

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR GENERALNY
MINISTERSTWA ŚRODOWISKA

.....
wz. Magdalena Tarczewska-Szymańska

Warszawa, dnia. 27.12...... 2012 r.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY

Na podstawie zarządzenia nr 17 Ministra Środowiska z dnia 16 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska¹⁾ oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn zm.²⁾), ustala się dla Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Leśnictwa i Ochrony Przyrody, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3 – 5 i 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (D);
- 2) Zastępca Dyrektora ds. Leśnictwa (ZDL);
- 3) Zastępca Dyrektora ds. Ochrony Przyrody (ZDOP);
- 4) Wydział Gospodarki Leśnej (LPN);
- 5) Wydział Nieruchomości, Prawodawstwa Leśnego i Szkolnictwa Leśnego (NP SL);
- 6) Wydział Parków Narodowych (WPN);
- 7) Wydział do spraw Konwencji (WK);
- 8) Wydział do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych i Środowiska (GMO);
- 9) Wydział do spraw Obszarów Natura 2000 (NAT);
- 10) Zespół do spraw Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej (PSB);
- 11) Zespół do spraw Łowiectwa (GŁ);
- 12) Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie (WML);

¹⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 1 Ministra Środowiska z dnia 5 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska, zarządzeniem nr 11 Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska, zarządzeniem nr 12 Ministra Środowiska z dnia 23 lutego 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska i zarządzeniem nr 30 Ministra Środowiska z dnia 24 maja 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

13) Sekretariat Departamentu (sd).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępcy Dyrektora;
 - 2) Zespół do spraw Łowiectwa;
 - 3) Zespół do spraw Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej;
 - 4) Sekretariat Departamentu.
2. Zastępcy Dyrektora ds. Leśnictwa podlegają:
 - 1) Wydział Gospodarki Leśnej;
 - 2) Wydział Nieruchomości, Prawodawstwa Leśnego i Szkolnictwa Leśnego;
 - 3) Zespół do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie.
3. Zastępcy Dyrektora ds. Ochrony Przyrody podlegają:
 - 1) Wydział Parków Narodowych;
 - 2) Wydział do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych i Środowiska;
 - 3) Wydział do spraw Obszarów Natura 2000;
 - 4) Wydział do spraw Konwencji.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) realizacja obowiązków określonych w § 6 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Środowiska;
- 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
- 3) parafowanie umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 4) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości Departamentu, w szczególności:
 - a) materiałów przekazywanych członkom Kierownictwa resortu;
 - b) materiałów przekazywanych do rozpatrzenia na posiedzenie Kierownictwa resortu;
 - c) pism w sprawach kierowanych do urzędów administracji publicznej;
 - d) pism w sprawach dotyczących finansów i zamówień publicznych;
 - e) pism w sprawach kierowanych do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, dyrektorów jednostek badawczo-rozwojowych i innych instytucji ogólnokrajowych;
 - f) pism w innych sprawach wykonywanych na polecenie Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska.
- 5) wnioskowanie do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników Departamentu;
- 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowanie Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości Departamentu;
- 8) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie kompetencji Departamentu;

- 9) realizacja obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 10) nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z realizacją budżetu Departamentu w układzie zadaniowym i paragrafowym;
- 11) przygotowanie Departamentu w okresie pokoju do funkcjonowania w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 12) w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa nadzorowanie i koordynacja wykonywania zadań obronnych w Państwowym Gospodarstwie Leśnym „Lasy Państwowe”, zwanym dalej „PGL LP”, Polskim Związku Łowieckim, zwanym dalej „PZŁ”, Instytucie Badawczym Leśnictwa, zwanym dalej „IBL”, Biurze Nasiennictwa Leśnego, zwanym dalej „BNL”, Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, Parkach Narodowych oraz w szkołach leśnych.
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska.

§ 7.

1. Do właściwości Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa należy w szczególności stałe zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Do właściwości Zastępców Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych oraz nadzorowanie terminowości i prawidłowości realizacji powierzonych im zadań, jak również doskonalenia metod ich działania i stylu pracy;
 - 2) ocena opracowań, materiałów i pism przygotowywanych w Departamencie pod względem merytorycznym oraz pod względem prawidłowości stosowania obowiązujących przepisów, zachowania właściwych procedur, kompetencji oraz odpowiedniej redakcji;
 - 3) współpraca z Dyrektorem w zakresie realizacji obowiązku zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) parafowanie umów cywilnoprawnych oraz pism i materiałów wymagających podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 5) podpisywanie innych pism w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych, z wyłączeniem pism i materiałów, o których mowa w § 6 pkt 4;
 - 6) organizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 7) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz oraz reprezentowania Ministerstwa w stosunkach z innymi urzędami i instytucjami w sprawach należących do właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 8) udział w konferencjach, w pracach komisji parlamentarnych oraz krajowych i zagranicznych komisji, komitetów i grup roboczych, w zakresie właściwości bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 9) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i odznaczania pracowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych;
 - 10) nadzór nad wykonywaniem zadań związanych z realizacją budżetu Departamentu w układzie zadaniowym i paragrafowym;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa Środowiska lub Dyrektora.

§ 8.

Do właściwości naczelników i kierujących zespołami należy:

- 1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami, odpowiednio wydziałów albo zespołów, w celu terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa wykonywania zadań ustalonych w Regulaminie oraz opracowywanie projektów zakresu czynności pracowników;
- 2) przydzielanie zadań pracownikom, udzielanie wskazówek i pomocy w realizacji tych zadań oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym pism sporządzanych odpowiednio w wydziałach lub zespołach, a także parafowanie pism przed przekazaniem ich dyrektorowi lub Zastępcom Dyrektora;
- 3) podpisywanie pism, które dotyczą współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz pism kierowanych na zewnątrz, o ile mają charakter informacyjno-wyjaśniający, wynikający z przepisów prawa oraz pism o charakterze informacyjno-porządkowym, w szczególności dotyczącym przekazania korespondencji według właściwości;
- 4) doskonalenie stylu i metod pracy oraz usprawnienie organizacji i techniki pracy, odpowiednio wydziałów lub zespołów;
- 5) prowadzenie kontroli terminów załatwianych spraw;
- 6) reprezentowanie wydziałów/zespołów wobec kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa;
- 7) wnioskowanie do bezpośredniego przełożonego w sprawach zatrudnienia, awansowania, nagradzania i wyróżniania pracowników oraz dokonywanie okresowych ocen pracy.

§ 9.

Do wspólnie realizowanych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu, o których mowa w § 3 Regulaminu, należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie pism, odpowiedzi na interpelacje, notatek oraz innych materiałów informacyjnych w zakresie swojej właściwości;
- 2) opracowywanie projektów aktów normatywnych regulujących problematykę pozostającą we właściwości Departamentu;
- 3) opiniowanie projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym;
- 4) przygotowywanie opinii do projektów aktów normatywnych przekazywanych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
- 5) przygotowywanie projektów decyzji z zakresu orzecznictwa administracyjnego i prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z zakresu działania Departamentu;
- 6) uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych przeprowadzanych w zakresie zadań wykonywanych przez Departament;
- 7) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych dotyczących ekspertyz i prac naukowo – badawczych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym zakresie;
- 8) aktualizacja, w zakresie leżącym w kompetencjach Departamentu, informacji zamieszczonych w serwisie intranetowym i internetowym Ministerstwa Środowiska, w tym przekazywanie do administratora www informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach lub dostarczanie nowych informacji do zamieszczenia w ww. serwisach;
- 9) opracowywanie projektów wystąpień do Sejmu, Senatu, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Rzecznika Praw Obywatelskich i mediów.

§ 10.

Do zadań **Wydziału Gospodarki Leśnej** należą sprawy z zakresu leśnictwa i gospodarki leśnej, a w szczególności:

- 1) ocena realizacji polityki leśnej państwa;
- 2) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie leśnictwa i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
- 3) podejmowanie działań w kierunku ochrony i gospodarczego wykorzystania zasobów leśnych, zachowania różnorodności biologicznej oraz rozwijania pozaprodukcyjnych funkcji lasów;
- 4) opracowywanie analiz stanu gospodarki leśnej i kierunków jej rozwoju;
- 5) opracowywanie analiz i ocen roli Leśnych Kompleksów Promocyjnych w zrównoważonym rozwoju leśnictwa;
- 6) podejmowanie działań z zakresu promowania strategii różnorodności biologicznej w działaniach z zakresu leśnictwa;
- 7) analizowanie i ocena stanu lasów oraz zagrożeń w lasach, a także prowadzenie spraw w zakresie oceny zasobów przyrodniczych w lasach;
- 8) inicjowanie i opiniowanie prac naukowo-badawczych i ekspertyz z zakresu sektora leśno-drzewnego oraz leśnych zasobów genowych;
- 9) nadzór nad realizacją programów rządowych w zakresie leśnictwa;
- 10) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przez wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach o uznanie lasów stanowiących własność Skarbu Państwa za ochronne i o pozbawienie ich tego charakteru oraz w sprawach zatwierdzania planów urządzenia lasów stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 11) przygotowywanie projektów decyzji Ministra dotyczących odpisu podstawowego na fundusz leśny oraz narzutu na utrzymanie dyrekcji Lasów Państwowych;
- 12) udział w opracowywaniu i opiniowaniu projektów uregulowań prawnych dotyczących leśnictwa;
- 13) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa;
- 14) współpraca z organami administracji publicznej oraz Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie realizacji „Krajowego programu zwiększania lesistości” na gruntach niestanowiących własności Skarbu Państwa;
- 15) współdziałanie z Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych w zakresie organizacji nadzoru w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, powierzanego przez starostów nadleśniczym;
- 16) analizowanie wykonania budżetów administracji publicznej w zakresie wydatków na lasy niestanowiące własności Skarbu Państwa oraz zadań gospodarczych w tych lasach;
- 17) uczestnictwo w przygotowywaniu projektów budżetu państwa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.);
- 18) inicjowanie przedsięwzięć dotyczących tworzenia stowarzyszeń właścicieli lasów prywatnych;
- 19) współpraca z organami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie stymulowania rozwoju inicjatyw dotyczących lasów prywatnych;
- 20) prowadzenie spraw z zakresu przeznaczenia gruntów rolnych do zalesienia;
- 21) współpraca z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie poprawy gospodarki leśnej w lasach niepaństwowych;
- 22) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach dotyczących państwowego monitoringu przyrodniczego oraz lasów i środowiska leśnego;
- 23) współpraca z Biurem Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej w zakresie aktualizacji i oceny stanu powierzchni leśnej i zasobów drzewnych;
- 24) prowadzenie spraw związanych ze współpracą ze związkami zawodowymi działającymi w leśnictwie;
- 25) udział w opracowywaniu zasad, instrukcji i wytycznych dotyczących prowadzenia gospodarki leśnej;

- 26) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad IBL;
- 27) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PGL LP;
- 28) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad BNL;
- 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału Nieruchomości, Prawodawstwa Leśnego i Szkolnictwa Leśnego** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących ochrony gruntów leśnych i obrotu nieruchomościami leśnymi, prowadzenie postępowań administracyjnych i spraw z zakresu postępowania egzekucyjnego w administracji z zakresu leśnictwa, prowadzenie spraw związanych z tworzeniem prawa leśnego, w szczególności z zakresu gospodarowania nieruchomościami i ochrony gruntów leśnych, oraz realizacja zadań wynikających z nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych i działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkół leśnych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie, wdrażanie i ocena skuteczności funkcjonowania rozwiązań w zakresie ochrony gruntów leśnych i obrotu nieruchomościami leśnymi;
- 2) analiza zagadnień związanych z obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa będącymi w zarządzie PGL LP;
- 3) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w sprawie sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa zarządzanych przez PGL LP w przypadkach podyktowanych ważnymi względami gospodarczymi lub społecznymi;
- 4) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmiany przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne lasów Skarbu Państwa niebędących w zarządzie PGL LP i przygotowywanie projektów rozstrzygnięć Ministra w tym zakresie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów Skarbu Państwa będących w zarządzie PGL LP na cele związane z obronnością państwa w zakresie wynikającym z kompetencji Ministra;
- 6) udzielanie wyjaśnień terenowym organom administracji rządowej i samorządowej w sprawach wynikających z zakresu działania Wydziału;
- 7) opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych w zakresie leśnictwa;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przez wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
- 9) monitorowanie zmian i nowych regulacji prawnych z zakresu leśnictwa i informowanie o tym pracowników Departamentu;
- 10) opiniowanie, we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Środowiska, wniosków o wydanie zezwolenia na nabycie nieruchomości przez cudzoziemca, prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm);
- 11) współdziałanie w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół leśnych w zakresie spraw administracyjnych oraz nad działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkół leśnych;
- 13) współpraca z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej oraz w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół leśnych;
- 14) opracowywanie i realizacja planu nadzoru pedagogicznego w szkołach leśnych w celu wspomaganie, koordynowania i oceny prawidłowości przebiegu nauczania, z uwzględnieniem priorytetów Ministra oraz Ministra Edukacji Narodowej;
- 15) opiniowanie projektów założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych dotyczących oświaty, w szczególności projektów dotyczących szkół leśnych;

- 16) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej, kuratorami oświaty i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkół leśnych;
- 17) opiniowanie koncepcji kształcenia, w tym ramowych planów nauczania i zakresu obowiązujących podstaw programowych, a także opiniowanie arkuszy organizacyjnych szkół leśnych opracowywanych przez dyrektorów szkół leśnych celem sprawdzenia ich zgodności z przepisami i zapewnienia właściwej organizacji pracy szkół leśnych;
- 18) realizowanie procedur dotyczących awansu zawodowego nauczycieli i dyrektorów szkół leśnych w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego;
- 19) współudział w organizowaniu egzaminów w szkołach leśnych i współpraca z centralną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi celem zapewnienia prawidłowego przebiegu egzaminów;
- 20) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów szkół leśnych;
- 21) analiza potrzeb pracowników szkół leśnych w zakresie doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz rozpatrywanie skarg i wniosków zgłaszanych przez pracowników szkół leśnych;
- 22) analizowanie skutków finansowych awansów zawodowych nauczycieli oraz opracowywanie sprawozdania zbiorczego EN-3 na temat stanu zatrudnienia w szkołach leśnych;
- 23) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału Parków Narodowych** należą sprawy związane z nadzorem Ministra nad parkami narodowymi, zwanymi dalej „parkami”, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów aktów normatywnych regulujących problematykę parków;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących planów ochrony i zadań ochronnych w parkach oraz rocznych zadań rzeczowych z nich wynikających;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ochroną ekosystemów i ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów w parkach;
- 4) prowadzenie spraw wynikających z wykonywania nadzoru nad obszarami Natura 2000 położonymi w całości w obszarze parku;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących parków i ich otulin oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
- 6) prowadzenie w porozumieniu z innymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa spraw związanych ze współpracą międzynarodową w zakresie parków;
- 7) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa w zakresie przeprowadzania naborów na stanowiska dyrektorów parków;
- 8) przygotowywanie projektów podziałów dotacji budżetowych dla poszczególnych parków w zakresie wydatków bieżących, wydatków majątkowych oraz współfinansowania projektów z udziałem środków zagranicznych;
- 9) ocena merytoryczna planów finansowych parków i ich realizacji oraz wniosków o dofinansowanie;
- 10) opiniowanie zmian rocznych planów finansowych w parkach;
- 11) nadzór merytoryczny nad inwestycjami realizowanymi w parkach;
- 12) ocena i nadzór merytoryczny wniosków parków o dofinansowanie realizacji zadań ze środków pozabudżetowych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem oraz sprawozdawczością w zakresie dotacji budżetowych i środków finansowych pochodzących z innych źródeł;
- 14) uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych wykonywanych przez komórkę organizacyjną Ministerstwa do spraw kontroli, w ramach nadzoru Ministra nad parkami;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału do spraw Konwencji** należy inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej, a w szczególności:

- 1) koordynowanie działań w zakresie współpracy międzynarodowej i wdrażania międzynarodowych konwencji i porozumień w zakresie ochrony przyrody, w szczególności Konwencji o różnorodności biologicznej, Konwencji Karpackiej, Konwencji Bońskiej i jej porozumień oraz CITES;
- 2) koordynowanie spraw związanych z uznawaniem obszarów przyrodniczych za obszary o znaczeniu międzynarodowym (z wyłączeniem obszarów Natura 2000);
- 3) prowadzenie spraw w zakresie współpracy przygranicznej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego Konwencji o różnorodności biologicznej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z działaniem Krajowego Punktu kontaktowego w zakresie Konwencji Karpackiej;
- 6) prowadzenie spraw związanych z działaniem Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Konwencji Bońskiej i jej porozumień (o ochronie nietoperzy w Europie EUROBATS, o ochronie małych walenii Morza Północnego i Bałtyku ASCOBANS, o afroeuroazjatyckich ptakach wodnych – AEWA);
- 7) prowadzenie spraw dotyczących międzynarodowego obrotu okazami gatunków zwierząt i roślin zagrożonych wyginięciem, podlegającego ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów zezwoleń i świadectw CITES,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami dotyczącymi obrotu okazami zwierząt i roślin gatunków zagrożonych wyginięciem oraz rejestrów wynikających z przepisów prawa Unii Europejskiej oraz zapewnienie zastępstwa procesowego Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu,
 - c) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za wdrażanie i egzekwowanie przepisów CITES;
 - d) opracowywanie projektów aktów prawnych związanych z ww. zakresem;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Zespołu do spraw Łowiectwa** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących łowiectwa, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rozwiązań dotyczących kierunków gospodarki łowieckiej;
- 2) analizowanie aktualnego stanu prawnego w zakresie łowiectwa i ochrony zwierząt oraz inicjowanie działań w zakresie właściwego gospodarowania populacjami zwierząt łownych;
- 3) opracowywanie oraz uzgadnianie projektów przepisów prawnych i rozwiązań systemowych w zakresie łowiectwa;
- 4) analizowanie stanu gospodarki łowieckiej i jej wpływu na ekosystemy leśne oraz inicjowanie i opiniowanie rozwiązań dotyczących racjonalnej gospodarki łowieckiej;
- 5) inicjowanie opracowywania rozwiązań dotyczących ograniczenia szkód wyrządzanych przez zwierzynę w lasach oraz uprawach i płodach rolnych;
- 6) współdziałanie z terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie łowiectwa;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach należących do zakresu działania Wydziału;
- 8) współpraca z PZŁ i innymi organizacjami w zakresie spraw łowieckich;
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad PZŁ;
- 10) przeprowadzanie egzaminów ze znajomości wykonywania polowania oraz zasad ochrony przyrody;
- 11) przeprowadzanie kontroli w zakresie zadań Zespołu;

- 12) współpraca z periodykami poświęconymi tematyce łowieckiej;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

Do zadań **Wydziału do spraw Obszarów Natura 2000** należy prowadzenie spraw dotyczących ochrony przyrody w zakresie odnoszącym się do obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej oraz nadzoru nad Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, zwanym dalej „GDOŚ”, w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) koordynacja spraw wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (2009/147/WE), zwanej dalej „dyrektywą ptasią”, i Dyrektywy Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory, zwanej dalej „dyrektywą siedliskową”;
- 2) koordynacja prac w zakresie wyznaczania obszarów Natura 2000, uwzględniając kompensacje przyrodnicze;
- 3) koordynacja prac legislacyjnych dotyczących obszarów Natura 2000, z wyłączeniem parków narodowych;
- 4) koordynacja współpracy z Komisją Europejską w zakresie obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej;
- 5) nadzór nad pracami dotyczącymi Planów Zadań Ochronnych (PZO) dla obszarów Natura 2000;
- 6) udział w pracach dotyczących planowania ochrony na obszarach Natura 2000;
- 7) udział w prowadzeniu spraw dotyczących monitoringu przyrodniczego;
- 8) koordynacja w zakresie opracowywania procedur i wytycznych w zakresie funkcjonowania i finansowania obszarów Natura 2000;
- 9) nadzór nad prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi oraz skargami będącymi w kompetencjach GDOŚ dotyczących obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej;
- 10) koordynacja oraz udział w pracach komitetów i grup roboczych Komisji Europejskiej dotyczącymi dyrektywy siedliskowej i dyrektywy ptasiej oraz ochrony gatunkowej, w tym wyjazdami zagranicznymi;
- 11) koordynacja oraz udział w pracach grup roboczych sektorowych i międzysektorowych w zakresie realizacji celów sieci Natura 2000;
- 12) koordynacja spraw dotyczących finansowania obszarów Natura 2000 w ramach różnych polityk resortowych oraz programów na rzecz ochrony przyrody finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych;
- 13) przygotowywanie oraz udział w realizacji programów krajowych i europejskich dotyczących finansowania obszarów Natura 2000;
- 14) współpraca z innymi organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie wykonywania zadań nadzoru nad obszarami Natura 2000;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

Do zadań **Wydziału do spraw Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych oraz Środowiska** należy projektowanie i realizacja zadań w zakresie spraw dotyczących organizmów genetycznie zmodyfikowanych oraz prowadzenie spraw w zakresie nadzoru nad GDOŚ, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach regulowanych przepisami o organizmach genetycznie zmodyfikowanych oraz zapewnienie zastępstwa Ministra w postępowaniach przed wojewódzkimi sądami administracyjnymi w sprawach z tego zakresu;

- 3) koordynacja kontroli i monitorowania działalności regulowanej przepisami o organizmach genetycznie zmodyfikowanych, a w szczególności współpraca ze służbami kontrolnymi;
- 4) prowadzenie rejestrów Ministra wynikających z ustawy o organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 5) opracowywanie projektów aktów prawnych dostosowujących polskie prawo z zakresu organizmów genetycznie zmodyfikowanych do prawa wspólnotowego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w ramach Protokołu Kartageńskiego o bezpieczeństwie biologicznym do Konwencji o różnorodności biologicznej;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących organizmów genetycznie zmodyfikowanych w ramach Konwencji z Aarhus;
- 8) współdziałanie w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z obsługą techniczno – organizacyjną oraz kancelaryjno – biurową Komisji ds. Organizmów Genetycznie Zmodyfikowanych;
- 10) koordynacja w zakresie prac legislacyjnych dotyczących kwestii środowiskowych będących w kompetencjach GDOŚ, z wyłączeniem zagadnień dotyczących obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej;
- 11) koordynacja współpracy z Komisją Europejską w zakresie kwestii będących w kompetencjach GDOŚ, z wyłączeniem zagadnień dotyczących obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej;
- 12) nadzór nad prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi oraz skargami będącymi w kompetencjach GDOŚ; z wyłączeniem zagadnień dotyczących obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej
- 13) nadzór nad pracami w krajowych i zagranicznych grupach roboczych, w tym wyjazdami zagranicznymi; z wyłączeniem zagadnień dotyczących obszarów Natura 2000 i ochrony gatunkowej;
- 14) prowadzenie spraw związanych z obsługą kancelaryjno – biurową i techniczno-organizacyjną PROP;
- 15) współdziałanie w realizacji zadań dotyczących zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 17.

Do zadań Zespołu do spraw Planowania i Sprawozdawczości Budżetowej Departamentu należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu planu budżetu Departamentu i jego realizacja;
- 2) przygotowywanie sprawozdań z realizacji planu wydatków Departamentu w układzie tradycyjnym i w układzie budżetu zadaniowego z zakresu Departamentu;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z realizacji wydatków budżetu zadaniowego w zakresie funkcji 3. Oświata i wychowanie oraz funkcji 12. Środowisko – zadania: Kształtowanie bioróżnorodności;
- 4) przygotowywanie planów zamówień publicznych z zakresu Departamentu oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 5) przygotowywanie wniosków o zamówienie publiczne kierowanych do Biura Dyrektora Generalnego w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w zakresie działania Departamentu;
- 6) przygotowywanie projektów umów dotyczących ekspertyz i prac badawczych zleczanych na potrzeby Departamentu oraz prowadzenie rejestru umów;
- 7) opiniowanie wniosków szkół leśnych w sprawie dokonania zmian w planie wydatków w danym roku budżetowym;
- 8) opracowywanie projektów budżetu dla poszczególnych szkół leśnych z uwzględnieniem wysokości limitu wydatków na dany rok budżetowy zatwierdzonego przez Ministra na podstawie limitu otrzymanego od Ministra Finansów;

- 9) koordynowanie opiniowania przez Departament listy zadań zakwalifikowanych do finansowania ze środków NFOŚiGW;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 18.

Do zadań **Zespołu do spraw Współpracy Międzynarodowej w Leśnictwie** należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie i uzgadnianie projektów umów międzynarodowych w zakresie leśnictwa, w tym konwencji i porozumień i ich wdrażanie;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wyjazdami zagranicznymi pracowników Departamentu oraz osób spoza Ministerstwa delegowanych przez Ministerstwo w sprawach z zakresu leśnictwa;
- 3) koordynowanie spraw merytorycznych wynikających z udziału Polski w procesie FOREST EUROPE (dawniej Ministerialny Proces Ochrony Lasów w Europie);
- 4) współpraca z Sekcją Leśnictwa i Drzewnictwa Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNECE);
- 5) współpraca z Departamentem Leśnictwa Organizacji Narodów Zjednoczonych do spraw Wyżywienia i Rolnictwa (FAO);
- 6) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem roli Krajowego Punktu Kontaktowego w zakresie Forum Leśnego Organizacji Narodów Zjednoczonych (UNFF);
- 7) prowadzenie spraw w zakresie realizacji Konwencji o Europejskim Instytucie Leśnictwa;
- 8) prowadzenie spraw związanych z sektorem LULUCF (Użytkowanie gruntów, zmiana użytkowania gruntów i leśnictwo), w tym obsługa tego zagadnienia na forum UE oraz Ramowej Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie Zmian Klimatu (UNFCCC);
- 9) prowadzenie spraw związanych z mechanizmem REDD+, w tym obsługa tego zagadnienia na forum UNFCCC;
- 10) inicjowanie i koordynowanie współpracy dwustronnej w zakresie leśnictwa, w tym prowadzonej przez IBL, DGLP oraz BNL;
- 11) prowadzenie spraw i koordynowanie działań wynikających z udziału w pracach Stałego Komitetu Leśnictwa przy Komisji Europejskiej;
- 12) prowadzenie spraw związanych z planem działań UE na rzecz egzekwowania prawa, zarządzania i handlu w dziedzinie leśnictwa (FLEGT), w tym wynikających z udziału w pracach Komitetu FLEGT przy Komisji Europejskiej;
- 13) koordynowanie wdrażania i nadzorowanie poprawnego stosowania rozporządzenia ustanawiającego obowiązki podmiotów wprowadzających do obrotu drewno i produkty z drewna;
- 14) współdziałanie w zakresie prowadzenia spraw związanych z nadzorem Ministra nad PGL LP związanym ze sprzedażą drewna przez PGL LP, w tym prowadzenie spraw związanych ze współpracą ze organizacjami zawodowymi działającymi w drzewnictwie;
- 15) monitorowanie rynku obrotu surowcem drzewnym w Polsce i innych krajach;
- 16) współpraca z Ministerstwem Gospodarki w zakresie członkostwa Polski w Międzynarodowej Organizacji Drewna Tropikalnego (ITTO) oraz Międzynarodowego Porozumienia w sprawie Drewna Tropikalnego (ITTA), wykorzystania biomasy leśnej na cele energetyczne oraz współpraca z Ministerstwem Finansów (Służbą Celną) w zakresie wdrażania FLEGT;
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 19.

Do zadań **Sekretariatu** Departamentu należy:

- 1) przyjmowanie i przesyłanie korespondencji wpływającej do Sekretariatu Departamentu;
- 2) rozdzielanie przyjętej korespondencji według dekretacji oraz kierowanie jej do odpowiednich wydziałów i zespołów;

- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji, w tym pism zastrzeżonych;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem terminowej realizacji spraw będących w kompetencjach Departamentu;
- 5) nadawanie i przyjmowanie faksów, obsługa poczty elektronicznej;
- 6) telefoniczna obsługa Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 7) prowadzenie terminarza Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
- 8) kierowanie interesantów do właściwych wydziałów i zespołów;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt i przekazywanie akt do archiwum zakładowego;
- 10) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków oraz nadzór nad załatwieniem ich w terminie;
- 11) sporządzanie planu urlopów na podstawie wniosków urlopowych pracowników Departamentu;
- 12) prowadzenie list obecności oraz ewidencji wyjazdów służbowych i prywatnych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z delegacjami służbowymi pracowników Departamentu;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne, a także w służbowe bilety komunikacji miejskiej i prowadzenie ewidencji wydanych biletów;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 20.

1. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa Dyrektora zastępuje Zastępca Dyrektora do spraw Ochrony Przyrody.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora, Zastępcy Dyrektora do spraw Leśnictwa i Zastępcy Dyrektora do spraw Ochrony Przyrody do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału lub kierujący zespołem.

§ 21.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU LEŚNICTWA
I OCHRONY PRZYRODY

Dyrektor Departamentu
Leśnictwa i Ochrony Przyrody.....
Mina Dobrzyńska

W porozumieniu:

DYREKTOR *Dyrektor*
BIURA KADR I SZKOLEŃ *Biura Kadr i Szkoleń*

Małgorzata Kozłowska-Smalc

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO

Dyrektor
Departamentu Prawnego

Wioletta Węsierska-Maszi

21.12.2012

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ DEPARTAMENTU LEŚNICTWA I OCHRONY PRZYRODY

