierownictwa.

5. Komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw kadr prowadzi akta osobowe oraz pozostałą dokumentację kadrową dotyczącą Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych ze stosunkiem pracy Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu oraz osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu, Departament Zasobów Wodnych przekazuje do komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej do spraw kadr, w celu uzupełnienia dokumentacji kadrowej.

6. Komórka organizacyjna Ministerstwa Środowiska właściwa do spraw kadr współpracuje   
w zakresie spraw kadrowych Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu, z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadr Instytutu, w szczególności:

1. przekazuje dokumenty niezbędne do ustalenia uprawnień pracowniczych Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu;
2. występuje z wnioskami o przekazanie niezbędnych dokumentów i informacji kadrowych.

7. Departament Zasobów Wodnych realizuje czynności związane w szczególności   
z dodatkowym zatrudnieniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej przez Dyrektora Instytutu.

8. Komórka właściwa do spraw kadr, na wniosek Departamentu Zasobów Wodnych lub właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Środowiska, może przedstawić swoją opinię, w szczególności w zakresie:

1. spełniania ustawowych kryteriów niezbędnych do pełnienia funkcji przez kandydata na Dyrektora Instytutu wskazanego przez Ministra;
2. możliwości odwołania Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Instytutu;
3. dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej przez Dyrektora Instytutu;
4. innych kwestii związanych z prawem pracy.

**3. Nadzór w obszarze finansowym**

**1. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 13 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych sprawozdanie finansowe instytutu zatwierdza minister nadzorujący instytut. Zgodnie zaś z 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255 z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089) kierownik jednostki zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego i przedstawia je właściwym organom, zgodnie z obowiązującymi jednostkę przepisami prawa, postanowieniami statutu lub umowy. Art. 53 ust. 1 tej ustawy stanowi, że roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Przed zatwierdzeniem roczne sprawozdanie finansowe jednostek, o których mowa w art. 64 tej ustawy, podlega badaniu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7 tej ustawy.
2. Stosownie do art. 69 ust. 1 ustawy o rachunkowości, Minister Środowiska, jako organ zatwierdzający, jest zobligowany do zatwierdzenia sprawozdania finansowego Instytutu, do dnia 30 czerwca roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Zapewnienie terminowości i transparentności działania Ministra Środowiska wiąże   
   się z koniecznością wyznaczenia na dzień 31 maja roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy, ostatecznego terminu przekazania Ministrowi Środowiska przez Instytut sprawozdania finansowego wraz z uchwałą Rady Naukowej Instytutu, którą przedmiotowe sprawozdanie przyjęto.

4. Przed zatwierdzeniem przez Ministra sprawozdanie podlega zaopiniowaniu pod względem merytorycznym przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Środowiska właściwą do spraw budżetu resortu.

1. Departament Zasobów Wodnych, po wyjaśnieniu ewentualnych nieprawidłowości wskazanych w opiniach przez komórkę organizacyjną Ministerstwa Środowiska właściwą do spraw budżetu resortu, przygotowuje projekt pisma Ministra Środowiska zatwierdzającego sprawozdanie finansowe Instytutu.
2. Departament Zasobów Wodnych informuje Instytut o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego oraz przekazuję tę informację do wiadomości komórki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska właściwej do spraw budżetu resortu.
3. **Dotacje i dofinansowanie**
4. Minister Środowiska, na podstawie art. 150 ustawy o finansach publicznych, udziela Instytutowi dotacji celowych.
5. Dotacje celowe przekazywane Instytutowi Meteorologii i Gospodarki Wodnej podlegają rozliczaniu zgodnie z postanowieniami zawartych umów dotacji.
6. Na podstawie art. 18 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o finansowaniu nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045 i 2260 z 2017 r. poz. 859), Departament Zasobów Wodnych opiniuje wniosek Instytutu o dofinansowanie kosztów restrukturyzacji jednostki naukowej.
7. Celem opinii jest ustalenie, czy wniosek został sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia   
   11 września 2015 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego, specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1462)

**4. Nadzór w obszarze pozafinansowym**

Zakres nadzoru Ministra Środowiska nad Instytutem obejmuje zadania należące   
do kompetencji Instytutu:

1. prowadzenie badań naukowych, prac rozwojowych w dziedzinie nauki o Ziemi nauk technicznych oraz prac wdrożeniowych na rzecz: państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej, technicznej kontroli zapór oraz określania stanu bezpieczeństwa budowli piętrzących i terenów znajdujących sic w zasięgu ich oddziaływania, doskonalenia metodycznego kompleksowego systemu przewidywania potencjalnych skutków procesów oraz zjawisk zachodzących w atmosferze i hydrosferze, monitorowania procesów fizycznych zachodzących w atmosferze .i hydrosferze;
2. gromadzenie, przetwarzanie i upowszechnianie informacji naukowej i naukowo-technicznej w zakresie objętym przedmiotem działania Instytutu przez upowszechnianie wyników badan naukowych i prac rozwojowych w formie wydawnictw książkowych, publikacji, konferencji, sympozjów i seminariów naukowych oraz kursów;
3. prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej i popularyzacyjnej w zakresie: hydrologii, meteorologii, klimatologii, inżynierii i gospodarki wodnej oraz oceanologii;
4. współpraca z jednostkami naukowo-badawczymi i podmiotami państwowymi realizującymi zadania w zakresie hydrologii, meteorologii, klimatologii, inżynierii   
   i gospodarki wodnej, oceanologii oraz zmian klimatu;
5. współuczestniczenie w realizacji zadań Światowej Organizacji Meteorologicznej oraz instytucji i programów europejskich powołanych w ramach Unii Europejskiej,
6. opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen w zakresie hydrologii, meteorologii, klimatologii, inżynierii i gospodarki wodnej, oceanologii oraz zmian klimatu;
7. zarządzanie mieniem Skarbu Państwa;
8. wykonywanie innych zadań zleconych przez organ nadzorujący;
9. wykonywanie pozostałych zadań określonych w innych ustawach.

Środki nadzoru nad wykonywaniem powyższych zadań przez Instytut:

1. opracowanie przez Departament Zasobów Wodnych, rocznej oceny funkcjonowania Instytutu;
2. kontrola doraźna – zlecanie przez Departament Zasobów Wodnych kontroli   
   w Instytucie.

**5. Nadzór w obszarze przestrzegania prawa**

1. Zakres nadzoru w obszarze przestrzegania prawa obejmuje zatwierdzanie statutu Instytutu oraz rozpatrywanie skarg na działalność tego Instytutu.
2. Departament Zasobów Wodnych koordynuje w opiniowanie i opiniuje go pod względem merytorycznym statut Instytutu, który jest nadawany w drodze uchwały Rady Naukowej Instytutu, po zatwierdzeniu przez Ministra Środowiska (art. 6 ust. 2 ustawy z dnia   
   30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych). Departament Zasobów Wodnych kieruje statut Instytutu do Departamentu Prawnego celem zaopiniowania pod względem prawnym.
3. Departament Zasobów Wodnych wraz z komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli i audytu uczestniczy w rozpatrywaniu przez Ministra Środowiska skarg na działalność Instytutu i przygotowuje projekt stanowiska Ministra Środowiska w sprawie skarg.
4. Departament Zasobów Wodnych analizuje i gromadzi akty prawa wewnętrznego stanowione przez Dyrektora Instytutu (element kontroli następczej). W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Departament Zasobów Wodnych informuje Dyrektora Instytutu   
   o ww. nieprawidłowościach.

**6. Roczna ocena działalności Instytutu**

1. Roczną ocenę działalności Instytutu, opracowuje Departament Zasobów Wodnych w terminie do dnia 31 sierpnia roku następnego.

2. Roczna ocena Instytutu jest zatwierdzana przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Środowiska.

3. Rocznej oceny działalności Instytutu dokonuje się na podstawie:

1. analizy sprawozdania finansowego Instytutu Meteorologii i Gospodarki – PIB;
2. wyników kontroli resortowych oraz zewnętrznych;
3. okresowej oceny przyjmowania i załatwiania skarg.

4. Roczna ocena działalności Instytutu ma na celu w szczególności przekazanie informacji na temat skuteczności i jakości zadań wykonywanych przez ten Instytut oraz określenie oczekiwań Ministra Środowiska dotyczących funkcjonowania Instytutu.

5. Roczna ocena działalności Instytutu może być:

1) pozytywna;

2) pozytywna z zastrzeżeniami;

3) negatywna.

1. Roczna ocena działalności Instytutu zawiera uzasadnienie.
2. Roczna ocena działalności Instytutu, po jej zatwierdzeniu, jest niezwłocznie przekazywana Dyrektorowi Instytutu.
3. Dyrektor Instytutu może wnieść zastrzeżenia do rocznej oceny działalności Instytutu   
   w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Departament Zasobów Wodnych w terminie 14 dniu od dnia wniesienia zastrzeżeń Dyrektora Instytutu do rocznej oceny działalności Instytutu, przedstawia właściwemu członkowi kierownictwa stanowisko wobec tych zastrzeżeń.

10. W razie uznania zastrzeżeń Dyrektora Instytutu do rocznej oceny działalności Instytutu za zasadne, roczna ocena ulega zmianie. Pkt 2 oraz pkt 4-6 stosuje się odpowiednio.

**7. Biuletyn Informacji Publicznej**

W ramach prowadzonego nadzoru nad Instytutem, na stronach BIP Ministerstwa Środowiska są zamieszczane następujące informacje:

1. nazwa Instytutu z podaniem siedziby podstawowych danych kontaktowych oraz wymienieniem osób sprawujących funkcje kierownicze;
2. podstawa prawna, na mocy której funkcjonuje Instytutu;
3. zakres nadzoru sprawowanego przez Ministra Środowiska nad Instytutem;
4. nazwa Departamentu Zasobów Wodnych jako jednostki organizacyjnej Ministerstwa Środowiska odpowiedzialnej za sprawowanie nadzoru w imieniu Ministra Środowiska nad Instytutem;
5. sprawozdania pokontrolne z przebiegu kontroli prowadzonych przez Ministerstwo Środowiska w Instytucie;
6. dokumenty wytworzone w związku z wykonywanym nadzorem, obejmujące: roczną ocenę działalności Instytutu, zatwierdzoną przez właściwego członka kierownictwa Ministerstwa Środowiska;

7) sprawozdania z kontroli przeprowadzonych przez Ministerstwo Środowiska   
w Instytucie;

8) odnośnik do strony BIP Instytutu.

1. 1) Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 1984, 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933, 935 i 1089. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) Zarządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie podziału kompetencji w Kierownictwie Ministerstwa Środowiska (Dz. Urz. Min. Środ. poz. 42). [↑](#footnote-ref-2)