

ZATWIERDZAM

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ŚRODOWISKA

Zastępujący Dyrektora Generalnego
Dyrektor Departamentu Prawnego

Warszawa *30.04.2012*
Anna Weresniak-Masri

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia nr 17 Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.), ustala się dla Departamentu Ochrony Powietrza wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Ochrony Powietrza, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Ochrony Powietrza, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 – 5 oraz § 14 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Zastępca Dyrektora (I);
- 3) Zastępca Dyrektora (II);
- 4) Zastępca Dyrektora (III);
- 5) Wydział Ochrony Atmosfery (DOPoa);
- 6) Wydział Pakietu Energetyczno-Klimatycznego (DOPpek);
- 7) Wydział Orzecznictwa Administracyjnego (DOPoad);
- 8) Wydział Najlepszych Dostępnych Technik (DOPndt)
- 9) Sekretariat Departamentu (DOPsek).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Wydział Orzecznictwa Administracyjnego;
 - 3) Sekretariat Departamentu.

2. Zastępcy Dyrektora (I) podlega Wydział Pakietu Energetyczno-Klimatycznego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zastępcy Dyrektora (II) podlega Wydział Pakietu Energetyczno-Klimatycznego w zakresie spraw związanych z promocją działań związanych z racjonalizacją zużycia energii oraz rozwojem energetyki opartej na źródłach odnawialnych i spraw związanych z prowadzeniem negocjacji oraz nadzorem nad funkcjonowaniem Krajowego Systemu Zielonych Inwestycji oraz mechanizmów elastycznych Protokołu z Kioto, a także Konwencji Wiedeńskiej w sprawie ochrony warstwy ozonowej, zwanej dalej „Konwencją ozonową”.
4. Zastępcy Dyrektora (III) podlegają:
 - 1) Wydział Ochrony Atmosfery;
 - 2) Wydział Najlepszych Dostępnych Technik.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 4) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości Departamentu, w tym pism kierowanych do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej;
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników Departamentu;
- 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, zwanego dalej „Ministerstwem”;
- 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 8) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, komitetów i grup roboczych krajowych i zagranicznych w zakresie kompetencji Departamentu;
- 9) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 2140, z późn. zm.);
- 10) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 11) organizowanie okresowych porad roboczych z pracownikami Departamentu dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 12) koordynacja prac legislacyjnych prowadzonych przez Departament;
- 13) prowadzenie innych spraw zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 7.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (I)** należy w szczególności:

- 1) stałe zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności;
- 2) kierowanie pracą bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji jej zadań, jak również doskonalenie metod jej działania oraz stylu pracy, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 3) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległej komórce organizacyjnej pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur i kompetencji oraz odpowiedniej redakcji, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 4) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 5) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 6) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 7) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 8) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 9) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, komitetów i grup roboczych, krajowych i zagranicznych, w zakresie kompetencji bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 10) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej z wyłączeniem zakresu, o którym mowa w § 4 ust. 3 dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 12) prowadzenie innych spraw zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 8.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (II)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie negocjacji w sprawie sprzedaży jednostek przyznanej emisji w ramach Krajowego systemu zielonych inwestycji, zgodnie z ustawą z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.);
- 2) zastępowanie Dyrektora w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora (I);
- 3) kierowanie pracą bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji jej zadań, jak również doskonalenie metod jej działania oraz stylu pracy w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 4) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległej komórce organizacyjnej pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur i kompetencji oraz odpowiedniej redakcji w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;

- 5) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 6) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 7) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 8) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 9) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej, w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 10) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, komitetów i grup roboczych, krajowych i zagranicznych, w zakresie kompetencji bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 11) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3;
- 12) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległej komórki organizacyjnej w zakresie, o którym mowa w § 4 ust. 3 dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 13) prowadzenie innych spraw zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 9.

Do właściwości **Zastępcy Dyrektora (III)** należy w szczególności:

- 1) zastępowanie Dyrektora w czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora (I) i Zastępcy Dyrektora (II);
- 2) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenie metod ich działania oraz stylu pracy;
- 3) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w bezpośrednio podległych komórkach organizacyjnych pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur i kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 4) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych;
- 5) parafowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 6) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 7) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 8) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami, w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;

- 9) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz w pracach komisji, komitetów i grup roboczych, krajowych i zagranicznych, w zakresie kompetencji bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 10) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
- 11) organizowanie okresowych narad roboczych z pracownikami bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych dla omówienia stopnia realizacji zadań, a także ustalenia kierunków, metod oraz form działania;
- 12) prowadzenie innych spraw zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa lub Dyrektora.

§ 10.

Do właściwości naczelników wydziałów należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami wydziałów w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie oraz opracowywanie projektów zakresów czynności pracowników;
- 2) przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych w wydziałach, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora;
- 3) doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnianie organizacji i techniki pracy wydziałów;
- 4) prowadzenie kontroli terminów załatwianych spraw;
- 5) reprezentowanie wydziałów wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 6) wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników wydziałów oraz dokonywanie okresowych ocen ich pracy.

§ 11.

Podstawowym zadaniem **Wydziału Ochrony Atmosfery** jest realizacja zadań Ministra w zakresie ochrony powietrza, a w szczególności:

- 1) realizacja zaleceń, w tym związanych ze sprawozdawczością, oraz udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i forum międzynarodowym, wynikających z Konwencji w sprawie transgranicznego zanieczyszczenia powietrza na dalekie odległości;
- 2) współdziałanie w kształtowaniu polityki ekologicznej państwa i inicjowanie jej zmian w zakresie ochrony powietrza i jego jakości;
- 3) wdrażanie polityki ekologicznej państwa przez:
 - a) inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących ograniczaniu zanieczyszczania powietrza,
 - b) współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do poprawy stanu jakości powietrza;
- 4) nadzór nad tworzeniem i wykonaniem programów ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem zgodnie z dyrektywami, o których mowa w pkt 10;
- 5) doskonalenie prawa, w tym jego harmonizacja z prawodawstwem Unii Europejskiej, w zakresie ochrony powietrza oraz standardów zapachowej jakości powietrza, w szczególności:
 - a) analiza i ocena skuteczności systemu prawnego w zakresie ochrony powietrza oraz wnioskowanie w tym zakresie o zmianę przepisów pozostających we właściwości innych organów,
 - b) prowadzenie prac zmierzających do harmonizacji regulacji prawnych w zakresie ochrony powietrza z prawodawstwem Unii Europejskiej,
 - c) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych, w zakresie właściwości Wydziału,

- d) ustalanie standardów jakości powietrza i standardów emisyjnych substancji zanieczyszczających powietrze,
- e) inicjowanie i współdziałanie w opracowywaniu wskaźników emisji substancji zanieczyszczających powietrze dla różnych technologii produkcji i technik ochronnych;
- 6) przygotowywanie instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady Unii Europejskiej i COREPER, stanowisk przekazywanych Komisji Europejskiej i udział w spotkaniach grup roboczych Unii Europejskiej, związanych z realizacją zadań Wydziału;
- 7) opiniowanie wniosków wyjazdowych zgłaszanych do realizacji przez komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe albo nadzorowane przez Ministra w zakresie kompetencji Wydziału;
- 8) nadzór nad wdrażaniem nowych rozwiązań prawnych w zakresie ochrony powietrza oraz działania sprawozdawcze, w tym w szczególności wynikające z następujących aktów Unii Europejskiej:
 - a) dyrektywy 96/62/WE Rady z dnia 27 września 1996 r. w sprawie oceny i zarządzania jakością powietrza,
 - b) dyrektywy 1999/30/WE Rady z dnia 22 kwietnia 1999 r. odnoszącej się do wartości dopuszczalnych dla dwutlenku siarki, dwutlenku azotu i tlenków azotu oraz pyłu i ołowiu w otaczającym powietrzu,
 - c) dyrektywy 2000/69/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 16 listopada 2000 r. dotyczącej wartości dopuszczalnych benzenu i tlenku węgla w otaczającym powietrzu,
 - d) dyrektywy 2002/3/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 lutego 2002 r. odnoszącej się do ozonu w otaczającym powietrzu,
 - e) dyrektywy 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu,
 - f) dyrektywy 2010/75/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 listopada 2010 r. w sprawie emisji przemysłowych (zintegrowane zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola),
 - g) dyrektywy 2001/81/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2001 r. w sprawie krajowych pułapów emisji dla niektórych zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego,
 - h) dyrektywy 1999/13/WE Rady z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych spowodowanej użyciem organicznych rozpuszczalników podczas niektórych czynności i w niektórych urządzeniach,
 - i) dyrektywy 2004/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie ograniczenia emisji lotnych związków organicznych powstających w wyniku stosowania rozpuszczalników organicznych w niektórych farbach i lakierach oraz produktach do odnawiania pojazdów, a także dyrektywy zmieniającej 1999/13/WE,
 - j) dyrektywy 2008/50/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy,
 - k) dyrektywy 2009/126/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2009 r. w sprawie odzyskiwania oparów paliw na etapie II podczas tankowania pojazdów silnikowych na stacjach paliw;
- 9) koordynowanie zadań związanych z ujednoliceniem informacji dotyczących zanieczyszczeń powietrza;
- 10) wykonywanie umów międzynarodowych w części dotyczącej ochrony powietrza, przygotowanie i uzgadnianie nowych konwencji i protokołów do nich oraz innych umów międzynarodowych w zakresie ochrony powietrza, w tym w szczególności wynikających z projektowanej Konwencji w sprawie rtęci, a także wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości;
- 11) analiza potrzeb, przygotowywanie wniosków o sfinansowanie realizacji oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących sporządzania ekspertyz, raportów oraz prac badawczo - rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Wydziału, w tym współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora

- Generalnego w ramach postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 12) współpraca z organami ochrony środowiska, w tym: wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami i starostami poprzez:
 - a) inicjowanie i współdziałanie w zakresie organizacji szkoleń i opracowywania wytycznych w zakresie ochrony powietrza,
 - b) współdziałanie w zakresie interpretacji i stosowania przepisów dotyczących ochrony powietrza,
 - c) współdziałanie w upowszechnianiu wyników prac naukowo-badawczych dotyczących ochrony powietrza;
 - 13) analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących wartości najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy w ramach prac Międzyresortowej Komisji do Spraw Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń i Natężeń Czynników Szkodliwych dla Zdrowia w Środowisku Pracy;
 - 14) opiniowanie i uzgadnianie materiałów planistycznych, programowych, opracowań studialnych, projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów oraz przygotowywanie projektów stanowisk i odpowiedzi Ministra w zakresie ochrony powietrza;
 - 15) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz skargi i wnioski z zakresu ochrony powietrza;
 - 16) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie ochrony powietrza;
 - 17) współpraca z organizacjami społecznymi w zakresie ochrony powietrza;
 - 18) stałe uczestnictwo, jako przedstawiciel instytucji pośredniczącej, w pracach grup roboczych w zakresie opiniowania projektów działań inwestycyjnych w dziedzinie ochrony powietrza w ramach funduszy strukturalnych;
 - 19) wykonywanie zadań związanych ze statystyką resortową w zakresie właściwości Departamentu;
 - 20) koordynowanie w ramach Departamentu zadań z zakresu planowania, monitoringu i sprawozdawczości finansowej w zakresie finansowania prac badawczych i rozwojowych, ekspertyz oraz usług finansowanych z budżetu Ministerstwa;
 - 21) koordynowanie i sporządzanie rocznych planów wydatków budżetowych Departamentu oraz sprawozdań z ich wykonania, a także kwartalnych zbiorczych raportów w zakresie oceny przebiegu wykonania zadań dotyczących zagadnień związanych z działalnością Departamentu;
 - 22) współpraca z innymi komórkami Departamentu oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, jak również z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska szczególnie wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, w zakresie działania Wydziału;
 - 23) wykonywanie zadań z zakresu reprezentowania Ministra w międzyresortowym zespole Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
 - 24) udział w pracach Rady Programowej Konkursu Ministra Środowiska „Lider Polskiej Ekologii”;
 - 25) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych w zakresie działania Wydziału;
 - 26) aktualizacja, w zakresie leżącym w kompetencjach Wydziału, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa, w tym przekazywanie do administratora www informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w serwisie;
 - 27) realizacja innych poleceń Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora.

§ 12.

1. Podstawowym zadaniem **Wydziału Pakietu Energetyczno-Klimatycznego** jest inicjowanie, opracowywanie oraz wdrażanie polityki Ministra w zakresie wdrażania pakietu energetyczno-klimatycznego oraz realizacja umów międzynarodowych

dotyczących zmian klimatu, w szczególności Konwencji Wiedeńskiej w sprawie ochrony warstwy ozonowej wraz z Protokołem Montrealskim w sprawie substancji zubożających warstwę ozonową.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie opracowywania materiałów na potrzeby realizacji obowiązków sprawozdawczych wynikających z prawa Unii Europejskiej oraz Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu oraz udział w formalnych i nieformalnych spotkaniach na forum Unii Europejskiej i międzynarodowym wynikających z:
 - a) Konwencji ozonowej i Protokołu montrealskiego,
 - b) pakietu energetyczno-klimatycznego;
- 2) współdziałanie w kształtowaniu polityki ekologicznej państwa i inicjowanie jej zmian ;
- 3) wdrażanie polityki ekologicznej państwa przez:
 - a) inicjowanie i opracowywanie propozycji rozwiązań ekonomicznych i organizacyjnych służących realizacji zaleceń wynikających z umów międzynarodowych oraz pakietu energetyczno-klimatycznego,
 - b) współdziałanie z innymi resortami i instytucjami przy programowaniu i realizacji zadań zmierzających do realizacji zaleceń wynikających z umów międzynarodowych oraz pakietu energetyczno-klimatycznego;
- 4) opracowywanie, wdrażanie, monitorowanie oraz doskonalenie zasad funkcjonowania mechanizmów elastycznych Protokołu z Kioto (projektów wspólnych wdrożeń oraz mechanizmu czystego rozwoju);
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach dotyczących systemu handlu uprawnieniami do emisji, projektów wspólnych wdrożeń oraz projektów mechanizmu czystego rozwoju;
- 6) opracowywanie, monitorowanie i doskonalenie zasad funkcjonowania Krajowego systemu zielonych inwestycji (Green Investment Scheme – GIS), prowadzenie negocjacji międzynarodowych w zakresie zbycia jednostek AAU oraz monitorowanie realizacji zawartych umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji, jak również prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie realizacji zadań Krajowego operatora systemu zielonych inwestycji;
- 7) opracowywanie dokumentów stanowiących realizację zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych;
- 8) współdziałanie w międzynarodowej współpracy bilateralnej w zakresie umów międzynarodowych i protokołów do nich w zakresie właściwości Wydziału;
- 9) współpraca z organizacjami międzynarodowymi w zakresie działania Wydziału;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym, zwanym dalej „IOŚ-PIB”, w zakresie wykonywania przez IOŚ-PIB zadań Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami, w szczególności w zakresie opracowywania sprawozdań i raportów na potrzeby wykonywania umów międzynarodowych, w tym:
 - a) inicjowanie, koordynowanie i nadzór nad opracowaniem przez zespół ekspertów zewnętrznych rządowych raportów dla Konferencji Stron Konwencji klimatycznej oraz terminowe przekazanie raportów do Sekretariatu Konwencji,
 - b) nadzór nad terminowym opracowywaniem rządowych raportów z inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz przekazanie ich do Sekretariatu Konwencji klimatycznej i innych jednostek,
 - c) nadzór nad krajową organizacją i przeprowadzeniem przeglądu realizacji rządowych raportów dla Konferencji Stron Konwencji klimatycznej, wykonywanego przez międzynarodowy zespół ds. przeglądów powołany przez Sekretariat Konwencji klimatycznej,
 - d) nadzór nad krajową organizacją i przeprowadzeniem przeglądu realizacji rządowych raportów z inwentaryzacji emisji dla Konferencji Stron Konwencji klimatycznej przez międzynarodowy zespół ds. przeglądów powołany przez Sekretariat Konwencji klimatycznej;

- 11) przygotowywanie i uzgadnianie nowych umów międzynarodowych w zakresie działania Wydziału;
- 12) przygotowywanie i uzgadnianie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych w zakresie właściwości Wydziału;
- 13) inicjowanie oraz uzgadnianie nowych rozwiązań prawnych w zakresie realizacji umów międzynarodowych i pakietu energetyczno-klimatycznego, nadzór nad ich wdrażaniem oraz wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości, w tym wynikających z następujących aktów prawnych Unii Europejskiej:
 - a) dyrektywy 2003/87/WE z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych na terenie Wspólnoty i zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE,
 - b) dyrektywy 2004/101/WE z dnia 27 października 2004 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE ustanawiającą system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie, z uwzględnieniem mechanizmów projektowych Protokołu z Kioto,
 - c) dyrektywy 2008/101/WE z dnia 19 listopada 2008 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu uwzględnienia działalności lotniczej w systemie handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie,
 - d) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/29/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. zmieniającej dyrektywę 2003/87/WE w celu usprawnienia i rozszerzenia wspólnotowego systemu handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - e) decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/406/WE z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie wysiłków podjętych przez państwa członkowskie, zmierzających do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych w celu realizacji do roku 2020 zobowiązań Wspólnoty dotyczących redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - f) rozporządzenia (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie niektórych fluorowanych gazów cieplarnianych,
 - g) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. dotyczącej emisji pochodzących z systemów klimatyzacji pojazdów silnikowych i zmieniającej dyrektywę Rady 70/156/EWG;
- 14) przygotowywanie wkładu do instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady Unii Europejskiej, stanowisk przekazywanych Komisji Europejskiej i udział w spotkaniach grup roboczych instytucji Unii Europejskiej, w zakresie właściwości Wydziału;
- 15) opiniowanie opracowanych przez inne komórki organizacyjne Ministerstwa, a także inne resorty i urzędy centralne, pozostających we właściwości Wydziału materiałów i pism wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polski w Unii Europejskiej, w tym dokumentów przekazywanych do ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej przed skierowaniem ich do rozpatrzenia przez Komitet do Spraw Europejskich, instrukcji na posiedzenia poszczególnych formacji Rady Unii Europejskiej i COREPER oraz stanowisk przekazywanych Komisji Europejskiej, Sekretariatowi Rady oraz Parlamentowi Europejskiemu;
- 16) współdziałanie z innymi resortami w przygotowywaniu tez i materiałów informacyjnych dla członków Rady Ministrów, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmu i Senatu, w zakresie właściwości Wydziału;
- 17) opracowywanie projektów stanowisk Rządu do przedłożenia do ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej przed skierowaniem ich do rozpatrzenia przez Komitet do Spraw Europejskich oraz współpraca z innymi resortami w ramach uzgodnień międzyresortowych, w sprawie dokumentów opracowywanych przez Komisję Europejską, w zakresie właściwości Wydziału;
- 18) opiniowanie instrukcji i wniosków wyjazdowych zgłaszanych do realizacji przez komórki organizacyjne Ministerstwa i jednostki podległe albo nadzorowane przez Ministra, w zakresie właściwości Wydziału;

- 19) analiza potrzeb, przygotowywanie wniosków o sfinansowanie realizacji oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących sporządzenia ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Wydziału, w tym współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie właściwości Wydziału;
- 20) współpraca z organami ochrony środowiska, w tym wojewódzkimi inspektorami ochrony środowiska, marszałkami województw, wojewodami oraz starostami przez:
 - a) inicjowanie i współdziałanie w zakresie organizacji szkoleń i opracowywania wytycznych dla organów ochrony środowiska w zakresie działania Wydziału,
 - b) współdziałanie w zakresie interpretacji i stosowania przepisów dotyczących zakresu działania Wydziału,
 - c) współdziałanie w upowszechnianiu wyników prac naukowo-badawczych dotyczących Wydziału;
- 21) opiniowanie i uzgadnianie projektów strategii i programów, założeń, opracowań studialnych, planów społeczno-gospodarczych i materiałów planistycznych, projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów oraz przygotowywanie projektów stanowisk i odpowiedzi Ministra, w zakresie właściwości Wydziału;
- 22) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz skargi i wnioski, w zakresie właściwości Wydziału;
- 23) współpraca z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, w zakresie realizacji zadań Wydziału;
- 24) współpraca z innymi komórkami Departamentu oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, jak również z innymi instytucjami, organami i organizacjami, w tym z organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego w zakresie działania Wydziału;
- 25) współpraca z Ministerstwem Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w pracach legislacyjnych dotyczących ograniczania emisji dwutlenku węgla z transportu drogowego i współdziałanie w pracach dotyczących ograniczania uciążliwości transportu;
- 26) promocja działań związanych z efektywnością energetyczną, racjonalizacją zużycia energii oraz rozwojem energetyki opartej na źródłach odnawialnych;
- 27) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych w zakresie działania Wydziału;
- 28) aktualizacja, w zakresie leżącym w kompetencjach Wydziału, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa, w tym przekazywanie do administratora www informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w serwisie;
- 29) realizacja innych poleceń Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora.

§ 13.

1. Podstawowym zadaniem **Wydziału Orzecznictwa Administracyjnego** jest zapewnienie prawidłowości rozstrzygnięć administracyjnych Ministra Środowiska w zakresie właściwości Wydziału.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, do zadań Wydziału należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach niezastrzeżonych do właściwości innych komórek organizacyjnych Ministerstwa, w tym w sprawach dotyczących:
 - a) ochrony powietrza,
 - b) ochrony środowiska przed odpadami,
 - c) ochrony środowiska przed hałasem i polami elektromagnetycznymi,
 - d) ochrony środowiska w procesie planistycznym i inwestycyjnym,

- e) pozwoleń zintegrowanych,
a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) pozwoleń na wytwarzanie odpadów,
 - c) zezwoleń w zakresie gospodarki odpadami,
 - d) zatwierdzania programu gospodarki odpadami niebezpiecznymi,
 - e) zatwierdzania programu gospodarowania odpadami wydobywczymi,
 - f) sprzeciwu w zakresie informacji o wytwarzaniu odpadów oraz o sposobach gospodarowania odpadami,
 - g) zatwierdzania instrukcji eksploatacji składowiska odpadów,
 - h) wyrażenia zgody na zamknięcie składowiska odpadów,
 - i) obowiązku sporządzania przeglądów ekologicznych,
 - j) obowiązków mających na celu ograniczenie negatywnego oddziaływania na środowisko lub przywrócenie środowiska do stanu właściwego;
- 2) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi wojewódzkich sądów administracyjnych na rozstrzygnięcia Ministra;
- 3) dbałość o jednolitość orzecznictwa administracyjnego w resorcie środowiska poprzez dokonywanie analiz orzecznictwa administracyjnego oraz popularyzację orzecznictwa Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych w zakresie spraw pozostających we właściwościach Wydziału;
- 4) realizacja zadań w zakresie ochrony środowiska przed hałasem oraz polami elektromagnetycznymi;
- 5) opracowywanie standardów emisyjnych, standardów jakości środowiska oraz współdziałanie z inspekcją ochrony środowiska przy ustalaniu zasad ich monitorowania w zakresie ochrony środowiska przed hałasem oraz polami elektromagnetycznymi;
- 6) inicjowanie i opracowywanie nowych rozwiązań organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych w zakresie wdrażania w Polsce przepisów Unii Europejskiej, w zakresie ochrony środowiska przed hałasem oraz polami elektromagnetycznymi;
- 7) opiniowanie i uzgadnianie materiałów planistycznych, programowych, opracowań studialnych, projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów oraz przygotowywanie projektów stanowisk i odpowiedzi Ministra w zakresie ochrony środowiska przed hałasem i polami elektromagnetycznym;
- 8) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz skargi i wnioski z zakresu działania Wydziału;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie działania Wydziału;
- 10) analiza potrzeb oraz inicjowanie wykonania ekspertyz oraz prac badawczych i rozwojowych w zakresie realizowanych zadań oraz prowadzenie spraw związanych z ich wykonywaniem w zakresie działania Wydziału;
- 11) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach komisji, komitetów i grup roboczych związanych z zakresem działania Wydziału;
- 12) aktualizacja, w zakresie działania Wydziału, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa, w tym przekazywanie do administratora www informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w ww. serwisach;
- 13) wykonywanie innych poleceń Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Wydziału Najlepszych Dostępnych Technik** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad prawidłowym wdrażaniem dyrektywy 2008/1/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie zintegrowanego zapobiegania i ograniczania

- zanieczyszczeń oraz przygotowywanie raportów do Komisji Europejskiej na podstawie artykułu 17 ww. dyrektywy;
- 2) nadzór nad prawidłową transpozycją i wdrożeniem dyrektywy 2010/75/EU w sprawie emisji przemysłowych w zakresie IPPC;
 - 3) inicjowanie, opracowywanie i uzgadnianie nowych rozwiązań organizacyjnych, ekonomicznych i prawnych w zakresie wdrażania w Polsce przepisów prawa Unii Europejskiej w zakresie określonym w pkt 1 i 2;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem systemu pozwoleń zintegrowanych;
 - 5) prowadzenie rejestru wniosków o wydanie pozwolenia zintegrowanego i wydanych pozwoleń zintegrowanych;
 - 6) gromadzenie i udostępnianie informacji na temat najlepszych dostępnych technik (BAT);
 - 7) udział i koordynowanie działań Polski w procesie opracowywania najlepszych dostępnych technik na forum Unii Europejskiej;
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu popularyzacji systemu pozwoleń zintegrowanych i najlepszych dostępnych technik wśród podmiotów gospodarczych w Polsce;
 - 9) koordynowanie i nadzór nad realizacją projektów dotyczących wdrażania systemu pozwoleń zintegrowanych i najlepszych dostępnych technik;
 - 10) udział w pracach grup roboczych i komitetów Unii Europejskiej działających w ramach zintegrowanego zapobiegania i ograniczania zanieczyszczeń;
 - 11) przygotowywanie opinii i analiz w zakresie zgodności z wymaganiami najlepszych dostępnych technik na potrzeby prowadzonych przez Wydział Orzecznictwa Administracyjnego postępowań administracyjnych dotyczących pozwoleń zintegrowanych;
 - 12) opiniowanie i uzgadnianie materiałów planistycznych, programowych, opracowań studialnych, projektów założeń projektów ustaw, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów oraz przygotowywanie projektów stanowisk i odpowiedzi Ministra w zakresie działania Wydziału;
 - 13) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz skargi i wnioski z zakresu działania Wydziału;
 - 14) współpraca z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie działania Wydziału;
 - 15) analiza potrzeb oraz inicjowanie wykonania ekspertyz oraz prac badawczych i rozwojowych w zakresie realizowanych zadań oraz prowadzenie spraw związanych z ich wykonywaniem w zakresie działania Wydziału, w szczególności w zakresie najlepszych dostępnych technik;
 - 16) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach komisji, komitetów i grup roboczych związanych z zakresem działania Wydziału;
 - 17) aktualizacja, w zakresie działania Wydziału, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa, w tym przekazywanie do administratora www informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w ww. serwisach;
 - 18) wykonywanie innych poleceń Dyrektora oraz Zastępcy Dyrektora.

§ 15.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji Departamentu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi oraz Zastępcom Dyrektora i rozdzielanie jej do odpowiednich komórek organizacyjnych Departamentu;
 - 3) prowadzenie ewidencji pism wpływających i wychodzących z Departamentu, w tym także korespondencji zastrzeżonej, oraz rejestracja pism w postępowaniach administracyjnych;

- 4) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz przygotowywanie związanych z tym rocznych raportów;
- 5) opracowywanie projektów pism na polecenie Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 6) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarza ich zajęć;
- 7) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 8) prowadzenie listy obecności oraz książki wyjść służbowych i prywatnych pracowników Departamentu;
- 9) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu;
- 10) sporządzanie planu urlopów na podstawie wniosków pracowników Departamentu;
- 11) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
- 12) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt;
- 13) realizacja innych poleceń Dyrektora i Zastępców Dyrektora.

§ 16.

1. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora, do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału.
2. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznaczają zastępującego go pracownika.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
OCHRONY POWIETRZA
Zastępujący Dyrektora Generalnego
Dyrektor Departamentu Prawnego
.....
Izabela Wereśniak-Masri

W porozumieniu:
DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO
.....
Izabela Wereśniak-Masri

DYREKTOR BIURA KADR I SZKOLEŃ

.....
Zastępca Dyrektora
Biura Kadr i Szkoleń
Anna Kasprzycka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU OCHRONY POWIETRZA

