

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



Zastępstwo za nieobecnego  
pracownika



Pierwszeństwo dla osób  
z niepełnosprawnościami

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**naczelnik wydziału**

**do spraw kierowania Wydziałem**

w Wydziale Analiz w Departamencie Polityki Surowcowej i Analiz



### Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Kierowanie pracą wydziału, w szczególności poprzez planowanie, organizowanie oraz motywowanie pracowników
- Nadzorowanie analizy koncesji, decyzji i projektów decyzji zmieniających koncesje udzielane i wydawane przez Ministra Środowiska dotyczące kopalin o strategicznym znaczeniu dla gospodarki państwa (energetycznych, skalnych i metali)
- Opracowywanie analiz, opiniowanie dokumentów oraz stanowisk związanych z zadaniami Departamentu Polityki Surowcowej i Analiz, w ujęciu krajowym jak i międzynarodowym, w tym monitoring zmian legislacji krajowej i zagranicznej oraz opracowanie Ocen Skutków Regulacji projektowanych zmian na realizację polityki surowcowej Polski
- Współpraca z organami koncesyjnymi oraz organami administracji geologicznej, organami nadzoru górniczego, jednostkami naukowymi, komisjami doradczymi oraz z innymi podmiotami związanymi z poszukiwaniem, rozpoznawaniem i wydobywaniem kopalin ze złóż
- Nadzór przygotowywania oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje w zakresie właściwości wydziału
- Opiniowanie wniosków o finansowanie prac geologicznych w zakresie właściwości wydziału
- Opiniowanie planu prac państwowej służby geologicznej w zakresie zadań wydziału



### Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- wykształcenie: wyższe geologiczne lub ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu zespołem
- znajomość ustaw: Prawo geologiczne i górnicze, Prawo przedsiębiorców, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- znajomość zagadnień z zakresu geologii złożowej, w tym procesów poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin ze złóż
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (B1)
- Kompetencje miękkie:
  - ✓ komunikacja
  - ✓ myślenie analityczne
  - ✓ współpraca
  - ✓ zarządzanie ludźmi
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



## Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających:
  - ✓ wykształcenie wyższe geologiczne lub ekonomiczne
    - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe dyplomu
  - ✓ 3 lata doświadczenia zawodowego w zarządzaniu zespołem (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
    - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o:
  - ✓ posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
  - ✓ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
  - ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
  - ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



## Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów



## Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **29.05.2018 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane)

### Jak?

#### osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

#### pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Miejsce składania dokumentów:

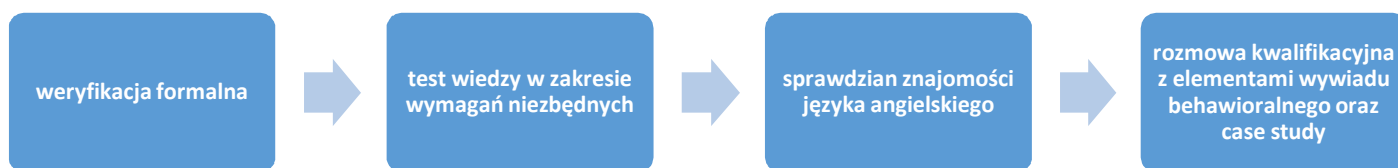
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DSAnacz32/2018**

**W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji**



## Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji



Weryfikacja wymagań formalnych zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptowane są jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie [www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie](http://www.mos.gov.pl/kariera-w-ministerstwie)



## Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5 do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku)
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- praca zgodnie z systemem ekozarządzania
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo



## Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
  - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
  - zagrożenie korupcją
  - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - praca na parterze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
  - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem



### Informacje dodatkowe

- Umowa na zastępstwo za nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.
- Ministerstwo Środowiska zaprasza do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Ministerstwo Środowiska jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.
- Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych jest Minister Środowiska.
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera (regulamin i niezbędne oświadczenia do pobrania na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 438, 36 92 207, 36 92 847, 36 92 426

### ZAPRASZAMY

#### LEGENDA

##### Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



##### Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.