

ZATWIERDZAM

Dyrektora Generalnego

Magdalena Tarczewska-Szymańska

Zastępujący Dyrektora Generalnego
Magdalena Tarczewska-Szymańska

Warszawa, dnia 15-03-2013 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia nr 17 Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392), ustala się dla Departamentu Zrównoważonego Rozwoju wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Zrównoważonego Rozwoju, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Zrównoważonego Rozwoju, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3-5, oraz § 17 regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (D);
- 2) Zastępca Dyrektora ds. strategicznych (ZD1);
- 3) Zastępca Dyrektora ds. ekoinnowacji (ZD2);
- 4) Wydział Koordynacji i Monitorowania Polityki Zrównoważonego Rozwoju (DZR-I);
- 5) Wydział Zielonej Gospodarki i Ekoinnowacji (DZR-II);
- 6) Wydział Analiz (DZR-III);
- 7) Wydział Instrumentów Ekonomicznych (DZR-IV);
- 8) Zespół negocjacji klimatycznych (DZR-V);
- 9) Samodzielne stanowisko ds. organizacji Konferencji COP19/CMP9 (DZR-VI);
- 10) Sekretariat.

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. strategicznych;
 - 2) Zastępca Dyrektora ds. ekoinnowacji;
 - 3) Wydział Analiz;
 - 4) Zespół negocjacji klimatycznych;
 - 5) Samodzielne stanowisko ds. organizacji Konferencji COP19/CMP9;
 - 6) Sekretariat.
2. Zastępcy Dyrektora ds. strategicznych podlega bezpośrednio Wydział Koordynacji i Monitorowania Polityki Zrównoważonego Rozwoju oraz Wydział Instrumentów Ekonomicznych.
3. Zastępcy Dyrektora ds. ekoinnowacji podlega bezpośrednio Wydział Zielonej Gospodarki i Ekoinnowacji.

§ 5.

Schemat organizacyjny Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 4) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości Departamentu, w tym pism kierowanych do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników Departamentu;
- 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 8) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie kompetencji Departamentu;
- 9) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 2140, z późn. zm.);

- 10) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 11) nadzorowanie prac nad tworzeniem polityk w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym zwłaszcza polityki klimatyczno-energetycznej, kreowaniem instrumentów zrównoważonego rozwoju, prowadzeniem analiz na rzecz rozwoju zielonej gospodarki, opracowywaniem i aktualizacją dokumentów strategicznych, współpracą międzynarodową w zakresie zrównoważonego rozwoju oraz negocjacjami w zakresie zmian klimatu;
- 12) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora ds strategicznych (ZD1)** należy w szczególności:

- 1) stałe zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 2) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania i stylu pracy;
- 3) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 4) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 5) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 6) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 7) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 8) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 9) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie kompetencji bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 10) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;

- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 8.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora ds. ekoinnowacji (ZD2)** należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. strategicznych;
- 2) koordynowanie, w zakresie spraw dotyczących zrównoważonego rozwoju, w porozumieniu z Dyrektorem i członkami kierownictwa resortu, działań Ministerstwa w ramach współpracy zagranicznej związanych z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych i programach, których Minister jest stroną;
- 3) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania i stylu pracy;
- 4) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 5) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 6) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 7) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 8) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 9) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 10) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie kompetencji bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 11) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 12) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 9.

Do zadań **Wydziału Koordynacji i Monitorowania Polityki Zrównoważonego Rozwoju** należy:

- 1) koordynowanie prac nad przygotowaniem i wdrażaniem dokumentów strategicznych w ramach systemu zarządzania rozwojem Polski, w szczególności Strategii Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko (BEiŚ) oraz Strategicznego planu adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030 (SPA2020);
- 2) opiniowanie rządowych i regionalnych dokumentów strategicznych i operacyjnych pod kątem priorytetów zrównoważonego rozwoju;
- 3) udział we wdrażaniu Długookresowej i Średniookresowej Strategii Rozwoju Kraju;
- 4) udział w pracach związanych z realizacją celów strategii Europa 2020 w ramach Europejskiego Semestru, aktualizacja i monitorowanie wdrażania Krajowego Programu Reform (KPR) we współpracy z Ministerstwem Gospodarki (MG);
- 5) monitorowanie realizacji polityki zrównoważonego rozwoju, w tym monitorowanie realizacji celów zawartych w dokumentach strategicznych we współpracy z Głównym Urzędem Statystycznym (GUS) i Ministerstwem Rozwoju Regionalnego (MRR), z wykorzystaniem portalu wskaźników rozwoju, okresowe przygotowywanie raportów i ewaluacji;
- 6) operacjonalizacja terytorialnego i miejskiego wymiaru polityki zrównoważonego rozwoju, w tym m.in. współpraca z MRR, koordynacja działań w zakresie przygotowania i wdrażania Kontraktu Terytorialnego, współpraca z marszałkami województw i koordynacja systemu programów ochrony środowiska;
- 7) koordynacja spraw w zakresie udziału przedstawicieli Ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego ds. Polityki Rozwoju;
- 8) koordynacja corocznego przygotowywania i monitorowania realizacji Planu działalności Ministra (PD), koordynacja systemu zarządzania przez cele w resorcie w oparciu o PD;
- 9) udział w pracach związanych z programowaniem i realizacją perspektywy finansowej 2014-2020 w zakresie polityki spójności;
- 10) obsługa Ekologicznego Funduszu Partnerskiego (Phare).

§ 10.

Do zadań **Wydziału Zielonej Gospodarki i Ekoinnowacji** należy:

- 1) inicjowanie i koordynowanie działań zapewniających prowadzenie przez Ministra polityki zrównoważonego rozwoju na szczeblu międzynarodowym;
- 2) kształtowanie priorytetów polityki międzynarodowej resortu w zakresie zrównoważonego rozwoju, w tym inicjowanie nowych kierunków i form współpracy;
- 3) prowadzenie procesu post Rio+20, ze szczególnym uwzględnieniem prac na formułowaniu Celów Zrównoważonego Rozwoju;
- 4) koordynacja współpracy w zakresie zrównoważonego rozwoju na forum Unii Europejskiej, w tym udział w pracach grup roboczych WPIEI Global i WPIEI Horizontal;
- 5) realizacja zadań wynikających z członkostwa w Programie Narodów Zjednoczonych ds. Ochrony Środowiska (UNEP), koordynacja współpracy w ramach ciał i struktur Narodów Zjednoczonych właściwych ds. zrównoważonego rozwoju;
- 6) koordynacja współpracy w ramach Rady Państw Morza Bałtyckiego (RPMB), Grupy Wyszehradzkiej oraz Partnerstwa Wschodniego;

- 7) koordynacja współpracy w ramach Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD);
- 8) współpraca z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz z innymi resortami, w szczególności Ministerstwa Spraw Zagranicznych (MSZ), w zakresie realizacji polityki międzynarodowej;
- 9) reprezentowanie Ministerstwa, w szczególności na spotkaniach, konferencjach i negocjacjach w celu realizacji zadań wynikających ze zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej w związku z udziałem lub członkostwem w programach, procesach i organizacjach międzynarodowych, w szczególności UNEP, Rio+20, RPMB, OECD;
- 10) koordynacja polityki badawczo-rozwojowej w resorcie;
- 11) kształtowanie polityki w zakresie rozwoju ekoinnowacji i technologii środowiskowych
- 12) promocja transferu zielonych technologii i analizowanie trendów ekoinnowacji, w tym wyników realizacji projektu „Akcelerator Zielonych Technologii – Greenevo”;
- 13) rozwój i wdrażanie instrumentów wsparcia w zakresie ekoinnowacji i technologii środowiskowych, w tym instrumentów finansowych, we współpracy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR);
- 14) monitorowanie i analizowanie krajowych i międzynarodowych trendów w zakresie ekoinnowacji i rozwoju rynku technologii środowiskowych;
- 15) koordynacja międzynarodowej współpracy dwustronnej, w tym pomocy rozwojowej w zakresie środowiska i transferu technologii, w tym projektowanie nowych mechanizmów dla wspierania transferu wiedzy i oferty polskich firm;
- 16) koordynacja wdrażania pilotowej fazy Europejskiego Systemu Weryfikacji Technologii Środowiskowych (ETV);
- 17) inicjowanie i koordynacja działań mających na celu tworzenie klastrów technologii środowiskowych i ekoinnowacji.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Analiz** należy:

- 1) przygotowywanie analiz i ewaluacji oraz przegląd krajowych i zagranicznych raportów i opracowań na potrzeby polityki zrównoważonego rozwoju oraz polityki energetyczno-klimatycznej;
- 2) wyznaczanie priorytetów i kierunków w zakresie krajowej polityki energetyczno-klimatycznej, w tym koordynacja prac w zakresie kształtowania średnio- i długoterminowej europejskiej polityki w tym zakresie;
- 3) tworzenie kierunków polityki efektywności zasobowej na poziomie międzynarodowym i krajowym, w tym dobór i wdrażanie odpowiednich narzędzi w szczególności w zakresie efektywności wykorzystania zasobów, zrównoważonej konsumpcji i produkcji i zrównoważonego wykorzystania surowców;
- 4) programowanie i zarządzanie instrumentami polityki zrównoważonego rozwoju, w zakresie efektywnego korzystania z zasobów, zrównoważonych wzorców produkcji i konsumpcji oraz gospodarki niskoemisyjnej;
- 5) koordynacja prac związanych z przygotowaniem i wdrożeniem 7 Planu Działań na rzecz Środowiska (7EAP);
- 6) promowanie rozwoju odnawialnych źródeł energii (OZE) i efektywności energetycznej, w tym udział w tworzeniu i monitorowaniu krajowego systemu wsparcia OZE

i efektywności energetycznej we współpracy z Departamentem Ochrony Powietrza, MG, NFOŚiGW, Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Bankiem Ochrony Środowiska;

- 7) koordynacja działań w zakresie kształtowania europejskiej polityki EMAS;
- 8) koordynacja, w porozumieniu z Departamentem Ochrony Powietrza, współpracy Ministerstwa z Centrum Analiz Klimatycznych, zlokalizowanym w Krajowym Ośrodku Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE);
- 9) koordynacja działań związanych z normalizacją i systemem ekoznakowania;
- 10) udział w przygotowaniu i wdrażaniu Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Instrumentów Ekonomicznych** należy:

- 1) koordynacja spraw związanych ze statystyką resortową, współpraca z GUS, w szczególności w zakresie przygotowania programu badań statystycznych;
- 2) projektowanie nowych i modyfikacja istniejących instrumentów w zakresie opłat za korzystanie ze środowiska, przedkładanie propozycji działań legislacyjnych oraz opiniowanie projektowanych przez inne resorty rozwiązań w zakresie systemu podatkowego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem i uzgadnianiem list zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe (pjb) ze środków NFOŚiGW oraz wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw);
- 4) koordynacja spraw związanych z pomocą publiczną na ochronę środowiska w tym wypracowywanie procedur do udzielania wsparcia finansowego na inwestycje; realizacja we współpracy z właściwymi jednostkami zadań w zakresie sprawozdawczości, wypracowywanie interpretacji do regulacji prawnych w zakresie pomocy publicznej na ochronę środowiska oraz przygotowywanie we współpracy z innymi komórkami Ministerstwa oraz Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów programów pomocy publicznej na ochronę środowiska w formie projektów rozporządzeń Ministra;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych oraz Instytutem Ochrony Środowiska, z wyłączeniem nadzoru nad wykonywaniem zadań KOBiZE;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie planowania i realizacji budżetu Departamentu, w tym budżetu w układzie zadaniowym.

§ 13.

Do zadań **Zespołu Negocjacji Klimatycznych** należy:

- 1) koordynacja udziału Polski w międzynarodowych negocjacjach klimatycznych na forum ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych ws. zmian klimatu i Protokołu z Kioto;
- 2) analiza dostępnych dokumentów, stanowisk innych stron, raportów i innych opracowań dotyczących procesu negocjacji klimatycznych wraz ze sporządzaniem wniosków i rekomendacji dla Ministra;

- 3) koordynacja prac na formułowaniu wspólnego stanowiska Unii Europejskiej na negocjacje klimatycznej w ramach Grupy Roboczej Rady UE ds. Międzynarodowych Aspektów Ochrony Środowiska - Zmiany Klimatu (WPIEI-CC);
- 4) opracowywanie projektów stanowisk negocjacyjnych w zakresie międzynarodowych negocjacji klimatycznych wynikających z uzgodnień na forum UE oraz międzynarodowym.

§ 14.

Do właściwości **Samodzielnego stanowiska ds. Organizacji Konferencji COP19/CMP9** należy:

- 1) koordynacja zadań realizowanych przez Ministerstwo oraz ekspertów zewnętrznych, związanych z przygotowaniem organizacyjnymi i logistycznymi do Konferencji COP19/CMP9;
- 2) współpraca z MSZ, Ministerstwem Sportu i Turystyki, Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministerstwem Finansów w zakresie realizacji zadań powierzonych tym resortom w ramach organizacji Konferencji;
- 3) współpraca z Urzędem Miasta Stołecznego Warszawa w zakresie koordynacji wspólnych działań Ministerstwa i Urzędu Miasta przy organizacji Konferencji;
- 4) współpraca z Sekretariatem Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu (UNFCCC), w zakresie wymogów administracyjnych, logistycznych oraz technicznych Konferencji.

§ 15.

Do zadań **Sekretariatu Departamentu** należy:

- 1) przyjmowanie, wysyłanie i ewidencjonowanie korespondencji Departamentu;
- 2) rozdzielanie i przekazywanie, zgodnie z dekreacją, korespondencji przychodzącej do Departamentu;
- 3) prowadzenie kontroli terminów załatwiania spraw w zakresie kompetencji Departamentu;
- 4) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 5) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień Instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt;
- 6) prowadzenie listy obecności oraz ewidencji wyjść służbowych i prywatnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Departamentu w materiały biurowe i przydziały socjalne oraz nadzór nad wyposażeniem Departamentu;
- 8) prowadzenie kalendarza wyjazdów i spotkań Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 9) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu;
- 10) udzielanie informacji interesantom z zakresu działania Departamentu i Ministerstwa, a w razie potrzeby kierowanie ich do innych właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 11) obsługa poczty elektronicznej sekretariatu Departamentu.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ZRÓWNOWAŻONEGO
ROZWOJU

Dyrektor Departamentu
Zrównoważonego Rozwoju

Jacek Mizak

W porozumieniu:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
PRAWNEGO

Izabela Weresniak – Masri

DYREKTOR
BIURA KADR I SZKOLEŃ

Dyrektor
Biura Kadr i Szkoleń

Małgorzata Malużińska-Smolńska

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU



